UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA

LIVRO DE ATAS:
1971 – 2004 / CONSELHO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA (CBU)

GOIÂNIA
2017

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação na (CIP)
GPT/BC/UFG

Universidade Federal de Goiás. Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
Sistema de Bibliotecas. Biblioteca Central.
U58l Livro de atas [manuscrito] : 1971-2004 / Conselho de Biblioteca Universitária (CBU).
2v.

Conteúdo: Livro 1: Atas de 08/10/1971 até 13/12/1985. Livro 2: Atas de 19/12/1985 até 14/10/2004.

1. Atas. I. Atas (Conselho de Biblioteca Universitária – CBU). II. Universidade Federal de Goiás. III. Título.

.

CDU: 378.014.621:02(817.3)(062.552)

L I V R O D E A T A

CONSELHO DE BIBLIOTECA UNIVERSITÁRIA

(CBU)

TILIBRA
Patente de Registro ... A-81
R. Bat. Carvalho, 43a. Cx. 20
R ... U
IND BRASILEIRA

Ministério da Educação e Cultura
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
R E I T O R I A

OF.CIRC./SR/Nº Em

Do Reitor da Universidade Federal de Goiás

Aos Diretores de Unidades Universitárias
e demais Órgãos da UFGo.

Assunto: Incorporação do acervo
bibliográfico da UFGo
à Biblioteca Central.

Senhor(a) Diretor(a):

Apraz-nos informar a V. Sª que através da Portaria nº 00644, de 29 de junho de 1973, esta Reitoria aprovou, "ad referendum" do Conselho Universitário, o Regimento da Reitoria bem como os dos Órgãos Suplementares da UFGo.

2. O Regimento da Biblioteca Central estabelece que lhe fica incorporado todo o material bibliográfico bem como o restante do material permanente e todos os equipamentos existentes em todas as bibliotecas da UFGo.

3. Na Direção da Biblioteca Central encontra-se o Prof. OSVALDO VILELA GARCIA que congrega seus esforços para a centralização do acervo bibliográfico e demais providências para a sua instalação definitiva.

4. Para possibilitar o pleno cumprimento da missão que confiamos ao Prof. OSVALDO VILELA GARCIA, muito agradeceríamos sua atenção de costume, facilitando-lhe a incorporação do material bibliográfico da UFGo na Biblioteca Central.

Aproveitamos a oportunidade para renovar a V. Sª nossos protestos de elevada estima e consideração.

Prof. Farnese Dias Maciel Neto
- Reitor -

eaj

Ata da 1ª reunião do Conselho de Biblioteca Universitária (CBU)

Aos 8 dias do mês de outubro de 1971, às 9 hs., na Faculdade de Odontologia, realizou-se a 1ª reunião do Conselho de Biblioteca Universitária (CBU) presidida pelo Prof. Alexandre Espírito-Santo, Diretor da Biblioteca Central da Universidade Federal de Viçosa, que a convite da Reitoria da U.F.Go. veio proceder ao levantamento de situação do status quo das bibliotecas universitárias e propor a criação de um órgão coordenador das bibliotecas, com a finalidade de administrá-las, dar-lhes estrutura técnica, dinamizá-las e colocá-las no verdadeiro papel que devem desempenhar no contexto universitário. Fizeram-se presentes à reunião: Professor Jolfre Marcondes de Resende, representante da Faculdade de Medicina; Prof. Ático Boas da Mota, representante do Instituto de Ciências Humanas e Letras e da Faculdade de Artes; Prof. Luiz Camargo Carneiro, representante do Instituto de Química e Geociências; Profa. Regina Célia de Castro Quinta, representante do Conservatório de Música; Prof. José Seiba, representante da Escola de Engenharia; Prof. Osvaldo Sirtela Garcia, representante do Instituto de Ciências Biológicas; Prof. Analete Vieira, representante da Faculdade de Educação; Universitário Edmundo Magela Carneiro, representante do DCE; Prof. Gerson Guimarães, representante da Faculdade de Odontologia; Prof. Máximo Domingues, representante da Faculdade de Direito; Prof.

Millie A. Mauer, representante do Instituto de Matemática e Física; Prof. Antônia Lopes da Silva, representante da Escola de Agronomia e Veterinária; Prof. Joaquim Caetano de Almeida Netto, representante do Instituto de Patologia Tropical. O Prof. Alexandre iniciou a exposição falando sôbre a preocupação dos administradores com o problema de bibliotecas, pois a biblioteca é hoje um organismo atuante e dinâmico, sem o qual não é possível realizar ensino, estudo e pesquisa com um rendimento satisfatório. Os estudos que fêz sôbre o status quo das bibliotecas da Universidade Federal de Goiás depende-se que entre nós, as bibliotecas têm diversidade de orientação; em p/ maioria são deficientes quanto à instalações, pessoal, acervo. Essa descontinuidade e inoperância das bibliotecas gera a multiplicação delas bibliotecas, na tentativa de suprir as falhas. Essa proliferação é fácil, mas a eliminação torna-se difícil. É uma forma dispendiosa, pois envolve pessoal e outros gastos; e, cada uma tem seu fluxo próprio, seus processos técnicos. A centralização é uma necessidade, exatamente p/ corrigir essas falhas e promover a diminuição das bibliotecas em sentido global. O Prof. Alexandre diz que de 37 artigos sôbre centralização vezes descentralização, 70% é favorável à centralização. A centralização pode ser física e/ou administrativa. O conselho de biblioteca, dentre outras atribuições, que serão oportunamente discutidas, será um órgão controlador. A seguir passou a falar sôbre o Centro Coordenador Bibliotecas, órgão cuja criação vai sugerir ao Magnífico Reitor. Na impossibilidade de construção do edifício para a Biblioteca Central, o centro coordenador de Biblioteca deverá

atuar como órgão destinado a exercer o contrôle administrativo das bibliotecas, funcionando em duas salas, se possível anexas ao DEC. O centro necessitaria de três bibliotecárias formadas para desenvolver os trabalhos técnicos. Êle passaria, então, a ter as seguintes atividades:

1º - a aquisição de todo o material bibliográfico da U.F.Go.
2º - Processamento técnico de todo êsse material bibliográfico;
3º - organização do catálogo coletivo da U.F.Go.;
4º - promoção de cursos de uso de biblioteca;
5º - realização de pesquisas bibliográficas a pedido;
6º - contato com órgãos similares nacionais e estrangeiros;
7º - promoção da permuta de publicações;
8º - fornecimento de cópias xerox de documentos;
9º - organização de um fichário de perfil de interêsses;
10º - a publicação de um boletim bibliográfico mensal;
11º - realização da inscrição de leitores;
12º - o contrôle de todo o pessoal das bibliotecas seccionais, por delegação dos Diretores da Unidade

O centro fará um gerenciamento de todo o sistema de bibliotecas, integrando-as e envolvendo-as no ensino.

O Prof. Ático Soares da Mota, pedindo a palavra, afirmou que é muita pretensão do CCB, com apenas três bibliotecárias, realizar um trabalho tal assim.

O Prof. Alexandre respondeu que êsse é um programa a ser desenvolvido, são metas traçadas p/ serem realizadas a longo prazo, dentro das possibilidades. É um trabalho de muito que não tem condições de ser realizado às pressas.

Passou-se, a seguir, a tratar do problema de seleção e aquisição de material bibliográfico. Afirmou o Prof. Alexandre que as compras

de Biblioteca foram criadas principalmente para selecionar e adquirir o material bibliográfico, pois a bibliotecária não é onisciente para saber escolher tudo. Os livros são muitos, as verbas curtas, é preciso serem usadas racionalmente. A média internacional para aquisição de livros é de 2 livros para cada aluno. Considerando-se a nossa realidade, poderíamos pensar em 1 livro por aluno. Existem critérios para seleção: preço, idade do livro, língua, finalidade de obra, a quem se destina, é prioritária? A verba deverá ser global, entregue ao Centro, equanimemente dividida entre as unidades. A distribuição deverá ser discutida pelo Conselho de Biblioteca, numa próxima reunião.

Estabelecida a infra-estrutura para uma política de Biblioteca, não é difícil conseguir financiamento por parte de organismos internacionais.

Passou a seguir a falar das atribuições e funcionamento do Conselho de Biblioteca. O Conselho deverá reunir-se periódicamente, 1 vez por mês ou outras vêzes que o Presidente convocar de acôrdo com as necessidades dos trabalhos. Êle será o elo entre as unidades e o C.C.B. e entre o Centro e a Reitoria. Deverá elaborar o orçamento; adequar os pedidos para aquisição de material bibliográfico às reais necessidades e às possibilidades orçamentárias; sugerir critérios administrativos; representar os interêsses da Biblioteca junto à administração; representar os interêsses do Corpo Docente junto à Biblioteca. O Conselho será composto por representantes da área profissional, do ciclo básico e dos estudantes.

O Sr. Joffre M. de Rezende, representante da Faculdade de Medicina, pediu a palavra para expressar a sua opinião a

respeito do órgão que se propunha implantar. Iniciou falando sobre a Biblioteca da Faculdade de Medicina, que é hoje um órgão dinâmico, realmente entrosado com o Ensino, prestando os serviços que deve prestar ao Corpo Docente e Discente. Disse que a Faculdade não abre mão da bibliotecária, porque o seu afastamento viria interromper o ritmo de trabalho que ali se implantou. É de opinião que as revistas devem ir diretamente às unidades, porque a experiência na Faculdade de Medicina mostrou que no trânsito de um órgão para outro muitos fascículos se extraviam, desaparecem, causando um grande prejuízo às coleções. Termina por dizer que aceita o Centro com reservas. O Prof. Dício, fazendo uso da palavra reafirma que acha pouco o nº de bibliotecários. O Prof. Alexandre, em resposta, afirma que o programa a ser cumprido pelo C.C.B. far-se-á a longo prazo, na medida das possibilidades. Exigir-se-á dos integrantes do C.C.B. e do Conselho de Biblioteca muita dedicação e muito sacrifício do contrário as bibliotecas permanecerão nesse status quo. Quanto à assistência técnica à Biblioteca da Faculdade de Medicina e outras que estão em melhores condições não haverá interrupção, apenas se visará elevar todas as bibliotecas ao mesmo nível. Com respeito ao problema de recebimento de periódicos, pode-se fazê-lo diretamente às bibliotecas setoriais ficando estas com a responsabilidade de comunicar periódicamente ao Centro o recebimento dos fascículos. Vários representantes de unidades falaram dos problemas de suas bibliotecas, tais como horário de funcionamento não satisfatório, falta de espaço físico, falta de pessoal etc, que são uma constante em quase todas. É preciso, pois que se faça um estudo minucioso de cada uma e que, Centro e Conselho, busquem soluções adequadas e rápidas. Passou-se à eleição da Presidência do C.C.B, tendo a assem-

Bléia escolhido por unanimidade para Presidente o Prof. Joffre Marcondes de Rezende, para Vice-Presidente Ático Vilas Boas da Mota, para Secretária e Chefe da Biblioteca Central Marietta Telles Machado. A presidência do Conselho e o Prof. Alexandre E. Santo se dispuseram a, logo a seguir à reunião, entreviptarem-se com o magnífico Reitor, Prof. Colemar Natal Silva, a fim de levar os nomes dos membros do Conselho de Biblioteca, a Presidência escolhida e as resoluções tomadas durante os debates, para solicitar da Reitoria a homologação dos nomes, bem como o apoio para a implantação do Centro. Nada mais havendo a ser tratado, encerram-se a reunião, da qual, eu Marietta Telles Machado, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, será por todos assinada.

Goiânia, 25.11.1971.

Joffre M. Rezende

Mota

Anadete Lisita

Vilela

Gerson

Marietta Telles

Ata da 2ª reunião ordinária do Conselho de Biblioteca.

Às 9 30 hs. do dia 16 de dezembro de 1971, na sala de reuniões da Faculdade de Medicina, reuniu-se em sessão ordinária o Conselho de Biblioteca, estando presentes os Professores Joffre Marcondes de Rezende, vice-presidente; Ático Vilas Boas da Mota, vice-presidente; Osvaldo Vilela Gavia, Gerson Guimarães, Anadete Lisita, José Irsy Botelho e Marietta Telles Machado, secretária. Dando início à reunião falou o Prof. Joffre sôbre a necessidade de solicitar

ao Reitor um ato criando o Centro Coordenador de Bibliotecas, como órgão autônomo, autonomia esta fundamental para que o CCB possa desenvolver seu programa de trabalho. Afirmou que por força estatutária a Biblioteca Central é orgão suplementar e existindo o Centro para coordenar o sistemas de bibliotecas da UFGo. até a implantação definitiva da Biblioteca Central, ele deverá ser diretamente subordinado à Reitoria. Tratou a seguir do remanejamento do acervo das bibliotecas. Dando a palavra à Secretária, afirmou está que a nova política do CCB é dotar as bibliotecas de um acervo sintonizado com as necessidades reais dos currículos de cada unidade, portanto um acervo vivo que seja utilizado em alta escala pelos Corpos Docente e Discente; e que as obras deslocadas constituem numa unidade um acervo morto, em prejuízo de outras que dele necessitam. Discutiu-se sôbre a forma de fazer o remanejamento, ficando assentado que após o tombamento de todo o material bibliográfico da UFGo, a encarregada da biblioteca de cada unidade, com a orientação do Conselheiro, fará uma lista de tais obras para ser levada à reunião do Conselho de Biblioteca e nessa se decidirá sôbre a redistribuição das obras em referência. O Prof. Jasm Guimarães pediu a palavra para dizer que a biblioteca de sua unidade - Odontologia - já começou o tombamento, mas que havia uma dificuldade: numerosos livros estão em poder de professôres, sem que se consiga a sua devolução. Sugeriu que o Conselho mande uma carta de cobrança aos leitores faltosos, porque, talvez dessa forma, a biblioteca consiga reaver os livros. Sua proposta foi aprovada. Passando para o tópico seguinte - Normas para a circulação de obras — devido ao acúmulo de assuntos para serem tratados e ao adiantado da hora, ficou decidido que cada

Conselheiro leve uma cópia do ante-projeto de Normas para estudá-lo, trazer sugestões, para ser discutido e aprovado numa próxima reunião do dia 29 do corrente, quinta-feira, às 9,30, no mesmo local da presente reunião. Passou-se à leitura do Plano para implantação do CCB, elaborado pelo Prof. Alexandre Espírito Santo, após estudos feitos de 1º a 10 de outubro do ano em curso sôbre a situação das bibliotecas da UFCe. Após discutida uma boa parte do Plano, o Presidente achou por bem nomear uma Comissão composta do Prof. Osvaldo Vilela Sania, Prof. Ático Vilas Boas da Rosta e Marietta Telles Machado para estudar o plano e com base nele elaborar um regimento do CCB incluindo as atribuições do Conselho de Biblioteca, cujas normas haviam sido apresentadas para estudo em separado; e que o regimento seria discutido numa reunião do dia 20 do corrente, às 8hs, para em seguida, às 10hs do mesmo dia, ser levado ao Reitor, quando se solicitaria a criação do CCB e outros atos necessários à sua implantação. Nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Presidente deu por encerrada a sessão, da qual eu, Marietta Telles Machado, secretária, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, será por todos assinada.

Fortaleza, 19 de dezembro de 1971.

Marietta Telles Machado

Luiz Sergio Cunha

Célia Quinta

Osvaldo

Ático Vilas Boas da Rosta

Maria Helena

Annalete Lustosa

Ata da 3ª reunião do Conselho de Biblioteca.

Às 9 hs. do dia 20 de dezembro de 1971, na sala de reuniões da Faculdade de Medicina, com a presença dos Professôres Joffre Marcondes de Rezende, Presidente; Prof. Gerson Guimarães; Profa. Regina Célia de Castro Quinta; Prof. Osvaldo Botelho Garcia; Prof. Luiz Camargo Carneiro; Marietta Belles Machado, secretária, realizou-se a 3ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a finalidade de discutir e aprovar o Regimento do Centro Coordenador de Bibliotecas, bem como as normas para uso das bibliotecas da Universidade Federal de Goiás. Discutido item por item, o REGIMENTO ficou assim aprovado: I. Poderão inscrever-se como leitores das bibliotecas da Universidade digo. Cap. I - Das funções - Art. 1º - O Centro Coordenador de Bibliotecas será o órgão controlador de todos os recursos bibliográficos da Universidade Federal de Goiás até a implantação definitiva da Biblioteca Central. Art. 2º - O Centro Coordenador de Bibliotecas, subordinado diretamente a Reitoria, administrará as bibliotecas existentes e quaisquer outras que vierem a ser criadas. Art. 3º - Compete ao CCB pleitear recursos financeiros e aplicá-los na aquisição de material bibliográfico identificado com as reais necessidades dos currículos de cada curso, bem como no bom funcionamento e expansão das bibliotecas. Art. 4º - O CCB procurará adequar as bibliotecas, quanto às instalações e eficiência, e preparo de seu pessoal, às finalidade de estimular os corpos docentes e discente no uso constante dos recursos bibliográficos. Cap. II - Da estrutura e administração. Art. 5º - O CCB será composto de uma Coordenadoria e do Conselho de Biblioteca. Art. 6º - A Coordenadoria será constituida: a) Pelo Coordenador Geral, que será um biblio-

tecário designado pelo Reitor. b) por 4 bibliotecários responsáveis por setores técnicos, escolhidos pelo Coordenador Geral. Art. 7º - Compete à Coordenadoria: a) Organizar, dirigir e superintender todas as bibliotecas da U.F.Go. b) Adquirir, registrar, catalogar, classificar, preparar o material bibliográfico (livros, periódicos, folhetos, separatas, jornais, mapas, anais, manuscrito, fotocópias, diapositivos, discos, partituras, microfilmes, microfichas, filmes, reproduções de arte e gravuras) e distribuí-lo às bibliotecas seccionais; c) manter contato com instituições científicas nacionais e estrangeiras, cuidando à obtenção de doações e a troca de informações; d) realizar a permuta de publicações; e) criar condições para a reprodução de documentos por processos modernos; f) promover cursos sôbre o uso de biblioteca, pesquisa bibliográfica, redação científica e treinamento de pessoal; g) proceder a inscrição de todos os leitores. Art. 8º - Os funcionários lotados nas bibliotecas seccionais, ainda que diretamente subordinados às unidades universitárias atuarão sob a direção técnica do C.C.B. Art. 9º - O Conselho de Biblioteca será constituído: a) pelo Coordenador Geral, que será seu secretário; b) por um representante de cada uma das unidades universitárias, indicados pelos respectivos diretores no mês março de cada ano; c) por um representante do corpo discente, indicado pelo Diretório Central dos Estudantes, no mês de março de cada ano. Art. 10º - Os membros do Conselho de Biblioteca, exceção do secretário, terão o mandato de um ano, podendo ser reconduzidos. Art. 11º - O C.B. terá um presidente e um vice-presidente eleitos por seus pares; Art. 12º - O C.B. se reunirá ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocado por seu presidente ou pela maioria

de seus membros. Parágrafo único - O membro que deixar de comparecer a 3 (três) reuniões consecutivas terá sua substituição solicitada. Art. 13º - As reuniões serão realizadas com a presença de maioria, mais um de seus membros; Art. 14º - As deliberações do Conselho de Biblioteca serão tomadas pela aprovação da maioria simples dos membros presentes à reunião. Art. 15º - O Conselho de Biblioteca terá atribuições consultivas e normativas, cabendo-lhe decidir sôbre: a) distribuição e adequação do pessoal das bibliotecas; b) fixação do horário de funcionamento das bibliotecas seccionais; c) reformas necessárias para o bom regime administrativo das bibliotecas seccionais; d) tôdas as medidas de restrição, ampliação ou criação de serviços a serem prestados ao público; e) normas de circulação do material bibliográfico; f) critérios para a distribuição de publicações entre as diferentes bibliotecas seccionais; g) indicação de estudantes bolsistas para prestarem serviços às bibliotecas; h) adequação das publicações aos interesses do ensino e pesquisa; i) discussão e aprovação dos orçamentos analíticos anuais; j) permuta de trabalhos científicos com outras instituições; k) publicação de catálogos, bibliografias, relatórios e boletins bibliográficos; l) criação, fusão ou extinção de bibliotecas seccionais; m) contratação e dispensa de funcionários; n) aprovação de cursos, programas de trabalho, pesquisa, uso de biblioteca e treinamento de pessoal; o) punição de leitores faltosos em grau de recurso; p) casos omissos neste Regimento. Cap. III. Das disposições Transitórias. Art. 16º - Para o ano de 1.972 o Conselho de Biblioteca funcionará com os representantes já indicados pelos Diretores das Unidades e pelo Diretório Central dos Estudantes. A seguir passou-se à discussão e aprovação das normas para uso das bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, que foram aprovadas com a seguinte redação: 1. Poderão inscrever-se como leitores das

Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás professores, pesquisadores, alunos e servidores da U.F.Go e de outras instituições pelo convênio. 2- As inscrições serão feitas pelo Centro Coordenador de Bibliotecas e os fornecedores de cartão de identidade de leitor poderão usar qualquer das bibliotecas da U.F.Go. 3. O empréstimo será domiciliar e local. 3.1- Qualquer pessoa interessada poderá consultar o material bibliográficos no recinto das próprias bibliotecas, sendo o empréstimo domiciliar permitido apenas aos leitores inscritos. 3.2- O empréstimo é intransferível, enquanto a obra estiver no nome do leitor, será ele o responsável pela guarda e conservação da mesma, não podendo passá-la a outra pessoa. 4. Cada biblioteca adotará o regime de livre acesso ou não, conforme as condições de suas instalações, com a aprovação do Coordenador do CCB, ouvindo digo ouvido o Conselheiro da respectiva unidade. 5. Não poderá ser retirado por empréstimo a domicílio o material bibliográfico abaixo enumerado: a) Obras de Referências; b) Obras integrantes da coleção de Reserva. c) Obras caras ou raras; d) O último fascículo de periódicos. 5.1 As obras de referências digo referência são constituídas por: dicionários, enciclopédias, guias, repertórios, diretórios, índices e outras a critério do CCB. 5.2 A coleção de reserva é integrada por 1 (um) ou mais exemplares de cada um dos livros textos ou qualquer outra obra, por solicitação do Professor da disciplina, com aprovação do Conselheiro da respectiva unidade. 5.2.1 O encarregado da biblioteca poderá indicar obras estejam sendo muito solicitadas para integrar provisoriamente a coleção de reserva. 5.3 As obras caras ou raras serão julgadas como tais pelo Coordenador Geral e pelo Conselheiro da respectiva unidade. 6. Os prazos para empréstimo serão

os seguintes: a) Livros comuns - 15 dias. b) Periódicos - 15 dias. c) Livros - Testes - 7 dias. 7. As obras passíveis de empréstimo domiciliar ficarão em nº de até 5 (cinco) unidades para cada leitor, permitindo-se 3 (três) renovações consecutivas, se não houver procura da publicação por outro leitor. 7.1 Após 3 (três) renovações consecutivas, a publicação terá que ser recolhida à biblioteca, não podendo ser emprestada ao mesmo leitor antes de decorridos 7 (sete) dias. 7.2 Poderá haver empréstimos especiais para docentes e discentes, quando da elaboração de teses e trabalhos científicos ou circunstâncias equivalentes a juízo do Coordenador Geral e do Conselheiro da respectiva Unidade. 7.3 Os leitores poderão fazer por escrito reserva de obras para empréstimo local ou domiciliar. 7.3.1 No empréstimo local, haverá uma hora de tolerância, após a hora marcada, para que o leitor requisite a obra reservada; para o empréstimo domiciliar haverá 1 (um) dia de espera. 8. O empréstimo só será feito mediante apresentação pelo leitor do cartão de identidade. 9. Haverá sanções para os leitores transgressores dos prazos e normas estipuladas para o uso do material bibliográfico. 9.1 A não devolução do livro no prazo estipulado acarretará a suspensão do empréstimo domiciliar por tantos 5 (cinco) dias quantos os que ultrapassarem aquele prazo, ou seja para cada dia de atraso 5 (cinco) dias de suspensão. 9.2 As reincidências nos atrasos de devolução irão duplicando a pena de suspensão e, após 4 (quatro) punições será o leitor suspenso por um ano. 9.3 A suspensão poderá ser revogada, a critério do leitor, pagando ele multa correspondente a Cr$ 1,00 (um) por dia de suspensão. 9.4 Quando o leitor for suspenso, seu cartão de identidade ficará retido na Biblioteca Seccional onde se deu a infração, só lhe sendo devolvido no dia imediato ao do vencimento do prazo da suspensão.

9.4.1 - A recusa em entregar o cartão implicará na exclusão definitiva do leitor. 9.5 - O extravio ou danificação de material bibliográfico será compensado com a entrega de igual exemplar. Caso seja impossível a substituição, o leitor pagará à Biblioteca, em dinheiro, o valor do material bibliográfico acrescido de 50 (cinquenta). 9.5.1 - O extravio de 1 fascículo de periódico implicará na reposição do valor equivalente à assinatura anual do mesmo. 9.6 - Considera-se perdida a publicação não devolvida decorridos 60 (sessenta) dias a começar da data estipulada para a devolução. 9.7 - Mediante portaria baixada pelos Diretores de Unidades, os leitores faltosos não receberão notas, diplomas e quaisquer outros documentos expedidos pelas secretarias, até que saldem suas dívidas com as bibliotecas. 9.8 - As bibliotecas seccionais deverão encaminhar ao CCB os nomes dos leitores sujeitos a multas, a suspensões superiores a 4 vezes consecutivas, a reposição de material bibliográfico, devendo o Centro encarregar-se destas espécies de sanções. 10 - O leitor que cometer qualquer falta não tipificada nas presentes normas, a qual venha comprometer o bom andamento dos serviços das bibliotecas, poderá sanções a critério do Conselho de Biblioteca. Sendo pido o tempo suficiente para esgotar os dois temas propostos para discussão e aprovação, tornou-se sem efeito a convocação para a reunião do dia 29 de dezembro, que não se realizará. Por fim o Presidente convocou os Conselheiros presentes para uma entrevista com o Magnífico Reitor, ocasião em que lhe seriam solicitados a criação do Centro Coordenador de Bibliotecas e outros dos necessários à implantação do Centro, como a contratação de

pessoal. Nada mais havendo a ser tratado encerrou-se a sessão da qual eu, Marietta Telles Machado, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, será por todos assinada.

Marietta Telles Machado

Joffre de Rezende

Regina Célia de Oliveira

Analeta Lisita

Ata da 4ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos vinte e três dias do mes de março de 1972, às 9,30 horas, na sala de reunião de Professores da Faculdade de Medicina, realizou-se a 4ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos seguintes representantes: Prof. Joffre Marcondes de Rezende, Prof. Ático Vilas Boas da Mota, Prof. Osvaldo Vitelli Garcia, Prof. Walter Broocks, Prof. Analeta Lisita, Prof. Jerson Guimarães, Prof. Maximino Domingues, Prof. Regina Célia Castro Oliveira, Prof. Joaquim Caetano de Almeida Neto, Prof. José Sebba, Prof. Cristina Guzman Guilardi, Acad. Inês Antonio de Oliveira Neto. O Presidente do Conselho abriu a reunião dando a palavra a Coordenadora do CCB para que ela apresentasse um relatório das atividades desenvolvidas para implantação do Centro, até o presente mo-

mento. Ela começou enumerando os trabalhos feitos pelo Centro, quais foram: 1º - inventário e tombamento do material bibliográfico, o que foi uma tarefa difícil devido aos fatores que são do conhecimento de todos: a- diversidade nos processos de registro do material e mesmo falter de registro; b- falta de documentação para se determinar origem e preço do referido material; c- falta de pessoal e especialmente de pessoal qualificado. 2º - Colaboração com o DEC na realização da I Exposição de Autores Brasileiros; 3º Elaboração pela funcionária Ira Ludovico Bueno, Chefe do SIB, do Catálogo da referida Exposição, que será editado pelo DEC 4º Curso de 8 palestras sobre o tema "Elaboração de um trabalho Científico e uso de biblioteca" para o departamento de Clínica Medica da Faculdade de Medicina. 5º - Deu-se início ao registro e catalogação das obras oriundas da Exposição de Autores Brasileiros e de outras doações, tendo sido até o presente momento registrados cerca de 1.500 volumes; 6º Foram encaminhados à Reitoria diversos pedidos: material impresso (já atendido); material permanente (estamos esperando a sede do Centro para dar andamento ao Processo); material de consumo (está à disposição do Centro, aguardando também a sede). A seguir passou ao problema da sede, que ainda não foi resolvido. Comunicou que o Reitor autorizou o aluguel de um prédio até o teto de Cr$1500,00, o que está sendo providenciado. Quanto ao pessoal, foi pedida a contratação do Prof. Cornelis Sebastianus Van der Meer, cujo processo está em andamento. Há ainda em formação duas Bibliotecárias, uma diplomada pela Universidade de Campinas, outra na Escola de Santa Úrsula no Rio esperando a contratação. Sem esse pessoal qualificado, é impossível o CCB desenvolver o seu programa de

trabalho. Em virtude dessas dificuldades apontadas, não foi possível ao Centro realizar três tarefas consideradas fundamentais: a) um cursinho de treinamento para o pessoal das bibliotecas; b) inscrição de todos os alunos ainda não inscritos nas bibliotecas das unidades; c) remanejamento do acervo das bibliotecas. Na oportunidade foram distribuídas listas de publicações correntes recebidas pela Universidade e que são enviadas ao DEC, a fim de que os Conselheiros deliberassem qual a distribuição mais adequada entre as bibliotecas das unidades. Cada Conselheiro fez, pois, a devida escolha. Em seguida o Sr. Presidente expôs o problema da aplicação dos Cr$ 100.000,00 que estão à disposição do Centro. Ele ponderou que se a verba fosse dividida entre as unidades, pouco se poderia adquirir para cada uma. Propôs então que se elaborasse um plano de aplicação para os cem mil da seguinte forma: a) que a verba pudesse ser usada para a implantação do Centro; b) que parte fosse aplicada na compra de Bonus de Livros; c) que parte se destinasse à aquisição de obras de referência. A proposta foi aprovada, devendo uma Comissão composta pela Secretária e o Presidente apresentar brevemente, em reunião, esse plano de aplicação. Foi solicitado aos Conselheiros que procurassem obter junto à direção de suas Faculdades o destaque de uma verba para aquisição de material bibliográfico, uma vez que os cem mil cruzeiros não serão suficientes para cobrir as necessidades das bibliotecas, que são muitas e urgentes. Solicitou-se ainda que os Conselheiros trouxessem, para a próxima reunião, uma lista do material bibliográfico a ser adquirido, estabelecendo prioridade para a aquisição. Ficou decidido que as reuniões do Conselho se realizem às quintas-feiras de cada mês, às 9 hs, pois

enquanto na sala de reuniões dos Professores da Faculdade de Medicina e futuramente na sede do Centro. Em prosseguimento, o Prof. Médicis Bernardes pediu a palavra para solicitar que um academico da Faculdade de Direito fizesse uma exposição das necessidades de sua biblioteca. O academico em referencia acentuou as falhas que são comuns a grande todas: desatualização do acervo, falta de livros texto; horário muito curto, falta de funcionário treinado e em nível cultural para atender os leitores. Por sugestão do Conselheiro Acad Anvo Antonio de Oliveira Neto, a Secretaria do Conselho fez uma exposição do status quo de todas as bibliotecas da Universidade, que não é muito animador, terminando por pedir aos senhores Conselheiros que façam uma frente única no sentido de que se obtenha apoio da Reitoria e da Direção das Unidades, para que a situação possa melhorar e que as demais bibliotecas alcancem o nível de duas apenas que estão em funcionamento razoável: a de Faculdade de Medicina e a do IME. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Marietta Telles Machado, Secretária, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será por todos assinada.

Goiânia, 27.6.1972.

Marietta Telles Machado

Zoffre M. Rezende

Hermógenes Coelho

Ad Conta

Regina Célia de Oliveira

Nilton Rocha

Amadeu Lopes

Ata da 5ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos 25 dias do mês de maio de 1972, realizou-se, na sala de Professores da Faculdade de Medicina a 5ª reunião ordinária do Conselho de Biblioteca, à qual estiveram presentes os seguintes professores: Otto Vilas Boas da Mota, Josyr Magalhães de Rezende, Jerson Guimarães, José Issy Filho, Regina Célia Castro Quinta, Maria Conde, representando o Conselheiro da EAV e Maritta Telles Machado. Com a palavra, a Secretária do Conselho fez um rápido exame da situação do Centro e dos trabalhos que vem desenvolvendo. Disse ela que a situação não melhorou muito após a última reunião; a sede do Centro ainda não foi conseguida e o pessoal técnico ainda não foi contratado. De qualquer forma e dentro dessas circunstâncias, o Centro vem realizando algum trabalho. Os livros recebidos pela U.F.G. e entrados no corrente ano, por compra ou doação, estão sendo registrados, tecnicamente processados e distribuídos às bibliotecas seccionais. Quase todas as bibliotecas estão recebendo orientação do Centro e já se está notando sua influência. Seis bolsistas estão trabalhando nas bibliotecas, sendo 2 para o ICHL; 1 para a Medicina, 1 para a Engenharia, 1 para o IMF e 1 para a Odontologia; estas bibliotecas estão abonado nos 3 períodos. O Centro já está de posse das listas para a compra de material bibliográfico, com exceção da Faculdade de Educação e Faculdade de Direito que não enviaram suas listas. Por outro lado, algumas Faculdades enviaram listas que uma delas sòzinhas consumiria toda a verba. De qualquer forma, procurar-se-á atender, mediante uma divisão equitativa, as necessidades mais urgentes. As listas foram enviadas a 4 editores de São Paulo, a fim de que seja feito um orçamento para se proceder à dis

tribuição conveniente. A Profa Regina Célia solicitou à Coordenadoria, se possível for, um bolsista para abrir a Biblioteca de manhã. Foi-lhe ponderado que no momento não há nenhum bolsista disponível, entretanto se surgir uma possibilidade, o pedido do Conservatório já está registrado. O Prof. Ático Vilas Boas da Mota sugeriu que se envie ao DEC uma sugestão para que publique a lista do Corpo Docente e Técnico Administrativo da UFGo. A Secretária trouxe à baila o assunto contido no Processo 02741/72, o qual versa sobre a aquisição de 200 exemplares da tese do Prof. Luiz Palacin "Goiás 1722-1822 - Estrutura e conjuntura numa Capitania", com um despacho do Reitor autorizando a compra e passando para o CCB a fim de providenciar a aquisição. A Secretária ponderou que 200 exemplares perfazem um total de Cr$ 2000,00 - o que é muito para os nossos recursos que são tão parcos, muito embora seja de interesse a aquisição. O Presidente do Conselho sugeriu que se fosse à Contabilidade para verificar com que recursos orçamentários a tese deve ser adquirida. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Marietta Telles Machado, Secretária, lavrei a presente ata, que será, depois de lida e aprovada, por todos assinada.

Goiânia, 27 de junho de 1972.

Marietta Telles Machado.

José de Assis

Walter Brockes

[illegible]

Kenilson

José Eduardo Pinto de Castro

Universidade Católica de Pelotas
Biblioteca

Ata da 6ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos 29 dias do mês de junho do ano de 1972, na hora e local de costumes, realizou-se a 6ª reunião ordinária do Conselho de Biblioteca, com a presença dos Professores Joppe Maximiano de Rezende, José Issy Fichel, Jesus Fumaraes, Osvaldo Vilela Jaeta, Walter Borckes, J. Caetano de Almeida Neto, José Eduardo A. de M. Costa, Benir de Oliveira; da secretária Marietta Pelles Machado e do Academico Amor Antonio de Oliveira Neto. Aberta pelo Presidente a reunião, o Conselheiro Osvaldo Vilela Jaeta pediu a palavra para cumprimentar o Prof. Joppe M. de Rezende por ter sem nome encabeçado a lista para escolha do novo diretor da Faculdade de Medicina. A seguir, a Secretaria fez a leitura da ata da reunião anterior, a qual tendo sido aprovada, recebeu a assinatura de todos os presentes. Depois a secretária fez ao Conselho as seguintes commicações: 1º - da verba disponível para o CCB, cr$850.000 já foram aplicados em Bonus de Livros e a importação de livros far-se-á tão logo os Agentes do Exterior enviem o orçamento das listas de livros que lhe foram encaminhadas; 2º - A Coordenadora participou da III Jornada Sulriograndense de Bibliotecono mia e Documentação e Encontro Nacional de Diretores de Bibliotecas, tendo sido essa participação muito importante, porque das discussões dos trabalhos apresentados no conclave poderão boas sugestões resultar para o melhoramento dos serviços biblioteconomicos da U.C.Pe.; 3º - O CCB pretende realizar um Curso de Treinamento para os encarregados das bibliotecas da

CAFCs., de 10 a 14 de julho próximo, com o fim de instruí-los sobre o funcionamento das bibliotecas e integrá-las todas na Coordenação efetiva. 4º- Comunicou que o Presidente da Associação de Bibliotecários de Brasília pretende realizar em setembro próximo um encontro de bibliotecários do D.F. e de férias com o fim de promover a integração da classe, e de saber problemas de valorização do profissional bibliotecário e do desenvolvimento das bibliotecas de férias. A Secretária fez um apelo aos Conselheiros para que apoiem o Encontro e se façam presentes a ele; 5º- até o presente momento, no ano de 1972, o CCB registrou, classificou e distribuiu às bibliotecas das unidades o seguinte nº de livros: comprados: 691 v. no valor de Cr$ 22.222,10; doados 1264 - no valor de ..... Cr$ 18.447,90 - Total geral: 1955 v. - valor ..... Cr$ 40.670,00. A seguir, o Presidente comunicou aos presentes que o CCB ainda não consegui sua sede e que nenhum técnico bibliotecário foi admitido. Foi sugerido que se forme uma Comissão para ir ao Reitor solicitar-lhe as providências para o solução desses dois problemas - solução que será vital para a implantação do Centro. Com a palavra novamente a Secretária, ela se dirigiu aos Senhores Conselheiros da Fac. de Farmácia, Odontologia - IQO para falar de problemas relativos às bibliotecas de suas respectivas unidades, ao que êles apuraram que brevemente as providências tendidas junto à Diretoria. Com respeito a bibliotecas departamentais, o Prof. Soffre opinou que, com base na experiência da Fac. de Medicina, elas resultaram inoperantes por dois motivos: a) não existindo um encarregado do Departamento para o controle desse material, ele tende a desaparecer;

2º - para que não desapareça costuma-se tomar os livros e se permanecem tramados, não são utilizados; desta forma e a seu ver, os Conselheiros devem lutar para a não existência de bibliotecas departamentais; que o processamento técnico e controle deve ser sempre da biblioteca da unidade. A seguir, a Secretaria indagou dos senhores Conselheiros a respeito das bibliotecas do Instituto de Artes, se deveriam continuar duas ou se fundiriam numa só. O Sr. Presidente opinou que a seu ver deveriam, como as duas unidades — Faculdade de Artes e Conservatório de Música — se fundirem em uma só, embora funcionando nos dois lugares onde estão instaladas, o que foi aprovado por todos. Em prosseguimento, a Secretaria informou junto aos Srs. Conselheiros se alguém poderia informar algo sobre a possibilidade de um órgão nacional ou internacional financiar a admissão de técnicos, já que ajuda técnica de diversas espécies tem sido dadas aos estabelecimentos de ensino e de pesquisa. Nenhum Conselheiro tinha nenhuma informação a respeito, mas que o assunto poderia ser pesquisado. Com respeito à aquisição de material bibliográfico, o Presidente solicitou à Secretaria que envie ofício à Faculdade de Direito e Educação pedindo a essas Unidades, pela última vez, que remetam as suas listas de sugestões, caso contrário o CCB não poderá incluí-las na aquisição do corrente ano. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual, eu Marietta Telles Machado, Secretária, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será por todos assinada.

Goiânia, 31.8.72.

Marietta Telles Machado

Ata da Reunião do Conselho de Bibliotecas.

Dos primeiro dia do mês de setembro de hum mil novecentos e setenta e dois, (1º. 9. 72) no local e hora de costume, reuniu-se o Conselho de Biblioteca com a presença dos professores: Joffre d'Arcoundes de Rezende, Ático V. B. d'Motta, Jerson Guimarães, José Issa Filho, Anaclete Lisitas, d'Máximo Domingues, José Eduardo A. M. Cortes, Saleh Jorge Daher, José Sebba, Osvaldo V. Garcia, Acad. Amor Antonio de Oliveira e Sr. d'Mario Borges Porto, chefe da Secção de Bolsas de Estudos do DHE. Após a leitura e aprovação da Ata o Sr. Presidente deu a palavra à secretária, a qual comunicou aos senhores conselheiros que lhe fora outorgada uma Bolsa de Estudos para o Curso de Documentação na Espanha, em virtude de que se afastaria da U.F.GO por dez meses. Disse que lamentava se afastar numa hora ao mesmo tempo crítica e vital para o CCB, que estai enfrentando sérias dificuldades para sua implantação, entretanto pensa que não poderia perder essa oportunidade já que não lhe foi fácil conseguir a Bolsa. Em seguida apresentou aos conselheiros o Sr. d'Mario Borges Porto atual chefe de Secção de Bolsas Internas do DHE, pessoa que indicou como seu substituto e que embora não seja bibliotecário, tem já experiência em administração de biblioteca e se distingue por

ser um servidor responsável e (dedicado) dedicado ao trabalho. Expressou sua esperança de que o conselho continuasse uma força coesa a apoiar o Sr. Diretor e a lutar para que o CCB se implante e se imponha, atingindo seus objetivos. A seguir comunicou que as compras de material bibliográfico já estão sendo encaminhadas, tanto em Bonus de Unesco como em moeda do nosso país. Comunicou ainda que foi realizado de 10 a 14 de junho um Curso de treinamento para o pessoal das bibliotecas, com a colaboração de Isa Ludovico Bueno e Aparecida Santana da Rocha e à participação de 16 servidores, sendo que a Esc. de Agronomia e Veterinária foi a única a não enviar representantes. Disse mais que o Centro ainda não conseguiu sua sede e que nenhum bibliotecário foi contratado. Quanto às bibliotecas, disse que as bibliotecas do ICHL, Fac. de Educação e Colégio de aplicação estão fechadas, por motivo já conhecidos e que a biblioteca da Faculdade de Direito está passando por uma completa reestruturação, medida que tem encontrado todo o apoio do Diretor Prof. Carlos Dayrell e o aplauso do corpo docente e discente daquela unidade. Comunicou, por fim, que o encontro de bibliotecários do D. F. e Goiás foi adiado nesse dia e que o CCB já registrou cerca de 150 alunos. O Sr. Presidente comunicou aos presentes que pleiteará para a Biblioteca da Fac. de Medicina todo o pavilhão, onde atualmente funcionam Laboratórios do ICB e para isso pede o apoio do Centro. O Prof. Jesus Guimarães comunicou que sua biblioteca aumentará de espaço e que estão retirando dali os arquivos da Escola, ao que o Sr. Presidente sugeriu que o arquivo fosse mandado para a casa onde antes funcionava a DM, que hoje serve para abrigar arquivos da UFGo. O acad. Ramon Antonio pediu a palavra para dizer que, a seu ver, o Centro tem dado bons resultados, mas que os estudantes ainda não creem muito nele e em seus benefícios. A Secretária solicitou aos Conselheiros que nos primeiros anos lutem por dotar as suas bibliotecas de boas fontes de referência. O Sr. Presidente sugeriu que cada Unidade

destaque de seu orçamento uma verba a isso destinada, já que a verba do Centro não dá para atender a todas as necessidades. Nada mais havendo a presente reunião, da qual eu, Lafayette T. Machado, secretário, lavrei a presente Ata que, se aprovada, será por todos assinada.

Goiânia, 20 de setembro 72

Mario Borges Jr. p/ secretário

Máximo Domingues

Gardim Filho

José Eduardo A. de M. Costa

Christina Fonseca Galardi

Annalete Vizita

Joelis

Jaime D.

Ata da oitava reunião do conselho de Biblioteca Universitária

Aos dezessete dias do mês de outubro de mil novecentos e setenta e dois (17-10-1972). às nove horas, na sala de reuniões da Faculdade de Medicina, reúne-se o conselho de Biblioteca Universitária (CBU), sob a presidência do prof. Joffre Marcondes de Rezende, e com a presença dos seguintes conselheiros: Annalete Vizita, Máximo Domingues, Acad. Anor Antônio de Oliveira Neto, Jailde Dollis, representando a conselheira Regina Célia de C. Quinta, Ernesto Panicolli, representando o conselheiro Oswaldo Vilella Garcia, José Walter Félico, representando o conselheiro Walter Brooks, Ediberto da Veiga Jardim Filho, representando o conselheiro Gerson Guimarães, José Eduardo de Macedo Costa, representando o conselheiro Luiz Gonzaga Carneiro, Cristina J. Galarde, representando o conselheiro José Issy Filho. Deixam de

comparecer, porém, os conselheiros Ático Frota V. Boas Mota, Antônio Lopes da Silva, José Sefba e Joaquim Caetano A. Neto. Havendo quorum o senhor presidente declara aberta a sessão e coloca em discussão e em votação a ata da 7ª reunião, realizada a 1º de setembro p. p., a qual é aprovada por unanimidade. A seguir, dá início aos trabalhos da ordem do dia, que trata das eleições para os cargos de Presidente, o qual é eleito unânimemente Depois procede-se à indicação para o cargo de Vice-Presidente, Foram sugeridos os nomes dos conselheiros Annalete Lizita, Oswaldo Vilella Garcia e Gerson Guimarães. O prof. Ediberto da Veiga Jardim Filho. representante do conselheiro Gerson Guimarães retira a indicação do nome deste, por estar à frente dos trabalhos da F.G.D.V. e não dispor de tempo. A conselheira Annalete Lizita retira o seu nome da lista tríplice apresentando suas, escusas. O prof. Ernesto Sanicolli, representante do conselheiro Oswaldo Vilella Garcia aceita a indicação do mesmo para o cargo proposto. Submetido o assunto a discussão e a votação foi o conselheiro Oswaldo Vilella Garcia eleito, por aclamação geral, para o cargo de Vice-Presidente do CBU. O assunto seguinte versa sobre as atividades do Centro Coordenador de Bibliotecas (CCB). O Sr. Presidente passa a palavra a Secretário do CCB que faz um relato sucinto dos serviços realizados e reivindica para o CCB uma sede própria para centraligar os serviços visando facilitar a sua coordenação. Em seguida, sugere a contratação de serviços de Profissionais Liberais para atualizar o acervo das bibliotecas, pois é humanamente impossível executar todos os serviços de catalogação do acervo existente e mais as aquisições futuras com apenas duas bibliotecárias do CCB. O Sr. Presidente, após cientificar

ao Conselho de que estão mantidos entendimentos entre a UFRJ e a Secretaria da Educação para o aluguel de uma dependência com a finalidade de se instalar o CBB, esclarece que o Magnífico Reitor prometeu, caso não se concretize a medida nos termos deste entendimento, efetuará o aluguel à conta da Reitoria. Pedindo a palavra, o Conselheiro Máximo Domingues tece elogios à presidência que ora cumpriu um mandato brilhante. O Sr Presidente agradece as palavras do ilustre Conselheiro e atribui grande parte do sucesso da sua administração à Dra. Marietta Telles Machado. Nada mais havendo a tratar, é declarada encerrada a reunião, da qual eu, Secretário Substituto do CBU, lavrei esta ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos Conselheiros presentes á sua leitura.

Fica nula a ata supra por erro na sua transcrição.

Maria Borges Dob - Secretário do CBU

Visto:

Ata da oitava Reunião do Conselho de Biblioteca Universitária

Aos dezessete dias do mês de outubro de mil novecentos e setenta e dois (17-10-1972), às nove horas, na sala de reuniões da Faculdade de Medicina, reúne-se o Conselho de Biblioteca Universitária (CBU), sob a Presidência do Prof. Yoffre Maimonides de Rezende, e com a presença dos seguintes conselheiros: Annabelle Bizzo, Máximo Domingues, Acad. Amor Antonio de Oliveira Neto, Zaide Dollis, representando a Conselheira Regina Célia de C. Quinta, Ernesto Ponicalli, representando o Conselheiro Oswaldo

Vilella Garcia, José Walter Pilies, representando o Conselheiro Walter Brooks, Edilberto da Veiga Jordim Filho, representando o Conselheiro Gerson Guimarães, José Eduardo de Macedo Costa, representando o Conselheiro Luiz Gonzaga Carneiro, Elistina J. Galardi, representando o Conselheiro José Issy Filho. Deixam de comparecer, porém, os Conselheiros Ático Vasta V. Boos Mota, Antônio Lopes da Silva, José Sebba e Joaquim Caetano A. Neto. Havendo quorum o senhor Presidente declara aberta a sessão e coloca em discussão e em votação a ata da 7ª reunião, realizada a 1º de setembro p.p., a qual é aprovada por unanimidade. A seguir, dá início aos trabalhos da Ordem do Dia, que trata das eleições para os cargos de Presidente e Vice-Presidente do CBU, nos termos da Portaria nº 0121 0/71. Após ser discutida a forma da realização das eleições, ficou estabelecido que estas serão processadas por aclamação. O Sr. Presidente, após enaltecer a cooperação do Conselheiro Ático V. Boos Mota, Vice-Presidente do CBU, coloca em discussão e em votação a indicação deste para o cargo de Presidente, o qual é eleito unânimemente. Depois procede-se à indicação para o cargo de Vice-Presidente. Foram sugeridos os nomes dos Conselheiros Annalete Lizita, Oswaldo Vilella Garcia e Gerson Guimarães. O Prof. Edilberto da Veiga Jordim Filho, representante do Conselheiro Gerson Guimarães retira a indicação do nome deste, por estar à frente dos trabalhos da FBTU, e não dispor de tempo. A Conselheira Annalete bi-

zita retira o seu nome da lista tríplice apresentando suas escusas. O Prof. Ernesto Ponicalli, representante do Conselheiro Oswaldo Vilella Garcia aceita a indicação do mesmo para o cargo proposto. Submetido o assunto a discussão e votação foi o Conselheiro Oswaldo Vilella Garcia eleito, por aclamação geral, para o cargo de Vice-Presidente do CBU. O assunto seguinte versa sobre os atividades do Centro Coordenador de Bibliotecas (CCB). O Sr. Presidente passa a palavra ao Secretário do CCB que faz um relato sucinto dos serviços realizados e reivindica para o CCB uma sede própria para centralizar os serviços visando a facilitar a sua coordenação. Em seguida, sugere a contratação de serviços de Profissionais bibliotecários para atualizar o acervo das bibliotecas, pois é humanamente impossível executar todos os serviços de catalogação do acervo existente e mais as aquisições futuras com apenas duas bibliotecárias do CCB. A sugestão é submetida à apreciação dos Conselheiros, que aprovam. O Sr. Presidente, após cientificar ao Conselho de que estão sendo mantidos entendimentos entre a UFBA e a Secretaria de Educação para o aluguel de uma dependência com a finalidade de se instalar o CCB, esclarece que o Magnífico Reitor prometeu, caso não se concretize a medida nos termos deste entendimento, efetuará o aluguel à conta da Reitoria. Pedindo a palavra, o Conselheiro Máximo Domingues tece elogios à presidência que ora cumpriu um mandato brilhante. O Sr. Presidente agradece as palavras do ilustre Conselheiro e atribui grande parte do su

cesso da sua administração à Dra. Marietta Telles Machado. Nada mais havendo a tratar, é declarada encerrada a reunião, da qual eu, Mário Bogéa Dias, Secretário Substituto do CBU, lavrei esta ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos Conselheiros presentes à sua leitura.

Goiânia, 15 de junho de 1973

Mário Bogéa Dias
José Bruno de Oliveira
José Eduardo
Vânia Marise de Campos e Silva
Arnaldete Vizita
Giovanni Cysneiros de Oliveira
Edilberto da Veiga Jardim
Otília Maria

Ata da nona Reunião do Conselho de Bibliotecas Universitária.

Aos quinze dias do mês de junho de mil novecentos e setenta e três (15.06.73), às nove (9) horas, no Plenário do C.C.B.P. - UFGo, reuniu-se o Conselho de Bibliotecas Universitária (C.B.U.), sob a Presidência do Prof. Osvaldo Vieira Garcia, e com a presença dos seguintes conselheiros: Arnaldete Vizita, Benir de Oliveira, Edilberto da Veiga Jardim Filho, Giovanni Settimi Cysneiros de Oliveira, representando o conselheiro William Barbosa, Jaci Fernandes Pinheiro, José Eduardo Albuquerque Macedo Costa, José Issy Filho e Vânia Marise de Campos Silva. Notou-se, porém, a ausência dos seguintes conselheiros: Otiéo Vila Boas Mota, Nilson Antunes de Oliveira, Evaristo Biancchini Sobrinho, Lúcia Leal Barbosa e Wilton José

.Jury. Com a presença da maioria absoluta do Conselho, o Sr. Presidente declarou aberta a sessão e colocou em discussão e em votação a ata da oitava reunião realizada a 17/10/82, a qual foi aprovada por unanimidade. A seguir deu-se início ao primeiro item da Ordem do Dia, que tratava da posse dos membros do Conselho de Bibliotecas Universitária da UFGO. O Sr. Presidente enalteceu os conselheiros por terem aceito o cargo e pela distinção que mereceram dos Diretores das Unidades, esperando contar com a dedicação de todos e que as atividades do C.B.U. sejam desenvolvidas num clima de compreensão e entusiasmo. Discorreu sobre a criação do Centro Coordenador de Bibliotecas, fez um relato sucinto da sua administração destacando: a) admissão de uma Bibliotecária; b) concessão de espaço físico para instalar a Biblioteca Central; c) método para aquisição de livros e periódicos; d) projeto de criação do curso de Biblioteconomia no âmbito de UFGO. Afirmou que o C.B.U. vem encontrando boa receptividade nas suas reivindicações junto à cupula administrativa de UFGO., principalmente do Magnífico Reitor, frisando que graças à generosidade do Prof° Farnese Dias Maciel Neto, foi liberado uma verba especial para mobiliar a Biblioteca Central. O assunto seguinte versa sobre a discussão e votação do projeto de Regimento da Biblioteca Central. Discutiu item por item, o projeto de Regimento que ficou assim aprovado:

Projeto de Regimento da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás

Capitulo I.

Das finalidades.

Artigo 1° - A Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, orgão suplementar da Reitoria, previsto pelo artigo 12 do Estatuto, tem as seguintes finalidades:

a) adquirir, receber, organizar, guardar e promover a utilização de todo o material bibliográfico necessário aos cursos e serviços da Universidade;

b) manter intercâmbio com bibliotecas, universidades, escolas isoladas e outras instituições técnicas, culturais e científicas, nacionais e estrangeiras;

c) proporcionar aos seus usuários cursos de instrução e serviços bibliográficos que lhes facultem o desenvolvimento adequado do ensino e da pesquisa;

d) promover cursos de treinamento para auxiliar de biblioteca;

e) promover a melhoria constante do seu pessoal, através de cursos de treinamento, especialização em pós-graduação, no Brasil e no exterior;

f) colaborar com outras unidades universitárias na organização e execução de cursos de graduação e pós-graduação de Biblioteconomia, Bibliografia, Documentação e Orquivologia.

g) documentar as atividades universitárias, compilar dados e realizar pesquisas para o desenvolvimento da informática no Brasil Central.

Artigo 2º. A Biblioteca Central desenvolverá o seu programa em estreita colaboração com as unidades e serviços da Universidade Federal de Goiás, procurando preservar primordialmente, e em quaisquer circunstâncias, os bens sob sua guarda.

Capítulo II.

Do Sistema da Biblioteca Central.

Artigo 3º - A Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás compreende:

a) Biblioteca sede

b) Bibliotecas Seccionais:

Artigo 4º - Na Biblioteca Sede serão centralizados todos os serviços de administração, bem como de aquisição, organização e processamento técnico do material bibliográfico.

Artigo 5º - As Bibliotecas seccionais serão exclusivamente depositárias de material bibliográfico recebido e preparado na biblioteca sede.

Paragráfo 1º - As Bibliotecas seccionais serão criadas apenas em caráter excepcional, visando:

a) facilitar o acesso de professores e alunos, se muito distantes da Biblioteca sede;

b) montar biblioteca especializada, para a pesquisa cientifica;

c) montar biblioteca geral do ciclo pré-universitário

Paragráfo 2º - A criação de Bibliotecas seccionais ocorrerá por deliberação do Conselho de Biblioteca e aprovação final do Reitor.

Capitulo III

Do material Bibliográfico

Artigo 6º - O acervo da Biblioteca Central constará de: livros, periódicos, panfletos, jornais, cartas, anais, manuscritos, fotocópias, microfilmes, microfichas, discos, fitas gravadas, partituras, reproduções de arte, gravuras, diapositivos, filmes e material similar que possa ser arrecadado no futuro.

Artigo 7º - O material bibliográfico de que trata o artigo 6º é de propriedade exclusiva da Universidade Federal de Goiás, não importando a sua localização ou a forma de sua incorporação

Artigo 8º A Biblioteca Central é a depositária única de todo material bibliográfico pertencente à Universidade Federal de Goiás.

Artigo 9º - Todo material bibliográfico adquirido ou recebido pelas unidades será obrigatoriamente remetido à Biblioteca Central.

Capítulo IV

Da Estrutura Administrativa.

Artigo 10-

A Biblioteca Central é constituída dos seguintes órgãos:

1- Conselho de Biblioteca;
2- Diretoria;
3- Divisão Administrativa
   3.1- Setor de Zeladoria
   3.2- Setor de Reprografia;
4- Divisão de Processos Técnicos.
   4.1- Secção de Aquisição de Intercâmbio
   4.2- Secção de classificação e catalogação
   4.3- Secção de Periódicos;
5- Divisão de Auxílio aos Leitores
   5.1- Secção de Referência
   5.2- Secção de Circulação
   5.3- Secção de Coleções Especiais e de Ensino
6- Divisão de Bibliotecas Seccionais
   6.1.1- Setores de Referência
   6.1.2- Setores de Circulação.

Artigo 11- O Conselho de Biblioteca é o orgão máximo da Biblioteca Central, cabendo-lhe estabelecer as normas e fiscalizar as atividades da Biblioteca.

Artigo 12. A Diretoria destina-se a superintender e coordenar as atividades da Biblioteca Central.

Artigo 13- A Divisão Administrativa destina-se a assessorar a Diretoria em assuntos administrativos.

Artigo 14- Os Divisões de Processos Técnicos de Auxílio aos Leitores e de Bibliotecas Seccionais, destinam-se à execução dos trabalhos de natureza profissional no campo de atividades da Biblioteca

Capítulo V.

Do Conselho de Biblioteca.

Artigo 15- O Conselho de Biblioteca será constituído:

a) por um professor de cada uma das Unidades Um

versitárias;

b) por um representante estudantil;

c) pelo Diretor da Biblioteca Central.

Paragráfo 1º - Os representantes das Unidades Universitárias serão indicados pelos respectivos diretores, ouvido o Conselho Departamental.

Paragráfo 2º - O representante estudantil será designado pelo Diretório Central dos Estudantes.

Paragrafo 3º - Os representantes das Unidades Universitárias e o representante estudantil terão mandato de 2 anos, podendo ser reconduzidos, sendo suas indicações feitas no mês de julho dos anos ímpares.

Ortigo 16 - O Conselho de Biblioteca terá um presidente e um vice - presidente, escolhidos pelo Reitor em duas listas tríplices, aprovadas na reunião de posse dos novos conselheiros.

Paragráfo 1º - Os mandatos do presidente e do vice - presidente se estenderão até o término de suas funções de conselheiros.

Paragcafo 2º - No caso de afastamento definitivo do presidente ou do vice, o Conselheiro mais idoso ocupará o lugar até que o Reitor designe o substituto, através de nova lista tríplice aprovada pelo Conselho.

Paragrafo 3º - No interregno entre a posse de novo Conselho e a escolha de seus presidentes e vice - presidente, do Conselho digo, a presidência do Conselho será exercida pelo Diretor da Biblioteca Central

Ortigo 17 - O Conselho de Biblioteca terá como secretário o Diretor da Biblioteca Central, e nas faltas o seu substituto legal.

Ortigo 18 - O Conselho de Biblioteca reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente quando convocado pelo presidente ou pela maioria simples de seus membros.

Paragráfo 1º - As reuniões serão efetuadas se houver o "quorum" mínimo de metade mais um de seus membros.

Paragráfo 2º - As deliberações do Conselho serão tomadas pela aprovação da maioria simples dos membros presentes.

Paragráfo 3º - O membro que deixar de comparecer a cinco reuniões consecutivas terá sua substituição solicitada.

Artigo 19 - São atribuições do Conselho de Bibliotecas:

a) estabelecer normas para o bom desempenho das atividades da Biblioteca Central;

b) fiscalizar o contexto das atividades de Biblioteca Central

c) estabelecer a política da Biblioteca;

d) deliberar sobre a criação ou extinção de Bibliotecas Seccionais;

e) deliberar sobre a indicação do Reitor para preenchimento do cargo de Diretor da Biblioteca Central, aprovando ou não.

f) discutir e aprovar as propostas orçamentárias anuais

g) estabelecer critérios para a seleção e aquisição de material bibliográfico;

h) deliberar sobre a aquisição de material permanente e equipamentos necessários à melhoria dos serviços;

i) aprovar cursos, programa de trabalho, de pesquisas e de treinamento do pessoal;

j) promover atividades de cunho científico e cultural;

l) dar parecer sobre o relatório anual do Diretor da Biblioteca;

m) criar, alterar ou extinguir taxas e serviços;

n) discutir e aprovar convênios com outras instituições;

o) tomar conhecimento de recursos, emitindo parecer conclusivo.

Capítulo VI

Da Diretoria.

Artigo 20. - A diretoria da Biblioteca Central será exercida por um bibliotecário de notória competência, designado pelo Reitor depois de ouvido o Conselho de Biblioteca.

Paragráfo 1º - A direção da Biblioteca Central é cargo de confiança, não tendo duração pre-fixada.

Paragrafo 2º - nas suas faltas e impedimentos o Diretor será substituído pelo Diretor da Divisão Administrativa

Artigo 21 - Ao Diretor de Biblioteca Central compete:

a) administrar e representar a Biblioteca Central;

b) despachar com o Vice-Reitor;

c) Secretariar o Conselho de Bibliotecas;

d) elaborar e submeter ao Conselho de Bibliotecas o plano anual de atividades, e o relatório do ano anterior;

e) zelar pela ordem e eficiência dos trabalhos

f) estabelecer o horário de expediente;

g) reunir-se periodicamente com as diviseis e secções;

h) propor ao Vice-Reitor o preenchimento dos cargos de direção e chefia;

i) movimentar o pessoal lotado na Biblioteca Central

j) manter a Biblioteca Central articulada com as demais Unidades Universitárias;

l) promover intercâmbio com orgão similares e instituições técnicas, científicas ou culturais, nacionais e estrangeiras.

m) aplicar penas aos leitores em atraso com a biblioteca

n) cumprir e fazer cumprir este regimento.

Capítulo VII

Da Divisão Administrativa

Artigo 22 - A Divisão Administrativa será exercida por

um técnico em administração ou contabilidade, no mínimo de grau médio

Artigo 23 - Compete à Divisão Administrativa a execução das atividades-meio indispensáveis ao funcionamento da Biblioteca Central cabendo-lhe especificamente.

a) preparar as compras a serem efetuadas em colaboração com a Seção de Aquisição e Intercâmbio;

b) cuidar do processamento dos pagamentos e respectivas prestações de conta;

c) preparar a correspondência interna e externa;

d) manter em ordem o arquivo;

e) promover a organização de relatórios e estatísticas;

f) elaborar projetos orçamentários com a seção de Aquisição e Intercâmbio;

g) encaminhar mensalmente ao Diretor a lista dos leitores em atraso.

Artigo 24 - Ao setor de Seladoria compete:

a) abrir e fechar o recinto das bibliotecas;

b) administrar as portarias, em colaboração com a Seção e os setores de Circulação;

c) zelar pela conservação, asseio e reparo das dependências, equipamentos e instalações;

d) promover a desinfecção periódica das coleções, em colaboração com a seção e os setores de Circulação;

e) promover a restauração e encadernação do material bibliográfico.

Artigo 25 - Ao setor de Reprografia compete:

a) reproduzir, por processos reprográficos, documentos diversos;

b) zelar pela manutenção do equipamento e dos materiais do Setor;

c) escriturar as taxas de serviços cobradas, para prestação de contas à Secretaria da Divisão Administrativa

Capítulo VIII

Da Divisão de Processos Técnicos.

Artigo 26 - A Divisão de Processos técnicos compete a direção, coordenação e controle das atividades de aquisição, intercâmbio, classificação e catalogação e de periódicos.

Artigo 27 - À Seção de Aquisição e Intercâmbio compete:

a) arquivar e manter atualizado o arquivo de catálogos de material bibliográfico;

b) encaminhar ao Conselho de Biblioteca informações ou sugestões relativas à aquisição de material;

c) selecionar, encomendar, receber, conferir e registrar o material bibliográfico adquirido por compra, doação ou permuta, e dar-lhe baixa quando for o caso;

d) encaminhar as contas à Secretaria Administrativa, para processamento de pagamento;

e) organizar e manter registros separados para os diversos tipos de materiais incorporados a Biblioteca Central;

f) organizar e manter atualizados os fichários de encomendas e compra;

g) encaminhar às respectivas seções o material registrado;

h) organizar e manter atualizado o fichário dos órgãos que mantêm intercâmbio com a Biblioteca Central;

i) preparar a correspondência relativa ao material a ser solicitado, recebido e enviado por doação e permuta;

j) organizar e difundir a coleção de duplicatas a serem permutadas.

Artigo 28 - À Seção de Classificação e Catalogação compete:

a) classificar, de acôrdo com o sistema de classificação decimal de Dewey, todo o material bibliográfico recebido da seção de Aquisição e Intercâmbio;

b) catalogar, de acôrdo com os métodos mais modernos, todo o material bibliográfico;

c) organizar e manter atualizados os catálogos;

d) organizar e manter atualizados o Catálogo Coletivo às Divisões de Auxílio aos Leitores e de Bibliotecas Seccionais e material preparado.

Artigo 29 - À Seção de Periódicos compete:

a) registrar, em fichários, os fascículos e os volumes dos periódicos recebidos por compra, doação ou permuta;

b) colaborar com a seção de Aquisição e Intercâmbio no preparo de listas de assinaturas, listas de duplicatas para permuta e falhas das coleções;

c) colaborar com as Divisões de Auxílio aos Leitores e de Bibliotecas Seccionais na realização de pesquisas bibliográficas e na supervisão e empréstimos dos periódicos;

d) encaminhar à Divisão Secretaria Administrativa o material separado para encadernação e restauração.

Capítulo IX

Da Divisão de Auxílio aos Leitores.

Artigo 30 - À Divisão de Auxílio aos Leitores compete dirigir, coordenar e controlar as atividades de referência, circulação, coleções especiais e ensino na Biblioteca Sede.

Artigo 31 - À Seção de Referência compete:

a) orientar os leitores na procura de informações e no uso das fontes existentes;

b) realizar pesquisas e listas bibliográficas;

c) fornecer as informações solicitadas;

d) localizar os documentos solicitados;

e) colaborar com a Seção de Aquisição e Intercâmbio, especialmente na aquisição e atualização das obras de referência;

f) promover a publicidade das coleções e serviços da Biblioteca Central;

g) programar e organizar exposições, audições e conferências;

h) recolher as estatísticas das seções, coordenalas, e elaborar com a Divisão Administrativa a estatística geral da Biblioteca Central

i) colaborar com a Divisão Administrativa na organização dos relatórios anuais e na divulgação de estatísticas outras publicações da Biblioteca Central

Artigo 32 - À Seção de Circulação competi:

a) receber o material encaminhado pela seção de Classificação e Catalogação, e pela seção de Periódicos;

b) cumprir e zelar pelo cumprimento das normas relativas ao empréstimo individual e ao empréstimo entre bibliotecas;

c) recolocar nos devidos lugares o material devolvido

d) organizar e manter atualizado o fichário de leitores e o cadastro das bibliotecas com as quais a Biblioteca Central mantém empréstimos;

e) manter em ordem a guarda de objetos na portaria;

f) controlar a entrada e saída de pessoas na Biblioteca Central;

g) promover a desinfecção periódica do material bibliográfio, em colaboração com a Divisão Administrativa.

i) preparar mensalmente a lista dos leitores em atraso com a Biblioteca Central, e encaminhá-lo à Divisão Administrativa;

Artigo 33.º - À Seção de Coleções Especiais e Ensino compete:

a) classificar e catalogar as obras raras da Universidade Federal de Goiás;

b) fazer exposições, em colaboração com a

Secção de Referência, das obras raras;

c) preparar a compilação da bibliografia sobre o Brasil Central

d) organizar e manter atualizadas coleções de publicações oficiais nacionais e de organizações internacionais;

e) promover cursos periódicos para auxiliar de biblioteca;

f) cooperar com o Departamento de Biblioteconomia da Universidade Federal de Goiás, para a promoção anual de cursos de utilização da biblioteca e de pesquisa bibliográfica;

g) orientar os estagiários do Departamento de Biblioteconomia.

Capítulo X.

Da Divisão de Bibliotecas Seccionais.

Artigo 34. À Divisão de Bibliotecas Seccionais compete:

a) orientar a organização, instalação e funcionamento das Bibliotecas Seccionais;

b) receber o material triado pelas secções de Classificação e Catalogação e de Periódicos e distribuí-lo às Bibliotecas Seccionais;

c) coordenar as atividades das Bibliotecas Seccionais com todas as unidades da Biblioteca Central.

d) colaborar com a seção de Classificação e Catalogação na organização e atualização do Catálago Coletivo da Universidade Federal de Goiás na Biblioteca Central;

e) preparar as estatísticas das Bibliotecas Seccionais;

Artigo 35. Cada Biblioteca Seccional é uma Seção, à cuja chefia cabe dirigir, coordenar e controlar as atividades de referência relacionadas no art. 31 deste Regimento Capítulo. digo.

Artigo 35. Cada Biblioteca seccional é uma Seção, à cuja chefia cabe dirigir, coordnar e controlar as atividades de referência e circulação do material recebido da Divisão de Bibliotecas Seccionais

Artigo 36 - Cada Biblioteca Seccional terá um setor de Referência, encarregado das atividades de referência relacionadas no art. 31 deste Regimento.

Artigo 37 - Cada Biblioteca Seccional terá um setor de Circulação, encarregado das atividades de circulação relacionadas no art. 32 deste Regimento.

Capítulo XI -

Das Atribuições do Pessoal - Seção I.

Dos Diretores da Divisão

Artigo 38 - Os Diretores de Divisão têm as seguintes atribuições:

a) dirigir, organizar, coordenar e controlar as atividades da Divisão;

b) despachar com o Diretor da Biblioteca Central

c) participar de reuniões convocadas pelo Diretor da Biblioteca Central;

d) promover reuniões periódicas com o pessoal sob a sua direção para debater a solução de problemas afetos à Divisão;

e) movimentar o pessoal das Seções e Setores sob sua competência, de acôrdo com o Diretor da Biblioteca.

f) receber das Seções independentes de sua divisão os relatórios mensais e semestrais, e preparar os relatórios da Divisão.

g) apresentar ao Diretor da Biblioteca o programa anual de trabalho.

Secção II

Dos Chefes de Seção e Setor

Artigo 39 - Dos Chefes de Seção e Setor, além dos serviços técnicos pertinentes, compete:

a) orientar, coordenar e controlar o pessoal da seção ou setor

b) participar de reuniões convocadas pelo

chefe imediato;

c) organizar o relatório e a estatística da Secção ou Setor;

d) propor medidas tendentes à melhorar os serviços do órgão sob sua chefia.

Artigo 40. Os serviços auxiliares serão executados por funcionários do quadro de pessoal da Universidade.

Capítulo XII.

Dos Recursos Financeiros

Artigo 41. Os recursos financeiros da Biblioteca Central serão oriundos de:

a) dotações orçamentárias

b) subvenções e auxílios de órgãos nacionais e estrangeiros

c) subvenções e doações de pessoas físicas e jurídicas.

Capítulo XIII.

Das disposições gerais e transitórias.

Artigo 42. Todo o material bibliográfico bem como o resultante do material permanente e todos os equipamentos existentes em todas as bibliotecas da Universidade Federal de Goiás ficam incorporados ao patrimônio da Biblioteca Central.

Artigo 43. A aprovação do presente regimento torna extinto o Centro Coordenador de Bibliotecas.

Artigo 44. Os atuais Conselheiros do Centro Coordenador de Bibliotecas passam a constituir o primeiro Conselho de Bibliotecas da Biblioteca Central.

Artigo 45. Ficam criadas de imediato 6 (seis) Bibliotecas Seccionais, destinadas ao Colégio de Aplicação da Faculdade de Educação, à Escola de Agronomia e Veterinária, e as Unidades alojadas no novo Campus Universitário.

Artigo 46. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Conselho da Biblioteca.

Decide-se por fim que a próxima reunião do C. B. U. seja realizada no dia 25 deste, no mesmo hora

horário e local.

Nada mais havendo a Tratar, foi declarada encerrada a reunião, da qual eu Maria Borges Foth Secretário substituto do C.B.U., lavrei esta ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelos Conselheiros presentes à sua leitura.

Goiania, 25 de junho de 1973

Maria Borges Foth

Osvaldo

J. Soares Oliveira

José Eduardo A. de M. Costa

Wilson José Jury

Jardim Filho

Annalete Lizita

Maria Silva

Ata da Décima Reunião do Conselho de Bibliotecas Universitarias

Aos vinte e cinco dias do mês de junho do ano de mil novecentos e setenta e três (25.06.73), segunda-feira, às nove (9) horas no Auditório do C.C.E.U. U.F.G., reúne-se o Conselho de Bibliotecas Universitária (CBU), para apreciar os assuntos constantes da Ordem do dia, conforme Convocação nº 02/73, previamente expedida.

Sob a Presidência do Prof. Osvaldo Vilela Garcia, e com a presença dos seguintes conselheiros: Annalete Lizita, Benir de Oliveira, Edilberto da Veiga Jardim Filho, Evaristo Bianchine Sobrinho, José Jury e Vânia Maria de Campos Silva. Deixam de comparecer, porém, os Conselheiros Ático Vilas Boas Mota, Wilson Antunes de Oliveira, Décio Leal Barbosa e William Barbosa. Havendo número legal, o Sr.

Presidente declara aberta a sessão e coloca em discussão e em votação a ata da nona reunião realizada a quinze (15) do corrente, a qual é aprovada unanimente. O Conselheiro Evaristo Bianchini Sobrinho, apresenta suas escusas por não se fazer presente à reunião anterior. Faz retrospecto ao art. 5 do projeto de Regimento da Biblioteca Central de que trata da criação de Bibliotecas Seccionais, indagando onde e quando instalará estas. Após o esclarecimento, o ilustre Conselheiro, considerando que a sua Unidade dispõe de espaço físico, solicita a imediata instalação da Biblioteca do I.M.F. a fim de satisfazer as necessidades de professores e alunos. O Sr. Presidente promete que tão logo seja solucionado o problema de pessoal será instalada aquela Biblioteca Seccional.

Dando início ao primeiro item da pauta do dia, que trata da elaboração do Plano de Aplicação da verba orçamentária do CBU ao valor de Cr$ 100.000,00 (cem mil cruzeiros), o Sr. Presidente esclarece que de acordo com a Classificação de despesa do I.B.F., a verba do CBU, só pode ser aplicada com aquisição de material permanente, portanto, as assinaturas de periódicos deverão ser feitas com verba de Serviços de Terceiros, delegando a cada um dos Conselheiros o encargo de reivindicar o respectivo recurso junto ao Diretor de sua unidade. aparteando-o, o Conselheiro Edilberto da Veiga Jardim Filho, elucida que no decorrer do curso que fez na Faculdade de Odontologia de Recife, sobre Metodologia e Pesquisas Bibliográficas, foi levantada a tese de como se classificaria a despesa com aquisição de perió-

dicos. A exemplo de que ocorre na U.F.G°., ele disse que classificaria em serviço de Terceiros. O seu parecer merece destaque porque os representantes das diversas universidades ali presentes foram unânimes em afirmar que suas universidades, os periódicos são assinados com verbas de material Permanente. O Sr. Presidente disse que já dialogou com o Sr. Diretor da C.E.C.O. - U.F.G°., e o mesmo disse que a despesa com aquisição de periódicos, enquadra dentro do elemento de Despesa de Serviços de Terceiros, por estar incluído prestação de serviços das editoras que se obrigam a entregar em determinado período, certo número de revistas.

Discutido a forma de elaboração do Plano de Aplicação, o Conselheiro Bianchini, apresentou a seguinte Sugestão: "O montante de Cr$ 100.000,00 (cem mil cruzeiros), será distribuído Cr$ 5.000,00 (cinco mil cruzeiros) para cada uma das 13 unidades, perfazendo o total de Cr$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil cruzeiros), e o saldo de Cr$ 35.000,00 (trinta e cinco mil cruzeiros) ficará para Biblioteca Central adquirir obras de referências. A sugestão é submetida à apreciação dos Conselheiros, que aprovam-na. O passo seguinte versa sobre a dinâmica para adquirir material Bibliográfico

Submetido o assunto à discussão, decide-se que cada Conselheiro, depois de ouvir os chefes de Departamentos das suas unidades, elaborará relação de material bibliográfico a ser adquirido e encaminhará à Divisão Administrativa da Biblioteca Central para realizar a compra até o limite máximo de Cr$ 5.000,00 (cinco mil cruzeiros), exceto periódicos, por ser adquirido com verbas das próprias unidades. Nada mais havendo a tratar, é/ declarada encerrada a reunião, da qual eu, [illegible]

secretario substituto do CBU, lavrei esta ata, que lida e achada conforme vai assinada pelos Conselheiros presentes à sua leitura.

Oswaldo Vilela Garcia
Oliveira
Aligitor
M Silva
Jazão
Adauto
Jardim
Nair Helly

Ata da Décima Primeira Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos vinte e quatro dias do mês de agosto de 1973, às 10 horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, realizou-se a 11a. reunião do Conselho de Biblioteca que teve caráter solene para oficializar a implantação da Biblioteca Central. Sob a presidência do Professor Oswaldo Vilela Garcia, estiveram presentes os Conselheiros: Analete Loiola, Benir de Oliveira, Evaristo Bianchini Sobrinho, Edilberto Veiga Jardim Filho, José Issy Filho, Vânia Maria C. Silva, Dilson Antunes de Oliveira e José Eduardo A. M. Costa, deixando de comparecer os representantes da Faculdade de Direito, da Escola de Engenharia, do Instituto de Patologia Tropical e do Instituto de Ciências Humanas e Letras. Havendo número legal, o Senhor Presidente abriu a reunião e passou a historiar a luta pela implantação da Biblioteca Central, desde o problema de conseguir e assegurar o espaço mínimo necessário, a aprovação do regimento, a transferência o acervo etc. Passou a seguir a ler a Portaria Nº 00644 de 29.06.73, assinada pelo Magn

fico Reitor Professor Farnese Dias Maciel Neto que aprova ad referendum do Conselho Universitário o Regimento da Reitoria e dos órgãos suplementares, cujo teor é o que se segue: "O Reitor da Universidade Federal de Goiás, usando de suas atribuições legais e estatutárias, e, considerando que a reestruturação administrativa da Universidade é o passo inicial para os trabalhos do novo plano de classificação de cargos; considerando que, em matéria de classificação de cargos a Universidade está com mais de um ano de atraso em relação aos órgãos governamentais que já iniciaram a implantação da nova classificação desde abril do corrente ano; considerando que o atraso dessas providências redunda em sérios prejuízos, não só para a Universidade, como para todos os seus servidores; Considerando que o estabelecimento das estruturas administrativas dos órgãos do Governo Federal está a cargo do Departamento Administrativo do Pessoal Civil; considerando que esta Universidade, visando acelerar este processo, contou com assessoramento direto de técnico do mencionado Departamento; considerando que a implantação do novo plano de classificação é meta prioritária do Governo Federal, RESOLVE aprovar, "ad referendum" do Egrégio Conselho Universitário, o Regimento da Reitoria da Universidade Federal de Goiás e de seus Órgãos Suplementares, com as alterações sugeridas pela assessoria técnica do Departamento Administrativo do Pessoal Civil. (ASS.) Prof. Farnese Dias Maciel Neto - Confere Célia Duarte e Silva - Oficial de Administração - Conforme Euler de Amorim Júnior - Chefe da Secretaria da Reitoria. Aprovado o Regimento, prossegue historiando o Presidente, o Reitor fez expediente para a transferência do acervo bibliográfico, material permanente e pessoal, conseguindo-se até a presente data trazer o fundamental para início das atividades da Biblioteca. O Presidente pediu se constasse em ata um voto de louvor ao Bel. Mário Borges Ponto, que substituiu a Diretora da Biblioteca Central

durante sua licença especial para curso no Exterior, pela sua atuação decidida, inteligente e capaz, pela sua dedicação e esforço na hora difícil da sobrevivência do Centro Coordenador de Bibliotecas, que foi o órgão que preparou o caminho para a implantação da Biblioteca Central. Ao ensejo o Presidente deu as boas vindas à Diretora da Biblioteca Central pelo seu retorno ao país e ao trabalho. A Diretora agradeceu e elogiou o extraordinário trabalho feito pelo Presidente do Conselho e por Hário Borges Porto, afirmando que a Biblioteca Central instalada foi-lhe uma surpresa e ao mesmo tempo um presente - um trabalho difícil, complexo e de alta responsabilidade - mas que representa um sonho pelo qual luta há dez anos e que a Biblioteca Central como uma realidade se deve ao esforço e tenacidade do Presidente do Conselho e do Chefe Substituto Hário Borges Porto e da admirável sintonia do Reitor Professor Farnese Dias Maciel fe to com a nossa realidade universitária. A seguir o Presidente pediu aos Conselheiros que cada um fosse portador, a seus Diretores, dos agradecimentos da Presidência do Conselho e da Diretoria da Biblioteca pela colaboração nesse momento decisivo da implantação da Biblioteca Central. Falou ainda do papel importante do Conselheiro como elemento ligador entre a Unidade e a Biblioteca Central. É necessário haver convivência e uma participação efetiva na vida da Biblioteca Central para que ela possa desempenhar seu verdadeiro papel no contexto universitário: só o esforço conjunto e a colaboração de todos podem levá-la a transformar-se num centro vivo de documentação e informação, a oferecer serviços de alto nível. É conveniente que se estabeleça um dia certo na semana para cada Conselheiro vir à Biblioteca, a fim de que a comunicação e o contato sejam permanentes. Há inúmeros problemas a serem superados nessa fase, como por exemplo o grande número de material bibliográfico em poder de professores e alunos, o que só poderá ser recuperado com a

ajuda efetiva do Conselheiro. Quanto à presidência do Conselho e permanência ou não da atual Diretoria da Biblioteca, esperar-se-á a escolha do novo Reitor para que sejam tomadas providências nesse sentido. Em prosseguimento, o Presidente comunica que através da Portaria nº 919 de 24 de agosto de 1973 o Magnífico Reitor deu o nome de "Biblioteca Central Prof. Alpheu da Veiga Jardim à Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás." fato de que todos se regozijam, pois o Professor Alpheu foi um exemplo de trabalho, de honradez, de dignidade humana, de brilhante atuação no magistério. Seu nome será sempre um modelo para todos nós. Em seu próprio nome e em nome da família, o Professor Edilberto da Veiga Jardim Filho, Conselheiro da Faculdade de Odontologia apresenta agradecimentos pela homenagem que foi tributada à memória de seu irmão, fato que profundamente sensibilizou a todos que viveram perto dele e que o amaram. Convidando a todos para a solenidade da inauguração da Biblioteca Central que se realizaria dentro de poucos momentos e nada mais havendo a ser tratado, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Ivanette Pelles Inocêncio, Secretária, lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, vai por todos assinada.

Goiânia, 27 de agosto de 1973.

Dânia Marise de Campos e Silva

José Edenio Soares

Vicente Leal Bastos

Ata da Décima Segunda Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos vinte e nove dias do mes de novembro do ano corrente de mil novecentos e setenta e três, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a participação dos seguintes conselheiros: Osvaldo Vilela Garcia (Presidente), Marietta Celles Machado (Secretária), José Issy Filho, Edilberto da Veiga Jardim Filho, Jaci Fernandes Sobrinho, Licínio Leal Barbosa, Vânia Marise C. Silva, Dilson Antunes de Oliveira, José Eduardo A. de C. Costa e estando ausentes os conselheiros Analete Lisita, Atico Vilas Boas da Mota e Benir de Oliveira. Abrindo a sessão, o Senhor Presidente convidou a Secretária para proceder a leitura da ata, que, depois de aprovada, foi por todos assinada. A seguir o Presidente deu as boas vindas ao Conselheiro Licínio Leal Barbosa, que pela primeira vez participou das reuniões. O conselheiro agradeceu e expressou seus propósitos de dar uma colaboração efetiva não só como elemento de ligação entre sua unidade - a Faculdade de Direito - e a Biblioteca Central, como também em tudo o que for necessário para o bom andamento dos trabalhos da Biblioteca Central; afirmou que em todas as quintas-feiras tem vindo à Biblioteca a fim de estar sempre em contato com ela e a par de todos os seus problemas. Em prosseguimento, o Presidente fez uma análise da situação atual da Biblioteca Central, ressaltando as realizações e os pontos positivo da administração, tais como o número de leitores atendidos, que em setembro foi de 5.707 e em outubro foi de 6.696, que vem demonstrar que a Biblioteca Central, a despeito das dificuldades que atravessa nesse período de transição, já começa a cumprir seus objetivos. Comunicou que foi recebido da Editôra Forense uma doação de 4.000 volumes e que, como demonstração do apoio da Reitoria, conseguiu-se gratificação de tempo integral para a Diretora e para a Chefe da Seção de Serviços Técnicos, conseguiu-se trazer para a Biblioteca a substituição da Chefia de Atendimento aos Leitores, que havia tempo, estava sendo ocupada por funcionário estranho aos quadros da Biblioteca; conseguiu-se, também, a transferência dos seguintes funcionários: 1 tradu

tora, 1 funcionário para o salão, 1 funcionário para a Biblioteca Seccional do Instituto de Matemática e Física, e outra que está desempenhando as funções de Secretária da Diretoria. Por outro lado, continua pendo problema, a falta de segurança do acervo no salão, devido aos vitrôs baixos e a falta de conforto térmico. Contudo, tão logo seja nomeado o novo Reitor, tratar-se-á de encontrar solução. Uma vez mais fez um apelo a que todos os conselheiros procurem participar da vida da Biblioteca e trabalhar junto a seus Diretores para que, sobretudo nessa fase de implantação, emprestem o seu apoio à Biblioteca Central para que ela possa atingir seus objetivos. O papel do conselheiro hoje é o que exercia o Diretor, antes da centralização: o de se interessar por tudo quanto diz respeito à aquisição de material bibliográfico, ao suprimento de documentação e atendimento a professores e alunos de sua área. Disse que a Biblioteca Central continuará ainda, por mais um ano, a lutar pela questão de verba, pois juridicamente o que existe é ainda Centro Coordenador, apenas com uma verba de Cr$ 100.000,00 para material permanente, inclusive material bibliográfico; que se encontrou dificuldade em conseguir verba para renovação de assinatura de revistas, visto ser a verba destinada a esse fim a de serviços de terceiros; que, lamentavelmente, talvez não se consiga a renovação para 1974 e que o prejuízo advindo desse fato será insanável, uma vez que se esgotam as coleções, tornando-se às vezes impossível a reposição dos números em falta. Afirma que no próximo orçamento, o mínimo a se pedir deverá ser de Cr$ 500.000,00. A Diretora da Biblioteca Central pediu a palavra para explicar os problemas que encontrou com relação à aquisição de livros: 1º - a instalação da Biblioteca Central, já no final de agosto, tornou impossível o início antes de outubro do processo de compras; 2º - os pedidos de livros costumam ser entregues muito tarde, muitos deles com dados incompletos e outros são livros esgotados. O atendimento de livreiros e editores é moroso, sobretudo quando se trata de obras importadas. Por outro lado, o processo legal de compra de livro é complicado. Reclamam os livreiros que os prazos estabelecidos pelo edital de tomada de preços é muito curto, a docu-

mentação difícil. Nessa última tomada de preços, o convite foi enviado a várias firmas de Goiás e de outros centros, concorrendo apenas uma firma, que cotou a 5ª parte da lista apresentada. Depois se enviou uma pessoa a São Paulo para adquirir livros diretamente de editores, mas também não se conseguiu muita coisa. A essas alturas, o prazo para empenho já estava se esgotando. Solicitou-se o empenho de cr$40.000,00 para compra de Bonus da Unesco para importação direta de livros estrangeiros. De qualquer maneira, conseguiu-se comprar alguma coisa. As listas serão aproveitadas em compras para os próximos anos e as unidades serão notificadas sobre os livros adquiridos. A Diretora tornou a manifestar o seu pesar e sua insatisfação por não terem sido reservadas as verbas para renovação de assinatura de revistas, pois, como se sabe, a coleção de periódicos é a mais importante numa biblioteca universitária. E isso acontecendo logo no 1º ano de funcionamento da Biblioteca Central é um fato lamentável, além de criar uma imagem negativa de nossa Biblioteca, pois solicitamos as faturas, o que não é pouca mão de obra para depois cancelar o pedido. A seguir o Presidente disse que o mês de Dezembro será época de discutir o orçamento analítico, portanto, todos os Conselheiros deverão explicar os fatos ao Diretor de sua Unidade, a fim de que seja mais fácil conseguir a verba para a Biblioteca Central. Disse mais que o Conselheiro deverá promover uma reunião com os Chefes de Departamento, ainda no mês de Dezembro, ou quando muito em Janeiro, para pedir as listas de livros e que essas listas sejam encaminhadas à Biblioteca Central até o mês de fevereiro, com todos os cálculos já feitos dentro da verba daquela Unidade. E que em junho, se fosse feita outra reunião para se organizar a lista de assinatura de periódicos. Assim, ficará o 1º semestre só para livros e o 2º para revistas. Dessa forma, a aquisição de material bibliográfico ficará facilitada. O Professor Jaci Fernandes Soprinho pediu a palavra para sugerir que a reunião do Conselho se faça mais amiúde, para haver um contato mai-

or. Explicou o Presidente que, de acordo com o regimento, as reuniões são mensais, podendo haver convocação para reunião extraordinária. Nada mais havendo a per tratado, o Presidente encerrou a reunião, da qual eu, [illegible] lavrei a presente ata, que lida e achada conforme, será por todos assinada.

Oswaldo Vilela Garcia

Edilberto da Veiga Jardim Filho

Waldemir Guedes Machado

D.V.P.

[illegible]

Ata da Décima Terceira Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 11 dias do mês de janeiro de 1974, às 8,40 da manhã, no local de costume, realizou-se a 13ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos conselheiros Oswaldo Vilela Garcia, Presidente, Jaci Fernandes Sobrinho, Waldemir Guedes Machado, Antonio Lopes Silva, Joffre Marcondes de Resende, Edilberto da Veiga Jardim Filho, Dicínio Beal Barbosa, Marietta Celles Machado, estando ausentes os Professores Vânia Marisa C. Silva, Analete Visita, Ático Vilas Boas da Mota e José Sosy Filho, tendo este último justificado sua ausência e delegado poderes para a Conselheira Marietta Celles Machado votar em seu nome. O Presidente abriu a reunião, convidando a Secretária a ler a ata, que a seguir foi aprovada e por todos assinada. O Presidente tratou em primeiro lugar do problema do orçamento, comunicando que para o ano de 1974, apesar de não ter a verba atingido o ideal, foi quase triplicada. Cada Unidade teve uma para-

la de suas dotações para destinar à Biblioteca Central, da seguinte forma: 10% sobre a rubrica SERVIÇOS DE TERCEIROS, 10% sobre MATERIAL PERMANENTE, 1% sobre MATERIAL DE CONSUMO, 5% sobre EQUIPAMENTOS E INSTALAÇÕES, mais Cr$ 100.000,00, perfazendo assim o total de Cr$ 297.870,00. Tratou-se do problema da renovação das assinaturas de periódicos para 1974 e por sugestão do Conselheiro Joffre Marcondes de Rezende, foi submetida à votação a proposta de se pedir à Reitoria a liberação imediata da verba para aquisição de Bonus da Unesco e pagamento das assinaturas, conforme as faturas da SWETZ & ZEITERLINGER, que já estão em poder da Diretoria da Biblioteca, incluindo ainda as listas do IPT e do ICB, destinando-se o restante das verba à encadernação e assinaturas para 1975. Aceita a proposta por todos os Conselheiros, decidiu-se que o Sr. Presidente solicitará junto à Reitoria a liberação da verba e em seguida a Diretoria da Biblioteca se comunicará com a firma SWETZ solicitando o envio dos periódicos e confirmando a remessa próxima do pagamento, após ter sido efetuada a aquisição dos Bonus. A seguir tratou-se da eleição para escolha de uma lista tríplice para Presidente e Vice-Presidente do Conselho. Apresentada a chapa única, foram escolhidos os seguintes nomes: Osvaldo Vilela Sania, Jair Fernandes Sobrinho e Licínio Leal Barbosa - para Presidente; e para Vice-Presidente: Edilberto de Veiga Jardim Filho, Walmir Gudes Machado e Analete Lisita. O Prof. Licínio Leal Barbosa sugeriu seja já enviado ao Prof. Dilson Antunes de Oliveira um ofício de congratulações do Conselho pela sua investidura do cargo de Vice-Reitor e os votos de feliz gestão. Nada mais havendo a ser tratado, encerrou-se a reunião, da qual, eu, Maria Helena Mendes, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada, será por todos assi-

nada. — — —

seguir junto à Reitoria ou a alguma entidade o numerário suficiente para renovação, a tempo, de assinaturas para 1975, ficando assim normalizada a questão de uma vez por todas. Tratou-se a seguir da Divisão da verba 4.1.4.0 – Cr$ 131.000,00 para aquisição de material bibliográfico – A Diretoria apresentou um plano de aplicação, baseando-se no critério de prioridade para áreas, na escassez dos recursos bibliográficos de algumas delas e no emprego, maior ou menor de verba, no ano próximo passado. O Conselho aprovou a proposta, que ficou assim:

Área Biomédica:	Dotação Bib.	Dotação Própria	Total
– Cr$ 28.000,00 =			
1. Medicina	5.600,00	1.800,00	7.400,00
2. Farmácia	5.600,00	900,00	6.500,00
3. Odontologia	5.600,00	2.700,00	8.300,00
4. I.C.B.	5.600,00	3.600,00	9.200,00
5. I.P.E.	5.600,00	3.150,00	8.750,00
	28.000,00	12.150,00	40.150,00

Área Ciências Humanas			
– Cr$ 24.000,00			
1. Direito	7.000,00	1.440,00	8.440,00
2. I.C.H.L.	4.000,00	2.340,00	6.340,00
3. Artes	4.000,00	1.530,00	5.530,00
4. Educação	3.000,00	1.620,00	4.620,00
5. Colégio Aplicação	2.000,00	500,00	2.500,00
	20.000,00	7.430,00	27.430,00

Segue...

Área Ciências Exatas	Dotação Bib.	Dotação Própria	Total
- cr$ 10.000,00			
1. I.M.E.F.	5.000,00	2.070,00	7.070,00
2. I.Q.G.	5.000,00	1.710,00	6.710,00
	10.000,00	3.780,00	13.780,00
Área de Tecnologia			
- cr$ 8.000,00	7.000,00	2.700,00	9.700,00
1. Engenharia	5.000,00	2.700,00	7.700,00
2. E.A.V.	12.000,00	5.400,00	17.400,00
Total Geral	70.000,00 ...	28.760,00	98.760,00

A seguir, o Prof. Antonio Lopes sugeriu que se entre em contato com a Presidência do B.N.D.E., porque aquele órgão, mediante um plano, financia a aquisição de coleções de periódicos. O Prof. Hélio Furtado sugeriu que se escreva ao Instituto Nacional do Cinema e Conselho de Cultura de São Paulo, porque essas duas entidades costumam doar bom material bibliográfico. Com respeito ao aluguel da xerox, levantou-se a questão de que a xerox simples tira cópia só de folhas e numa biblioteca é importante a redução e a tiragem de cópia de capítulo de livros. Como há xerox na Educação e na Escola de Engenharia e como há a copiadora SAVIN 70 para a Biblioteca Central, o problema ficou adiado. Solicitou-se aos Conselheiros que providenciem a entrega das listas de livros para compras até 15 de abril. O Presidente cumprimentou a Secretária Marietta Belles Machado por sua investidura ao cargo de Delegada do Conselho Regional de Biblioteconomia em Goiás e Representante da Associação de Bibliotecários do D.F. e disse de seu interesse em lutar pela rápida criação do curso de Biblioteconomia, pois só isso viria solucionar o problema do deficit

de bibliotecários na Universidade e em Goiás. Comunicou que, devido a gestões suas junto a então Diretora do ICHL - Profª. Bena Castello Branco Ferreira Costa e com subsídios colhidos junto a outras Universidades, conseguiu que fosse aprovada a criação do Curso pelo Conselho Departamental do ICHL em 1973 e que agora se deve ultimar os demais passos legais para sua criação. Abordou-se a seguir o problema da aquisição de uma coleção goiana, composta de obras raras e importantes, oferecida à Biblioteca Central pela Sra. Maria José Dafico de Oliveira, viúva do intelectual anapolino João Braz de Oliveira, no valor de Cr$ 30.000,00. Obviamente aprovada a compra por se tratar de uma coleção valiosíssima, o Presidente afirmou que buscará obter a compra através de uma pessoa ou instituição que possa doá-la à Biblioteca Central, pois nossos recursos orçamentários são exíguos. A seguir, a secretária, tomando a palavra, sugeriu que a Biblioteca Central deve pedir ao Reitor a restauração e controle do auditório do prédio da Faculdade de Direito, que atualmente está fora de uso e entulhado de materiais diversos; que o auditório será importante para atividades culturais da Biblioteca, tais como promoção de palestras, cursos, festivais de cinema de arte etc. A idéia foi aprovada por todos e a Presidência do Conselho afirmou que tratará do assunto junto ao Reitor. Nada mais havendo a ser tratado encerrou-se a presente reunião, da qual eu Maria de Fátima Gonçalves, secretária, lavrei a presente ata, que assino e que deverá ser assinada por todos, após aprovada.

Ata da 15ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos vinte dias do mês de março de 1975, às 9 hs., na sala da Diretoria da Biblioteca Central, realizou-se a 15ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos Professores Osvaldo Vilela Garcia, Presidente, Edilberto Veiga Jardim Filho, Vice-Presidente, Sônia Marise C. Silva, Anaiete Bisita, José Issy Filho, Valmir Guedes Machado, José Ubiratan Maura, representando José Eduardo A. M. Costa, Antonio Lopes da Silva, Marietta Celles Machado, Secretária. Estiveram ausentes os representantes da Faculdade de Medicina, do IPT, da Faculdade de Direito, da Faculdade de Engenharia e o Prof. Hélio Furtado do Amaral, do ICHL, que justificou sua ausência. O Presidente abriu a sessão dando a palavra à Diretora da Biblioteca Central para expor sucintamente os tópicos mais importantes do relatório de 1974, quais sejam: a - livros adquiridos - 3.362 v. de livros por compra e doação, no valor de Cr$ 177.149,79; foram aplicados Cr$ Cr$ 60.000,00 na subscrição de 220 títulos de periódicos no Brasil e no Exterior. b - A B.C. fez algumas promoções culturais e participou de seminários e encontros; c - foram encaminhados 389 pedidos de artigos científicos; d - O movimento de leitores, de janeiro a dezembro, foi da ordem de 114.634; e - pôs-se em destaque as dificuldades encontradas para melhor desempenho da administração, tais como falta de recursos humanos e de uma viatura para transporte

de material bibliográfico e um contato mais eficiente com as Seccionais do Campus. A seguir foi dada a palavra a cada um dos Conselheiros para apresentarem seus comentários: falou o professor Odilberto, afirmando que reconhece o esforço do pessoal da Biblioteca Central, mas ainda há muita reclamação de professores, quanto à falta de material bibliográfico e dificuldade em sua localização. Embora se deva compreender esses fatos em vista dos problemas já apontados pela Direção e que vem entravando a eficiência da administração da Biblioteca Central; falou a seguir a Profa. Analete Lisita, que apresentou cumprimentos à Direção pelo seu desempenho e afirmou que, no que concerne à sua área nenhuma reclamação tinha a fazer; o Prof. José Issy Filho solicitou fosse constado em ata um voto de louvor a atuação da atual Diretoria; o Prof. Antonio Lopes indagou da possibilidade de a Biblioteca Central treinar um novo funcionário para a Seccional da EAV, já que não foi possível o contrato de Tilda Luzini, treinada em Viçosa; o Prof. Walmir Guedes Machado afirmou que na parte de aquisição houve muita melhora nos serviços, porém o funcionamento da Seccional está bastante precário. O Prof. José Ubiratan Moura disse lamentar haver sido extinta a Seccional do ICG, que era pequena, mas servia; de qualquer forma afirmou êle, em matéria de biblioteca nunca se fez tanto em tão pouco tempo; a Profa. Vânia Maise disse que quanto ao Instituto de Artes não haveria reclamação a fazer, apenas que é necessário difundir melhor a Biblioteca Central entre os alunos do Curso Superior de Artes para que êles passem a freqüentá-la. Em seguida falou o Presidente

afirmando que apesar do bom trabalho feito na Central houve muitas falhas da Diretoria como por exemplo no que concerne ao funcionamento das Seccionais; que a Diretora atua dentro de seu gabinete e que devia dar mais atenção a elas; que se há tanta falta de recursos humanos, não devia ter permitido a saida de uma bibliotecária para o Exterior. A Diretora da Biblioteca Central respondeu ao Presidente afirmando que as falhas havidas na administração da Biblioteca Central são decorrentes da circunstâncias, pois toda a UFGo. se debate contra problemas que não vem de hoje e que se agravam a cada dia e que se refletem em todo o seu âmbito: falta de recursos humanos, sobretudo pessoal técnico de alto nível; um orçamento exíguo que não atende às necessidades da expansão da Universidade; dificuldades decorrentes da existência de dois campi. Esses problemas e mais os específicos da Biblioteca Central quais sejam a falta de uma viatura (já apontado) que têm como conseqüência a precariedade de comunicação com o Campus nº 2; o retardamento na contratação de 14 auxiliares concursados todos esses são fatores que entravam o desenvolvimento de qualquer programa. Por outro lado, se formos privar os poucos técnicos da oportunidade de aperfeiçoamento, se ficarmos presos a este fatores negativos e aos problemas de uma Universidade em expansão, jamais ninguém terá oportunidade de sair e cairemos sempre no horizonte estreito do provincianismo e da mediocridade. A Bolsa em questão foi concedida à UFGo. pela OEA, numa disputa que envolvia an

tenas de interessados em todo o país, o que foi muito honroso para nós. Acrescente-se ainda que o curso realizado pela Bibliotecária Bolsista é curso que estuda os problemas das bibliotecas universitárias da América Latina e de suas perspectivas para o futuro, o que significa que são estudos voltados para a nossa realidade e não a transmissão de técnicas sofisticadas sem interesse prático para nós. Um elemento que receber um treinamento de tal natureza será de suma importância para assessoramento da Direção da Biblioteca Central se o Presidente interpretou a concessão dessa saída como falha, a Diretora considera apenas questão de ponto de vista e de amplitude de visão. O Professor Walmir Guedes Machado pediu a palavra para expressar a sua opinião em contraposição à do Presidente, dizendo que também em seu Departamento, o de Física do IMF, há escassez de recursos humanos e no entanto os professores saem para realizar seus estudos e pesquisas, pois as ciências evoluem e os estudos não podem parar e a agir de maneira diferente a Universidade estagnaria. A seguir a Secretária tomou a palavra para propor a divisão da verba destinada à aquisição de livros, divisão está baseada no crescimento do acervo em 1974 e na deficiência de determinadas áreas, tendo sido sua proposta aceita, ficando da seguinte forma: Área Tecnológica (Engenharia e EAV) - Cr$ 10.000,00; área de Ciências Exatas (IMF e ICE) - Cr$ 10.000,00; área de Ciências Humanas (Direito, ICHL Artes, Educação) Cr$ 20.000,00 área Biomédica (Medicina, Odontologia, ICB e IPT) - Cr$ 20.000,00; Biblioteca

Central (aquisição de material permanente e de obras de referência). Cr$ 20.000,00. Comunicou-se ainda que o INL dentro do programa PLITES, doou 400 v. à UFGo. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente encerrou a sessão, da qual eu, Maria Helena Machado, lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada, será por todos assinada.

Margarida Dobler Komma

Licínio Leal Barbosa

Edilberto da Veiga Jardim

Vânia Marise de Campos e Silva

Celso de Paula Costa

Benjamin Motta

Nazira Fátima Elias

Ata da 16ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos dois de outubro de 1975, na sala da Diretoria da Biblioteca Central estiveram presentes os professores Licínio Leal Barbosa, Edilberto da Veiga Jardim, José F. Oliveira, Margarida Dobler Komma, Marta Guimarães Nogueira, representando a Profa. Nazira Elias, Vânia Marise de Campos e Silva atendendo convocação da Presidente em exercício do Conselho de Biblioteca para tratar de assuntos relacionados ao Regimento da Biblioteca Central, à escolha de nomes para a nova Presidência e Vice-Presidência do Conselho e outros de interesse da Biblioteca. Não

tendo havido quorum, a Presidente, de acordo com o consenso geral e considerando que assuntos de suma importância iam ser discutidos e que era melhor alvitre contar com a presença de representantes de todas as unidades, resolveu convocar nova reunião para o dia 9 de outubro, às 9 hs. no mesmo local. Para que fique registrado, lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada será por todos assinada.

Ata da 17ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 9 dias do mês de outubro de 1975, no local de sempre, realizou-se a 17ª reunião do Conselho de Biblioteca, estando presentes os Professores: Maria de Fátima Elias, Celso de Paula Costa, representando Antonio Lopes da Silva; Edilberto da Veiga Jardim Filho, José Joaquim Caneira Nero Pissamo Perillo, Licínio Leal Barbosa, Vânia Marise de Campos e Silva, Margarida Dobler Pomma. Não compareceram à reunião os conselheiros do ICHL, IMF, ICB, Faculda-

de de medicina e Escola de Engenharia. A Presidente em exercício, dando posse aos novos Conselheiros, disse da satisfação em tê-los como companheiros de trabalho e espera contar com o apoio e colaboração de todos, pois a Biblioteca Central está num momento decisivo de consolidação e expansão, a caminho de atingir o seu verdadeiro papel na Universidade. A seguir, deu início à pauta dos trabalhos, pondo em discussão as alterações dos artigos 11 e 18 do Regimento da Biblioteca Central de acordo com a proposição contida no despacho exarado pela Douta Comissão de Integração Comunitária do Egrégio Conselho Universitário, a fls. 22 do Processo 532/74, ficando aprovada a seguinte redação: "Artigo 11 - O conselho de Biblioteca é o órgão que se destina a estabelecer normas e a fiscalizar as atividades da Biblioteca Central. - Artigo 18 - § 1º - As reuniões serão realizadas se houver o "quorum" da metade mais um de seus membros; § 2º - As deliberações do Conselho são por maioria simples de votos, exceto nos casos em que expressamente se exija nº superior. § 3º - A falta não justificada a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 6 (seis) alternadas, no período de um ano, importará na perda do mandato, exceto nos casos de comparecimento do suplente. A seguir foram escolhidos os nomes das duas listas tríplices para Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Biblioteca, a partir de chapas apresentadas pelo Prof. Vicínio Leal Barbosa e Profa. Vânia Maise de Campos e Silva, que deverão ser remetidas ao Magnífico Reitor para as

respectivas designações. As duas listas tríplices, aprovadas por aclamação, foram as seguintes:
Para Presidente: 1 - Prof. Edilberto da Veiga Jardim Filho; 2 - Profa. Margarida Dobler Komma; 3 - Profa. Maria Fátima Elias;
para Vice Presidente: 1 - Prof. José Joaquim Carneiro; 2 - Profa. Vânia Maria de Campos e Silva; 3 - Prof. Hélio Jácomo Peixoto.
Dando prosseguimento aos trabalhos, a Presidente em exercício abordou o problema da fusão das bibliotecas do Campus II, anunciando que o Prof. Dinão Carneiro de Mendonça Diretor do ICMT, cedeu a área correspondente a 3 salas num dos blocos daquele Instituto, onde atualmente funciona a Seção Local do SCBA. O Prof. José Joaquim Carneiro sugeriu uma reunião com os Diretores do Campus II e respectivos Conselheiros a fim de que sejam tomadas providências rápidas com respeito à fusão e a maioria de funcionamento dos serviços bibliotecários daquele Campus; a proposta foi aceita. Nada mais havendo a ser tratado, eu Maria [illegible], lavrei a presente ata, que depois de lida e aprovada será por todos assinada.

Edilberto da Veiga Jardim Filho
Maria F. Elias
Margarida Dobler Komma
Hélio Jácomo Peixoto

Ata da 18ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos 12 dias do mês de março de 1.976, no local de sempre, às 9:30, realizou-se a 18ª Reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos seguintes Conselheiros: Edilberto da Veiga Jardim Filho, Presidente; Marietta Telles Machado, Secretária; Sônia Maria de Campos e Silva; Nazia de Fátima Elias; Márcio do Couto Dafico; Fausto Rodrigues Vale, Osvaldo Vilela Garcia; Dicínio Leal Barbosa; Armando Ribeiro Guimarães e Margarida Dobbler Komma. Estiveram ausentes os representantes da EAV., ICHL., ICG, F. Farmácia. De início foi lida, aprovada e assinada a ata da reunião anterior. A seguir, o Sr. Presidente passou a fazer comentário em torno dos tópicos mais importantes do relatório da Biblioteca Central, tendo sido o mesmo aprovado por unanimidade. O Prof. Márcio Dafico do Couto sugeriu à Secretária do Conselho que a convocação para as reuniões seja individual e se possível para o endereço particular dos professores, pois muitas vezes os recados não são transmitidos e dá-se o caso da ausência involuntária do conselheiro. O mesmo professor sugeriu que o material a ser discutido nas reuniões seja distribuido com antecedência a fim de ser bem estudado pelos conselheiros. A seguir foi dada a palavra à Diretora da Biblioteca Central para falar sobre a divisão da verba de livros entre as unidades. Em 1º lugar, ela explicou que, como era do conhecimento de todos, as verbas para a Universidade no corrente ano foram bastante reduzidas e que a quantia destinada a cada uma era muito pequena e que o critério

seguido pela Diretoria é o de dar ênfase às áreas mais carentes. Ficou aprovada da seguinte forma a divisão: ÁREA DE CIÊNCIAS BIOMÉDICAS: 1. Faculdade de medicina - 5.000,00; 2. Faculdade de Farmácia - 4.000,00; 3. Faculdade de Odontologia - 3.000,00; 4. ICB - 4.000,00; ISPT - 4.000,00; Total: 20.000,00; ÁREA DE CIÊNCIAS HUMANAS - 1. Direito - 4.000,00; 2. ICHL - 4.000,00; 3. Artes - 4.000,00; 4. Educação - 5.000,00 - Total 17.000,00; ÁREA DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA - 1. IMF - 4.000,00; 2. IQG - 4.000,00; 3. Engenharia - 3.000,00; 4. EAV - 2.000,00 - Total 13.000,00. A Diretora lembrou ainda que para a Escola de Agronomia e Veterinária tocou uma parte menor, em virtude de que a Biblioteca Seccional daquela escola receberá uma substancial ajuda do PRODECA. O Professor Bicânio Leal Barbosa manifestou sua preocupação quanto à extensão da verba da Fac. de Direito em virtude da seção de Direito da Biblioteca Central estar ainda bastante pobre e de se necessitar de uma bibliografia mais rica para cursos de especialização, que são em nº de 4 e ainda o de mestrado em Direito Agrário. A Diretora afirmou que providenciaria com urgência o pedido de suplementação de verba junto à Reitoria e que seriam enfatizadas as compras nos setores mais deficientes e para os cursos de pós-graduação e especialização. O Professor Fausto Rodrigues Vale, representante da Faculdade de Medicina, pediu a palavra para sugerir que a Biblioteca Central estude uma forma de ajudar a Revista Goiana de Medicina, pois através da permuta que se faz com ela, grandes recursos são carreadas para a U.F.Go. A Diretora se comprometeu a fazer um levantamento completo das publicações recebidas e seu valor e estudar o problema. O Professor Osvaldo Vilela Gracia comunicou que, como Diretor do ICB,

cedeu uma área de aproximadamente 1.300 m², para a Biblioteca Central, num dos blocos do ICB., a fim de que ali se reunam as Seccionais do Campus II. Adiantou que o projeto da adaptação da área por ele esboçado já se encontra na Superintendência do Campus e que gestões estão sendo feitas para conseguir recursos para tal fim. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente deu por encerrada a presente reunião, da qual eu, Maria Heller Machado, secretaria, lavrei a presente ata, que será assinada após lida e aprovada.

Maria Heller Machado

*

Ata da 19ª Reunião do Conselho de Biblioteca - 1976

Aos treze dias de mês de maio de 1976, às 9:00 horas, no local de sempre realizou-se a 19ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos Professores Edilberto da Veiga Faudim Filho, Presidente do Conselho, Walmi Guedes Machado, Margarida Dobbler Tomma, Márcio do Canto Tafico, Miguel Jorge, José Joaquim Caveia, Bia Faudim, Bidmio Beal Barbosa, Ângela Fuguan Estive

ram ausentes os representantes do ICB, EAV, Instituto de Artes, tendo o representante da Faculdade de Medicina, Prof. Fausto Rodrigues Vale, justificado sua ausência. O Presidente abriu a reunião colocando em debate as Normas de Consulta e Circulação de Material Bibliográfico, que foi aprovado da seguinte forma: 1- A Biblioteca Central "Prof. Alpheu da Veiga Jardim" é universitária e se destina a atender professores, alunos e funcionários da Universidade Federal de Goiás, sendo aberta facultativamente a universitários e profissionais para consulta no próprio recinto. 2- Horários. A Biblioteca Central ficará aberta no seguinte horário: de 2ª a 6ª feira - das 7:00 às 23:00 horas. Aos sábados - das 7:00 às 18:00 horas. 3- Normas de Funcionamento. 3.1 - O leitor terá livre acesso às estantes de livros, porém toda publicação consultada deverá ser deixada sobre as mesas ou vãos livres das estantes a fim de ser recolocada pelos funcionários. 3.2 - É vedada a entrada de alunos no depósito de coleções de periódicos, salvo quando acompanhados por professores ou por um funcionário da seção. 3.3 - A consulta de obras de referência, periódicos, coleções especiais, coleção de reserva deverá ser feita nas respectivas seções onde o material esteja localizado. 3.4 - A retirada de publicações para serem fotocopiadas ou para consulta em prova, para professores, alunos e funcionários da U.F.Go., só será permitida com autorização prévia do Chefe da Seção de Atendimento e Empréstimo. 3.4.1 - Para esse empréstimo, deverá ficar anexada à ficha especial de empréstimo a Carteira de Identidade do Usuário. 3.5 - É facultado aos porteiros vedarem a entrada de leitores trajando bermudas, shorts ou trajes inadequados à permanência no recinto da Biblioteca Central.

3.6 - É dever do leitor observar o silêncio, a ordem e a disciplina no recinto da Biblioteca Central, ficando sujeito a sanções previstas neste regulamento, caso infrinja a presente norma. 3.7 - O leitor deve identificar-se a pedido de qualquer funcionário da Biblioteca Central, inclusive na oportunidade de aplicação de sanções. 3.8 - Deverá ser exibido à saída da Biblioteca Central todo material que estiver em poder do leitor e serão revistados pastas, pacotes, bolsas etc. 3.9 - Só será permitida a formação de grupos para estudo em conjunto nas salas para esse fim destinadas. A discussão sobre a matéria em estudo se fará em voz moderada, de maneira a não perturbar os demais leitores. 3.10 - A danificação ou extravio de qualquer publicação ou objeto pertencente ao patrimônio da Biblioteca Central acarretará a sua reposição ou o pagamento em dinheiro do valor atual correspondente à obra ou objeto que sofreu dano. 3.11 - Qualquer sugestão para aquisição de livros ou para melhoria de serviços da Biblioteca Central deverá ser encaminhada, através da Portaria da Biblioteca Central ao Chefe de Seção de Atendimento e Empréstimo. 3.12 - Notícias diversas sobre novas aquisições de livros, modificação de horário, promoções da Biblioteca Central e outras de interesse cultural serão afixadas no quadro de Avisos. 3.13 - As obras muito procuradas e das quais a Biblioteca Central possua poucos ou único exemplar passarão a integrar, provisória ou permanentemente, a coleção de Reserva. (C.R.) 3.14 - As obras integrantes da C.R. não poderão ser retiradas da Biblioteca Central e para seu uso local,

O usuário deverá assinar a ficha de empréstimo, devendo ficar afixado à mesma a Carteira de Identidade do usuário. 4. Empréstimo. 4.1 - O empréstimo a domicílio para alunos permanecerá suspenso até que a Biblioteca Central disponha de recursos humanos necessários a tal fim. 4.2 - Haverá empréstimo a domicílio apenas para professores e funcionários da Universidade Federal de Goiás, mediante as condições abaixo estabelecidas. 4.3 - Inscrição. A inscrição do leitor será feita na Seção de Atendimento e Empréstimo, constando do seguinte: a. Prova de que pertence ao Corpo Docente e Administrativo da UFGo. b. Apresentação de 2 (duas) fotografias 3x4. c - Apresentação da Carteira de Identidade. d - Endereço. e - Assinatura de Termo de compromisso. 4.4 - O prazo de empréstimo será de 15 (quinze) dias com direito a renovação por igual tempo, caso a obra não tenha sido solicitado por outro leitor. 4.5 - Poderão ser retiradas de cada vez até 5 (cinco) volumes de livros e 5 (cinco) fascículos de periódicos. 4.6 - Haverá empréstimos especiais para professores, de obras especializadas, em casos de seminários, pesquisas para elaboração de teses, trabalhos em classe etc. 4.6.1 - Para o empréstimo especial, haverá autorizações expressa do chefe da Seção de Atendimento e Empréstimo e visto da Diretoria. 4.7 - São vedadas ao empréstimo: a. Obras de referência. b - Obras raras. c - Últimos nºs recebidos de publicações periódicas. d. Coleção Brasiliana e coleção de Goiás, que se encontram em sala especial para consulta no recinto. 4.8 - O empréstimo é intransferível e a obra não poderá ser emprestada diretamente pelo usuário a outra pessoa, pois permanecerá sob a responsabilidade de quem a retirou. 5. Das sanções. 5.1 - O leitor terá suspensa sua inscrição e a consulta às obras quando: a. desrespeitar funcionários da Biblioteca Central e outras pessoas dentro de seu recinto; b. perturbar o bom andamento

dos estudos, da ordem e dos trabalhos da Biblioteca Central e não sejam suficientes as advertências verbais e escritas; c.- Cometer infrações de natureza grave ao regimento da Biblioteca Central. d.- não tenha devolvido o material emprestado em atraso. e.- não haja ressarcido prejuízo por dano ou extravio de material sob sua responsabilidade. 5.2 - Além das penalidades previstas, poderão ser aplicadas outras a critério do Conselho de Biblioteca. 6.- O presente regulamento entrará em vigor a partir de sua aprovação pelo Conselho de Biblioteca. A seguir, a Secretária pediu a palavra para ler a Portaria nº 500 de 06.05.1974 do Reitor da Universidade Federal de Goiás, Prof. Paulo de Bastos Perillo, que regulamenta a instalação de postos ou bancas de livros nas unidades da U.F.Go., fazendo-o a propósito de uma reclamação estampada em "O POPULAR", do dia 07-05-76, feita por alunos a respeito de preços de livros e condições de bancas instaladas no Campus II. A Secretária chamou a atenção para o parágrafo 1º do Art. 5º, segundo o qual cabe ao Conselho de Biblioteca a fiscalização do funcionamento das referidas bancas. Foi sugerido pelo Professor Cícero que o Conselho entre em contato com os Diretórios para levá-los à venda de livros a preços reduzidos, conforme faziam antigamente os centros acadêmicos e que tanto beneficiavam os estudantes. A Secretária sugeriu que a Presidência envie um ofício aos responsáveis pelas bancas, a fim de coibir o cumprimento da cláusula que diz respeito à doação de livros para a Biblioteca Central pois até o presente momento, apenas a banca sob a responsabilidade do Sr. Manuel Szmaj-

derman da Faculdade de Medicina, tem feito suas declarações. Nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Presidente deu por encerrada a presente sessão, da qual eu, Nyneta Filler Machado, secretária, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada será por todos assinada.

Ata da 20ª Reunião do Conselho de Biblioteca - 1977

Aos onze dias do mês de março de mil novecentos e setenta e sete, às 9:30 horas, na sala da Diretoria, realizou-se mais uma reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos seguintes Conselheiros: Edilberto da Veiga Jardim Filho, Osvaldo Vilela Garcia, Leônio Leal Barbosa, Margarida Dobber Komma, Vânia Maria de Campos e Silva, José Joaquim Caneira, Celso de Paula Costa, Marietta Telles Machado e como convidada para participar da reunião, a economista Sônia Izabel Barra Fernandes. O Presidente tomou a palavra para por em discussão o Relatório da Direto

ria, o qual foi aprovado por unanimidade, composto de louvor. A seguir, tratou-se da discussão do orçamento, tendo a Diretora salientado que, no contexto da Universidade, a Biblioteca Central saiu bem contemplada. Entretanto, os recursos orçamentários estão bem aquem de suas necessidades. Na divisão de recursos para livros, não se pôde prever recursos para os Cursos de Pós-Graduação. O orçamento ficou aprovado da seguinte forma: Plano de Aplicação para a verba de 1977 - Área Biomédica: Biblioteca Central* - Cr$ 50.000,00 - 01. Medicina: Cr$ 10.000,00 - 02. Farmácia: Cr$ 10.000,00 - 03. Odontologia: Cr$ 10.000,00 - 04. ICB: Cr$ 10.000,00 - 05. IPT: Cr$ 10.000,00 - Total - Cr$ 50.000,00. Área Ciências Humanas - 01. Direito: Cr$ 10.000,00 - 02. ICHL: Cr$ 10.000,00 - 03. Artes: Cr$ 10.000,00 - 04. Educação: Cr$ 10.000,00 - Total: Cr$ 40.000,00. Área Ciências Exatas e Aplicadas: 01. IMF: Cr$ 10.000,00 - 02. IQG: Cr$ 10.000,00 - 03. Engenharia: Cr$ 10.000,00 - Total - Cr$ 30.000,00 - Total Geral Cr$ 180.000,00. * A verba para a Biblioteca Central se destina a material permanente (estante e arquivos) e obras de referência. A seguir, a Diretora pediu a palavra para comunicar que o problema da depredação do patrimônio bibliográfico da Universidade Federal de Goiás continua um grave problema e que obteve da Reitoria a promessa de que serão colocados dois guardas à disposição da Biblioteca Central. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Maria Helena Machado, Secretária, lavrei a presente ata que, depois de lida e aprovada, será por todos assinada.

— Direita —

Vânia Marise C. Silva
Vânia Marise C. Silva
Edilberto da Veiga Jardim
Maria Helena Mendes

Ata da 21ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos 31 dias do mês de março de 1978, com a presença dos Conselheiros Edilberto da Veiga Jardim Filho, Vânia Marise de Campos e Silva, Miguel Jorge, José Joaquim Caneira, Maurício Sergio Brasil Beirute, Edi Pereira Jardim, Marietta Celles Machado, Marília Carneiro, Heitório Leal Barbosa realizou-se a 21ª reunião do Conselho de Biblioteca para tratar dos seguintes assuntos: a - plano de aplicação orçamentário; b - análise do relatório anual da Biblioteca Central; c - problema do mandato dos conselheiros e Presidentes. O Presidente tomou a palavra para comunicar o orçamento destinado à Biblioteca Central, que foi o seguinte: Material de Consumo - 3.1.2.0 - cr$ 20.000,00; Remuneração de Serviços Pessoais - 3.1.3.1 - cr$ 15.000,00; Outros Serviços de Terceiros - 3.1.3.2 - cr$ 800.000,00; Encargos Diversos - 3.1.4.0 - cr$ 20.000,00; Equipamentos e Instalações - 4.1.3.0. cr$ 40.000,00; Material Permanente - 4.1.4.0 - cr$ 530.000,00. Ficou aprovado da seguinte forma o plano de aplicação: Rubrica 4.1.4.0 - Material Permanen-

te: verba da Biblioteca Central destinada à aquisição de estantes e mobiliário, obras de referência e aquisições de emergência - Cr$ 110.000,00 - Área de Ciências Humanas, Letras e Artes: Direito, ICHL, Educação Cr$ 35.000,00 cada unidade; Artes - Cr$ 20.000,00; Área de Ciências Exatas e Aplicadas: IPH, IGC e Engenharia - Cr$ 35.000,00 cada - Total Cr$ 105.000,00; Área de Ciências Biomédicas - Farmácia, Odontologia, ICB, IPT - Cr$ 35.000,00 cada; Medicina incluindo curso de Enfermagem recém - criado - Cr$ 50.000,00. Total da área - Cr$ 190.000,00. Total Geral Cr$ 530.000,00. A verba da rubrica 3.1.3.2 - Outros Serviços de Terceiros - já está comprometida com assinatura de revistas no Exterior num montante aproximado de Cr$ 500.000,00 (equivalente no momento a US$ 33.000,00) e o restante destina-se a serviços gerais e encadernação de revistas; as demais verbas se destinam a gastos de rotina da Biblioteca Central. A Diretora comunicou que há uma verba extra para livros destinados aos cursos de Pós-Graduação cujo processo já está em andamento. Há ainda possibilidade de se obter recursos do PREMESU, os quais serão aplicados na aquisição de coleções básicas, tais como Biological Chemical, Revista Forense etc. e índices e abstracts de outras áreas ainda não cobertas e também para cursos de Pós-Graduação ainda carentes de livros. A seguir o Presidente tomou a palavra para discutir o relatório, destacando alguns pontos tais como a frequência que foi notável, abrangendo na Biblioteca Central e suas Seccionais um total de 229.563 leitores; destacou ainda

outras promoções da Biblioteca Central, como "A SEMANA NACIONAL DA BIBLIOTECA", que tem como lema a luta pela melhoria das bibliotecas em Goiás; o apoio do Programa Nacional da Biblioteca do SNL, servindo de laboratório para dezenas e dezenas de auxiliares técnicos; a participação da Diretora e Bibliotecários em Congressos e Seminários etc. O relatório foi aprovado por todos os presentes. Dando prosseguimento à reunião, o Presidente comunicou que, de acordo com o Regimento da Biblioteca Central, o mandato do Presidente e de alguns Conselheiros já se encontra vencido e que todos os Diretores deverão ser notificados para confirmar ou nomear substitutos a seus Conselheiros, e que oportunamente será realizada uma reunião para escolha da lista tríplice a ser enviada ao Reitor para nomeação da nova Diretoria. A conselheira Maria Elba Machado lembrou que falta no Conselho o representante estudantil conforme reza o regimento, assim esta providência também deve ser tomada. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu [illegible], secretária, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

[illegible]

[illegible]

Maelho

Tânia Maria de Campos e Silva

[illegible]

Ata da 22ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos oito dias do mês de março de 1979, às 9:00 horas, no salão da Diretoria da Biblioteca Central, realizou-se a 22ª reunião do Conselho de Biblioteca para tratar dos seguintes assuntos: a - discussão e aprovação do Relatório anual da Biblioteca Central; b - discussão da proposta de aplicação orçamentária; c - discussão e aprovação do Regulamento da Circulação do Material Bibliográfico da Biblioteca Central; d - escolha da lista tríplice para Presidente e Vice-Presidente do Conselho. À reunião compareceram os seguintes Conselheiros: Walmir Guedes Machado, Alberto José Centeno, Vânia Maisel da Silva Campos, Ernesto Panicali, José Joaquim Taveira, Maurício Sérgio Brasil Leite, Elden Moreira Coelho, Maria Alice Gomes Meneses, Edilberto da Veiga Jardim Filho e Marietta Telles Machado. Estiveram ausentes os Conselheiros das Faculdades de Farmácia, Engenharia, Direito e Escola de Agronomia e Veterinária. A reunião foi presidida por Marietta Telles Machado que, de início, apresentou o relatório anual da Biblioteca Central, enfatizando os pontos mais importantes: a freqüência cresceu muito, tendo atingido a cifra de 270.687 leitores; o acervo ascendeu à cifra de 59.239 V. de obras diversas e a assinatura de revistas subiu a 315 títulos (Brasil e Exterior). A Biblioteca Central participou, ainda, ativamente de Seminários e Reuniões promovidas dentro e fora da Universidade Federal de Goiás e participou de diversos cursos. Foram promovidos 2 (dois) cursos para auxiliares de biblioteca, em colaboração com o INL e 9 (nove) funcionários participaram de cursos de aperfeiçoamento e treinamento. Cumpre assinalar que houve uma ampliação no quadro de

funcionários, com a contratação de 6 (seis) auxiliares e 5 (cinco) bibliotecários, o que possibilitou a melhoria no atendimento e a ampliação do horário, não só na Biblioteca central, que passou a abrir suas portas até meia-noite dos dias úteis e domingos e feriados até meio-dia; como também na Sec. do Campus II que passou a atender ininterruptamente das 07:00 às 17:00 horas. O relatório foi aprovado por unanimidade. A Profª. Vânia Marise da Silva Campos pediu constasse em ata um voto de louvor à direção da Biblioteca Central pelo esforço que ela envidou para melhorar o acervo de partituras do Instituto de Artes, o que foi recebido com imensa satisfação pelo corpo discente e docente daquela unidade. Em seguida passou-se à discussão do plano de aplicação orçamentária. A Diretora explicou que não há outra forma melhor de divisão, que a separação em quotas iguais para as diversas unidades. Essa divisão é um pouco fictícia. É apenas um ponto de partida, pois há unidades que solicitam obras que não consomem nem a metade de verbas; há outras, cujos livros são caríssimos e os cursos são variados. Assim, foi proposta e aprovada a seguinte divisão: Orçamento da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás – Verbas para o exercício de 1979: 3120.00 – Material de Consumo ... 60.000; 3131.00 – Remuneração de Serviços Pessoais ... 15.000; 3132.00 – Outros Serviços e Encargos ... 950.000; 4120.00 – Equipamentos e Material Permanente ... 975.000; Total geral ... 2.000.000. Plano de Aplicação: Área – Biblioteca Central ... 325.000; Área – Ciências Humanas, Letras e Artes: 01. Artes ... 50.000; 02. Direito ... 50.000; 03. Educação ... 50.000; 04. ICHL ... 50.000; Total ... 200.000; Área – Ciências Exatas e Aplicadas: 01. Engenharia ... 50.000; 02. IMF ... 50.000; 03. IQG

... 50.000; 04. EAV ... 50.000; Total ... 200.000; Área - Ciências Biomédicas: 01. Farmácia ... 50.000; 02. Medicina (incluindo Enfermagem) ... 50.000; 03. ICB ... 50.000; 04. IPT ... 50.000; 05. Odontologia ... 50.000; Total ... 250.000; Total Geral ... 975.000. Observação: 01. A verba da Biblioteca Central destina-se à aquisição de estantes e arquivos, mimeógrafo, obras de referência e aquisições de emergência, (as rubricas de Equipamentos e Instalações e Material Permanente - fundiram-se); 02. A verba da rubrica 3132.00. Outros Serviços e Encargos, já está comprometida com assinaturas de revistas no Exterior. A dívida em dolar é NCr$ 35.706.03. (as rubricas de Outros Serviços de Terceiros e Encargos Diversos fundiram-se). Em seguida a Diretora participou que apresentado um Projeto à CAPES, pedindo recursos de ordem de NCr$ 700.000,00, que foi aprovado e espera que a liberação se faça o mais rápido possível. Os recursos oriundos da CAPES terão a seguinte aplicação: 03. A CAPES aprovou o Projeto de Desenvolvimento da Biblioteca Central, pelo qual serão liberados NCr$ 700.000,00 (setecentos mil cruzeiros) que terá a seguinte aplicação: 1. Aquisição de 2 leitoras de microfichas ... 30.000,00; 2. Locação de máquina Xerox ... 50.000,00; 3. Encadernação de Periódicos ... 70.000,00; 4. Aquisição de livros e Periódicos ... 500.000,00; 5. Estêncil para minigraph .... 50.000,00. A seguir passou-se à discussão e aprovação do Regulamento da Circulação de material bibliográfico que, com as modificações apresentadas, passou a ter a seguinte redação: Universidade Federal de Goiás - Biblioteca Central - Regulamento da Circulação de Material Bibliográfico da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás -

Goiânia, janeiro/79. Sumário: 1. Objetivos; 2. Horário de Funcionamento; 3. Circulação de Material Bibliográfico; 3.1. Consulta; 3.2. Empréstimo; 3.2.1. Horário; 3.2.2. Inscrição; 3.2.3. Tipos e número de obras a serem emprestadas; 3.2.4. Prazos de empréstimo; 3.2.5. Reserva das obras emprestadas; 3.2.6. Empréstimo especial para professores; 3.3. Coleção de Reserva; 3.3.1. Horário; 3.3.2. Obras integrantes da coleção de reserva; 3.3.3. Prazo de Permanência da Obra na Coleção de Reserva; 4. Direitos do leitor; 5. Deveres do leitor; 6. Sanções Disciplinares; 7. Sugestões e Reclamações; 8. Disposições Gerais e Transitórias. — 1. Objetivos: A Biblioteca Central "Prof. Alpheu da Veiga Jardim" é um sistema composto da Central e 03 (três) Seccionais e destina-se a atender professores, alunos e funcionários da Universidade Federal de Goiás, sendo também aberta à comunidade para consulta no próprio recinto. — 2. Horário de Funcionamento da Biblioteca Central e Suas Seccionais: — Biblioteca Central —: De segunda a sexta - das 7 às 24 horas; Aos sábados - das 7 às 18 horas; Aos domingos e feriados - das 7 ao meio-dia. — Biblioteca Seccional do Campus II —: De segunda a sexta - das 7 às 17 horas. — Biblioteca Seccional da Escola de Agronomia e Veterinária —: De segunda a sexta - das 7:30 as 17:00 horas. — 3. Circulação de Material Bibliográfico; 3.1. Consulta; 3.1.1. O leitor terá livre acesso aos catálogos e às estantes de livros, salvo nos seguintes casos: a. coleção de periódicos; b. coleções especiais; c. coleção de reserva. 3.1.2. O leitor terá bibliotecários de referência à sua disposição para orientá-lo na consulta aos catálogos e às coleções; 3.1.3. as obras consultadas deverão ser deixadas sobre as mesas, a fim de serem recolocadas pelos funcionários

nos devidos lugares; 3.1.4. A consulta às obras de referência, periódicos, coleções especiais e coleção de reserva deverá ser feita nas respectivas seções; 3.2. Empréstimo: O empréstimo domiciliar será permitido apenas a professores, alunos e funcionários da Universidade Federal de Goiás. O leitor poderá retirar material bibliográfico, simultaneamente, em todas as Bibliotecas do sistema, desde que se inscreva em cada uma delas; 3.2.1. Horário do Empréstimo: O horário será fixado junto ao balcão de empréstimo na Biblioteca Central e nas Seccionais; 3.2.2. Inscrição do leitor: A inscrição do leitor será feita pela Seção de Circulação e obedecerá aos seguintes requisitos: a. pertencer à Universidade Federal de Goiás, devendo comprovar sua condição de professor, aluno ou funcionário, mediante a apresentação de documento hábil (carteira de identidade funcional, contra-cheque ou carteira estudantil); b. apresentar duas fotografias 3x4; c. assinar o cartão de identificação e respectivo termo de compromisso; d. comprometer-se a obedecer às normas de empréstimo; 3.2.3. Tipos e número de obras a serem emprestadas; 3.2.3.1. Tipos de obras: a. poderão ser retiradas para empréstimo domiciliar quais quer obras pertencentes ao acervo da Biblioteca Central, com exceção das seguintes: obras raras, de referência, de arte, documentação goiana, obras especiais e obras da Coleção de Reserva; b. os periódicos só poderão ser retirados por professores e alunos pós-graduandos. Aos alunos de graduação e outros leitores é facultada a consulta local; 3.2.3.2. Número de obras: a. professores - 10 (dez) volumes, incluindo fascículos de periódicos; b. alunos e funcionários - 3 (três) volumes; 3.2.4. Prazo de empréstimo: a. professores - 15 dias; b. alunos e funcionários - 8 dias; 3.2.4.1. Renovação do em-

préstimo: O leitor poderá renovar o empréstimo, caso a obra não tenha sido reservada. A renovação só será concedida mediante a apresentação da obra emprestada; 3.2.5. Reserva das obras emprestadas: O leitor poderá solicitar a reserva da obra já emprestada, mediante o preenchimento de formulário próprio. Devolvida a obra, esta ficará à disposição do leitor por 24 horas. Esgotado esse prazo, a obra passará ao próximo interessado ou retornará às estantes; 3.2.6. Empréstimo especial para professores: Em caso de seminários, pesquisas para elaboração de teses e trabalhos em classe, poderá haver empréstimo especial para professores. Esse empréstimo só será autorizado pelo Chefe da Seção de Circulação e um professor por ele se responsibilizará em seu cartão individual de leitor; 3.2.6.1. Número de obras e prazo: a. Número de obras: 10 (dez) exemplares, além dos 10 (dez) mencionados no ítem 3.2.3.2; b. Prazo: o prazo máximo será de seis meses, podendo haver renovação caso as obras não tenham sido solicitadas por outro leitor; 3.3. Coleção de Reserva (C.R); 3.3.1. Horário: O horário será estabelecido de acordo com a demanda de cada Biblioteca do sistema e será afixado junto à coleção, em local visível; 3.3.2. Obras integrantes da Coleção de Reserva: A Coleção de Reserva será constituída das seguintes obras: a. um ou mais exemplares dos livros-textos indicados pelos professores para suas respectivas disciplinas; b. a critério do Chefe da Seção de Circulação, obras de grande demanda indicadas para estudo ou atividades escolares, das quais a Biblioteca Central possua poucos exemplares; 3.3.3. Prazo de permanência da obra na Coleção de Reserva: Os livros-textos permanecerão na C.R. durante o peri

odo indicado pelos professores. A permanência de outras obras obedecerá a demanda, a critério do Chefe da Seção de Circulação; 3.3.4. Circulação das Obras da Coleção de Reserva: As obras da C.R. não circularão fora da Biblioteca Central. Nas Bibliotecas Seccionais, por haver um horário mais restrito, elas poderão ser retiradas no final do expediente do último dia útil da semana ou véspera de feriados. Deverão ser devolvidas no início do expediente do primeiro dia útil, após fins de semana e feriados. Cada leitor poderá retirar apenas 1 (uma) obra dessa coleção; 3.3.4.1. Requisitos para consulta das obras da Coleção de Reserva: Assinar a ficha de empréstimo e deixar em depósito um documento. Para alunos da UFGO. será aceita a Carteira Estudantil ou Carteira de Identidade; para professores e funcionários aceitar-se-á a Carteira Funcional ou de Identidade; para outros leitores, somente a Carteira de Identidade; 3.3.4.2. Prazo para circulação das obras da Coleção de Reserva: a. para as obras com grande procura serão feitas listas de reserva e o prazo máximo de empréstimo será estabelecido de acordo com a demanda do material, podendo ser de 4 a 6 horas; b. não poderá ser feita reserva para o mesmo leitor, quando a obra for muito solicitada; 4. Direitos do leitor. São direitos do leitor: a. usar todo o acervo da B.C. para seus estudos e pesquisas; b. retirar por empréstimo material bibliográfico, conforme o estabelecido neste Regulamento; c. solicitar toda e qualquer informação de natureza científica, tecnológica e cultural; d. contar com bibliotecários especializados para orientação no uso adequado e proveitoso das coleções; e. participar de cursos e serviços oferec-

dos pela Biblioteca Central; 5. Deveres do leitor: a. observar o silêncio, a ordem e a disciplina no recinto da Biblioteca Central; b. identificar-se a pedido de qualquer funcionário da Biblioteca Central sempre que solicitado; c. exibir ao vigilante da Portaria todo o material que estiver em seu poder (livros, pastas, pacotes, bolsas etc), a fim de que possa ser submetido à revisão; d. comunicar à Seção de Circulação qualquer mudança de endereço; e. obedecer os prazos de empréstimo e atender aos pedidos de devolução do material, quando a B.C. dele necessitar, mesmo antes de esgotado o prazo legal de empréstimo; f. atender aos pedidos de comparecimento à B.C; g. pagar as multas devidas no caso de atraso na devolução; h. assumir total responsabilidade pelo extravio ou dano do material que estiver em seu poder, substituindo-o por outro igual ou pagando o equivalente a seu valor; 6. Sanções Disciplinares: O leitor que não cumprir as normas estabelecidas por este regulamento ficará sujeito às seguintes sanções disciplinares: a. a não devolução do material bibliográfico no prazo estipulado acarretará a multa de Cr$ 1,00 (hum cruzeiro) por volume, para cada dia de atraso. No caso de empréstimo de obras da Coleção de Reserva (3.3.4.2), a multa será de 1 (hum) cruzeiro por hora de atraso. O valor da multa deverá ser ajustado anualmente a critério da Biblioteca Central; b. O leitor não poderá realizar novo empréstimo sem que tenha devolvido o material em atraso ou extraviado e pago o débito referente à multa; c. o leitor que não conseguir repor a obra extraviada ou danificada com igual exemplar, pagará multa correspondente ao va-

lor atualizado da obra acrescido de 30% para despesas postais e outras; d. O leitor em débito não receberá a papeleta "NADA CONSTA", documento exigido pela DAA e DP, conforme Portaria nº 00088 de 29 de janeiro de 1979 - do Magnífico Reitor da UFGO, respectivamente nos seguintes casos: - expedição de diploma; - Transferência de aluno para outras universidades; - rescisão de contrato de professor e funcionários; - afastamento de professores e funcionários para realização de cursos; e. O leitor terá sua inscrição cancelada nos seguintes casos: - - quando desrespeitar os funcionários da Biblioteca Central e outras pessoas dentro do recinto; - quando provocar desordem que perturbe o bom andamento do estudo e dos trabalhos da Biblioteca, após terem sido insuficientes as advertências verbais e escritas; - quando cometer infrações de natureza grave ao Regimento da Biblioteca Central e da Universidade Federal de Goiás; - além das sanções previstas, poderão ser aplicadas outras a critério do Conselho da Biblioteca; 7. Sugestões e Reclamações: O leitor poderá encaminhar por escrito, com a devida assinatura e identificação, à Chefia de Seção de Referência, qualquer sugestão para aquisição de material bibliográfico ou para melhoria dos serviços da Biblioteca Central; 8. Disposições Gerais e Transitórias: a. Os casos omissos serão resolvidos pelos Chefes de Seção de comum acordo com o Diretor; b. O presente regulamento entrará em vigor após sua aprovação pelo Conselho de Biblioteca da Biblioteca Central da UFGO. O presente Regulamento foi aprovado em reunião do dia 08.03.1979 pelo Conselho de Biblioteca da Biblioteca Central da

UFGO. Em seguida, passou-se a tratar da escolha da lista tríplice para Presidente e Vice-Presidente do Conselho, tendo em vista que os mandatos estão vencidos desde o ano passado. Feita a eleição por voto secreto, obteve-se o seguinte resultado: para Presidente: Alberto José Centeno - três votos; Walmir Guedes Machado - três votos; José Joaquim Taveira - dois votos; Marietta Telles Machado - hum voto; Vânia Marise da Silva Campos - hum voto; para Vice-Presidente: Vânia Marise - seis votos; Maurício Sérgio Brasil Leite - três votos; Ylden Moreira Coelho - dois votos. As listas ficaram assim constituídas: para Presidente: Alberto José Centeno, Walmir Guedes Machado e José Joaquim Taveira; para Vice-Presidente: Vânia Marise, Maurício Leite e Ylden Moreira. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual, eu, Marietta Telles Machado, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Alberto José Centeno
Marietta Telles Machado
Walmir Guedes Machado
M Coêlho
Hiram [illegible]
Vânia Marise C. Silva
José Jorge

Ata da 23ª Reunião do Conselho da Biblioteca.

Aos 29 dias do mês de junho de 1979, à hora e local de sempre, com a presença do quorum regulamentar, esteve reunido o Conselho da Biblioteca para tratar dos seguintes assuntos: 1º desenvolvimento de uma campanha junto às direções de Unidades Acadêmicas para maior entrosamento com a B. C., visando adequar melhor seu acervo aos programas de ensino, pesquisa e extensão da U.F.G; 2º - definir e incentivar o uso do livro-texto, visando o melhor aproveitamento didático e um eficiente apoio bibliográfico, através do desenvolvimento da Coleção de Reserva da Biblioteca Central; 3º - outros assuntos de interesse da B. C. Dando início à reunião, o Presidente tomou a palavra para dizer que a adoção do livro-texto e respectivo encaminhamento de listas à B. C. viria criar a possibilidade de se formar um acervo básico mínimo adequado aos programas dos diversos cursos, pois o que se nota é que muitas vezes a B. C. não possui nem o que é fundamental para cada disciplina. O interesse dessa campanha não é limitar as possibilidades de aquisição ou limitar os estudos a um número mínimo de livros, mas partir do básico, do fundamental, em rumo à expansão. O Presidente lembrou a Resolução nº 132 do C. C. E. P. segundo a qual se denota uma preocupação em se padronizar uma Bibliografia Básica. A professora Vânia Maria, do I. A. foi receptiva à idéia; o professor Miguel Jorge, da F. Farmácia, suscitou o problema da indicação de um único livro limitar muito o estudo, pois há disciplinas que demandam um mínimo de 10 (dez) livros. O Prof. Caetano mostrou a necessidade de se estabelecer o mínimo fundamental aos cursos e uma coleção de lastro, ou seja uma coleção de obras para alunos e outra variada. O Prof. Fisher, da E. A. V. informou que aquela Escola, em virtude dos recursos recebidos através do PRODEA, dispõe de uma razoável coleção de livros-textos. O Prof. Ilderes, da Educação, colocou também o proble-

ma da dificuldade de limitação do livro-texto em determinadas áreas, por exemplo a Educação. Para ele a duplicação é um desperdício de verba. A Diretora em exercício colocou o problema de que haveria, a princípio, limitação, mas a possibilidade de um chamamento do aluno. O Conselheiro de C. A. V. colocou o problema de que em determinadas áreas é possível a adoção do livro-texto, por ex. Histologia. O Prof. Caveira, do I. B. B., pediu a palavra para parabenizar o Presidente pela sua investidura ao cargo, desejando-lhe feliz desempenho. Quanto ao livro-texto, afirmou ser contra, pois há matérias tão dinâmicas como a Química Orgânica, que engloba mais de 600.000 produtos. Citou para estas e outras disciplinas alguns livros que poderiam em parte resolver o problema. O Prof. Centeno retomou a palavra para esclarecer que não se pretende limitar o professor, mas será ele que irá delimitar ou racionalizar a aplicação de verbas - mais títulos com menos quantidade de exemplares ou menos títulos com menos, digo, mais exemplares. Em conclusão, que a idéia de livro-texto fosse levada aos Departamentos, pois o que interessa é a maior participação dos departamentos na vida da Biblioteca. O Presidente instou para que se cumpra o regulamento, fazendo-se uma reunião mensal do Conselho para que sua atuação se torne mais efetiva em prol do desenvolvimento da B. B. Quanto à questão do horário, será definido em uma próxima reunião. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião da qual, eu, Marietta Telles Machado, secretária, lavrei a presente ata que após lida e aprovada será por Todos assinada.

Alberto [illegible]

[illegible]

Vânia Maria C. Silva

[illegible]

[illegible]

Fernando O. Rabelo
Farmácia
Fund 6 C 1

Ata da 24ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 15 dias do mês de agosto do ano em curso, às 8:30 hs, no local de sempre, houve a 24ª reunião do Conselho de Biblioteca, com o quorum regimental, estando faltantes os conselheiros do IMF, Faculdade de Odontologia, Faculdade de Direito, Faculdade de Farmácia. Como convidados especiais compareceram o Prof. Joaquim Caetano de Almeida Neto, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Dr. José Duarte e Dr. Cicero das Mercês C. Porto, representando a COPLAN e as bibliotecárias: Helena Maria de Camargo Palma e Nina Maria Silva Corrêa, respectivamente Assessora da Diretoria da Biblioteca Central e Chefe da Seção de Processos Técnicos. Da pauta da reunião constaram dois ítens: 1. Reestruturação administrativa da Biblioteca Central; 2 - estabelecimento de novas diretrizes à política de informação e documentação com vistas a preparar a Biblioteca Central para melhor servir aos programas de ensino, pesquisa e extensão da U.F.G. O Presidente abriu a reunião, solicitando a Diretora da Biblioteca para fazer uma síntese sobre a atual situação da Biblioteca e os principais problemas que entraram o seu desempenho satisfatório no seio da comunidade universitária. A Diretora lembrou que a B.C. foi criada em 1974, resultante da fusão de 13 bibliotecas, aliás, com exceção de duas ou três, essas ditas bibliotecas não passavam de meros depósitos de livros, com acervos desatualizados e desorganizados e quase nenhuma prestação de serviços de informação que viessem redundar em

benefício do ensino e da pesquisa. A implantação da B.C. foi dura, longa e penosa, pois havia a oposição de muitos contrários à idéia de centralização; havia a permanente escassez de recursos humanos qualificados e recursos orçamentários e uma falta de espaço físico que se foi tornando cada vez mais angustiante. Some-se a isso — e a Diretora enfatizou o problema — uma estrutura completamente imprópria e incapaz de servir de suporte a um órgão do vulto de uma Biblioteca Central. Essa estrutura reunia-se num cargo de Diretor (DAI-3), sendo que há apenas duas universidades brasileiras cujo cargo de Diretor não é DAS; e dois cargos de Chefia - Seção de Referência e Catalogação e Seção de Atendimento e Empréstimo. Não há secretaria ou outros serviços sem os quais é impossível uma B.C. funcionar. É bom lembrar que em outras Universidades pouco maiores que a nossa, a exemplo da U.F.Ceará, a B.C. conta com a Diretoria, 3 Divisões e 13 Seções com suas respectivas Chefias. É utópico atribuir responsabilidades as pessoas sem a respectiva compensação financeira ou sem o respectivo documento legal que as invista de seu cargo. Dessa forma, um número elevado de atribuições recaem sobre os ombros de uns poucos elementos que, cada dia mais, vão se sentindo incapazes de um desempenho eficaz. A Diretora lembrou que a atual estrutura é a criada pelo Decreto nº 12.744 de 10.09.1973 e que nem sequer a estrutura ampliada e aprovada pelo Conselho Universitário com seu regimento em 26.02.75 foi posta em prática, porque sua implantação importava em modificação do decreto supra-citado. Cumpre assinalar que a Diretoria da B.C. fez inúmeras tentativas infrutíferas no sentido reestruturá-la e salientou que sua posição não é a de ficar lamentando tal situação, mas é de colocar a cúpula universitária a par desses gra-

ves problemas, a fim de que o esforço conjunto consiga modificar algo, mediante providências imediatas e realísticas. A despeito de todos esses problemas, a B.C. vem prestando algum serviço à graduação: O horário é o mais extenso possível; o empréstimo a domicílio foi implantado e serviços de xerox foram postos à disposição dos usuários. Atende à comunidade – por ela passam milhares de leitores – e tem colaborado com o INL na preparação de centenas de auxiliares para atuar nas bibliotecas do interior espera-se que com a construção do Anexo da Biblioteca Central, com uma área de 700 m² o problema do espaço físico seja atenuado. Assim chegou o momento de aperfeiçoar os serviços para melhor servir à pós-graduação e a pesquisa, pois esses serviços tem sido descontínuos, lentos e incompletos. A Diretora crê que a B.C. deverá atingir, com urgência, essa etapa, sob pena de completa falência na consecução de seus objetivos fundamentais. Para melhorar a informação no que diz respeito à pós-graduação e especialização, a Diretora comunicou que serão publicados em breve: a. Boletim Bibliográfico difundindo as novas publicações recebidas no 1º e no 2º semestres de cada ano; b- Catálogo da Documentação Goiana, incluindo documentos da U.F.G.; c- Catálogo de Teses existentes na B.C., com destaque para os professores da U.F.G.; d- Catálogos de Periódicos.
O Prof. Caiteno, ao falar sobre as funções da Universidade, endossou e reforçou as palavras da Diretora, afirmando que não há obrigação sem direito e que de fato ninguém é obrigado a assumir nenhuma chefia se ela não existe. Por outro lado, é verdade que o atendimento rotineiro a B.C. é capaz de fazê-lo, mas qualquer solicitação mais sofisticada, informações e documentação para teses e pesquisas, a B.C. tem falhado

e isso é apontado pelos professores. Ele indagou a Diretora se existe algum processo solicitando a reestruturação da B.C. Ela respondeu que existe vários e que eles passaram por tantos lugares, foram ao DASP, voltaram à UFG e que nenhuma solução foi encontrada. É que, a seu ver, seria interessante começar outro processo, com estrutura mais atualizada, pois a proposta nos processos passados é de 1975. O Prof. Joaquim Caetano tomou a palavra para dizer que no seu entender a B.C. é um órgão de muscima importância e deve ser colocado em 1ª prioridade. Manifestou sua estranheza pela estrutura completamente inadequada para suas funções, sendo que outros órgãos de menor importância na UFG têm uma estrutura mais ampla. Ele sugeriu que o processo de pedido de reestruturação seja localizado e que uma Comissão se dirija ao DASP para conseguir com urgência a modificação estrutural da B.C. Ele argumentou que se for tentar iniciar outro processo, vai haver no mínimo a demora de um ano. O Prof. Centeno sugeriu que a Comissão a ir ao DASP deverá ser composta do Presidente do Conselho, Diretor da B.C, Diretor do D.P., Diretor da COPLAN, Pró-Reitor de Pós-Graduação. Em seguida, o Presidente solicitou ao Dr. José Duarte, da COPLAN, para se pronunciar a respeito. Ele afirmou que na verdade a atual estrutura da B.C. não pode garantir seu funcionamento satisfatório e que, para modificação, é necessário uma política mais agressiva junto ao DASP; que a COPLAN está à inteira disposição para lutar junto com o Conselho de Biblioteca e a Direção da B.C. para a consecução desse objetivo. O Presidente solicitou também ao Prof. Joaquim Caetano notícias

sobre a criação de um setor de Informação e Documentação Científica que estaria ligado à Pro-Reitoria de Pós-Graduação; o que pretende esse centro, até que ponto ele não estaria duplicando atribuições com a B.C. O Prof. Joaquim Caetano, Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa, respondeu que não se pretende criar um novo setor, mas agir em colaboração com a Biblioteca Central, cuidando sobretudo da divulgação. Uma boa política da administração superior é fortalecer a Biblioteca Central, dar-lhe meios eficazes de atuar e transformá-la num centro de informação e documentação, que é o seu objetivo maior. O Presidente apresentou ainda outro problema da B.C. para que o Conselho tome conhecimento e alguma providência seja sugerida. Trata-se dos caminhos burocráticos seguidos por um processo de compra de livros. Ele tinha em mãos o Processo nº 004428/79, cujo pedido entrara em 14.04.1979 e até a data da reunião ou seja, 15.08.1979, não se efetuara. Como conseqüência, a verba se tornara insuficiente com a constante alteração de preços; muitos dos livros colados já se esgotaram; os cursos e pesquisas que necessitavam dos textos se viram privados de atendimentos. Assim, frusta-se a administração da Biblioteca Central; frustram-se os usuários e a B.C. torna-se cada vez mais distante do atingimento de suas finalidades. O Prof. Peter Fisher, que analisara o processo com detalhes e examinou a demora em cada um de seus passos (Início: 11/04/79 - respostas das firmas 1º/06/79, ou seja 2 meses após; mapa 4/06/79; vinda à B.C. para opinar sobre os livros 15/06/79 a

19/06/79; Empenho - 19.06-79 a 24-07-79, ou sejam um mês; de 24 a 27 como Diretor do D.A; em 06/08/79 - informação ao Diretor do D.A., 06/07/79 ao Pró. Reitor de Finanças; 07/08/79 - à P.J.), concluí-se que talvez o que estejamos vivendo seja crise de responsabilidade. Para o Prof. Centeno, o problema não são as pessoas, mas o sistema. O Decreto-lei 200 estabelece normas às quais não se pode fugir, um por exemplo o cadastramento prévio para participar de tom. de preço exige da firma nada menos que 18 documentos. A Diretora informou que a U.F. da Paraíba encontrou uma solução que agilizou o problema de aquisição de livros e que talvez o seu exemplo possa servir à U.F.G. O Dr. José Duarte sugeriu se reunisse uma comissão composta por elementos da Diretoria da B.C., da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa, D.A., DM., COPLAN e Conselho de Biblioteca para tentar buscar uma solução para o problema. A idéia foi acatada por todos. O Presidente do Conselho sugeriu ainda que professores, pesquisadores e diversos órgãos da U.F.G. façam suas solicitações por escrito à B.C. para se ter documentado o seu nível de atendimento ou não. Isso viria reforçar os argumentos em prol de sua reestruturação e do estabelecimento de uma nova política de informação e documentação. Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente agradeceu a presença de todos, sobretudo das autoridades convidadas e deu por encerrada a presente reunião da qual, eu [illegible], secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

...

Ata da 25ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos 05 dias do mês de outubro de 1979, às 9:30 horas, no local de sempre, com a presença do Presidente, da Secretária do Conselho, dos representantes do IME, Faculdade de Educação, EAV, Odontologia, Medicina realizou-se mais uma reunião ordinária do Conselho de Biblioteca. Justificaram suas ausências os Professores: Licínio Leal Barbosa, da Faculdade de Direito, José Joaquim Caveira, do ICB e Vânia Maria Campos, do IA. Deixaram de comparecer os representantes das Faculdades de: Engenharia, Farmácia, ICHL. O Presidente abriu a reunião para tratar do primeiro assunto em pauta: problema da aquisição de livros importados no mercado interno. Ele informou que tendo a cota da Universidade Federal de Goiás se esgotado, há várias áreas prejudicadas pela proibição de compras de livros estrangeiros e só pouca perspectiva de que se consiga a curto prazo uma sensibilização do Ministério de Educação e Cultu-

ra para elevar a cota. Dessa forma, a Direção da Biblioteca Central deve procurar gastar o seu saldo orçamentário em livros nacionais. A seguir, foi discutido o serviço de envio das revistas de área biomédica para a sala especial do Hospital das Clínicas. Ficou decidido que as revistas que interessam a várias unidades acadêmicas permanecerão na Biblioteca Central e delas será enviada cópia Xerox à sala especial do Hospital das Clínicas. A Diretora da Biblioteca Central pediu a palavra para comunicar que está havendo uma verdadeira invasão de alunos dos Cursinhos de Vestibular na Biblioteca Central. O problema é difícil, pois a Biblioteca Central não pode cerrar as portas à comunidade. Exigir carteirinha para entrar na B.C. não funciona, pois é sujeito de tentado em outras bibliotecas e que tem falhado. O Prof. Peter Fisher, Conselheiro da EAV, sugeriu que se tentassem horários e áreas especiais para o pessoal do cursinho. A Diretora afirmou que com a construção do anexo poder-se-ia tentar. O Presidente lançou a campanha para inserição de professores na Biblioteca Central, sugerindo que cada Conselheiro leve alguns cartões de inscrição para serem preenchidos e esses cartões deverão ser remetidos à Seção de Atendimento e Empréstimo para numeração e arquivamento. A sugestão foi aprovada. O Professor Walnir Quedes Machado pediu a palavra para comunicar que o IMF, com recursos do CNPq, fará realizar o curso "Pesquisa Bibliográfica e Elaboração de Trabalho Científico" para professores. Referido curso terá a duração de 40 hs., será realizado no Campus e deverá ser ministrado pela Profa. Filma Ayres de Carvalho. A seguir foi posto à aprovação dos Conselheiros presentes o pedido de justificativa do Prof. Licínio Leal Barbosa, que faltou a três reuniões consecutivas. Em face das alegações apresentadas, o pedido foi aprovado. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presen-

te reunião, da qual, eu, Maria Helena Machado, Secretária, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Alberto Jorge
Maria Helena Machado
Maria Helena Machado
Maurício
Luiz Jorge

Ata da 26ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos seis dias do mês de dezembro, à hora e local de sempre, realizou-se a 26ª reunião do Conselho de Biblioteca, com a presença dos seguintes conselheiros: Presidente, Secretário, representantes do IMF, IQG, Educação, Farmácia, Odontologia, Medicina, Artes, ICHL. Estiveram ausentes os representantes das seguintes unidades: Engenharia, Direito e EAV. Após a leitura da ata, o Presidente abriu a reunião para por em discussão a pauta do dia: em 1º lugar o Regimento da Biblioteca Central e em 2º lugar a proposta orçamentária para o exercício de 1980. Após a discussão o regimento foi aprovado nos seguintes termos:

Universidade Federal de Goiás

Biblioteca Central

Capítulo I

Das Finalidades

Art. 1º - A Biblioteca Central da Universidade

Federal de Goiás, órgão suplementar da Reitoria, previsto no art. 12º do Estatuto, tem as seguintes finalidades:

a. adquirir, receber, organizar, guardar e promover a utilização de todo o material bibliográfico necessário aos programas de pesquisa, ensino e extensão da Universidade Federal de Goiás;

b. promover a difusão do acervo, visando dinizar o seu uso;

c. oferecer cursos e serviços bibliográficos e de informação que contribuam para o desenvolvimento adequado do estudo, do ensino, da pesquisa, da extensão e de todas as atividades científicas e culturais da Universidade Federal de Goiás;

d. manter intercâmbio com bibliotecas, centros de documentação, Universidades e outras instituições técnicas, científicas e culturais, nacionais e estrangeiras;

e. promover a melhoria constante de seu pessoal, possibilitando a participação em cursos de treinamento, especialização, estágios, reuniões e congressos;

f. manter uma coleção de publicações da Universidade e uma coleção de documentos sobre Goiás e obras de autores goianos;

g. colaborar com o Curso de Biblioteconomia para a formação de especialistas em níveis de graduação, pós-graduação e especialização.

Art. 2º - A Biblioteca Central desenvolverá o seu programa com estreita colaboração com as Unidades Acadêmicas, os órgãos suplementares,

serviços e atividades da Universidade Federal de Goiás, procurando preservar os bens sob sua guarda e promover a difusão e utilização de seu acervo.

Capítulo II

Do Sistema de Biblioteca Central

Art. 3º. A Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás é um sistema e compreende:

a. Biblioteca Central propriamente dita.

b. Bibliotecas Seccionais.

Art. 4º - A Biblioteca Central centralizará todos os serviços de administração, aquisição, processamento técnico e organização do material bibliográfico.

Art. 5º - As bibliotecas seccionais serão depositárias do material bibliográfico, responsabilizando-se pela sua circulação e pelo serviço de referência de sua área.

§ 1º - As bibliotecas seccionais serão criadas em caráter excepcional, visando:

a. facilitar o acesso de professores e alunos, quando suas unidades acadêmicas se situarem em local distante da Biblioteca Central;

b. atender a clientela pré-universitária.

§ 2º - A criação de bibliotecas seccionais ocorrerá por deliberação do Conselho de Biblioteca e aprovação final do Reitor.

Art. 6º. É vedada a criação de bibliotecas fora do Sistema da Biblioteca Central, podendo, porém, o material bibliográfico ser obtido através de empréstimos especiais previstos nas normas de circulação em vigor.

Capítulo III

Art. 7º - O acervo da Biblioteca Central constará de livros, periódicos, folhetos, jornais, teses, publicações oficiais, mapas, manuscritos, filmes, microformas, discos, partituras, diapositivos, reproduções de arte, gravuras e outros materiais que vierem a ser incorporados ao patrimônio.

Art. 8º - O material bibliográfico de que trata o art. 7º é de propriedade exclusiva da Universidade Federal de Goiás, não importando a sua localização ou a forma de sua incorporação.

Art. 9º - A Biblioteca Central é depositária única de todo o material bibliográfico pertencente à Universidade Federal de Goiás, qualquer que sejam sua origem e localização.

Art. 10º - Todo material bibliográfico adquirido ou recebido pelas Unidades, seja através de doação, permuta, compra com recursos próprios ou através de convênios, será obrigatoriamente remetido à Biblioteca Central.

Capítulo IV

Da Estrutura Administrativa

Art. 11º - A estrutura da Biblioteca Central é constituída:

1. Conselho de Biblioteca
2. Diretoria
3. Comissão Técnica
4. Divisão de Apoio
   - 4.1 Seção de Expediente
   - 4.2 Seção de Zeladoria e Patrimônio
5. Divisão de Processos Técnicos

5.1. Seção de Seleção e Aquisição
5.2. Seção de Intercâmbio
5.3. Seção de Processamento
6. Divisão de Serviços aos Usuários
6.1 Seção de Referência
6.2 Seção de Circulação
6.3 Seção de Periódicos
6.4 Seção de Coleções Especiais
7. Divisão de Bibliotecas Seccionais
7.1 Biblioteca Seccional do Campus Universit.
7.2 Biblioteca Seccional da Esc. Agron. e Veterinária
7.3 Biblioteca Seccional do Col. Aplicação.

Art. 12º - O Conselho de Biblioteca é órgão deliberativo e consultivo para questões administrativas, técnicas e financeiras.

Art. 13º - A Diretoria destina-se a planejar, superintender e coordenar as atividades do Sistema de Biblioteca Central.

Art. 14º - A Comissão Técnica destina-se a assessorar a Diretoria em assuntos de planejamento, administração e outros de natureza técnica em geral.

Art. 15º - A Divisão de Apoio destina-se a assessorar a Diretoria em assuntos administrativos, financeiros e outros que não sejam de natureza profissional no campo da Biblioteconomia.

Art. 16º - A Divisão de Processos Técnicos com suas respectivas Seções destina-se à execução de trabalhos técnicos referentes à organização do acervo da Universidade Federal de Goiás.

Art. 17º - A Divisão de Serviços aos Usuários, com suas respectivas Seções destina-se a superintender a prestação de serviços ao público, a

fornecer e a difundir a informação e a promover a circulação de material bibliográfico.

Art. 18º - À Divisão de Bibliotecas Seccionais destina-se a coordenar e supervisionar as atividades das bibliotecas seccionais.

Capítulo V

Do Conselho de Biblioteca

Art. 19º - O Conselho de Biblioteca será constituído por:

a. um representante de cada uma das Unidades Acadêmicas;

b. quatro representantes estudantis, sendo um para cada área de conhecimento da Universidade Federal de Goiás;

c. Diretor da Biblioteca Central.

§ 1º - Os Diretores de Divisões da Biblioteca Central participarão das reuniões, sem direito ao voto.

§ 2º - Os representantes das Unidades Acadêmicas serão indicados pelos respectivos diretores, ouvido o Conselho Departamental.

§ 3º - Os representantes estudantis serão escolhidos na forma de resolução baixada pelo Conselho de Biblioteca.

§ 4º - Os representantes das Unidades Acadêmicas e os representantes estudantis terão mandato de dois anos, podendo ser reconduzidos.

Art. 20º - O Conselho de Biblioteca terá um presidente e um vice-presidente, escolhidos pelo Reitor em listas tríplices votadas pelo Conselho, permitida a recondução.

§ 1º - Os mandatos do presidente e do vice-presidente se estenderão até o término de seus mandatos

tos de Conselheiro.

§ 2º - No caso de afastamento definitivo do presidente e do vice-presidente, assumirá a presidência o conselheiro mais antigo no magistério, que no prazo de trinta dias providenciará a nova eleição.

Art. 21º - O Conselho de Biblioteca terá como secretário o Diretor da Biblioteca Central e nas faltas o seu substituto legal.

Art. 22º - O Conselho de Biblioteca reunir-se-á com a maioria absoluta de seus membros, lavrando-se ata, inclusive no caso da falta de "quorum", dela constando os nomes dos membros que comparecerem.

§ 1º - As deliberações do Conselho serão por maioria simples de votos.

§ 2º - A falta não justificada a três reuniões consecutivas ou a seis alternadas, no período de um ano, importará na perda do mandato de conselheiro, exceto nos casos de comparecimento do suplente.

Art. 23º - São atribuições do Conselho de Biblioteca:

a. discutir e aprovar a proposta orçamentária global da Biblioteca Central;

b. discutir e aprovar o plano de expansão das coleções;

c. opinar sobre aquisição de obras raras e coleções particulares;

d. aprovar cursos, programas de trabalho, de pesquisa e aperfeiçoamento de pessoal;

e. deliberar sobre a criação e extinção de bibliotecas setoriais;

f. propor a criação, alteração ou extinção de taxas;

g. discutir e aprovar convênios com outras instituições;

h. dar parecer sobre relatório anual do Diretor da Biblioteca Central.

Capítulo VI

Da Diretoria

Art. 24º - A Diretoria da Biblioteca Central será exercida por um profissional de notória competência no campo da Biblioteconomia, designado pelo Reitor, ouvido o Conselho de Biblioteca.

§ 1º - A direção da Biblioteca Central é cargo de confiança, não tendo duração pré-fixada.

§ 2º - Nas suas faltas e impedimentos o Diretor indicará seu substituto.

Art. 25º - Ao Diretor da Biblioteca Central compete:

a. administrar e representar a Biblioteca Central;

b. elaborar e submeter ao Conselho de Biblioteca o plano anual de atividades da Biblioteca Central;

c. elaborar e submeter ao Conselho de Biblioteca o relatório anual da Biblioteca Central;

d. despachar com o Reitor.

e. secretariar o Conselho de Biblioteca;

f. zelar pela ordem e eficiência dos trabalhos;

g. estabelecer o horário de expediente;

h. reunir-se periodicamente com as Divisões e Seções;

i. propor ao Reitor o preenchimento dos cargos de direção e chefia;

j. movimentar o pessoal lotado na Biblioteca central;

l. manter a Biblioteca central articulada com toda a Universidade;

m. promover intercâmbio com órgãos similares e instituições técnicas, científicas ou culturais, nacionais e estrangeiras;

n. cumprir e fazer cumprir este regimento e as demais Normas de serviços e atividades da Biblioteca central.

Capítulo VII

Da Comissão Técnica

Art. 26º - A Comissão Técnica será constituída:

a. pelo Diretor da Biblioteca central;

b. pelo Diretor da Divisão de Processos Técnicos;

c. pelo Diretor da Divisão de Serviços aos Usuários;

d. pelo Diretor da Divisão de Apoio;

e. pelo Diretor da Divisão de Bibliotecas Seccionais;

§ 1º - A Comissão Técnica é permanente e se reunirá, sempre que for necessário, por convocação do presidente;

§ 2º - A presidência será exercida pelo Diretor da Biblioteca central e nas suas faltas e impedimentos, pelo seu substituto legal.

Art. 27º - São atribuições da Comissão Técnica:

a. assessorar o diretor na elaboração de planos e projetos;

b. elaborar e discutir projetos de regimentos, manuais de serviços, normas, resoluções e documentos congêneres, a ser encaminhados ao Conselho de Biblioteca para aprovação;

c. planejar a expansão das coleções da Biblioteca Central e encaminhar ao Conselho de Biblioteca para aprovação;

d. realizar estudos do acervo e de seu uso, com o objetivo de proceder à sua avaliação;

e. indicar, em colaboração com a Divisão de Serviços aos Usuários e ouvidos os especialistas de cada área, as obras que deverão ser descartadas ou retiradas para o acervo histórico;

f. informar ao Conselho a possibilidade de aquisição, obedecidos os recursos orçamentários e o acervo existente;

g. encaminhar ao Conselho de Biblioteca parecer sobre a aquisição de obras raras e coleções particulares;

h. traçar as diretrizes para o estabelecimento da política de aquisição da Biblioteca Central a ser aprovada pelo Conselho de Biblioteca;

i. discutir outros assuntos e problemas de natureza técnica ou administrativa, segundo as conveniências da Diretoria.

Capítulo VIII

Da Divisão de Apoio

Art. 28º - Compete à Divisão de Apoio a direção, coordenação e controle das atividades-meio indispensáveis ao funcionamento da Biblioteca Central, sendo a seguinte a sua estrutura:

1. Seção de Expediente.

2. Seção de Patrimônio e Zeladoria.

Art. 29º - Compete à Seção de Expediente:

a. zelar pela observância de leis, regulamentos e normas relativas à administração em geral e

do órgão em particular;

b. controlar a frequência e elaborar o respectivo boletim, encaminhando-o ao Departamento do Pessoal da Reitoria;

c. organizar e manter os arquivos administrativos da Biblioteca Central;

d. encaminhar à Divisão de Material e Patrimônio os pedidos de material bibliográfico e outros e acompanhar os processos de execução dos pedidos;

e. promover a prestação de contas de suprimentos de fundos e outros, de posse da documentação encaminhada pelos responsáveis;

f. elaborar projetos de orçamento do órgão em colaboração com o Conselho de Biblioteca;

g. manter a contabilidade de recursos financeiros do órgão, fazendo observar normas e modelos em vigor.

h. organizar e manter atualizado o fichário de pessoal técnico e administrativo

i. executar serviços gerais de comunicação, protocolo e portaria;

j. elaborar em colaboração com a Seção de Referência, a estatística geral mensal da Biblioteca Central.

Art. 30º - Compete à Seção de Patrimônio e Zeladoria:

a. conferir todo material bibliográfico recebido pela Biblioteca Central e encaminhá-lo à Seção de Processamento;

b. responsabilizar-se pelo almoxarifado da Biblioteca Central, controlando a entrada e saída de material de consumo;

c. zelar pela conservação, asseio e reparo das dependências, equipamentos e instalações;

d. promover a desinfecção periódica das coleções, em colaboração com a Divisão de Serviços aos Usuários;

e. promover a restauração e encadernação do material bibliográfico, em colaboração com a Divisão de Serviços aos Usuários;

f. organizar e supervisionar o funcionamento dos serviços reprográficos e audiovisuais.

Capítulo IX

Da Divisão de Processos Técnicos

Art. 31º - À Divisão de Processos compete a direção, coordenação e controle das atividades de seleção, aquisição e processamento de todo o material bibliográfico, sendo a seguinte a sua estrutura:

1. Seção de Seleção e Aquisição
2. Seção de Intercâmbio
3. Seção de Processamento

Art. 32º - Compete à Seção de Seleção e Aquisição:

a. colaborar com a Comissão Técnica para o planejamento e expansão das coleções;

b. articular-se com a Divisão de Apoio, quanto ao controle da disponibilidade orçamentária;

c. colaborar na elaboração de projetos visando a obtenção de recursos para a ane-

lharia do acervo;

d. organizar e manter atualizada uma coleção de catálogos e bibliografias correntes de editores e instituições especializadas;

e. organizar e manter atualizados os fichários da Seção;

f. conferir as listas de sugestões com o catálogo geral da Biblioteca Central e com os pedidos em processamento;

g. preencher os formulários de pedidos e encaminhá-los à Divisão de Apoio;

h. elaborar, em colaboração com a Seção de Referência, o Boletim Bibliográfico da Biblioteca Central;

i. receber, conferir e registrar o material bibliográfico adquirido por compra, doação ou permuta e dar-lhe baixa, quando for o caso;

j. organizar e manter registros separados para os diversos tipos de materiais incorporados à Biblioteca Central;

l. encaminhar à Seção de Processamento o material registrado;

m. organizar e manter atualizados os catálogos do setor.

n. anotar no Catálogo de Registro e no Catálogo do Público as transferências de obras de um setor para outro da Biblioteca Central ou da Biblioteca Central para as bibliotecas setoriais.

Art. 33º - Compete à Seção de Intercâmbio:

a. promover a aquisição de publicações, por doação e permuta, para a Universidade;

b. organizar e manter atualizado o fichário de órgãos com os quais a Biblioteca Central mantem intercâmbio;

c. preparar a correspondência relativa ao material a ser solicitado, recebido e enviado por doação e permuta;

d. organizar o depósito de duplicatas e difundir a lista de obras a serem permutadas;

e. receber, selecionar e encaminhar para registro o material oriundo de doação ou permuta;

f. promover intercâmbio de informações com instituições de pesquisa, nacionais e estrangeiras;

g. propor o estabelecimento de permuta com outras entidades.

Art. 34º - À Seção de Processamento compete:

a. classificar, conforme o sistema adotado, todo o material bibliográfico da Biblioteca Central;

b. catalogar, de acordo com as normas adotadas, todo o material bibliográfico da Biblioteca Central;

c. responsabilizar-se pela organização e manutenção do catálogo do público;

d. coordenar os serviços de preparo mecânico do livro;

e. encaminhar à Divisão de Serviços aos Usuários e Bibliotecas Setoriais o material preparado;

f. Organizar e manter atualizado o fichário de cabeçalhos de assunto e demais fichá-

rios da Seção;

g. colaborar com as seções competentes para a divulgação do acervo da Biblioteca Central;

h. colaborar com o Diretor da Divisão apresentando estudos e sugestões que visem o aperfeiçoamento e agilização dos serviços sob sua responsabilidade;

i. colaborar com os serviços de catalogação cooperativa nacionais e estrangeiras.

Capítulo X

Da Divisão de Serviços aos Usuários.

Art. 35º - À Divisão de Serviços aos Usuários compete dirigir, coordenar e controlar as atividades de referência, circulação, coleções especiais e periódicos, sendo o seguinte a sua estrutura:

1. Seção de Referência.
2. Seção de Circulação
3. Seção de Periódicos
4. Seção de Coleções Especiais.

Art. 36º - À Seção de Referência compete:

a. orientar o leitor no uso proveitoso das coleções;

b. fornecer as informações e os documentos solicitados;

c. colaborar com a Seção de Seleção e Aquisição, sugerindo e auxiliando na seleção de material a ser adquirido;

d. promover a publicidade das coleções e serviços da Biblioteca Central;

e. programar e organizar exposições, audições e conferências;

f. promover cursos de uso de biblioteca;

g. promover cursos de orientação e elaboração de trabalho científico;

h. promover cursos de aperfeiçoamento do pessoal técnico e auxiliar;

i. reolher as estatísticas das Seções, coordená-las e elaborar com a Divisão de Apoio a estatística geral da Biblioteca Central;

j. prestar orientação técnica a outras bibliotecas, quando solicitada;

l. realizar levantamentos bibliográficos a pedido;

m. orientar na apresentação de monografias, teses e trabalhos científicos em geral, de acordo com as normas vigentes;

n. elaborar e organizar bibliografias, índices e resumos de trabalhos científicos e técnicos, dentro das prioridades estabelecidas pela Universidade;

o. organizar e manter um arquivo de traduções inéditas de trabalhos científicos e técnicos e estabelecer permuta com outros centros de tradução;

p. organizar e manter atualizado o catálogo de tradutores residentes em Goiânia e no Estado de Goiás e de preços de traduções;

q. editar as publicações da Biblioteca Central;

r. zelar para que as publicações da Universidade obedeçam às normas de documentação vigentes;

s. promover estudos visando a automação de serviços da Biblioteca Central através do uso do computador, visando agilizar os processos de fornecimento da informação e da recuperação

de documentos.

Art. 37º - À Seção de Circulação compete:

a. receber e conferir o material encaminhado pela Seção de Processamento;

b. cumprir e zelar pelo cumprimento das normas relativas ao empréstimo individual e ao empréstimo entre bibliotecas;

c. responsabilizar-se pela recolocação, nos devidos lugares, do material bibliográfico utilizado pelo usuário;

d. organizar e manter atualizado o fichário de leitores e o cadastro das bibliotecas com as quais a Biblioteca Central mantem empréstimo;

e. controlar a entrada e saída de pessoas na Biblioteca Central;

f. separar e preparar o material para encadernação e restauração e encaminhá-lo à Seção de Patrimônio e Zeladoria;

g. realizar inventários periódicos do acervo bibliográfico e colaborar com a Comissão Técnica na atualização do acervo bibliográfico;

h. encaminhar ao Diretor da Divisão de Serviços aos Usuários sugestão para descarte de material bibliográfico;

i. promover, em colaboração com a Seção de Patrimônio e Zeladoria, a desinfecção periódica do material bibliográfico;

j. preparar semestralmente a lista de leitores em atraso com a Biblioteca Central e encaminhá-la ao Diretor da Divisão.

Art. 38º - À Seção de Periódicos compete:

a. registrar os fascículos e os volumes de

periódicos recebidos por compra, doação ou permuta;

b. fazer o levantamento mensal das falhas de periódicos assinados e encaminhar as devidas reclamações;

c. realizar a comutação bibliográfica;

d. colaborar com a Seção de Referência na realização de pesquisas bibliográficas;

e. encaminhar à Seção de Patrimônio e Zeladoria o material preparado para encadernação;

f. apresentar sugestões para assinatura de novos títulos de periódicos nacionais e estrangeiros;

g. encaminhar ao Diretor da Divisão de Serviços aos Usuários estudos para a melhoria dos serviços;

h. colaborar com a Seção de intercâmbio no preparo de listas de duplicatas para permuta, bem como na escolha de material das listas recebidas;

i. manter atualizado o Catálogo de Periódicos da Biblioteca Central;

j. fazer a estatística de sua Seção.

Art. 39º - A Seção de Coleções Especiais compreende, sem prejuízo de outras mais que possam vir a incorporar-se ao acervo, as seguintes coleções: Coleção de Documentação Goiana e Publicações da Universidade Federal de Goiás; obras raras; publicações de organismos internacionais; coleções de teses; sendo de sua competência:

a. organizar, sob a supervisão da Divisão de Processos Técnicos, as obras de seu acer-

ção, bem como prestá-las e difundi-las;

b. promover exposições em colaboração com a Seção de Referência;

c. organizar e manter atualizados os catálogos de sua coleção;

d. colaborar com o Setor de Documentação na publicação e atualização do "Catálogo de Documentação Goiana e Publicações da Universidade Federal de Goiás."

Capítulo XI

Da Divisão de Bibliotecas Seccionais

Art. 40º - À Divisão de Bibliotecas Seccionais compete coordenar e supervisionar a instalação, organização e funcionamento das bibliotecas seccionais, de modo a integrá-las nas atividades globais da Biblioteca Central, sendo as seguintes as bibliotecas seccionais:

1. Biblioteca Seccional do Campus Universitário;
2. Biblioteca Seccional da Escola de Agronomia e Veterinária;
3. Biblioteca Seccional do Colégio de Aplicação.

Art. 41º - É da competência das bibliotecas seccionais:

a. receber e conferir o material bibliográfico enviado pela Seção de Processamento e pela Seção de Periódicos;

b. enviar à Biblioteca Central, para o devido processamento técnico, material bibliográfico recebido diretamente;

c. colaborar com a Seção de Aquisição na seleção de material bibliográfico a ser adquirido;

d. prestar os serviços de referência à sua respectiva clientela, nos termos do artigo 36º deste Regimento;

e. promover a circulação do material bibliográfico, nos termos do artigo 37º deste Regimento;

f. apresentar ao Diretor da Divisão sugestões para a melhoria de seus serviços;

g. preparar a estatística mensal e o relatório anual;

Capítulo XII.

Das Atribuições do Pessoal

Seção I

Dos Diretores de Divisão

Art. 42º - Os Diretores de Divisão têm as seguintes atribuições:

a. planejar, dirigir, organizar, coordenar e controlar as atividades da Divisão;

b. apresentar ao Diretor da Biblioteca Central o programa anual de trabalho;

c. apresentar ao Diretor sugestões, planos e programas visando aperfeiçoar, agilizar e otimizar os serviços da Biblioteca Central;

d. despachar com o Diretor da Biblioteca Central;

e. participar de reuniões convocadas pelo Diretor da Biblioteca Central;

f. promover reuniões periódicas com o pessoal sob sua direção para debater a solução de problemas afetos à Divisão;

g. orientar o pessoal das Seções e Setores sob sua competência, de acordo com o Diretor da Biblioteca Central;

h. receber das seções integrantes de sua Divisão os relatórios mensais e semestrais e preparar os relatórios da Divisão;

i. participar de comissões criadas pelo Diretor.

Seção II

Chefes de Seção e Biblioteca Seccional

Art. 43º - Aos chefes de Seção, além dos serviços técnicos pertinentes, compete:

a. orientar, coordenar e controlar o pessoal da seção ou setor;

b. participar de reuniões convocadas pelo chefe imediato;

c. organizar o relatório e a estatística da Seção ou Setor;

d. propor medidas tendentes a melhorar os serviços sob sua chefia;

Art. 44º - Os serviços auxiliares serão executados por funcionários do quadro de pessoal da Universidade Federal de Goiás, sob a supervisão de bibliotecários.

Capítulo XIII

Dos Recursos Financeiros

Art. 45º - Os recursos financeiros da Biblioteca Central serão oriundos de:

a. dotações orçamentárias;

b. subvenções e auxílios de órgãos nacionais e estrangeiros;

c. subvenções e doações de pessoas físicas e jurídicas;

d. convênios.

Capítulo XIV

Art. 46º - As Bibliotecas Seccionais autorizadas

pelo Conselho de Bibliotecas são três:

a. Biblioteca Seccional do Campus Universitário

b. Biblioteca Seccional da Escola de Agronomia e Veterinária

c. Biblioteca Seccional do Colégio de Aplicação.

Art. 47º. Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Diretor da Biblioteca Central, ouvido o Conselho de Bibliotecas.

A proposta orçamentária foi aprovada da seguinte forma:

BIBLIOTECA CENTRAL

Orçamento Para o Exercício de 1980.

Programação da despesa

Natureza da Despesa Especificação	Tesouro Próprios	Fontes de Recursos Total
Código		
3120.00 Material de Consumo	100.000	
3131.00 Remuneração de Serviços Pessoais	35.000	
3132.00 Outros Serviços e Encargos	Receitas (E)(a)	4.200.000
4120.00 Equipamentos e Material Permanente		2.500.000
TOTAIS		6.835.000

Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, , secretária, lavrei a presente ata a qual, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Ata da 27ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos oito dias do mês de maio de 1980, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, às 9:30, foi realizada mais uma reunião do Conselho de Biblioteca para tratar dos seguintes assuntos: criação de uma biblioteca seccional na Escola de Engenharia e outros assuntos de interesse da Biblioteca Central. Havendo quorum regulamentar, com a presença dos representantes do IMF, ICB, Instituto de Artes, Faculdade de Farmácia, Odontologia, ICHL e Srª Maria Amélia Teles Di Machado, Coordenadora da Biblioteca Seccional do Campus II, além da Secretária e do Presidente do Conselho, o Presidente abriu a reunião, solicitando a Diretora da Biblioteca Central que lesse o parecer por ela apresentado no Processo nº 004921, pelo qual professores e alunos da Escola de Engenharia solicitam a criação de uma biblioteca seccional naquela Escola. Referido parecer, em síntese, tem o seguinte teor:

Não há justificativa para criação de uma biblioteca seccional na Escola de Engenharia pelas razões que abaixo vamos expor, em resposta aos quesitos apresentados ao Diretor daquela Escola, em ofício subscrito por 48 professores e 254 alunos: a) dificuldade na aquisição de livros e na importação de material bibliográfico. De acordo com o Estatuto da UFG e o Regimento da B.C., a UFG só tem uma Biblioteca Central, que é um sistema: qualquer biblioteca seccional que se crie é da responsabilidade administrativa e técnica da

B.C. A proliferação de bibliotecas seccionais não elimina os problemas, mas concorre para aumentá-los e agravá-los. Se a B.C., que é órgão encarregado de suprir a UFG de material bibliográfico e serviços bibliotecários, tem problemas, muito mais terá se dispersar os seus esforços. Muito mais terá, isoladamente, um diretor de unidade acadêmica, cujos problemas são de outra ordem. Adquirir livros sem planejamento ou recebê-los, por doação de valor discutível; amontoá-los numa sala, com um funcionário encarregado de vigiá-los ou guardá-los, não vai resolver o problema da Escola de Engenharia, nem de unidade nenhuma. b) A Biblioteca Central deixa a desejar quanto ao acervo de livros didáticos, atualizados. Concordamos plenamente. Causas desse acervo pobre e desatualizado: a) dificuldades burocráticas para a aquisição de livros, insuficiência de nosso mercado livreiro; a distância entre Goiás e os grandes centros culturais, o que dificulta a agilização nos processos de compra; b) verbas insuficientes; c) desinteresse de professores em fornecer listas atualizadas e referências completas para facilitar a aquisição dos livros (com as exceções de praxe). A biblioteca seccional não vai eliminar esses problemas, porque eles têm raízes em nosso sistema político, econômico, social. É um problema de base e de estrutura. c) dificuldades na consulta rápida pela distância da B.C. - A Escola de Engenharia situa-se mais próxima da nossa Biblioteca Central, que algumas das unidades da UNB em relação à sua Biblioteca Central, que funciona a contento. Eu penso que - perdoem-me a franqueza - o que existe entre nós é comodismo e falta de hábito de frequentar bibliotecas. Para uma consulta rá-

pido, pensamos que o professor deva ter seu livro e que a biblioteca universitária existe para complementar e ampliar as informações dadas em classe. d) falta de lugares na B.C., sobretudo por ocasião de provas. Recentemente foi construído um anexo que aumentou a B.C. de 700 m² de área, exclusivamente destinado à ampliação de espaço e serviços para o usuário. É um paliativo, reconhecemos. Mas é preciso lembrar que a B.C. funciona em prédio adaptado e que o Projeto para a construção do edifício está pronto e prevê uma área de 8.000 m². A situação é, pois, transitória. Ela deve ser resolvida global e definitivamente para toda a UFG. e) dificuldades na catalogação e consequente extravios de livros (!) Queremos esclarecer que extravio de livros nada tem a ver com catalogação e classificação, problema técnico que não cabe aqui discutir. A interdisciplinaridade de determinados livros oferece opções para colocá-lo numa ou noutra área de conhecimento, mas ele pode ser facilmente localizado através do Catálogo. A Biblioteca Central conta com uma equipe competente para o preparo de material bibliográfico, equipe enriquecida com a contratação de seis bibliotecários, a partir de 1979. Se houver problemas de Classificação e Catalogação como causa de extravio é revelar completo desconhecimento do assunto. E se usuários quiserem colaborar com a B.C., é só levar casos concretos e sugestões aos chefes de setores na B.C. E em conclusão, reforçando o que já afirmei, a simples criação de uma biblioteca seccional na Escola de Engenharia ou em outra unidade, com base nas justificativas apresentadas, não vai resolver o problema de livros e de serviços bibliotecários, ao

naquela Unidade, além na UFG, antes vai exacerbá-las, pelas razões já expostas. Soluções para os problemas? Devem ser buscadas não apenas pelo Diretor da Biblioteca Central, mas deve ser preocupação de toda a comunidade universitária. Eu sugiro aqui alguns passos que poderão ser dados: a) luta conjunta pela desburocratização dos processos administrativos da UFG, sobretudo no que diz respeito à compra de livros; b) luta por melhores verbas, inclusive que as Unidades colaborem repassando à B.C. verbas que não foram aplicadas ou verbas de convênios, conforme fazem algumas unidades, que realmente desenvolvem projetos de pesquisa; c) que os professores ajudem a B.C. elaborando listas atualizadas e completas com a bibliografia fundamental para cada disciplina; d) que nos ajudem na luta pela reestruturação administrativa da B.C. e pela abertura de Concurso Público para provimento das vagas de seu quadro de servidores. Como bem acentuou o Prof. Antonio Miranda, a biblioteca universitária pode ser vítima ou beneficiária da infra-estrutura geral da instituição na qual se insere. Cumpre lembrar ainda que à época da centralização, no final de 1973, encontramos na UFG um quadro bibliotecário constrangedor: as 13 bibliotecas então existentes, com exceção de duas ou três, eram meros depósitos, com acervo desatualizado e pobre, coleções incompletas, com ausência quase total de serviços bibliotecários, com o pessoal, em sua maioria, sem a devida qualificação técnica. Constatamos o desaparecimento de milhares de volumes; havia bibliotecas instaladas em cubículos, outras com livros empacotados ou encaixotados em armários. Com a Biblioteca Central, foi implantado um

Sistema de Bibliotecas, após estamos vendo e realmente prestando serviços bibliotecários, carentes ainda, é verdade, mas estruturados para desenvolver. Criar bibliotecas seccionais é retroceder. É o que tínhamos a informar. Posto em discussão o parecer, o Prof. Edilberto da Veiga Jardim declarou que, a seu ver, nada haveria a acrescentar para reforçar a idéia de que a criação de bibliotecas seccionais não vai resolver o problema de serviços bibliotecários e livros para a Escola de Engenharia, nem para qualquer Unidade, mas o que deve ser feito, como bem acentuou a Diretora é que se tomem as providências necessárias para agilizar os processos de aquisição de livros, para melhorar a estrutura da Biblioteca Central, bem como para resolver outros problemas que entravam o funcionamento eficiente desse órgão. Por unanimidade, os Conselheiros presentes aprovaram o parecer. O Presidente do Conselho, Prof. Alberto José Sentieiro, acentuou que ao endossar o parecer, ele deixava patente, uma vez mais, que a B.C. tanto melhor atenderá a docentes e discentes na medida em que estes forneçam informações e ajuda para que se corrijam as falhas e se aperfeiçoem os serviços, sobretudo no que diz respeito à melhoria e atualização do acervo. O Presidente declarou ainda que, sendo o Conselho composto de representantes de todas as áreas, o Conselho estranha a ausência do Representante da Escola de Engenharia a quatro reuniões consecutivas, desde outubro do ano passado. O Conselho de Biblioteca estranha também que desde dezembro de 1979, o Projeto de Regimento da Biblioteca Central tenha sido enviado à Reitoria e até o presente momento ele não tenha

sido aprovado e em seguida posto em execução. A Diretora da Biblioteca Central pediu a palavra para comunicar aos senhores Conselheiros que até o presente momento o problema da remessa de assinatura de revistas ao Exterior não foi (f) resolvido e nem tão pouco o problema da aquisição de livros importados no comércio interno. Pediu que os Conselheiros ajudem a Direção da Biblioteca Central na luta para conseguir superar esses problemas. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião da qual eu, Maria Helena Machado, secretária, lavrei a presente ata, a qual, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Dânia Maria de Campos e Silva

Ata da 28ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECA

Aos trinta e um dias do mês de março de 1981, no local de sempre, às 9:00hs. reuniu-se o Conselho de Biblioteca para tratar dos seguintes assuntos: Discussão e aprovação do Plano de Aplicação de Recursos para aquisição de material bibliográfico para 1981, discussão e aprovação do Projeto da RESOLUÇÃO 01/81; discussão e aprovação do Relatório Anual da Biblioteca Central e escolha da lista tríplice para o novo Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Biblioteca. Estiveram presentes os representantes das diversas unidades, com exceção dos Conselheiros da Escola de Agronomia e Veterinária, da Escola de Engenharia e do IPT. O Presidente abriu a reunião iniciando os debates sobre o Plano de Aplicação de Recursos Orçamentários para o ano de 1981, destinados à aquisição de material bibliográfico, que ficou aprovado da seguinte forma: CR$250.000 para cada Unidade de Ensino, num total de CR$3.250.000, CR$500.000.00 para cursos e atividades diversas da UFG, CR$ 1.050.000,00 para a Biblioteca Central, destinados a aquisição de obras de referência, periódicos, audiovisuais e equipamentos. TOTAL GERAL: CR$ 4.800.000,00. A seguir a Diretora apresentou o Projeto da Resolução 01/81, do Conselho de Biblioteca, que altera o item 6 do REGULAMENTO DA CIRCULAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. Referida Resolução foi aprovada da seguinte forma:

RESOLUÇÃO Nº 01/81.

O CONSELHO DE BIBLIOTECA DA BIBLIOTECA CEN

TRAL DA U.F.G, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve aprovar novas normas com referência ao item 6 do REGULAMENTO DA CIRCULAÇÃO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFG, que passará a ter a seguinte redação:

6. SANÇÕES DISCIPLINARES:

O leitor que não cumprir as normas estabelecidas por este regulamento ficará sujeito a sanções disciplinares abaixo especificadas:

6.1 - MULTA POR ATRASO:

a - O leitor deverá pagar a multa de CR$ 2,00 (dois cruzeiros), por volume, para cada dia de atraso na devolução do livro emprestado. Para as obras da Coleção de Reserva (3.3.4.2) a multa será de CR$ 2,00 (dois cruzeiros) por hora de atraso. A Biblioteca Central fornecerá recibo do valor da multa.

b - O valor da multa será ajustado anualmente, a critério da Biblioteca Central.

c - Após 15 (quinze) dias de atraso, o valor da multa será acrescido de 20% (vinte por cento).

6.2 - SUSPENSÃO POR ATRASO:

a - Após trinta dias de atraso, o leitor ficará suspenso por um prazo mínimo de 1 (hum) mês, podendo o prazo ser prorrogado até a regularização de sua situação perante a Biblioteca Central. O leitor em atraso ou em débito não poderá fazer empréstimo.

6.3 - REPOSIÇÃO DE OBRA EXTRAVIADA

a - Caso o leitor extravie ou danifique obra

pertencente ao acervo da Biblioteca Central, deverá repô-la com outro exemplar de edição igual ou atualizada.

b. Se a obra for esgotada, não tratando de obra rara ou de valor histórico, poderá substituí-la por outra dentro do mesmo campo científico, a critério da Diretoria da D.S.A.

c. Caso seja impossível a substituição da obra, o leitor deverá pagar multa correspondente ao valor atualizado da obra, acrescido de 30%. O quantum da multa será estabelecido pela Diretoria e sua Assessoria Técnica.

d. O prazo para o pagamento da multa passará no dia em que o leitor notificar, por escrito, o desaparecimento da obra, porém permanecerá suspenso até que a reposição seja feita.

6.4. A PAPELETA "NADA CONSTA" (Portaria nº 008 de 29.01.1979 - do Magnífico Reitor da UFG).

O leitor em débito com a Biblioteca Central não receberá a papeleta "NADA CONSTA", documento exigido pelo D.A.A. e DP para os seguintes processos:

- expedição de diploma;
- transferência de alunos para outras instituições de Ensino Superior;
- rescisão de contrato de professores e funcionários;
- afastamento de professores e funcionários para realização de cursos.

6.5. CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO:

O leitor terá sua inscrição cancelada nos

os seguintes casos:

a - quando desrespeitar funcionários ou a outras pessoas no recinto da Biblioteca Central.

b - quando provocar desordem que perturbe o bom andamento do estudo, pesquisa e serviços da Biblioteca Central de UFG.

c - quando possuir infrações de natureza oposta ao Regulamento da Biblioteca Central e da UFG.

d - além das sanções previstas, poderão ser aplicadas outras, a critério do Conselho de Biblioteca.

Goiânia, 31 de Março de 1981.

Profº Alberto José Caetano
- Presidente do Conselho -

Prosseguindo a reunião, procedeu-se à votação para a escolha da lista tríplice para Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Biblioteca, tendo recebido votos os seguintes Conselheiros: Para Presidente: - Maurício Sérgio Brasil Costa 7(sete) votos; Miguel Jorge (7) sete votos; Edilberto Veiga Jardim 2(dois) votos, Maria Alice Coimbra Gomes Menezes (3) votos; Profº José Joaquim Taveira 4(quatro) votos; Marietta Telles Machado, Alberto José Caetano, Iveda Maria Ferreira Azevedo e Profº Geraldo Raul Guedes Flenry - 1(hum) voto cada um. Para Vice-Presidente - Maria Alice Coimbra Gomes de Menezes - 7(sete) votos; Edilberto Veiga Jardim 6(seis) votos; Iveda Maria Ferreira Azevedo 5(cinco) votos; Shirley Sarcouk 3(três) votos; Alberto José Caetano e Marietta Telles Machado 2(dois) votos; Geraldo

Raul Cerado Fleury e Maria Amélia Teles de Machado (Chumbinho). Assim, a lista para presidente será constituída dos nomes dos Professores: MAURICIO SÉRGIO BRASIL LEITE (FM), MIGUEL JORGE (Fac. Farmácia) e JOSÉ JOAQUIM TAVEIRA (IQG); para Vice-Presidente - MARIA ALICE LIMA GOMES DE MENEZES (ICHL), EDILBERTO VEIGA JAQUIM FILHO (Fac. Odontologia) e Leda Maria Ferreira Azevedo (Fac. Educação). O Prof. Alberto José Coutens agradeceu o apoio recebido durante sua gestão e pediu permissão para se retirar, tendo em vista sua participação em outra reunião, passando a Presidência para Marietta Telles Machado, Diretora da Biblioteca Central. A seguir, a Diretora leu trechos do Relatório, ressaltando as realizações mais importantes de sua administração. Enfatizou que desde a criação da Biblioteca Central, o ano de 1980 foi o de maior ingresso de material bibliográfico, tendo sido registrados 5.718 volumes de livros e 11.847 unidades de materiais informativos diversos (partituras, discos, fascículos de periódicos, folhetos etc). Também houve expansão do espaço físico com a construção do anexo, que aumentou a área para leitores em 700 m². Houve expansão no número de frequência de leitores e o empréstimo domiciliar atingiu — 29.818 livros. Houve implantação do treinamento de todos os calouros, tendo sido treinados aproximadamente 1.200 alunos. Nessa ocasião a Diretora deixou registrada a sua satisfação pelo apoio recebido do Reitor, Prof. José Cruciano de Araújo e do Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Joaquim Coutens de Almeid

Neto. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual, eu, Maria Ilda, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada será portadora assinada.

Alberto José Pantaleão
Vânia Maria de Campos e Silva
Amilcar R. Guimarães
Ivanildo Silva
Miguel Jorge
Léda M. F. Azevedo.
Maria Ilda
Maria Rita

ATA DA 29ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECA

Aos doze dias do mês de junho do ano de hum mil novecentos e oitenta e um, à hora e local costumeiros, houve reunião ordinária do Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros, exceção dos conselheiros do IQG, IMF e Faculdade de Odontologia, que justificaram suas ausências. Faltaram também os Conselheiros da EAU e da Faculdade de Direito, que não justificaram suas ausências. O Presidente declarou aberta a reunião passando-se à leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada e assinada. Em seguida, o Profº Alberto José Pantaleão declarou empossados na Presidência e Vice-Presidência do Conselho de Biblioteca, respectivamente, os Professores Maurício Beijo Brasil Dias, representante da Faculdade de Medicina, e Maria Alice Loiola Soares de Menezes, representante do ICHL. O Profº Mi-

qual Jorge, da Faculdade de Farmácia, saudou os empossados, desejando-lhes êxito no desempenho de seu mandato, esperando que ambos, como também todos os membros do Conselho, estejam fieis em torno da Diretora da Biblioteca Central, na busca da solução para os inúmeros problemas que vem criando entraves ao bom desempenho da administração. Foi passada a presidência do Conselho, para o novo Presidente, Prof. Maurício Sérgio Brasil Leite que, seguindo a pauta da reunião, convocou o presente para a escolha do novo Secretário do Conselho. Foi escolhida por unanimidade Marietta Telles Machado, Diretora da Biblioteca Central. A seguir, foi dada a palavra à Diretora para que ela fizesse comunicados e iniciasse o debate de assuntos de importância. Em tal lugar, ela pediu a aprovação do Conselho, para aquisição de móveis (mesas e cadeiras) destinados à Biblioteca Central e a Seccional do Campus II. Relatou ela que o pedido de 100(cem) cadeiras de boa qualidade, 50(cinquenta) mesas para leitores e mais alguns móveis para a administração atingirá a soma aproximada de Cr$ 1.350.000,00(hum milhão trezentos e cinquenta mil cruzeiros). Sendo em vista que a aquisição dos referidos móveis vem beneficiar sobretudo os leitores, o pedido foi aprovado. A seguir, foi trazido à pauta o Proc. nº 2461/81, do Departamento de Comunicação, solicitando área para instalação do Laboratório do Curso de Biblioteconomia. Discutido o assunto, os Conselheiros foram unânimes em reconhecer

que toda a Biblioteca Central é o laboratório vivo do Curso e que no momento não há área disponível, nem sequer para a expansão da própria Biblioteca Central. A Diretora pediu a palavra para relatar que os processos de compra, abalados os esforços da Biblioteca Central conjugados com o Diretor da DMP, andam se arrastando com uma lentidão, que vem prejudicando o crescimento bibliográfico, o que também provoca descontentamento por parte de usuários, sobretudo professores, e frustação por parte da Direção da Biblioteca Central. É necessário que seja modificada a legislação no que tange à compra de livros; que o livro seja retirado da categoria de material permanente. A Diretora relatou ainda que embora tenha pedido uma ajuda de cr$ 4.000.000,00 para aquisição de livros estrangeiros no mercado nacional, não prosseguiu e já está faltando quota, o que impossibilita a aquisição de material bibliográfico estrangeiro. O Professor Alberto José Centeno sugeriu que, no caso de sobrar verba, tendo em vista a proibição de se adquirir livros no exterior, a Biblioteca poderia adquirir livros na USP, UNB, UNICAMP. A Diretora trouxe ao conhecimento dos Conselheiros o problema dos alunos de graduação que frequentam a Biblioteca, tirando espaço dos universitários, o que vem provocando constantes reclamações. Os conselheiros reconhecem que o problema é grave, mas a Biblioteca Central é pública e deve servir à comunidade. É impossível proibir a entrada desses alunos ou retirá-los da Biblioteca. Assim, a so-

locais seria pior mais espaço na Biblioteca Central. Finalmente, a Diretora pediu ao Conselho, tão logo o novo Reitor seja escolhido, uma troca de idéias entre o Conselho e o novo Reitor sobre o futuro da Biblioteca Central no novo Reitorado. Soluções paliativas não resolvem mais, o problema é não há espaço físico sequer para colocar mais uma estante de livros, tanto na Central como na Seccional do Campus II; quanto a pessoal de nível técnico, está reduzido a seis bibliotecários, o que é insuficiente para funcionar sequer uma seção. Assim, urge que sejam tomadas medidas profundas e radicais sobre o provisionamento, administração, instalação e funcionamento da Biblioteca Central. O Presidente tomou a palavra para dizer que realmente a Biblioteca deve ser o ponto da Universidade e para tal deve ser permanentemente tratado. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu [illegible], secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Vânia Maria C. Silva

Maria D. de Requião

ATA DA 30ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECA

Aos vinte e dois dias do mês de outubro de hum mil e novecentos e oitenta e um, às nove horas, no local de sempre, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com o quorum regimental, estando ausente, com justificativa, o Conselheiro da Faculdade de Farmácia, Prof. Miguel Jorge, e sem justificativas os representantes do ICHL, Faculdade de Educação, do ICB, do IPT, da EAV. Lida a ata, o Presidente deu início às discussões dos assuntos da pauta. Foi dada a palavra à Diretora da Biblioteca Central para relatar o assunto mantido entre ela, o Presidente do DCE e os presidentes dos Centros Acadêmicos das diversas unidades da UFG, com o Reitor, Profº José Eurípiano de Araújo. Foram levadas ao Reitor as seguintes reivindicações: 1º) ESPAÇO FÍSICO - construção da sede própria para a Biblioteca Central. no momento, é impossível a expansão do acervo bibliográfico e do quadro de pessoal, a menos que se diminua cada vez mais o já deficiente espaço para os leitores; 2º) REESTRUTURAÇÃO ADMINISTRATIVA - de acordo com a estrutura prevista no Regimento. A atual estrutura é inadequada para servir de suporte a uma biblioteca das dimensões e da responsabilidade da nossa; 3º) PESSOAL - aumento da lotação, conforme quadro encaminhado ao Departamento de Pessoal e abertura de concurso para Bibliotecários no próximo ano; 4º) VERBAS suficientes para ampliação do acervo e expansão de assinaturas de títulos de periódicos;

DESBUROCRATIZAÇÃO DOS PROCESSOS DE COMPRA DE LIVRO - a Biblioteca Central está enfrentando uma terrível burocracia no que diz respeito ao andamento dos processos; não consegue adquirir qualquer livro com menos de 90 dias e o nível de atendimento está sendo de 30% dada essa morosidade. O problema fundamental, no momento, é o espaço físico e ele gera uma série de outros e se não for solucionado é quase impossível tentar qualquer melhoria significativa na Biblioteca Central. O Reitor comunicou aos presentes que ficou decidido que serão construídos dois prédios para a Biblioteca - um no Campus I, para ser a sede, tendo em vista que a Biblioteca Central serve também à comunidade; outro no Campus II para atender a área básica. Os outros problemas serão paulatinamente resolvidos no próximo reitorado. A Diretora fez ainda os seguintes comunicados: 1º. que o impasse da esta de importação de material bibliográfico foi resolvido para 1981 e tudo indica que o MEC já confirmou a verba US$220.000 para o ano de 1982. 2º. - a Biblioteca Central, acatando sugestão do Prof. Alberto José Centeno, está adquirindo todas as publicações da Editora da UNB; 3º. - que a Reitoria cedeu à Biblioteca Central cinco funcionários, que estão sendo treinados como auxiliares técnicos e dois bibliotecários; 4º. - que a Universidade Federal do Acre fez convite à Diretora da Biblioteca Central para proferir uma palestra em Rio Branco, dia 29, para encerramento da Semana Nacional

do Livro e da Biblioteca. A seguir o presidente deu a palavra a Sra. Vera Cândida Dias de Oliveira, representante estudantil da área de Ciências Humanas junto à Biblioteca Central para tratar do problema da ampliação do horário da Biblioteca conforme reivindicação dos alunos. Segundo ela, os alunos querem, no período de provas, que a Biblioteca Central permaneça aberta aos domingos e feriados até às 18 horas. O Presidente opinou que o assunto merece estudo, entretanto, dada a existência de problemas sociais que impedem a Biblioteca Central de atingir plenamente seus estudos, qualquer ampliação não pode ser feita a curto prazo. Debatido o problema, foi aprovada a seguinte proposta: que se estude a possibilidade de ampliar o horário de funcionamento dos serviços ao público, a partir do momento em que houver uma infra-estrutura e se resolva o problema chave, que é o espaço físico. Devido a exigências burocráticas a Diretora propôs que sejam fixadas quatro épocas para aquisição de livros: março, maio, agosto, outubro. A proposta foi aprovada por unanimidade. O Presidente sugeriu ainda que se faça uma reunião com o Diretor da DMP, Bel. Valdeli Borges, para discutir o problema da desburocratização da compra de livros. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e [assinada] por todos

diogo, aprovada, será por todos assinada.

Maurício Ferreira

Vânia Marise de Campos e Silva

ATA DA 31ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECA

Aos onze dias do mês de março de hum mil novecentos e oitenta e dois, às nove horas, no local de sempre, reuniu-se o Conselho de Biblioteca. A Profª Janaina explicou sobre suas idéias do anti-autoritarismo e de não ter-se contatado com o Conselho por não saber da sua existência, sendo que, assim que o soube, ficou constrangida e com intenção de participar de sua primeira reunião, para abrir as portas da pró-reitoria. A sua participação também seria para apresentar a nova Diretoria da Biblioteca Central e para se explicar quanto ao afastamento da Sita. Marietta Telles Machado, não negando a sua competência e o esforço, sendo que a substituição teria como visto a renovação e a integração da Biblioteca Central com o Curso de Biblioteconomia. Colocar alguns objetivos da Pró-Reitoria: a). Criar uma política de pesquisa e pós-graduação, com as seguintes idéias:

a1.(Criar uma política) digo - Que a pesquisa de pós-graduação seja dirigida para a realidade do nosso Estado, com produção e não reprodução do (conhe) conhecimento, colocando-nos a nível de concorrência com outros centros maiores, no entanto será garantida a liberdade de pesquisa. O "se voltar para a realidade regional" não se baseia apenas nas linhas de pesquisa mas, também, da participação dos segmentos da sociedade, e o trabalho destes aliados a Universidade. Há intenção de pesquisa multi-disciplinar e da maior agressividade junto as fontes financiadoras, inclusive aumentando a credibilidade da U.F.C. junto a estas fontes.
b)- Maior apoio a pós-graduação "sensu lato", sendo estes embriões e fomentadores da pesquisa.
c)- Apoio aos cursos de "Especialização e Aperfeiçoamento". d). Objetivo do trabalho em equipe, com integração com professores, entre os pró-reitorias e com os Conselhos. A Prof: Janaina passou a apresentar o pensamento sobre o BID 3 e a intenção de se incrementar as obras do Campus II, estando entre estas, a construção do prédio da Biblioteca, inclusive se trabalhando para o aumento da sua credibilidade, definindo as linhas de atuação: a) Educacional, com maior participação dos alunos; b) Treinamento contínuo para os funcionários da Biblioteca, com integração da comunidade. c) Que a Biblioteca seja um centro de Pesquisa na sua área. Há intenção de desburocratização dos processos de aquisição de material, inclusive de livros, ficando apenas que alienadas. d) Política de busca de

recursos, já que o orçamento do U.F.G. é, a priori, parco. A nova Diretora, Profª Maria Auxiliadora se identificou e os conselheiros foram apresentados. A Diretora disse da necessidade da colaboração do Conselho e que deverá fazer diagnóstico dos problemas da Biblioteca antes de apresentar plano de ação, mas destacando claro a importância transcendental de uma Biblioteca atuante, dinâmica, com programas específicos a cada setor, inclusive com maior aproveitamento dos periódicos. Discutiu-se sobre as dificuldades e necessidade da aquisição de livros. A Diretora expôs a sua preocupação com a criação de uma infra-estrutura para o curso de Biblioteconomia, transformando a Biblioteca num "grande laboratório", transformando-se, inclusive, num centro cultural. Profª Leda representante da Fac. de Educação propôs a um trabalho de divulgação e conscientização dos professores e acadêmicos. O Prof. Miguel Jorge, conselheiro da Faculdade de Farmácia relatou que enfrentou este problema e que fez um trabalho neste sentido na sua Unidade, inclusive enfrentando a falta de tradição do uso de Biblioteca. O Professor Kratz, representante do Instituto de Ciências Biológicas falou da necessidade de se integrar a Editora da Universidade a Biblioteca e a de aproximar a Biblioteca Central à Biblioteca da U.N.B. O Presidente do Conselho colocou na pauta de discussão a escolha do(a) novo(a) secretário(a) para o Conselho. O Prof. Miguel Jorge propôs o nome da Profª Leda, que se declinou, propondo que houvesse rodízio na secretaria, sendo que, após a discussão a Secretaria da Biblioteca Central foi escolhida como secretária do Conselho. O Prof. José

Bandeira, representante do IQG. repetiu que o ponto de estrangulamento da Biblioteca é a de aquisição de livros e questionou se o orçamento da Biblioteca Central já está dividido entre as unidades, propondo a maior integração entre a Diretoria de Biblioteca e os da Unidade. O Presidente do Conselho encerrou a reunião com votos de boas vindas a Profª Maria Auxiliadora e com homenagem e a idéia de se fazer uma homenagem formal à Profª Marietta Teles Machado e em seguida passando à Profª Janaina a palavra para os seus despedidas.

Ata da 32ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos nove dias do mês de junho de hum mil e novecentos e oitenta e dois, às nove horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, estando ausente, com justificativa, a representante da Faculdade de Educação e a Profª. Sônia Maria do Instituto de Artes. Deu-se início a reunião com a palavra da Diretora da Biblioteca Central, Profª. Maria Auxiliadora A. de Edvegaray. Falando sobre a renovação de títulos de periódicos, referiu-se também ao orçamento de aquisição de novos títulos. Falou-se sobre as novas fontes de serviços da Biblioteca central. Disse que resolveu partir para uma divulgação mais agressiva, usando canais mais diretos, compromissando, através de eleições de representantes junto à Biblioteca central, com o crescimento e aprimoramento da Instituição. O importante não é a riqueza do acervo e sim o serviço mais ágil. Operacionalização de seções. Em primeiro lugar a seção de periódicos. A Biblioteca central pretende atualizar as suas coleções de periódicos no CCN (Catálogo Coletivo Nacional), que é um documento que arrola bibliotecas universitárias e especializadas brasileiras, visando o intercâmbio de fotocópias. As nossas coleções figuraram apenas em 1978. Referiu-se ao COMUT, explicando o seu funcionamento, tanto a nível nacional como internacional. Foram distribuídos materiais referentes a "Renovação e títulos novos de periódicos assinados", "Listagem de periódicos recebidos em permuta pela Biblioteca Central da UFG", "Of. Circular nº 005/BC/82, ref. Circulação Interna de Periódicos", "Of. Circular nº 006/BC/82, ref. seleção de Obras para a RESERVA", "Of. Circular nº 004/BC/82, do setor de Relações

Públicas, juntamente ao Of. Circular nº 001/BC/82, comunicando a integração do "COMUT" na Biblioteca Central", e um ofício nº 002/82, relacionado com doação de títulos de periódicos. Continuando a palavra com a Diretora Profa. Maria Auxiliadora A. de Edregaray, falou da ausência de critérios, e de uma política de seleção e aquisição, motivos da duplicação do acervo e da defasagem das bibliografias básicas. Então, o importante seria que o Departamento indicasse a sua bibliografia. Que a indicação de compras chegasse a um consenso, estabelecendo prioridades, que se fizesse com muito critério. Tanto livros para graduação como para Pós-graduação. Passando a palavra para o Presidente do Conselho, Dr. Maurício Sérgio B. Leite, acatou a idéia da profa. Maria Auxiliadora, que houvessem representantes de cada departamento com a função de levantar a necessidade do mesmo, contribuir para definição de uma política de aquisição, divulgação do serviço da biblioteca, etc. Voltando a palavra à Diretora, referiu-se à Circulação Interna de periódicos, justificando-a. Existe uma regulamentação. A partir do momento que o professor tenha em seu departamento periódicos para trabalhar com os seu alunos, estes irão perceber que os periódicos são importantíssimos e não precisam ficar presos a livros textos. Voltando a palavra ao Prof. Maurício Sérgio B. Leite, este mostrou a porcentagem dentro os estudantes, do conhecimento de uma língua estrangeira. Se estimular 30 a 40% dos professores, automaticamente 3 a 4% dos alunos serão estimulados. O Prof. Fuad Calil falou sobre a valorização do aluno. A respeito da estrutura administrativa, diz a

Profa. Maria Auxiliadora, que há uma defasagem entre o organograma da biblioteca, e os recursos humanos disponíveis. Debateu-se sobre a representatividade dos conselheiros, eleger o representante dentro de um consenso político. A Profa. Maria Auxiliadora falou sobre a necessidade de integração da biblioteca dentro da comunidade universitária, da redefinição do seu papel e do compromisso da universidade com a biblioteca. A biblioteca não é um depósito de livros, é um organismo vivo, dinâmico, em regime de mútua interação com o meio ambiente. Pediu aos professores uma maior representatividade junto à Biblioteca central e a sua colaboração no sentido de que sejam desfeitos certos estereótipos a cerca de biblioteca. Falou também da necessidade de um trabalho de Relações Públicas dentro de uma biblioteca. Falando sobre a taxa de multa, informou que atualmente é cobrado a quantia de Cr$ 2,00 por dia de atraso. Ouviu-se os conselheiros que se pronunciaram a respeito, não se chegando a nenhuma conclusão, devido a falta de representante estudantil. O prof. Fernando sugeriu que se definisse a questão em uma próxima reunião do Conselho. Outra pauta debatida foi a cerca da coleção de reserva. Não existe atualmente um critério científico para seleção destas obras. A proposta é que os professores indiquem os livros que deverão compor a coleção de reserva. O prof. Fernando disse que recebeu uma listagem de livros por parte da B.C, faltando contudo nº de exemplares

adquiridos. O prof. Maurício Sérgio, tomando a palavra, falou da necessidade de divulgação de novas aquisições na área médica. A Diretora Maria Auxiliadora ainda a tempo colocar sobre as possíveis correções de cabeçalho de assuntos dos livros da B.C, citou exemplo de um livro de pós-graduação de matemática em que o prof. MOHAN, auxiliou a bibliotecária, sugerindo chaves de recuperação adequadas. Pediu o envolvimento de professores de todas as áreas, para esta recuperação. Falou-se sobre as estatísticas. Disse sobre novas variáveis dentro da Biblioteconomia. O prof. Maurício disse sobre um balcão para recolher os livros. Sendo que este assunto foi debatido. Disse o prof. Maurício, quem melhor poderia dizer a respeito deste problema seria o próprio funcionário, pois este sente o problema de perto. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião.

Ata da 33ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos treze dias do mês de setembro de 1982, às nove horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, estando ausente, com justificativa, a Profa. Maria Alice L. G. de Menezes, conselheira do ICHL. A reunião teve início com a fala da Sra. Pró-Reitora Janaína Passos Amado, sobre a política da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, assim como em relação à Biblioteca. A Profa. Maria Auxiliadora Andrade de Edelgaray, Diretora da Biblioteca Central, apresentou a sua proposta de trabalho à frente da Biblioteca e definiu uma política voltada para os interesses da Comunidade Universitária e por extensão à Comunidade goiamense. Enfatizou a necessidade da mobilização de forças para o fortalecimento do Sistema de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Fazendo uma rápida diagnose, indicou como meta prioritária, uma política de seleção e aquisição. Divulgou o resultado das reuniões realizadas nos Departamentos para eleição dos Representantes, falando da repercursão que teve o seu trabalho junto aos mesmos. A Profa. Vânia Maria de Campos e Silva, Conselheira do Instituto de Artes, falou da dificuldade em encontrar periódicos na área de Artes, pois considera a área, um espaço de criação, considerando essas publicações não tão necessárias ao desenvolvimento da arte. Falou da necessidade do vídeo-cassete, que é de grande importância para o curso de Artes. Referindo-se ao Projeto de Edificação, a Diretora da Biblioteca Central, disse que será destina-

do um espaço para multi-meios. Distribuiu, para análise aos Conselheiros, o Projeto de Edificação da Biblioteca Central. Falou das suas idéias a respeito da implantação de um Laboratório de Microfilmagem, alegando haver na Universidade inúmeros equipamentos desativados e alguns praticamente deteriorados. A sua proposta foi que um "Bureau" de Serviços, implantado na Biblioteca, iria atender toda a Universidade, justificando o alcance social do empreendimento. Alertou também os Conselheiros sobre o perigo da proliferação de Bibliotecas, o que fere o Regimento dos Sistemas apresentado pelo Egrégio Conselho Universitário e significa duplicação de recursos dentro da Universidade, no que obteve aprovação do Conselho de Biblioteca. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião.

Ata da 34ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos oito dias do mês de abril de 1983, às quatorze horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, reuniu-se o conselho de Biblioteca, estando presentes os Conselheiros da Faculdade de Educação, Profa Beda Maria Ferreira Azevedo, da Faculdade de Odontologia, Prof Edilberto da Veiga Jardim Filho, da Faculdade de Medicina, Prof. Maurício Sérgio B. Leite, do ICB, Prof. Fernando Luiz Kratz. Estando ausente, com justificativa, o Prof. Miguel Jorge da Faculdade de Farmácia. Nota-se, porém, a ausência dos seguintes Conselheiros: Vânia Marise de O. e Silva, Instituto de Artes, Maria Alice Lima G. de Menezes ICHL, Armando Ribeiro Guimarães, Escola de Engenharia, Geraldo Raul Curado Fleury, Faculdade de Direito, José Joaquim Taveira, IQG, Fuad Calil, IPT, Waldemar Wolney Filho, IMF e Peter Fischer, EAU. Em tempo, estando presente o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. Paulo Roberto Figueiredo. A pauta não foi alterada por falta de quorum regimental.

Ata da 35ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos vinte dias do mês de junho de hum mil novecentos e oitenta e três, às nove horas na sala da Diretoria da Biblioteca Central da UFG, reuniu-se o Conselho de Biblioteca. Estando presente os atuais conselheiros escolhidos pelas Unidades, para o mandato de dois anos, ou seja, 1983 a 1985: Profa. Valquíria da Rocha S. Veloso, representante da Escola de Agronomia; Prof. Odacir Silveira, representante da Escola de Veterinária; Prof. Armando Ribeiro Guimarães, rep. da Escola de Engenharia; Profa. Arminda de Jesus Machado, rep. do IPT; Profa. Maria Leda de A. Bunjack, rep. do I.O.; Prof. Fernando Pelegrini, rep. do I.M.F.; Profa. Leda Maria F. Azevedo, rep. da Faculdade de Educação; Prof. Maurício Sérgio Brasil Leite, rep. da Faculdade de Medicina; Prof. Wander Cairo Alberaz, rep. do I.C.B.; Prof. Edilberto da Veiga Jardim Filho, rep. da Faculdade de Odontologia; Profa. Leda Maria Moreira Nunes, rep. provisória do I.C.H.L. Estando ausente a Profa. Yara Moreyra, rep. do Instituto de Artes; Prof. Geraldo Raul Curado Fleury, rep. da Faculdade de Direito; com justificativa o Prof. Miguel Jorge, rep. da Faculdade de Farmácia. Estando presente também o Prof. Paulo Roberto Figueiredo da Silva, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação; o Gerente de Projetos de Cap. de Recursos Humanos e Assistência Técnica, Avelino Corrêa e suas assistentes Maria de Fátima F. Nascimento e Anadir Rosa

Pires; estando ausente sem justificativa o Presidente do DCE, Fernando Pereira dos Santos. Dando início à reunião, o Prof. Maurício Sérgio B. Dias, passou a palavra ao Pró-Reitor Paulo Roberto Figueiredo da Silva, que disse do seu apoio irrestrito à Biblioteca e da fase de desenvolvimento dos Projetos da Pró-Reitoria, explicou também a sua vinculação com os órgãos complementares e a sua reestruturação administrativa. Falou da atual política da Pró-Reitoria. Uma política que visa agilizar todos os procedimentos burocráticos. Falou ainda da necessidade de se criar um espírito de trabalho dentro da Universidade. Recomendou que dentro dos Projetos de Pesquisas de aquisição sejam incluídos um item para material bibliográfico. Discutiu-se se esse material adquirido através desses órgãos financiadores de pesquisa ficaria ou não à disposição da Biblioteca. Houve um consenso com relação ao repasse à Biblioteca após à realização da pesquisa, idéia do Prof. Deloione; o assunto ficou para ser discutido depois. A Profa. Maria Leda de A. Burjack, falou da importância do controle da Biblioteca sobre todo o material informacional da Universidade, só desse modo poderá cumprir de modo ótimo o seu papel. A Diretora da Biblioteca central, profa. Maria Auxiliadora A. de Edreyara, falou dos serviços implantados no ano passado. Falou da importância da descentralização do acervo uma vez que o material foi devidamente registrado e processado na Biblioteca, citando o exemplo

da Faculdade de Medicina. Voltando a palavra ao Dr. Maurício, este colocou a sala de leitura da Faculdade de Medicina à disposição dos conselheiros, inaugurada em suas novas instalações pela Diretora da Biblioteca central, Profa. Maria Auxiliadora A. de Edhegaray. A Diretora apresentou o Relatório de Atividades da Biblioteca, relativo a 1982, para aprovação. O prof. Delciane Silveira foi pela aprovação imediata, uma vez que se tratava de um relato de atividades já concluídas, solidarizando-se com o trabalho da Diretora. A Profa. Isôda Maria F. Azevedo, alegando a impossibilidade de criticar o relatório pela exiguidade de tempo, sugeriu aprovação para outra ocasião. Venceu a primeira proposta e o relatório foi aprovado. O prof. Maurício Sérgio B. Leite, sugeriu para aprovação de futuros relatórios, uma distribuição prévia, para análise dos Srs. Conselheiros, e posterior aprovação. O prof. Wander Cairo Albernaz, pediu que o Projeto de Edificação fosse analisado pelo Conselho. O Prof. Maurício Sérgio fez a indicação do referido Projeto na próxima reunião. Na explicitação do relatório a Diretora deteve-se na proposta orçamentária, defasada com relação à liberação de recursos, tendo sido necessário para manutenção dos periódicos uma suplementação de recursos. Disse também das dificuldades encontradas na alocação desses recursos e na luta já iniciada para renovação de periódicos para 1983. Pediu para que os Conselheiros reforçassem junto aos Departamentos, a necessidade de uma análise crítica das publicações, já antevendo as dificuldades para renová-los. O prof. Maurício Sérgio falou da importância do trabalho dos Representantes de Departamentos. O Sr. Pró-Reitor de Pesqui-

sa e Pós-graduação disse da atual linha da Editora que favorece o autor goiano — livro didático. Referindo-se aos entraves burocráticos da D.M.P., na aquisição de material bibliográfico, Prof. Maurício, sugeriu a título de proposta, que cada Unidade procedesse a licitação do material bibliográfico de seu interesse, encaminhando à Biblioteca para triagem e posterior encaminhamento ao setor competente, para a fase de empenho. A Diretora da Biblioteca apresentou o Sr. Avelino Corrêa, Gerente de Projetos de Cap. de Recursos Humanos e Assistência Técnica, que descreveu o Projeto de Estudo e Avaliação de Acervo da Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, que será executado com recursos do BID - Banco Interamericano de Desenvolvimento, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho de Biblioteca. Coube à Diretora da Biblioteca Central dar aos membros do Conselho as explicações técnicas necessárias. O Sr. Avelino fez uma exposição sobre O Programa MEC-BID-III, a nível da Universidade Federal de Goiás. A Biblioteca será beneficiada de início com o Projeto de Edificação, em seguida com Projeto de Equipamento, retifico, com Projeto de Recursos Humanos. O projeto de Assistência Técnica irá atingir o montante

. Depois de avaliado o Projeto foi aprovado por unanimidade, isto é, a súmula do projeto. A Diretora falou também da realização de um Seminário, cujo tema será a Biblioteca Universitária; pediu a adesão e a aprovação do Conselho, o que foi atendida. Houve uma recomendação tirada do consenso entre os presentes de que o Seminário tivesse um alcance social maior, isto é,

que atingisse a Comunidade em geral. Passou-se à eleição do Presidente e Vice-Presidente do conselho foram indicados três nomes para a Presidência: Prof. Wander Cairo Albernaz, Delaine Silveira e Maurício Sérgio B. Leite. Para Vice-Presidente: Profa. Arminda de Jesus Machado, Prof. Fernando Pelegrini e Profa. Maria Lêda Burjack. Para Secretária do Conselho foi aceita a indicação da Diretora de que a própria Secretária do órgão, assuma a Secretaria do Conselho. Em tempo, a escolha da lista tríplice tanto para Presidente como para Vice-Presidente, foi constituída dos três primeiros nomes com maior número de votos. Assim sendo ficou constituído dos seguintes nomes para Presidência: Prof. Delaine Silveira - 10(dez) votos; Prof. Maurício Sérgio B. Leite - 09(nove) votos; Prof. Wander Cairo Albernaz - 09(nove) votos. Para Vice-Presidência: Profa. Arminda de Jesus Machado - 09(nove) votos; Prof. Fernando Pelegrine - 08(oito) votos; Profa. Maria Lêda de A. Burjack - 08(oito) votos; Profa. Lêda Maria F. de Azevedo, Profa. Walquíria da Rocha S. Veloso e Prof. Wander Cairo Albernaz - 1(hum) voto cada um. Conforme delegação dada pelo Regimento da Biblioteca Central ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Paulo Roberto Figueredo, o mesmo escolheu para Presidente, o Prof. Maurício Sérgio B. Leite e Para Vice-Presidente: a Profa: Maria Lêda de Almeida Burjack. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião.

Wander Cairo Albernaz

Machado

Fernando Pelegrini

Lêda

Ata da 36ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos trinta dias do mês de junho de Hum mil novecentos e oitenta e três, às nove horas, na sala da Diretoria da Biblioteca central da UFG, reuniu-se o Conselho de Biblioteca. Estando ausente com justificativa o Prof. Delciane Silveira, sem justificativa, os profs. Miguel Jorge, Edilberto da Veiga Jardim Filho e Egídio Turchi. O Presidente, Prof. Maurício Sérgio B. Roeite, declarou aberta a reunião. Em seguida, colocou para apreciação dos Conselheiros, a "Proposta da Direção do Sistema de Bibliotecas sobre Atribuições dos Representantes de Departamentos". Passou-se à discussão e aprovação de todos os ítens. As atribuições dos Representantes de Departamentos junto à Biblioteca. foram aprovadas da seguinte forma:

Universidade Federal de Goiás
Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação
Biblioteca Central

Atribuições dos Representantes dos Departamentos junto ao Sistema de Bibliotecas

a) Levantar, para efeito de aquisição e posterior encaminhamento à Biblioteca Central da UFG, a Bibliografia Básica e Complementar dos Cursos, consultando para isso os Coordenadores de Áreas;

b) Coordenar, junto aos demais professores do Departamento, a indicação de livros para a Coleção de Reserva e encaminhar através de formulários específicos ao Conselheiro de sua Unidade.

c) Responsabilizar-se pela "Circulação Interna de Periódicos" nos Departamentos, desde que haja viabilidade a nível de Departamento, não sendo vetado o empréstimo domici-

liar ao professor, no Sistema de Bibliotecas da UFG.
d) Participar, podendo indicar comissões, da seleção do material bibliográfico e/ou outros materiais especiais recebidos por doação e permuta;
e) Divulgar no Departamento, Serviços, Programas de Treinamento de Usuários e Cursos oferecidos e/ou promovidos pelo Sistema de Bibliotecas;
f) Participar, podendo indicar comissões, da indexação dos documentos, isto é, sugerindo chaves de recuperação ou cabeçalhos de assuntos para as publicações catalogadas;
g) Divulgar Informativos, Boletins Bibliográficos, listas de Novas Aquisições, Serviços de Alerta, junto aos professores de seu Departamento, colaborando com o Relações Públicas do Sistema de Bibliotecas.
ADENDO: Os Conselheiros serão o elo de ligação entre os Representantes de Departamentos e o Sistema de Bibliotecas da UFG, inclusive no que concerne à Assessoria de Apoio à Pesquisa.

Outro assunto debatido entre os Conselheiros foi quanto à realização de reuniões do Conselho, uma vez por mês. Decidiu-se por fim que as próximas reuniões serão realizadas nas primeiras terças-feiras de cada mês. O prof. Geraldo Raul Cerado Flury propôs se caso for feriado na primeira terça-feira do mês, esta reunião ficará adiada para a próxima terça-feira do mesmo mês. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Mary V. de Oliveira, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

SMOliveira

Wanderley Caixa Alberaz
(-) Machado
~~Fernanda Adegassi~~
Maria de Fátima
Léda M. Ferreira

Ata da 31ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos dois dias do mês de agosto de Hum mil novecentos e oitenta e três, às nove horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, estando presentes os conselheiros: Wanderley Cairo Albernaz do ICB; Maria de Fátima Gil, da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Edilberto da Veiga Jardim Filho da Faculdade de Odontologia; Maurício Sérgio Brasil Leite, da Faculdade de Medicina; Geraldo Raul Gerado Fleury, da Faculdade de Direito; Arminda de Jesus Machado, do I.F.T; e Maria Léda de A. Berjack. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental.

Stª Oliveira

Wanda Cruz Alencar
J. Machado
Maria de Fátima

Ata da 38ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos nove dias do mês de agosto de 1983 às 7:30 hs, na sala da Diretoria, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria dos Conselheiros, exceção do Instituto de Artes, Farmácia, Educação, I.C.H.L e da Diretora da Biblioteca central, que se encontrava doente na ocasião. Devido a este motivo, o Presidente do Conselho, Prof. Maurício Sérgio B. Leite, decidiu marcar esta reunião para outro dia, ou seja, no dia 30 de agosto do corrente às 7:30 hs. Em tempo, nesta reunião, compareceu a nova conselheira Maria Auxiliadora Alves Barbosa Coelho, do conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa, conforme reza o Regimento da Biblioteca Central, Art. 19, alínea "d".

J. Machado
Vera Veloso
Wanda Cruz Alencar

Maria de Fátima Gil

Ata da 39ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos trinta dias do mês de agosto de 1983 às 8:00 hs, na sala da Diretoria, houve reunião ordinária do Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros, exceção dos Conselheiros do Instituto de Artes, Farmácia, Educação, Escola de Veterinária e Faculdade de Medicina, que justificou a sua ausência. A Vice-Presidente declarou aberta a reunião, passando-se à leitura das atas das reuniões anteriores, que foram aprovadas e assinadas. Em seguida, a palavra foi dada à Diretora da Biblioteca Central, Profa. Maria Auxiliadora A. de Echegaray. Esta fez uma exposição sobre a aquisição e renovação de periódicos. Pediu aos conselheiros que fizessem uma análise muito crítica dos periódicos que temos, e verificassem a prioridade dos mesmos. Pediu o posicionamento do Conselho, através de um documento. A Vice-Presidente, Profa. Maria Séda A. Burjack, sugeriu que a própria Diretora formulasse este documento e enviasse a minuta aos Conselheiros. A Diretora da Biblioteca Central, sugeriu que os Conselheiros fizessem uma reunião com os Representantes de Departamentos de suas Unidades, para a aná-

lise dos títulos de periódicos existentes na Biblioteca Central, face a atual política de contenção da Universidade. O Prof. Cairo Wander sugeriu a mobilização dos professores no sentido de que, através de um documento, justifiquem a necessidade de manutenção de títulos. Falando a Diretora reafirmou a sua política de envolvimento de toda Comunidade Universitária na solução dos problemas do Sistema de Biblioteca Central. A Vice-Presidente pediu um prazo aos Conselheiros para se fazer o documento. Ficou estipulado até o dia 15 de setembro. A Vice-Presidente disse que os Conselheiros deveriam decidir sobre os três ítens: necessidade de formar um documento, reunião dos Conselheiros com Representantes de Departamentos e Coordenadores de Pesquisa e destinação de uma verba das Unidades para aquisição de Periódicos. A Diretora da Biblioteca Central questionou se haveria uma reunião extraordinária para análise do documento. Ficou então marcado para o dia 13/09 terça-feira, às 14:30 hs. Passou-se ao segundo ítem da pauta: empréstimo domiciliar para alunos de Pós-graduandos. A Diretora justificou a suspensão do empréstimo domiciliar para os Pós-Graduandos, dizendo que tal medida foi tomada devido a não garantia de retorno do material bibliográfico. Falou do envio de um ofício ao Pró-Reitor, pedindo a criação de um instrumento legal de controle sobre empréstimo domiciliar para os pós-graduandos, alegando já existir para alunos de graduação. Debateram também sobre a multa dia/livro. Disse a Diretora que existe atualmente uma normativa do Conselho de Curadores da Universi-

dade, sobre a cobrança de multas. A Profa. Arminda de Jesus Machado (IPT) sugeriu que a multa apesar de ser calculada com base no INPC, deveria ser mais amena, através da redução da alíquota. Houve um consenso à respeito e aprovou-se uma gestão junto à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação e encaminhar ao Conselho de Curadores. A Vice-Presidente fez a leitura da Resolução. A Profa. Mª Auxiliadora Alves Barbosa Coelho (CCEP), lembrou que a alteração seria apenas do ítem que se refere à multa da Biblioteca Central, já que a Resolução 1065 atinge outros setores. Outra proposta que se levantou, é que fosse feito o repasse das multas para a própria Biblioteca, para manutenção e conservação do acervo, o que obteve aprovação de todos. Foi escolhido para a elaboração do documento a ser enviado para o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, à respeito das multas, o Prof. Geraldo Raul C. Fleury (Faculdade de Direito). Passou ao terceiro item da pauta: Espaço físico da Biblioteca. A Diretora expôs os problemas. O prof. Wander Pairo (ICB), sugeriu que fosse criada uma sessão de encadernação na Universidade. A Vice-Presidente questionou ao Prof. Geraldo Fleury, se ele juntamente à Diretora da B.C. poderia redigir uma exposição de motivos para todas as reivindicações feitas durante a reunião. O que ele aceitou, apenas sugerindo que houvesse uma Portaria. Outro tema da reunião foi o problema de carência de Pessoal técnico da Biblioteca Central. A Diretora falou sobre o Comit-

nio com a Biblioteca Nacional. O Programa de Integração Nacional das Bibliotecas e Centros de Informação (INBI) lançado pela Biblioteca Nacional tem como objetivo o melhor atendimento ao usuário brasileiro de todos os níveis. Farão parte do INBI bibliotecas universitárias, públicas e escolares e centros de informação especializada ligados ao MEC e que dele recebam recursos humanos. A primeira fase de implantação do INBI consta do Projeto de Catalogação Cooperativa automatizada (CALCO) das bibliotecas que aceitarem participar do Programa. O objetivo desse projeto é analisar, registrar e processar, por meios automáticos, as informações bibliográficas correspondentes à produção documental brasileira recebida pela Biblioteca Nacional através da Contribuição legal a fim de se constituir um Banco de Dados da Produção Documental Brasileira. Falou-se também sobre a Transferência de Revistas entre as Seccionais e a Biblioteca Central. Ficou decidido que esta transferência deverá ser analisada e aprovada pelo Conselho. A Diretora falou de um caso específico do I.P.T, pedindo a transferência da Biblioteca do Campus para a Biblioteca Central as Revistas: Annual Reviews of Microbydogical e Virology. Foi aprovado por unanimidade. Em seguida, a Vice-Presidente passou a palavra à responsável pelo Setor de Documentação e Comutação bibliográfica, Magda Lúcia Toledo, a qual fez uma descrição deste setor, das novas frentes de serviços. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Karly V. de Oliveira, Secretária do conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Rosa José
J. Machado
VRS Velho 80
Wanda Dias Alemay
Maria de Fátima Gil
Marcos Leite

Ata da 40ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos treze dias do mês de setembro de 1983 às 8:30 hs, houve reunião ordinária do Conselho de Biblioteca, na sala da Diretoria, com a presença da maioria de seus membros, exceção do Conselheiro da Faculdade de Direito, com justificativa, da Fac. de Odontologia, com justificativa, do I.C.H.L, do C.C.E.P, da Educação e do I.A. O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, passando-se à leitura das atas anteriores, que foram aprovadas e assinadas. Passou-se a palavra ao presidente do Conselho. Com o não comparecimento do Prof. Geraldo Fleury, Conselheiro da Faculdade de Direito, ficou decidido que o documento que reivindica: renovação de assinatura de periódicos para 1984; valor do reajuste da multa sobre empréstimos de livros e periódicos; repasse automáticos das multas à Biblioteca, para manutenção do acervo; necessidade urgente de um anexo, independente do Projeto de Edificação da Biblioteca Central; reforçar a posição do Conselho sobre a manutenção da prioridade, dentro dos Projetos de Edificação do Convênio MEC/BID-III, do Projeto de Edificação da Biblioteca; criação de um setor de encadernação, junto à Biblioteca Central, para

manutenção e conservação do acervo; posicionamento da administração superior sobre a implantação do Laboratório de Microfilmagem na Biblioteca, será elaborado pela Direção da Biblioteca e enviada as cópias aos Conselheiros. Passou-se a debater à respeito das reuniões com os Representantes de Deptos, para a análise dos periódicos, a sua prioridade e definição dos núcleos básicos. A Diretora sugeriu que os Conselheiros entrassem em contato com os chefes de Deptos e pedissem a inclusão na pauta das reuniões de Deptos, um espaço p/ deliberação de assuntos pertinentes à Biblioteca. A palavra foi dada a Assessora Financeira da Biblioteca, para explicar a necessidade de cancelamento de títulos de periódicos por falta de recursos financeiros. Ficou decidido que os Conselheiros agilizasse junto aos Deptos, digo, junto aos Rep. do Deptos a definição dos núcleos básicos dos periódicos, enviando as listagens à Biblioteca. Passou-se a outra pauta. Distribuição do Informativo do COMUT. Proposta do Prof. Miguel Jorge, utilização do Know-how dos professores e alunos do novo curso de computação da UFG p/ automação dos serviços da Biblioteca, isto é, de alguns setores. A Diretora mostrou-se receptiva e informou que a B.C, dentro dos seus projetos de otimização dos serviços, já se prepara p/ uma automação futura e concluiu dizendo que é necessário primeiro que se crie uma infra-estrutura na Biblioteca antes de pensar em automação. Nada mais havendo deu-se por encerrada a reunião.

Edgard

Maria Helena

Maria J. F. Peregrini

Benjamin

Gardênia

Ferreira

Ata da 41ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 4 (quatro) dias do mês de outubro de 1983, estando presentes os conselheiros: Profa. Valquíria da R. S. Veloso (Agronomia), Armando R. Guimarães (Escola de Engenharia), Arminda de Jesus Machado (IPT), Profa. Custódia Annunziata de Oliveira Campos (I. A), substituta da Profa. Yara Moreira, Profa. Maria Leda A. Burjack (I.Q.G), Prof. Maurício Sérgio B. Leite (Medicina), Maria Auxiliadora A.B. Coelho (C.C.E.P), Edilberto da Veiga Jardim Filho (Odontologia), Profa. Maria Auxiliadora A. de Edreganay (Diretora da B. central). Estando ausente com justificativa o Prof. Wander Caio Albernaz (I.C.B). O Presidente do Conselho, Prof. Maurício Leite, declarou aberta a reunião. Falando sobre a renovação dos periódicos, a dificuldade financeira em que está passando a Universidade e que deverá haver cortes nestes periódicos. A Diretora explicou que enviou Ofício Circular aos Diretores e Coordenadores para se posicionarem diante de tal problema. Eles enviaram ofícios à Direção, dizendo da prioridade destes periódicos. O Conselho decidiu que enviariam um ofício à Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, pedindo a renovação de assinaturas de periódicos. Foi redigido este ofício nos seguintes termos:

"Goiânia, 4.10.83

Dos Conselheiros da B.C./UFG
À Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação/UFG
Assunto: Renovação de Assinaturas de Periódicos

Prezado Senhor,

Em face da Circular nº 008/BC/83 da Diretora da Biblioteca Central, inclusive respaldada pelas respostas de Diretores de Unidades e de Chefes de Departamentos, o Conselho da Biblioteca, se posicionar pela renovação de todos os títulos e aquisição de novos, já que a Biblioteca tem que ser prioridade numa Instituição de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Solicitamos a esta Pró-Reitoria o máximo empenho em atender estes pedidos e o posicionamento da Universidade quanto às suas prioridades.

Atenciosamente,

Todos os conselheiros assinaram o Ofício. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião da qual eu, Sandra M. V. de Oliveira, Secretária do conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Ata da 42ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos onze dias do mês de novembro de 1983, às 8:30 hs, reuniu-se em seção extraordinária o Conselho de Biblioteca, com a presença dos Srs. Diretores de Unidades, Coordenadores de Curso de Pós-graduação e os Srs. Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-graduação e de Administração e Finanças da UFG, para tratarem dos seguintes assuntos: Manutenção das Coleções de Periódicos Científicos do Sistema de Bibliotecas. Definição dos núcleos básicos das Coleções; Posição da Administração Superior sobre as prioridades na aplicação dos recursos do BID. O Presidente abriu a reunião, passando a palavra ao Pró-Reitor de Administração e Finanças, Prof. Ronaldo Zica, ele explicou que existem 3 (três) metas prioritárias da Universidade: 1º - Salário do pessoal técnico-administrativo; 2º - Hospital das Clínicas; 3º - Biblioteca Central. Disse do regime de contenção a nível do MEC. Falou-se dos recursos orçamentários da Universidade, explicando que no exercício de 1983, a Biblioteca Central, contou com uma verba de 25 milhões de cruzeiros, e que para 1984 contará com 63 milhões de cruzeiros. O Pró-Reitor não concorda com o Conselho de Biblioteca, quando este diz que a Biblioteca é o órgão mais importante da Universidade. Ele diz que na Universidade existem outras prioridades. O Prof. José Augusto Pereira Zeca, Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Direito Comercial, comentou as três prioridades citadas pelo Prof. Ronaldo Zica. Ele disse que a Biblioteca é o grande provocador, é

a matriz cultural, é a razão de ser da Universidade. É preciso que a, digo, é preciso haver uma reviravolta neste sentido. É necessário haver uma grande renovação. Continuando a sua explanação, falou que a primeira prioridade: — Salário do pessoal técnico-administrativo é uma meta externa; — Hospital das Clínicas é uma meta quase externa, enquanto que a Biblioteca é uma meta interna. Deveria ser a prioridade número um da Universidade. Sem a Biblioteca, os professores teriam que viver auto-didaticamente, sem um suporte bibliográfico conferido pela Universidade aos seus, digo, para suas pesquisas e programas, marginalizando-se. Voltando a palavra ao Prof. Ronaldo Lica, este ainda falou das três prioridades. A Profa. Mª Auxiliadora A. de Echegaray, Diretora da Biblioteca Central, falou da mobilização que se conseguiu fazer, trazendo os docentes da Universidade, para participarem diretamente com a Administração da B.C, dos problemas da Biblioteca. Falou-se também, do Projeto de Assistência Técnica com recursos do BID. O Prof. Ronaldo Lica falou que a Biblioteca Central possui apenas 48 milhões de cruzeiros para a renovação de periódicos estrangeiros em 84. Afirmou que não assinará nenhuma carta-compromisso para a firma Swets, assinando esta renovação, pois não há perspectiva de mais verbas, apenas os 48 milhões orçamentários. Fará uma tentativa de providenciar recursos fora, porém não sabe onde. O BID destina-se apenas à aquisição de livros e não de periódicos. O que provocou perplexidade entre os professores. Voltando

a palavra à Diretora, esta falou da duplicação dos periódicos, da falta de racionalização na aquisição de periódicos e da necessidade de uma política de seleção e de aquisição que elimine estes pontos de estrangulamento. Instalou-se no debate sobre a renovação desses periódicos. O prof. Maurício Leite sugeriu uma forma de aquisição de livros. A própria unidade faria a escolha dos livros e a licitação para tomada de preço e enviaria à Biblioteca, esta verificaria no acervo se não haveria duplicação e encaminharia o pedido a D.M.P. O Prof. Ronaldo Ética não concordou, disse que é inviável esta proposta, pois as Unidades não estão a par do Orçamento da Universidade. Outra sugestão levantada pelo Prof. Pereira Zeka, é de que a UFG torne campeã no estudo do cerrado. Passando a palavra ao Prof. Paulo R. Figueiredo da Silva, este falou dos núcleos básicos de pesquisa existentes na universidade, dizendo que não deverá haver duplicação. O prof. Maurício Leite falou da definição temporária dos núcleos dos periódicos. Disse que seria difícil definir o grau de importância dos periódicos. A Diretora da B.C. disse que deverá definir uma estratégia para renovar estes periódicos. Se ficar decidido agora que só renovará com os 48 milhões de anuênios, a Direção da B.C. não o fará aleatoriamente, deverá pedir antes uma definição dos Deptos. Portanto foram levantadas duas propostas: 1ª. Definição dos núcleos básicos da Coleção pelos departamentos dentro de 15 dias, ou seja, no dia 22.11.83. Foi colocada em votação a primeira

proposta, sendo que não passou e a segunda proposta foi aprovada por unanimidade. A Profa. Lêda Maria F. Azevedo (Fac. de Educação) sugeriu que se fizessem uma listagem de periódicos por prioridades, através dos departamentos, passaria esta lista à B.C, e esta, contaria os últimos periódicos. Houve aceitação de todos. Passou-se à terceira pauta da reunião: - Posição da Administração Superior sobre a Biblioteca dentro do Acervo MEC/BID III. Passou-se a palavra ao Prof. Ronaldo Zica este fez uma explanação sobre o BID. São três os objetivos: formação de recursos humanos; compra de equipamento, construção Projeto de Edificação e assistência técnica. Falou-se também sobre a encadernação dos livros da Biblioteca. O Prof. Ronaldo Zica disse que poderia contratar uma Empresa que faria este serviço regularmente. Falou-se também sobre o Laboratório de Microfilmagem, que provavelmente irá ser colocado na Biblioteca. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Kaby Viana de Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Oliveira

Eduardo

Ronaldo Zica

Reni Furtado

Lêda M. Ferreira

Bonfadelle
F. Pelegrini

Ata da 43ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 13 (Treze) dias do mês de março de 1984, às 8:30 hs, reuniu-se em seção ordinária o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros, exceção da Conselheira da Faculdade de Enfermagem e Nutrição, Profa. Maria de Fátima Gil, com justificativa, Prof. Adelcine Silveira (Veterinária), Prof. Armando Ribeiro Guimarães (Engenharia), Profa. Gestáda Annunziata (Inst. de Artes), Prof. Egídio Turolli (ICHL). O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, passando-se à leitura das atas anteriores, que foram aprovadas e assinadas. Passou-se a palavra ao Presidente do Conselho, Prof. Maurício Leite, que falou sobre a aplicação dos recursos MEC/BID III na Biblioteca. Com a palavra a Diretora do Sistema de Bibliotecas, esta deu continuidade, falando que os recursos são destinados a compra de publicações monográficas, não periódicas. O Prof. Maurício Leite sugeriu modelo de formulários, usados na Faculdade de Medicina, para indicação de livros para compra, através deste convênio. A Profa. Rôda Azevedo, Faculdade de Educação, sugeriu que se enviassem cópias destes formulários aos Deptos, e que os mesmos depois de preenchidos, fossem enviados à Biblioteca. Em

seguida passou à política e diretrizes da Biblioteca Central. A Diretora falou que em 1983 deteve-se na mobilização dos professores sobre as questões da Biblioteca, elegendo os representantes de Depts. E que em 1984 é o ano da praxis, falou também do Plano Diretor, em fase de conclusão. Falou-se sobre o fechamento do acervo. Houve a preocupação de todos quanto a este fechamento. A Diretora explicou que esta é uma contingência em que deveremos passar. O acesso livre seria em outras circunstâncias. No momento atual deverá ser assim. O usuário terá um disciplinamento. O prof. Maurício Leite sugeriu o estabelecimento do prazo para reavaliação deste acervo. O prof. Fernando Peregrino sugeriu tirar todas as coleções e colocar na Coleção de Reserva. Este prazo deveria ser estipulado em 6 meses, segundo a Profa. Arminda (IPT), no prazo de 1 a 2 anos seria muito chocante, não haveria aceitação dos estudantes. Surgiram duas propostas: 1) 6 (seis) meses de fechamento para ser reavaliado o acervo; 2) 1 (um) ano de fechamento para ser reavaliado o acervo. Houve debate a este respeito. Colocou-se em votação, sendo a primeira proposta aprovada com 8 (oito) votos a favor. Passou-se a outra pauta. O presidente do Conselho falou da representação dos Cursos de Pós-graduação junto ao Conselho, proposta do Prof. Kratz. O conselho não concordou. Dizendo que cada Pós-Graduação é feita dentro do Dept.º, portanto, não há necessidade desta representação. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Mary V. de

Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

S. Oliveira

P. Mancebo
P. Arminda
P. Geraldo
P. Mª Lêda Gaspack
P. Miguel Jorge
P. Fernando
P. Isôda
P. Maurício
P. Wanda
P. Edilberto
P. Mª Aux. Alves
P. Mª Aux. Cabral

Ata da 44ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 10 (dez) dias do mês de abril de um mil novecentos e oitenta e quatro às 9:00 hs, na sala da Diretoria, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros, exceção do Prof. Delcone Oliveira (Veterinária); Prof. Armando Guimarães (Engenharia); Prof. Miguel Jorge (Farmácia); Prof. Egidio Turchi (ICHL) e Profa. Mª de Fátima Gil. O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, distribuindo cópias do relatório anual de 1983, para a sua posterior aprovação. Em seguida, passou a solicitação da criação de uma Biblioteca Seccional da Faculdade de Educação. O presidente do Conselho fez a leitura desta solicita-

ção. Com a palavra a Profa. Lorda Maria Azevedo, Conselheira da Faculdade de Educação, explicou o motivo deste requerimento. Debateu-se sobre este pedido. O Prof. Wander Albernaz disse que criando esta seccional, poderia abrir um precedente, dando espaço a outros diretores de Unidades. A Profa. Maria Seda Burjack diz que seria mais prático, mais cômodo para os pesquisadores, o que não convenceu o conselho sobre a sua validade da criação de uma outra seccional. A mesma profa., levantou a proposta de que esta seccional funcionasse temporariamente até a construção do prédio. Abriu-se amplo debate a respeito. A Diretora expôs sobre as correções de acervo que pretende fazer, através do Estudo e Avaliação. Propôs também que continuaria por, digo, outra proposta levantada, transformar a Biblioteca da Faculdade de Educação em sala de leitura, com empréstimo subordinado à Biblioteca, proposta esta da Profa. Custódia Annunziata. Abriu-se amplo debate a respeito. Sendo aprovada a última proposta, ou seja, a transformação da Biblioteca da Faculdade de Educação em Sala de leitura, subordinada à Biblioteca Central. Em seguida, falou-se da renovação de periódicos, que foi feita a opção para a renovação de obras de referência. A Diretora disse do convênio que poderá acontecer com a Biblioteca Central da UFG e Católica, para a complementação das coleções de periódicos. Dando sequência, falou-se da alteração do regimento da Biblioteca Central - Organograma. Ficou decidido a elaboração de uma minuta com esta alteração para aprovação do conselho

Deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Barly V. de Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Prof Maurício
Prof. Mª Aux. Edir
Prof. Geraldo
Prof Mª Lúcia
Prof. Fernando
Prof Lúcia Mª
Prof Custódia Custódia Annunziata de Oliveira Campos.
Prof Wander
Prof Edilberto
Prof. Mª Aux. Alves
Prof. Mª Aux. Edir

Ata da 45ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos vinte e um dias do mês de agosto de mil novecentos e oitenta e quatro, às 9:00 hs, na sala da Diretoria, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros, sendo que a Conselheira da Faculdade de Enfermagem e Nutrição, estava representada pela Profa. Maria Margareth Veloso Naves. Não estavam presentes a Profa. Valquíria R. S. Veloso (Escola de Agronomia), Prof. Nelcione Silveira (Escola de Veterinária), Prof. Wander Cairo Alborna (I.C.B) e Prof. Egídio Turchi (I.C.H.L). O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, com a aprovação do relatório anual da Biblioteca Central - 1983. Passou à leitura das

atas anteriores, que foram aprovadas e assinadas. Em seguida, a Diretora da Biblioteca pediu aos Conselheiros que agilizassem o pedido de aquisição dos livros, através do Programa MEC/BID III, distribuindo em seguida, modelos de formulários. O presidente do Conselho, Prof. Maurício Koite propos que se fizesse um estudo acerca da multa por atraso na devolução do material bibliográfico, em virtude do constante reajuste do INPC. Debateram a este respeito. O Prof. Miguel Jorge sugeriu a fixação de uma taxa, por exemplo, Cr$ 200,00 e aumentaria de acordo com a votação do Conselho. A Profa. Beda Mª Azevedo (Faculdade de Educação), disse que esta multa deveria ter obrigatoriamente uma vinculação. O Prof. Maurício Koite propos o congelamento da multa atual (Cr$ 319,00), desatrelando do do INPC, e que os possíveis reajustes deveriam ser autorizados, em primeira instância pelo Conselho de Biblioteca. Esta proposta tem como fundamento legal, o art. 22, "f" do Regimento da Biblioteca Central da UFG, que reza: "São atribuições do Conselho de Biblioteca": f) propor a criação, alteração ou extinção de taxas". Em seguida, passou-se a outra pauta. O Prof. Miguel Jorge, sugeriu à Diretora da Biblioteca, Profa Mª Auxiliadora A. de Edhegaray, a atualização de todos os livros de autores goianos. A Diretora da Biblioteca sugeriu que fossem adquiridos dois livros, como norma, sendo que ficaria um na seção de Coleções Especiais e o outro no acervo geral. O assunto foi debatido e colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. Outra proposta, do Presidente do Conselho, que a Diretora

programasse para o ano que vem, uma confraternização entre os autores goianos. Debateu-se muito sobre isto. Foi aprovado por unanimidade. Deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra M. V. de Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária S. Oliveira

Prof. Maurício Maurício

Profa Mª Aux. Edb Edwiges

Prof. Geraldo

Profa Mª Seda

Prof Fernando

Profa Neida Burjack

Profa Custódia Custódia Annunziata de Oliveira Campos.

Prof. Edilberto

Profa. Mª Aux. Giles

Profa Margareth

Prof. João Henrique

Profa Fernanda

Prof. Miguel

Ata da 46ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos vinte e sete dias do mês de novembro de mil novecentos e oitenta e quatro, às 9:00 hs, na sala da Diretoria, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros. O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, iniciando com a leitura da ata anterior, que foi apro-

vada e assinada. Passou-se a palavra à Diretora da Biblioteca, Profa. Maria Auxiliadora Edreganay, Comunicando que iria tomar as providências para a Organização da "Semana do Autor Goiano" Debateram sobre este assunto. A Profa. Annunziata, Conselheira do Inst. de Artes, como integrante da Comissão dos festejos comemorativos aos 25 anos da Universidade, explicou que estão sendo formadas sub-comissões para as atividades específicas na PROCOM, Sugeriu à Direção, que criasse uma sub-comissão para a Semana do Autor Goiano. Em seguida, falou-se do 2º módulo de aquisição, que será encaminhado ao CEDATE (Centro de desenvolvimento e apoio técnico à educação). A Diretora falou das providências tomadas, ou seja, foram comprados os livros nacionais, atendendo à solicitação de alguns Deptºs. Pediu aos Professores que enviassem o 2º módulo de aquisição à Biblioteca, estipulando uma data: 10 de janeiro. Passou-se a palavra à assessora financeira, Sonia Barra, que expôs sobre a aquisição de periódicos. Em seguida, falou-se sobre o Inventário da Biblioteca. Falando a Diretora que o Projeto de assistência Técnica foi aprovado pelo CEDATE, e que a única alteração feita foi no Organograma, devido a greve. A data prevista para o início dia 04 de fevereiro de 85. A Diretora pediu a sugestão dos Conselheiros, sobre a criação de Comissões para avaliar as publicações adquiridas dentro do Programa MEC/BID-III. Ficou decidido que os Representantes de Departamentos irão trabalhar neste inventário. Período de fechamento: fevereiro e março. O Presidente do Conselho, Prof. Maurício Reite, sugeriu uma convocação para os Centros

acadêmicos para explicar o alcance deste projeto e a necessidade do inventário. A Profa. Maria Seda Burjack, Vice-presidente do Conselho, sugeriu que fosse feito um trabalho de conscientização junto aos professores. Sugeriram que cada Conselheiro entrasse em contato com os professores de sua Unidade, e que também deveria ser distribuído circulares. Outra sugestão, a Direção da Biblioteca encaminharia uma Exposição de motivos para os Diretores de Unidades, para justificar o projeto. Passou-se à outra pauta. O Conselho se posicionou pela participação da Diretora da Biblioteca nos Órgãos Colegiados Superiores da Universidade, inicialmente sem voz e voto. Posteriormente, seria feito um estudo de alteração no Estatuto da Universidade, no tocante à esta participação. Nada havendo mais a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Karly Viana de Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária Valquiria R. S. Veloso

Profa. Valquíria

Prof. João Henrique

Profa. Jurandy Jurandy Machado

Profa. Anunziata Custódia Anunziata de Oliveira Campos.

Profa. Burjack

Prof. Fernando

Prof. Maurício

Prof. Gilberto

Profa. Sara Barreto

Profa. Ma Aparecida

Ata da 47ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos trinta dias do mês de janeiro de mil, novecentos e oitenta e cinco, às nove horas, na sala da Diretoria da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, estando presentes os Conselheiros da Escola de Agronomia, Profa. Valquiria R. S. Veloso; da Escola de Engenharia, Prof. João M. Teixeira; do I. A. G., Profa. Maria Seda de A. Burjack; da Faculdade de Enfermagem e Nutrição, Profa. Maria de Fátima Gil e a Diretora da Biblioteca Central, Profa. Mª Auxiliadora A. de Odreguay. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental.

Secretária
Profa. Valquiria Valquiria R. S. Veloso
Prof. João Teixeira
Profa Burjack
Profa Mª de Fátima
Profa Mª Auxil.

Ata da 48ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos quinze dias do mês de abril de mil novecentos e oitenta e cinco, às 9:00 hs, na sala da Diretoria, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros. O presidente do Conselho declarou aberta a reunião, iniciando-se com a leitura da ata anterior, que foi aprovada e assinada. Passou-se a palavra ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. Paulo Roberto Figueiredo da Silva, que falou sobre a participação da Direção da Biblioteca nos Órgãos colegiados, dizendo que é necessário haver um trabalho a nível dos conselheiros. Prontificou-se a

levar à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, para ouvir opiniões. Em seguida, passou a palavra ao Presidente do conselho, Prof. Maurício Leite, que comentou sobre a decisão do Pró-Reitor de Administração e Finanças, Prof. Ronaldo Zica, quanto a solicitação formulada através do Ofício nº 007/BC/85, pela diretora da Biblioteca Central em que se reportava ao of. 67/BC/84, sobre a multa cobrada por atraso na devolução do material bibliográfico. O Prof. Ronaldo Zica deu um despacho dizendo: "lamentavelmente não temos como atender as solicitações da ilustre diretora da Biblioteca Central". O Presidente do Conselho não concordou c/ tal decisão, pois ele e o Conselho consideraram que esta decisão deveria partir do Conselho de Curadores, que tem competência para decidir este assunto. O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação disse que este ofício deverá retornar com novo encaminhamento dirigido ao Conselho de Curadores. A Profa. Neida M. F. Azevedo (Faculdade de Educação) questionou sobre a sala de leitura de sua Unidade. O Prof. Paulo Figueiredo lhe respondeu que já foi encaminhado o processo ao C.C.E.P, já aprovado anteriormente pela Câmara. Passou-se a palavra à Diretora da Biblioteca, que falou sobre o Projeto de Assistência Técnica, o Boletim nº 1 deste projeto, e os primeiros resultados obtidos no inventário feito no Sistema de Bibliotecas. Falou também sobre o Sub-Centro da BIREME, as modificações havidas recentemente na Biblioteca Central: Organização do Setor de Patrimônio, a nova instalação do Setor de Documentação e Comutação Bibliográfica, e a ampliação da seção

de Periódicos. Falou ainda, sobre o plano de trabalho para 1985, a continuidade dos projetos, financiados pelo Programa MEC/BID III, e a escassez do quadro de bibliotecários. Comentou sobre a montagem do 2º módulo de aquisição. A assessora financeira, Profa. Sonia Barra, fez uma explanação a respeito desta aquisição. A Diretora advertiu que no 3º módulo de aquisição, a área que se refere às Artes poderá ser incluída, o que não acontecia anteriormente. O Pró-Reitor sugeriu ao Conselho, devido à escassez de recursos humanos, que todos os bibliotecários da Universidade, em desvio de função, deveriam se reunir para darem prestação de serviço à Biblioteca. Nada havendo mais a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Barby V. de Oliveira, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada. Em tempo: O conselho decidiu que deverá ser feito um ofício solicitando a transferência da rubrica 3.1.3.2 para 3.1.3.1 da Universidade, para resolver o problema da contratação de bibliotecários, através de "prestação de serviços". O Prof. Maurício questionou à Diretora, sobre o andamento da semana do Autor Goiano, e esta informou sobre as diligências tomadas pela Biblioteca e Dept.º de Letras, co-organizador. O professor sugeriu p/ o seminário, o nome de "Semana Cora Coralina. Prof. José Fernandes sugeriu: "Semana sobre o Autor Goiano: Homenagem Cora Coralina", segundo a Diretora a sugestão terá que ser submetida à apreciação da Comissão organizadora do Evento.

Secretária José Mário Pedrini Wanderley

Maurício Fernanda José Fernandes

Prof. Paulo Fernanda Profª Fabiana

Diretora Edeyanor Y. Gomes Y.

Valquíria Rodrigues Rosalda Ruth Jacobi

Ata da 49ª Reunião do Conselho

Aos treze dias do mês de maio de mil, novecentos e oitenta e cinco, às 8:30 hs, reuniu-se o conselho de Biblioteca, com a presença da maioria de seus membros. O presidente declarou aberta a reunião passando-se a primeira pauta: Abertura da seção de Periódicos — a Diretora da Biblioteca explicou o trabalho realizado na seção, dizendo que foi necessário haver uma ampliação do local, para dar espaço às novas estantes. Falou também sobre a Criação do Sub-Centro da BIREME, que é de grande importância para a Biblioteca. Pediu ao Conselho que fosse elaborado um documento pressionando a Universidade, para lotação ou remanejamento de funcionários para o funcionamento deste Sub-Centro. Havendo concordância de todos os presentes. Foi debatido sobre a oficialização do COMUT. A Diretora pediu ao Conselho que constasse no documento de reivindicações, que a Biblioteca fosse beneficiada com o Projeto de Informática da Universidade. O Prof. Fernando Pellegrini comentou sobre a instalação de um computador na Universidade. O Presidente do conselho colocou em votação a oficialização do COMUT, que foi aprovado por unanimidade. Passou-se à outra pauta: Pedido de criação de uma sala de leitura na C.E.C.V (Comissão Especial do Concurso Vestibular). Debateram-se sobre o pedido do Presidente da Comissão. Foi colocado em votação e aprovado por unanimidade a sala de leitura semelhante a da Faculdade de Medicina. Foi debatido também sobre o item: seleção das

das, pelos professores de cada área de conhecimento que deverá ser incluído no documento de reivindicações. Nada havendo mais a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Mary V. de Oliveira, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada. Em tempo: Onde se lê COMUT, lê-se setor de Documentação e Comutação Bibliográfica.

Prof. Maurício
Diretora
Prof. [illegible]
Profa Mª Séda
Prof. Fernando
Prof. Edilberto
Prof. [illegible]

Edregaray

Burjack

Pelegrini

V.R.S. Veloso

Ata da 50ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos quatro dias do mês de junho de mil novecentos e oitenta e cinco, às 9:00 hs, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, com a presença da Profa. Maria Séda Burjack, Vice-presidente do Conselho, Profa. Valquíria R. S. Veloso (Agronomia), Prof. Fernando Pelegrini (IMF), Profa. Maria de Fátima Gil (Enf. e Nutrição) e Profa. Mª Auxiliadora Andrade Edregaray (Diretora da Biblioteca Central). A Vice presidente declarou aberta a reunião, iniciando-se com a leitura das atas anteriores, que foram aprovadas e assinadas. Passou-se a palavra à Diretora da Biblioteca Ms

tral, que chamou a atenção dos Conselheiros sobre a proliferação das Salas de Leituras. A Profa. Mª Leda Burjack sugeriu que fosse elaborado um ofício ao Diretor da Faculdade de Direito, solicitando a participação do Conselho da Unidade para auxiliar na elaboração de um documento que normaliza o funcionamento das salas de leitura. A Diretora expôs sobre o atual estágio do Projeto de Assistência Técnica, relata que encaminhou ofício à coordenadora do Ota, solicitando a substituição de consultoria na área de Multimeios, por outra na área de Planejamento Administrativo, e que a Consultoria cancelada seja convertida em curso de Treinamento para técnicos da Biblioteca Central, uma vez que esses treinamentos estão previstos dentro do Projeto de Capacitação de Recursos Humanos, financiado pelo Programa MEC/BID III. Falou ainda sobre a elaboração de manuais de serviços, revisão do regimento, etc. Os Conselheiros debateram sobre o Projeto de Informática. A Biblioteca Central entraria instalando um terminal ou micro conseguido através de recurso do C.N.P.q que seria utilizado não apenas na recuperação dos serviços da Biblioteca como no acesso à Bases de Dados externas. A Diretora falou sobre as suas reivindicações quanto aos recursos humanos, falta de segurança, falta de prestígio político do Diretor de Biblioteca, Status quo que só será alterado quando a Biblioteca Central deixar de ser Órgão Suplementar. Nada havendo mais a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião da qual eu, Sandra Mary V. de Oliveira, secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária
Mª Isolda
Valquíria
Fernando
Mª de Fátima
Mª Auxiliadora

Ata da 51ª reunião do Conselho de Biblioteca

Aos dois dias no mês de julho de mil novecentos e oitenta e cinco às 9:00 hs, reuniu-se o conselho de Biblioteca, com a presença da Profa. Maria Isolda Burjack, Profa. Arminda de Jesus Machado, Prof. Fernando Pelegrini, Profa. Eliana Mª França Carneiro, Prof. José Fernandes, Profa. Norma Rocha Gonçalves, Profa. Mª Auxiliadora A. de Edreganay. Com ausência justificada, Prof. Maurício Sérgio B. Leite, Prof. Wander Cairo Albernaz e o Prof. Edilberto da V. Jardim Filho. A vice-presidente declarou aberta a reunião. Passando a palavra à Diretora da Biblioteca, esta iniciou dando as boas vindas às novas conselheiras: Profa. Eliana Mª França Carneiro (Faculdade de Educação) e Profa. Norma Rocha Gonçalves (Faculdade de Enf. e Nutrição). Falou sobre o acordo MEC/BID III, retomando as explicações sobre os projetos desenvolvidos pela Biblioteca: módulos de aquisição. Falou sobre o Setor de Documentação e Comutação Bibliográfica criado em 1982, recentemente oficializado a nível de Administração Superior da Univer-

sidade. e que não consta no atual organograma; por este motivo está sendo elaborado dentro do projeto "Modernização Administrativa da UFG", uma proposta submetida a um novo organograma onde constarão todos os setores que foram criados nesta administração. Falou sobre o consultor dentro do Projeto, Prof. Antonio Miranda, que virá posteriormente para uma conferencia sobre centralização e descentralização de Bibliotecas Universitárias. A Profa. Mª Seda Burjack pediu uma retrospectiva sobre os três módulos de aquisição, o que a Diretora atendeu. Debateram sobre este assunto. Falou-se sobre o Projeto de aquisição de periódicos, que será encaminhado agora para Brasília. Falou-se sobre a Circulação de periódicos nos Departamentos, que não atinge os níveis ideais. A Profa. Arminda Machado sugeriu que os periódicos deveriam circular a nível de Unidade, é muito melhor que a nível de Deptº. Os conselheiros concordaram, com ressalva da Profa. Mª Seda, que em determinadas Unidades, talvez não funcionaria, como é o caso do I.C.B. Debateram sobre a falta de recursos humanos, pois os livros estão chegando à Biblioteca, e não há como catalogá-los. A Diretora sugeriu uma reunião para o próximo semestre, com os conselhos Departamentais, para uma conscientização de todos. A Profa. Arminda Machado sugeriu esta reunião para a segunda quinzena de agosto. A Diretora falou sobre a promoção de dois cursos para setembro: - "Linguagem e Indexação" proferido, digo, promovido através do IBICT e "Tratamento de Materiais Especiais e Multimeios" - pela Embrapa. Em seguida, a Diretora questionou a data de entre-

do 3º módulo de aquisição de material bibliográfico, sendo que o Conselho aprovou a manutenção da data limite de 10 de julho do corrente. nada havendo mais a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Mary Viana de Oliveira, secretária do conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária SMOliveira
Msª Leda
Profª Fernanda
Prof. Fernando
Profa. Eliana
Prof. José Fernandes
Profa. Norma
Profa Auxil

Ata da 52ª reunião do Conselho de Biblioteca

No primeiro dia do mês de outubro de 1985 às 15:00 hs, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, na sala da Diretoria, com a presença da maioria de seus membros. Estavam presentes o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Paulo Roberto Figueiredo e Silva, Prof. Joel Pimentel Ulhôa, os bibliotecários: Profª José Vandorley Gouveia, Profa. Helena Bizzotto, Profa. Ana Laia I. de Araújo e Silva, Representante estudantil / Biblioteconomia Eliany Alvarenga de Araújo e a representante do Cota, Roberta Franco Bueno Bucci. Foi aberta a reunião, iniciando-se com a leitura das atas anteriores. Passou-se a palavra à Diretora da Biblioteca Central, Profa. Mª Auxiliadora A. Odregaay explanou

sobre a questão da aquisição: após terem sido encaminhados ao CEDATE cinco módulos para aquisição, constatou-se que todos foram aprovados tecnicamente. O problema é que foi informada à Diretora, que o CEDATE não comprará material internacional, devendo esta parte, ficar a cargo da Universidade, após todo um trabalho técnico e social com relação a esta aquisição, houve este retrocesso. Com relação a material-livro importado - 153.871 dólares + 12.730 dólares, periódicos importados - 148.516 dólares (renovação de periódicos primários 1984 primários e secundários 1985). Passou-se a palavra à representante do BTA, Roberta Franco, para que explanasse a questão. Disse que temos dois caminhos: os módulos seriam atendidos por uma reserva técnica em dólares e cruzeiros, enquanto a Biblioteca não entrasse no Programa na hora devida. Hoje existe o seguinte impasse: 156.000 dólares para aquisição de equipamentos, o recurso da "reserva técnica" (dólar) se esgotou, eles continuaram atendendo em cruzeiros. A Biblioteca tem 156.000 dólares no Programa MEC/BID III para aquisição de material nacional. Utilizaríamos o Recurso FAS e pagaríamos pelos 156.000 através de um repasse, nesse caso não seria feito aquisição de equipamentos. Fica a sugestão: pegar o 148.000 em dólar teria para a Biblioteca em troca dos 156.000. Debateu-se sobre o assunto, e a Diretora explanou novamente a relação entre o Projeto de Estudo e Avaliação com o Projeto de Aquisição e o Projeto de Modernização Administrativa.

A Diretora sugeriu que esta solicitação, feita pelo ETA, fosse colocada em votação. Disse que os Representantes de Departamentos haviam aprovado pela aquisição de periódicos, porém cabe a esse Conselho decidir. A Diretora passou a palavra ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação. Ele se lamentou com a situação. Os conselheiros manifestaram o seu pesar pela não aquisição de periódicos. O Prof. Fernando Pelegrini (IMF) sugeriu que cada Deptº "enxugue" as suas listas de periódicos, esclarecendo que temos que ser realistas. A Diretora explanou sobre o que foi feito anteriormente, que o IMF fez uma análise de seus periódicos, definindo os núcleos básicos, inas outros departamentos pediram a renovação de todos os periódicos e tendo outros até mesmo ampliado. A Diretora falou da sua preocupação, citando o caso da medicina, que optou por todos os periódicos. Debateram muito a este respeito. Disse sobre o Projeto que possibilitou fazer uma análise profunda nas Coleções e detectar as defasagens em umas áreas e beneficiamento em outras. Procurar atacar todos os flancos, avaliação do acervo, planejamento administrativo e paralelamente a edificação. O Prof. Miguel Jorge disse da sua não satisfação quanto a tudo isto. A Profa. Arminda disse que o problema estava na opção entre periódicos e livros estrangeiros. Quanto aos livros nacionais a sua aquisição ficaria a cargo do CEDATE. Foi colocado em votação: a opção pela renovação de periódicos ou pela compra de livros estrangeiros e esperar o "entretanto" citado no documento trazido pelo ETA. Foi aprovado por unanimidade a renovação de periódicos primários 84 e primário

85. A Profa. Ana Laia questionou ao Prof. Joel sobre a Centralização da Biblioteca e também sobre a continuidade dos Projetos implantados pela Biblioteca Central, na área de Assistência Técnica após a mudança da administração, no que foi incentivado pelo Prof. Joel a continuar os referidos Projetos, mesmo porque eles serviriam de subsídios para a nova administração. A Diretora falou sobre a descentralização do acervo. Falou que a circulação de periódicos é menos complexo que a criação de setoriais. Falou sobre a vinda do Consultor de Brasília que fará uma conferência sobre "Centralização e Descentralização de Bibliotecas Universitárias". Falou-se sobre o Projeto de Informática, em que se pretende automatizar os serviços da Biblioteca e acessar bases de Dados nacionais e internacionais, mostrando com isto que não há necessidade de uma descentralização física, pois poderia haver terminais em outras unidades, que poderiam acessar as informações da Biblioteca. O Prof. Wanderlei disse que estão trabalhando em cima do atual Plano Diretor, questionou ao Prof. Joel se deveria continuar. A Centralização física seria em menor importância, o que seria importante é uma Biblioteca Moderna Dinâmica. O Prof. Paulo Siqueiredo acha que é importante a continuidade deste trabalho, dando todo o apoio a Comissão do projeto. Debateu-se sobre a transferência da Biblioteca para o Campus II. A Diretora falou do recebimento de um ofício do Representante do ETA, sobre a aprovação do Curso de "Tratamento Especiais e Multimeios". Falou sobre o resultado do "I Seminário de Literatura Goiana". O Prof. José Fernandes, explanou dizendo que foi inédito na Universidade este

evento, o alto nível de pesquisa dos professores que poucos conheciam. Serviu também para mostrar a organização, elogiando-a para provar que há uma grande gama literária em Goiás. Falou sobre o trabalho da "Semana do Livro e da Biblioteca" (23 a 29 de outubro), com envolvimento da B.C/UFG, BC/UCG e Biblioteca Municipal. Voltando ao Seminário, disse que seria publicado anais do I Seminário de Literatura Goiana. O Eta solicitou o envio por escrito da decisão do Conselho quanto a renovação dos periódicos. Em tempo: Esclarecendo melhor, os recursos destinados à importação, isto é, os "Recursos - BID" não foram destinados à Biblioteca Central. Atualmente apenas 2 unidades foram beneficiados com estes recursos e Escola de Engenharia e o Inf. Diante do impasse foi sugerido uma negociação ou troca dos recursos, isto é, a Biblioteca teria que abrir mão dos recursos, fonte FAS e receberia os "recursos - BID" para importação. Ficaria a cargo do CEDATE a aquisição do material nacional. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra Mª. V. de Oliveira, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária — Edilberto — Roseita

Profa Valquiria

Jerusinda

Mª Jorge

L. Pellegrini

Eliana

Wanda

Wanderley

Jo Fernando

Norma

Valdeli

Mª Jose

Paulo F

Joel

Adelina

Ata da 53ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos treze dias do mês de dezembro de 1985, reuniu-se o Conselho de Biblioteca. Não houve quorum, mas devido a necessidade urgente de apresentação de dois documentos: "Documento/Programa do sistema de Bibliotecas da UFG como subsídio para o Plano Diretor na nova Administração Universitária (1986-1989)" e "Análise da "Proposta para desenvolvimento de Bibliotecas Universitárias - Diretrizes e Ações prioritárias; - a situação da UFG em relação às diretrizes propostas", o Presidente do Conselho, Prof. Maurício Rocha deu por aberta a reunião e decidiu "Ad Referendum" o documento da SESU. A Diretora fez uma explanação e o Prof. Maurício pediu que este documento fosse encaminhado "ad referendum" aos conselheiros com ressalva de que poderá haver emendas ou modificações. Outra questão debatida foi sobre a eleição para diretor da Biblioteca. Decidiram-se por uma reunião no dia 19/12/85, com todos os Representantes de Deptos, funcionários do sistema de Bibliotecas da UFG e Representação Estudantil, para chegarem a uma conclusão.

Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a presente reunião, da qual eu, Sandra M.V. de Oliveira, Secretária do Conselho, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será por todos assinada.

Secretária

Prof. Mauricio
Prof. Fernando Pelegrini
Profa. Norma
Carlos Henrique (D.C.E)
Maria Auxiliadora

Comissão Eleitoral

Livro de Atas

UFG-BC

Ata da 54ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos dezenove dias do mês de dezembro de 1985, às 10:00 hs, reuniu-se o Conselho de Biblioteca, Representantes de Deptºs e Representantes da Comissão Eleitoral da Biblioteca Central (funcionários). O Presidente do Conselho, Prof. Maurício Leite, declarou aberta a reunião, explanando sobre a sucessão para Diretor na Biblioteca. Disse que esta sucessão, regimentalmente é feita pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação. Todos os candidatos ao cargo de Reitor, se comprometeram a fazer eleição direta nas unidades. Na Biblioteca, a eleição direta poderia ser feita de duas maneiras: a primeira, com a votação de toda a Comunidade. Isto seria impossível, pois, teria que haver debates em todas as áreas. A segunda, seria a votação por representatividade. Temos três representações: Conselho de Biblioteca, Representantes de Deptº e Representantes dos funcionários. Os funcionários da Biblioteca haviam feito uma eleição, eles consultaram todos os bibliotecários da universidade, dos que aceitaram, fizeram uma votação, resultando uma lista tríplice. Começaríamos a partir desta lista ou partiríamos do início. Houve discursões: Votos proporcionais: Func. 1/3 - 50 - 50
Prof. 1/3 - 25 - 20
Alunos 1/3 - 25 - 30

Haveria em seguida a homologação. Surgiu a primeira proposta da Profa. Maria Léda Burjack, Conselheira da Biblioteca: decidir parâmetros, quem vai votar? Quais as representatividades? O represen-

UM PRODUTO tilibra

tante do D.C.E, Carlos Henrique da Silva, atual presidente, pediu a palavra, disse que não desvalorizar o papel dos funcionários e que esta escolha deverá comprometer a participação do Diretor. Após o debate, ficou decidido por unanimidade a escolha por eleição direta. O representante da faculdade de Medicina Prof. Osvaldo Arraes, pediu a homologação da lista tríplice, dando uma credibilidade, prestigiando os funcionários do sistema de Bibliotecas. O Prof. Maurício Leite ressalva as três propostas levantadas: — os três nomes mais votados; — todas as bibliotecárias, com exceção das pessoas em desvio de função, que não podem se candidatar e nem votar; — homologação da lista tríplice. A Profa. Maria Yeda Borjack, disse que a escolha dos funcionários foi como uma lição. Os funcionários tomaram para si uma inovação. É um processo que todos lutam para conseguir na Universidade. Acha ótimo a escolha dos três nomes mais votados, mas não é suficiente. Talvez se fizesse uma eleição em cima desse três nomes, com os três segmentos da Universidade: alunos, professores e alunos. O Prof. Osvaldo Arraes, torna a defender a decisão dos funcionários. Com a palavra o Presidente do DCE, comparando a eleição da Biblioteca e do Restaurante universitário. Disse que a eleição do R.U foi errada. Como Presidente do D.C.E, ficou sabendo depois. Não concorda que apenas os funcionários votam. Os estudantes estão preocupados com os problemas da Biblioteca. Não cabe nesse momento dizer que a vida estudantil é passageira. Disse que houve uma reunião com a Direção, da Biblioteca Central, D.C.E, Pró-Reitor de Pesqui

sa e Pós-Graduação e discutiram os problemas da Biblioteca, e isto é um avanço muito grande. Deve abrir novos horizontes, colocar na prática esse avanço. Defender o comprometimento com a Democracia. As entidades são permanentes, sempre haverá funcionários, professores e alunos. Defende a proposta da prévia, dos 3 (três) nomes e a participação paritária: 1/3, 1/3, 1/3. O Prof. Randolfo (Faculdade de Direito) disse que eleição direta com todos os três segmentos, se isto não é possível, teríamos que permitir a participação de todos os outros segmentos. Houve amplo debate. Foi colocado em votação. Primeiro: homologação da lista tríplice, com três votos; segundo: novo escrutínio com maior participação, sem nenhum voto; terceiro: todas as bibliotecárias da UFG, com exceção dos em desvio de função, maioria absoluta, aprovado. O Prof. Maurício Leite partiu para os critérios. A primeira proposta: 1) "Quem vota: Representantes dos Depts, Representantes do C.A e funcionários da Biblioteca"; 2) Votos de prof. da Biblioteca, um professor por unidade, votos de alunos de Biblioteconomia, um aluno por curso, votos dos funcionários da Biblioteca. Foi colocado em votação: primeira proposta: 24 votos; segunda proposta: 2 votos. Outra proposta levantada pela Comissão eleitoral formada anteriormente pelos funcionários da Biblioteca, renuncia desta Comissão, escolha de outra nesta Assembléia. O que foi aceito. Passou-se, em seguida, aos votos proporcionais:

55 — Func.	113	20%	50%	VALOR ABSOLUTO P/ CADA VOTO
70 — Prof.	113	25%	20%	
26 — Alunos	113	25%	30%	

foi colocado em votação:
- 1/3, 1/3, 1/3 — 2 votos
- 50%, 25%, 25% — 6 votos
- 50%, 20%, 30% — 0 votos
- Valor absoluto para cada voto — 15 votos.

Passou-se, em seguida, a estipular a data para eleição: 1ª proposta: 1ª quinzena de janeiro: 7 votos; 2ª proposta: 1ª quinzena de fevereiro: 2 votos; 3ª proposta: 1ª quinzena de março: 12 votos. Foi colocada em votação: 1ª proposta: 7 votos; 2ª proposta: 2 votos; 3ª proposta: 12 votos. Foi formada a comissão da seguinte forma: Alunos - Cláudia de Oliveira Maria e Eliany Professores: Profa. Maria Yêda Burjack (IMG) e Prof. Jairo funcionários: Martha Izabel de S. Duarte e Magda Lúcia Toledo. Esta comissão decidirá os segmentos da eleição. O Prof. Maurício Leite agradeceu, enaltecendo a gestão atual, elogiando o trabalho dos funcionários, porque foi através deles que se iniciou este processo de votação. Passou-se a palavra à Diretora da Biblioteca, que fez algumas considerações. Falou sobre o trabalho desenvolvido durante a sua gestão e agradeceu a colaboração recebida dos funcionários. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião, da qual, eu Sandra Mary Viana de Oliveira, Secretária, lavrei a presente ata.

Maria Inez Lemos Feliz Fernandes

Ata da 55ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos quatorze dias do mês de abril de 1986, deu-se a posse no cargo de Diretora do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal, a Profa. Maria Auxiliadora Andrade de Edelgaray. O Prof. Mauricio Roite, Presidente do Conselho, chamou para compor a mesa: A Profa. Mª Auxiliadora, o Prof. Paulo Roberto Siqueiredo da Silva, Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, Prof. Joel Ulhôa, magnífico Reitor desta Universidade. Em seguida, passou a presidência da mesa, ao Reitor. O Prof. Joel Ulhôa explanou sobre a sociedade universitária, sobre a memória intelectual, o saber dizendo que os livros perpetuam a história. E é na Biblioteca que a Universidade se concretiza. Falou da grande importância de uma Biblioteca. Da construção da nova Biblioteca no Campus II. Parabenizou a Diretora e a sua equipe. Em seguida, passou a palavra ao Pró-Reitor. Falou sobre a luta e as idéias da Direção da Biblioteca. Dizendo ao Reitor, que espera até o final de seu mandato, uma Biblioteca com uma nova dimensão. Passou-se a palavra à Diretora do sistema. Após o discurso, agradeceu à todos. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião, da qual, eu Sandra M. J. de Oliveira, secretária, lavrei a presente ata.

S. Oliveira.

Ata da 56ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos dezenove dias do mês de setembro/1986 no local de sempre, reuniu-se o conselho de Biblioteca e Representantes de Departamentos. A Diretora iniciou, falando sobre a aquisição de livros. Disse que irá distribuir formulários para a Coleção de Reserva. Falou do acréscimo da seção, com os livros novos que estão chegando, através do MEC/BID-III. Falou sobre o Seminário de Recursos Humanos ocorrido na Biblioteca central, dedicado ao pessoal técnico-administrativo. Falou da decisão tomada juntamente com a Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, sobre o fechamento da Biblioteca aos sábados e domingos, por falta de recursos humanos. O Reitor pediu que mesmo assim, fosse aberto, no que foi atendido, porém, algumas seções estão sendo desativadas em dias úteis, devido às folgas dos funcionários. Falou da portaria baixada pelo Deptº Pessoal, lotando os bibliotecários em desvio de função na universidade, porém, os mesmos ainda não havia assumido na Biblioteca. Esclareceu aos presentes, a precariedade no atendimento da Biblioteca. Fez uma distribuição de listagens das relações de livros adquiridos em 1986 e encaminhados à Seção de Circulação. Foi feita a distribuição das atribuições de Representantes de Departamentos. Falou da dificuldade na renovação de periódicos. Disse que não houve omissão por parte da Biblioteca. A Diretora se deslocou ao

máximo, para renová-los. A moralidade ocorreu por parte do CEDATE. A representante do Instituto de Artes fez um apelo para que a Diretora verificasse porque as revistas do Instituto de Artes estão paradas desde 1982 e não estão sendo distribuídas. Houve uma sugestão da Profa. Arminda: uma circulação de livros novos nos departamentos, semelhante à circulação de periódicos. Distribuir-se listagens básicas de publicações periódicas. Distribuir formulários da Coleção de Reserva. Outra sugestão da Profa. Arminda estabelecer um calendário para que as áreas (professores) se desloquem até à Biblioteca e auxiliar o bibliotecário a catalogar os livros. Nada mais havendo a ser tratado, deu-se por encerrada a reunião, da qual, eu Sandra M. V. de Oliveira, Secretária lavrei a presente ata.

SMOliveira

Odegard

Maria Inez Gomes Feliz Fernandes

Ata da 57ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 29 (vinte e nove) dias do mês de abril de 1988, às 15:00 hs, no salão nobre da Faculdade de Direito, reuniu-se o conselho de Biblioteca, para discutir a seguinte pauta: 01- Votação de lista tríplice para escolha, pelo Pró-Reitor de

Pesquisa e Pós-Graduação, do Presidente do Conselho de Biblioteca da UFG (Art. 20 do Regimento da Biblioteca Central da UFG); 02- Apresentação do Projeto de modernização do sistema de Bibliotecas da UFG; 03- Avaliação dos projetos implantados em 1987; 04- Orçamento de 1988; 05- Outros assuntos. Estando presente alguns conselheiros escolhidos pelas Unidades, para o mandato de dois anos, ou seja, 1988 a 1990. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental.

Edvegarary
Oliveira
Maria Inez Vieira Feliz Fernandes

Ata da 58ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos 21 dias do mês de dezembro de 1989, às 9:30 horas, no auditório da Biblioteca Central no Campus Samambaia, reuniu-se o Conselho de Biblioteca para: "Apresentação do relatório final de gestão e outros assuntos de interesse do Sistema de Bibliotecas". Estando presente o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-graduação, Prof. Paulo Roberto F. da Silva, a Diretora do Sistema de Biblioteca, Profa. Maria Auxiliadora A. de Edvegarary, a Profa. Marlene Tavares de Lima Rezende, Conselheira da Faculdade de Odontologia. A Profa. Jurandi de Jesus Machado, Conselheira do IPTESP, justificou a sua ausência. A pauta não foi deliberada por

falta de quorum regimental.

Edvegava
S. Oliveira
Maria Inez Vieira Peliz Fernandes

Ata da 59ª Reunião do Conselho de Biblioteca

Aos dezoito (18) dias do mes de outubro de hum mil novecentos e noventa (1990), às oito horas (8:00 hs), reuniu-se o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goias. Compareceram os professores Armindo de Jesus Machado, representante do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa; Maeda Beatriz de A. Mattevecci, representante da Escola de Agronomia; Paulo Cesar Silva, representante da Escola de Veterinária; Terezinha Nádia mendonça, representante da Faculdade de Educação; Adenícia Custodia Silva e Souza; suplente de representante da Fauldade de Enfermagem nutrição; Ana maria Lisboa Ceserino de Paula; representante da Faculdade de Farmácia e Bioquimica; Márcia Pádua Silveira; representante do Instituto de Artes; Marlene Kyoni Hosaki Kobayashi, representante do Instituto de Ciencias Biológicas; Francisco Eduardo Ponte Pierre, representante do Instituto de Ciências Humanas e Letras; Venicio Veloso Borges; representante do Instituto de matemática e Fisica; Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Publica; Zelinda Fanuch de mendonça, representante do Instituto de Quimica e Geociências; o academico Natan Oliveira de Souza, representante

do Diretório Central dos Estudantes e a bibliotecária Maria Amélia Teles Di Machado, Diretora da Biblioteca Central. Havendo número Legal, a Diretora da Biblioteca Central, na falta de Presidente do Conselho, abre a sessão e Informa aos Conselheiros as atribuições do Conselho de Biblioteca. Em Seguida, faz exposição sobre os principais Problemas encontrados na Biblioteca, Acervo Velho e defasado, Falta de bibliotecários e de chefias e Falta de Pessoal técnico adminis-trativo. Dá conhecimento aos Conselheiros dos ofícios já en-caminhados aos Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação e de Administração e Finanças solicitando a remoção das bibliote-cárias do CEGRAF Para a Biblioteca Central, Para a Transfe-rencia de Pessoal técnico Administrativo Para a Biblioteca e Pa-ra a Simplificação do processo de aquisição de Livros e de Perio-dicos. O conselheiro Francisco Edoardo Ponte Pierre sugere Que se deixe o assunto da Falta de pessoal Para a próxima reunião, Para a qual deveriam ser convidados os Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação e de Administração e Finanças, O que foi aprovado Pelos Presentes. Em seguida a Diretora Informa a dotação orçamentária da Biblioteca e os critérios adotados para os processos iniciais de aquisição de material de forma a atender primeiro às áreas mais carentes e a ordem de chegada dos pedidos. Após discussão, o plenário aprovou que se fizesse um corte na aquisição dos Livros estrangeiros em Favor de compra de Periodicos de referencia, a não aquisição de periódicos, que os Representantes das unidades colherão, digo de periódicos retrospectivos, nos departamentos as listagens dos Periódicos necessários Para a triagem Final pelo Conselho e que a Biblioteca deverá fornecer aos conselheiros as listagens das novas aquisições. O representante estudantil solicita que a Biblio-teca faça um trabalho mais de Perto junto aos departamentos, a instalação de um mural Perto do catalogo, para Informar as novas aquisições e sugere a Possibilidade de envolver a cadê.

micos da área de Biblioteconomia nas atividades de atendimento da biblioteca, para suprir a falta de pessoal. Em seguida realizou-se a votação de listas tríplices para escolha, pelo Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, nos termos do Regimento da Biblioteca Central, do Presidente e Vice Presidente do Conselho de Biblioteca. Foram eleitos para Presidente: 1º nome - Maeda Beatriz de A. Malleucci; 2º nome - Paulo Cezar Silva; 3º nome - Venício Veloso Borges; Para Vice-Presidente: 1º nome - Arminda de Jesus Machado; 2º nome - Marlene Kiyomi Hosaki Kobayashi e 3º nome - Terezinha Nádia Jaime Mendonça. Em seguida, o conselho decidiu que as Proximas reuniões sejam realizadas no Periodo Vespertino, às quatorze (14) horas, e que a reunião seguinte fica marcada para o dia dezenove (19) de novembro, Segunda Feira. Em Seguida foi apreciado o Processo número 23070.003919/90-05; no qual a Diretora da Biblioteca Central comunica ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação a apreensão de dois livros mutilados, pertencentes ao acervo da Biblioteca e encontrados em poder do aluno do curso de Geografia, Antonio Cesar B. Cordeiro, sem que tivessem sido emprestados. Em despacho, o Pró-Reitor sugere que o caso seja submetido ao Conselho de Biblioteca, para aplicação das Penalidades cabíveis no âmbito deste conselho. Após discussão, o conselho decidiu que se solicitasse do Colegiado de Cursos de Geociências informações sobre a situação academica do aluno; que fosse baixada Portaria suspendendo o aluno de Frequencia às bibliotecas do Sistema; até a decisão Final do conselho; Que o aluno fosse notificado da portaria através do colegiado de cursos e que fosse designada uma comissão para apurar os fatos denunciados. A conselheira Arminda apresentou proposta de que a Comissão fosse Constituida pelo Presidente do conselho de Biblioteca; da Diretora da Biblioteca Central e do Presidente do colegiado de cursos de Geociências; o conselheiro Natan

apresentou proposta de que a comissão fosse composta pelo Presidente do conselho de Biblioteca, da diretora da Biblioteca Central, do Presidente do Colegiado de cursos de Geociências e pelo representante estudantil no conselho de Biblioteca; A conselheira Magda Beatriz apresentou proposta de que a Comissão fosse Constituida pelo Presidente do conselho de Biblioteca, da Diretora da Biblioteca Central, do Presidente do colegiado de cursos de Geociências e por um psicologo. Em votação foi aprovada a terceira proposta. Nada mais havendo a tratar, a Diretora da Biblioteca Central encerrou a reunião e, Para constar, eu, Flavy Blau — Secretário da Biblioteca Central, Lavrei a presente Ata que segue assinada pelos Presentes à sua aprovação.

Maria Inez Lemos Ruiz Fernandes

Ata da 60ª Reunião do Conselho de Biblioteca.

Aos dezenove (19) dias do mes de novembro de hum mil novecentos e noventa (1990), às quatorze (14:00) horas na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidencia da Professora Magda Beatriz de Amatevecci. Compareceram Maria Amélia Teles Di machado, Diretora da Biblioteca Central; os Professores Arminda de Jesus Machado, representante do conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa; Ana Rosa de Jesus Silva, representante da Escola de Engenharia; Paulo César Silva; representante da Escola de Veterinária; Terezinha Nádia Jaime Mendonca, representante da Faculdade de Educação; Adenícia C. Silva e Souza; representante da Faculdade de Enfermagem e nutrição; Gersom Prudente, representante da Faculdade de medicina; Gilson Herbert de Faria, representante do Instituto de Ciencias Bidogicas; Francisco Eduardo Ponte Pierre, representante do Instituto de Ciencias Humanas e Letras; Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Zelinda Fonuch de mendonça, representante do Instituto de Quimica e Geociências. Compareceram, tambem, a convite, os Professores Nelson Cardoso do Amaral, Pro-Reitor de Administração e Finanças e Wellington santos martins, do Departamento de Estatistica e Informática. Verificada a existencia de número Legal, a Presidente declara aberta a sessão e solicita do secretario proceder a leitura da Ata da reunião anterior. Após a leitura, esta e posta em discusão e posterior votação, sendo aprovada por todos os Presentes. Em seguida passa a palavra ao Pró-Reitor de Administração e Finanças, que falou inicialmente sobre a questão da lotação de Pessoal na Universidade, afirmando que ainda não há comissão com condições de discutir com os Diretores a lotação mínima ideal de suas unidades e orgaos

e que esta situação faz parte do contexto cultural do Estado de Goiás, declarou que a Biblioteca Central é prioritária para a administração do Professor Ricardo. Em seguida, fez uma exposição sobre os procedimentos para aquisição de livros e periódicos, informando que vem mantendo contato com outras Universidades para verificar qual o procedimento lá adotado. Acrescentou que a Universidade Federal de Goiás está agindo de acordo com a legislação que regulamenta a matéria e que fugir destes normas pode acarretar sanções à administração da Universidade. Solicita que a Biblioteca organize e encaminhe, com urgência todos os Pedidos de aquisição de material bibliografico, para que possam ser utilizados os recursos a serem liberados pelo SENESU. A seguir, a Diretora de Biblioteca do Conhecimento ao Pro-Reitor que o BIREME deu um prazo de trinta (30) dias para que a Biblioteca faça comutação "on line" com esse centro, caso contrário sofrerá as sanções previstas no Convênio, com o perdo, inclusive, do equipamento de leitura de CD-ROM, cedida em comodeto à Biblioteca Central. A Diretora informou que a Biblioteca Seccional do Campus I, onde está o material bibliografico da área de saúde, não está conseguindo fazer o acesso "on line" pela extensão do telefone da Faculdade de Direito, pois a ligação cai sempre que se tira o fone do gancho, na secretaria da Unidade e é imprescindivel que a Biblioteca Seccional seja dotada de uma linha direta. O Pro-Reitor informou que a única solução possivel no momento, seria alugar um telefone para esta Finalidade e que está tomando providências para solucionar o problema. Em seguida, a Presidente comunica aos Presentes que ainda não houve resposta do colegiado de Cursos de Quimica sobre a situação academica do Aluno Antonio Cesar B. Cordeiro e solicita da Direção da Biblioteca encaminhar ao Colegiado,

cópia do Processo. Em seguida, foi solicitado ao Professor Wellington Informação sobre a rede BITNET. Ele informou que a rede BITNET conta atualmente com mais de 3.500 computadores em Universidade e centros de Pesquisa, com o objetivo de troca de informações, constituindo uma caixa Postal eletronica. Por sugestão do Pro-Reitor de Administração e Finanças, deverá ser elaborado um texto explicativo sobre o BITNET para conhecimento das unidades. Este texto será elaborado por representantes do centro de Processamento de Dados, da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação, do Departamento de Estatistica e Informática e da Biblioteca Central. Em seguida, Ficou decidido que a proxima reunião deverá ser realizada no dia 13 de dezembro, às oito horas, na Biblioteca Central. Nada mais havendo a tratar, a Presidente encerra a reunião e, Para constar, eu, [illegible] Secretario de Biblioteca Central, Lavrei a Presente Ata, que segue assinada Pelos Presentes à sua aprovação.

Maria Inez Gomes Peliz Fernandes

Magda Beatriz
Mª Amelia
Arminda de Jesus
Ana Rosa de Jesus
Paulo Cesar Silva
Terezinha Nadia
Adelicia C. Silva
Gerson Prudente
Gilson Herbert

Ata - 60ª
- Mª Amelia
- Magda Beatriz

Ata da 61ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás.

Aos treze (13) dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e noventa (1990), às oito horas e cinquenta minutos (8:50), na sala de Reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se, em segunda convocação, o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de A. Matteucci. Compareceram à Reunião Maria Amélia Teles Di Machado, Diretora da Biblioteca Central; os Professores Ademone Dinis Costa, representante da Escola de Engenharia; Terezinha Nádia Mendonça, representante da Faculdade de Educação; Ademicia Custódia Silva e Souza, representante da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Gerson Penudente, representante da Faculdade de Medicina; Marlene Kiyomi Hosaki Kobayashi, representante do Instituto de Ciências Biológicas; Vinicios Veloso Borges, representante do Instituto de Matemática e Física e Zelinda Faruch de Mendonça, representante do Instituto de Química e Geociência. Aberta a sessão, a Presidente solicita do Secretário a Leitura da Ata da Reunião anterior. Após a Leitura, esta é posta em discussão e o Professor Vinicios solicita que sejam feitas as seguintes retificações: deixou de constar o comparecimento do Professor Rogério Alves Garcia, suplente do representante do Instituto de Matemática e Física; que este solicitou que para empréstimo, aos professores o prazo de devolução deveria ser maior e que os funcionários do setor de empréstimo deveriam ter maior autonomia para decidir sobre este tipo de empréstimo, na ausência do chefe; que deveria facilitar o acesso de professores ao acervo de Periódicos. A Senhora presidente solicitou que na Linha cinquenta e quatro (54) constasse Departamento de Estatística e

informática do Instituto de Matemática e Física e não só Departamento de Estatística. Posta em votação, a ATA é aprovada com as correções solicitadas. A Diretora da Biblioteca esclareceu que já há um manual de serviço regulamentando o empréstimo a professores, alunos e funcionários; que a Seção de Periódicos está facilitando o acesso de seu acervo para os professores e que este acervo não pode ser aberto a todas as pessoas, pois corre o risco de ser dilapidado, a exemplo do que ocorreu na UnB; e que estão sendo organizadas ROTINAS de todas as seções, para serem implantadas a partir de janeiro próximo. A Senhora Presidente solicita que a Reunião fique limitada até as dez horas, pois vários Conselheiros tem outros compromissos a cumprir e, para isso, inverter a pauta. Passa a palavra ao bibliotecário Cesar Augusto Meggiolaro, que historia a aquisição de periódicos, Chamando a atenção para o tempo gasto entre o encaminhamento do pedido de material até o pagamento da assinatura dos periódicos, que no caso dos periódicos estrangeiros sofre a alta do dólar e nos periódicos nacionais ultrapassa o prazo de validade dos preços das propostas, obrigando o corte nas assinaturas. Informa que estuda a possibilidade de poder comprar periódicos diretamente do editor, que diminuiria o gasto em cerca de 70%. Comunica que está em andamento uma Lista de 53 títulos de periódicos primários, mas que não haverá verba para todos. Há também uma Lista de 269 periódicos aguardando liberação de recursos para sua aquisição. A Senhora Presidente sugere que sejam chamados o Pró-Reitor de Administração e Finanças e os Diretores do Departamento de Administração, do Departamento de Contabilidade e Finanças e do Serviço de Material e Patrimônio, para participar de Reunião com o Conselho de Bibliotecas, para se encontrar um modo de

comprar periódicos diretamente dos editores. A Diretora da Biblioteca solicita que as Unidades tenham maior critério para os pedidos de aquisição, pois há professores que, ano após ano, indicam sempre os mesmos Livros. O Professor Gerson esclarece que, para determinadas áreas, os Livros ficam defasados em um ou dois anos. Em seguida, a Diretora da Biblioteca solicita que os conselheiros, para 1111 ajudem na divisão do orçamento da Universidade, ressaltando que há unidades que gastam demais e que faltam recursos para outras, inclusive para a Biblioteca. Volta a aparecer a necessidade de se agilizar o fluxograma de compras, diminuindo os passos. O Professor Adenone sugere que uma comissão da Biblioteca faça um estudo para essa finalidade junto com o Reitor, o Pró-Reitor de Administração e Finanças; os Diretores do Departamento de Contabilidade e Finanças e da Divisão do Material e Patrimônio. O Conselho decidiu designar os Conselheiros Magda Beatriz de A. Matteucci, Terezinha Nádia Laime Mendonça, Venício Veloso Borges e Fernanda de Jesus Machado para integrar esta comissão. Em seguida, a Economista Maluma Lúcia Gomes relata ao Conselho o andamento dos processos de aquisição dos Livros solicitados pelas Unidades. Informa que todos os pedidos foram encaminhados para compra, começando pelos pedidos mais antigos e que partes destes já chegaram à Biblioteca. A Senhora Presidente criticou o fato de que livros menos importantes já chegaram, enquanto que outros que são prioritários não constam da Lista de aquisições. O Professor Adenone diz que não sabe quanto há disponível para cada Unidade. A Diretora da Biblioteca solicita que se faça reunião do Conselho de Biblioteca, quando estiver pronto o próximo orçamento da UFG, para elaborar a Lista de material bibliográfico a ser adquirido e determinar a divisão do orçamento. Informa

que o último pedido de material, com cerca de 800 itens, vai voltar sem ter sido empenhado e deverá ser reavaliado pelos representantes. A Senhora Presidente solicita que a Biblioteca encaminhe aos representantes cópia xerox das listagens de cada unidade. Em seguida, a Senhora Presidente faz a leitura de ofício do Presidente do Colegiado do Curso de Química, em resposta a consulta sobre a situação do aluno Antonio Cesar B. Cordeiro. Propõe que, como a sua suspensão não pode ser continua, o Conselho determine a reposição do livro dilapidado e que lhe seja aplicada pena de suspensão. Após discussão, o Conselho aprovou que seja aplicada suspensão por seis meses e a reposição ao acervo do livro dilapidado. Em seguida, a Diretora da Biblioteca distribuiu aos presentes, para apreciação na próxima reunião, o Regulamento da Biblioteca Central. Em seguida é comunicado ao plenário a apreensão de livros, subtraído ao acervo da Biblioteca Central, dilapidado e encontrado em poder da aluna Bélia Fernandes Diniz, do Curso de Ciências Sociais. Após discussão, o plenário decidiu aplicar a pena de suspensão por um mês, a reposição do livro dilapidado, sem direito a pegar com o que foi apreendido. O Conselho decidiu, também, que em situações similares sejam resolvidos "ad referendum" do Conselho, com ratificação posterior. Em seguida, marcou-se a próxima reunião para o dia 28 de fevereiro, às oito horas e, caso não haja número, para as oito horas e trinta minutos, em segunda convocação, com qualquer número. Em seguida, a Diretora da Biblioteca diz que esta Biblioteca deve ser fortalecida, que seus prédios estão próximos aos das Unidades de ensino, mas está ocorrendo proliferação de salas de leitura, verdadeiras mini-bibliotecas, criando mini impérios sem o devido controle. Estas salas de leitura são sub-utilizadas, com o risco de perder

o decreto e que não há como a Biblioteca abrir mão disso. A representante da Faculdade de Educação informa que não pode tomar decisão antes de ouvir a sua Unidade. O representante da Escola de Enfermagem diz que há legislação que criou a Biblioteca Central e que esta deve ser cumprida e que a proliferação de salas de leitura deverá ser levada ao Conselho que criou a Biblioteca Central. A Senhora Presidente chama a atenção de que o assunto é complexo e melindroso e deverá ser discutido com mais calma nas próximas reuniões. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerrou a sessão e, para constar, eu, HARRY BLAU, secretário da Biblioteca Central, lavrei a presente ATA, que segue assinada pelos presentes à sua aprovação.

Harry Blau
Maria Inez Vieiros Veiga Fernandes

Magda Beatriz
Maria Amélia
Adenone Diniz
Terezinha Nádia
Adenicia(o) Custódia
Gerson Prudente
Marlene Kiyomi
Vinicios Veloso
Zelinda Fanuch
Harry Blau

Ata - 61ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz

Ata da 62ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte e oito (28) dias do mês de fevereiro do ano de hum mil novecentos e noventa e hum (1991), às oito horas e trinta minutos (8:30), na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se, em segunda convocação, o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Professora Magda Bentuz de A. Matteucci. Compareceram Maria Amélia Teles Di Machado, Diretora da Biblioteca Central; Ana Rosa de Jesus Silva, representante da Escola de Engenharia; Paulo César Silva, representante da Escola de Veterinária; Terezinha Nádia Jaime Mendonça, representante da Faculdade de Educação; Adenícia Custódia Silva e Souza, representante da Faculdade de Odontologia; Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, representante da Faculdade de Odontologia; Márcia Ângela de Pádua Siqueira, representante do Instituto de Artes; Wilson Herbert de Faria, representante do Instituto de Ciências Biológicas; Jesus Veloso Borges, representante do Instituto de Matemática e Física; Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Zelinda Sanches de Mendonça, representante do Instituto de Química e Geociências. Aberta a sessão, a Senhora Presidente põe em discussão a Ata da reunião anterior, encaminhada previamente aos Conselheiros. A Senhora Diretora da Biblioteca Central solicita que seja substituída, na quinta linha da folha três, a expressão "abrir mão disso" por "manter o conteúdo". Posta em votação, a ata é aprovada com a ressalva. Em seguida, a Diretora da Biblioteca volta a falar sobre a dispersão de salas de leitura e da necessidade de fortalecer a Biblioteca Central. O Professor Paulo César declara que o enfraquecimento da Biblioteca Central foi levando à criação de

salas de leitura, com material recebido por doação. A Professora Terezinha Vaidia acrescenta que o assunto já foi levantado na reunião anterior e requer uma reunião específica e que os representantes das unidades em que há salas de leitura levem o assunto aos seus Conselhos Departamentais para firmarem suas posições; em seguida, seria marcada a reunião do Conselho de Biblioteca para apreciar o assunto. A Senhora Presidente propõe que a Diretora da Biblioteca Central deve levar o assunto às unidades e que estes contatos fariam com que a Biblioteca pudesse ser melhor vista pelos professores e nos Conselhos da Universidade. O Professor Paulo Cesar acrescenta que a presença da Diretora da Biblioteca nas unidades será importante para dar conhecimento da situação da Biblioteca e verificar o comprometimento dos professores com o acervo bibliográfico. O Professor Venício afirma que esse contato levará às unidades a informação do que a Biblioteca pode oferecer e que muitos dos professores nunca vieram à Biblioteca e o seu interesse deve ser despertado. A Professora Adivicia diz que é importante levar a mãi idéia sobre a Biblioteca e que há reclamações de pós-graduandos de que nunca conseguiram ser atendidos pelo COMUT. Posto em votação, foi aprovada a visita da Diretora da Biblioteca às Unidades de Ensino, para contato com seus Diretores e que os representantes convidariam os professores para a reunião. A seguir, a Professora Maria Inez levanta a questão da compra de livros, pois na relação do Relatório da Biblioteca consta que somente foi comprado um livro de Odontologia. A Diretora da Biblioteca Central, secundada pelo Coordenador do Setor de Aquisição de Periódicos, expõem o que foi feito para a aquisição de livros e periódicos no final do exercício anterior. A seguir, a Diretora da Biblioteca dá conhecimento ao Conselho do Orçamento da Biblioteca Central para o exercício de 1993 e solicita que se decida pela

discussão do orçamento e da política de aquisição a ser seguida. Posto em discussão, ficou decidido que os representantes assinalassem nas listas já existentes a ordem de prioridade dos livros e que se mantenha a assinatura dos periódicos numerada no exercício anterior. Em seguida foi marcada a próxima reunião do Conselho para o dia 21 de março, quinta-feira, às oito horas, em primeira convocação e às oito horas e trinta minutos, em segunda convocação, com qualquer número. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerrou a reunião, e para constar, eu, Maria Glau, Secretária da Biblioteca Central, lavrei a respectiva Ata, que vai assinada pelos presentes à sua aprovação.

Maria Inez Lemos Peliz Fernandes

Ata 62ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz
- ~~Mª Inez~~ ass.

Magda Beatriz
Maria Amélia
Ana Rosa 62ª
Paulo Cesar
Terezinha Naidia
Adenícia Custódia (ODON 7)
~~Mª Inez Lemos~~ ass.
Marcia Angela de Pádua
Gilson Herbert
Venicio Veloso
Sydney Schmidt.

Ata da 63ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos vinte e um (21) dias do mês de março do ano de mil novecentos e noventa e um (1991), às oito horas e trinta minutos (8:30), na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de A. Mathueci. Compareceram Maria Amélia Teles Di Macedo, Diretora da Biblioteca Central; Ana Rosa de Jesus Silva, representante da Escola de Engenharia; Aky da Silva Rodrigues, representante da Escola de Veterinária; Mari-Lane de Morais, representante da Faculdade de Direito; Terezinha Naiva Jaime Mendonça, representante da Faculdade de Educação; Adinéia C. Silva e Souza, representante da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, representante da Faculdade de Odontologia; Maneia Ângela Paiva Silveira, representante do Instituto de Artes; Marlene Kiyomi Hosaki Kobayashi, representante do Instituto de Ciências Biológicas; Francisco Edmundo Ponte Pierre, representante do Instituto de Ciências Humanas e Letras; Ronaldo Alves Garcia, representante do Instituto de Matemática e Física; Sydney Sennidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Zelinda Samuel de Mendonça, representante do Instituto de Química e Geociências. Deixaram de comparecer os representantes do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa, da Faculdade de Farmácia, da Faculdade de Medicina e os representantes estudantis. Aberta a sessão, a Senhora Presidente põe em discussão a Ata da reunião anterior, encaminhada previamente aos Conselheiros. Nada havendo a ressalvar, esta é aprovada pelos presentes. Em seguida, a Senhora Presidente procedeu a leitura do Regulamento da Circulação de Material Bibliográfico da Biblioteca Central da UFG. Após discussão, o regulamento foi aprovado com a

a seguinte redação: "(cópia em anexo)". Em seguida, a Diretora da Biblioteca comunica ao plenário que o aluno Antônio César B. Coroliano, suspenso da frequência às Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas da UFG, pelo Conselho de Bibliotecas, por dilapidação do acervo, compareceu perante a Diretora da Biblioteca Central e o Presidente do Conselho de Biblioteca, explicando que não foi o responsável pela subtração do livro, o que fora feito por outro aluno, e realizou a reposição do livro dilapidado. Tendo sido resolvida a situação, foi revogada a suspensão. Em seguida, a conselheira Terezinha Vádia cumprimentou a Diretora e a Bibliotecária Cláudia Regina pelo treinamento dado a alunos da Faculdade de Educação, que foi muito proveitoso. Em seguida, a Diretora da Biblioteca comunica que estão abertas as inscrições para novos cursos de treinamento de usuários; a Conselheira Mari-Jane informa que os alunos do primeiro ano da Faculdade de Direito farão doação de um livro atualizado, na área de Direito, por aluno ao cada ano; a Diretora da Biblioteca comunica que já está funcionando o acesso "on line" ao BIREME e que, brevemente, estarão sendo acessadas outras bases de dados como o PRODASEN. O Conselheiro Sydney Schmidt solicita que a Biblioteca encaminhe ao Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública os periódicos permutados pela revista dessa Unidade. A Diretora da Biblioteca informa que encaminhará, quando possível, os sumários dos periódicos. O Conselheiro Ary da Silva Rodrigues solicita que os periódicos novos específicos para Veterinária, fiquem à disposição dos interessados, na sala de leitura da Escola, por um mês. A Diretora da Biblioteca informa que nas salas de leitura há sempre o risco de perda do material bibliográfico, e que também serão providenciadas cópias dos sumários, para o conhecimento dos interessados. Em seguida foi marcada a próxima reunião para o dia 23 de abril, terça-feira, às 13:30 horas, em primeira convocação, e às 14:00 horas, em segunda convocação, com qualquer número. Nada mais havendo a tratar, eu, Harry Blau, Secretário da Biblioteca Central,

lavrei a Ata do ocorrido, que segue assinada pelos presentes à sua aprovação.

Maria Inez Bemos Peliz Fernandes

Magda Beatriz
Maria Aurélia
Ana Rosa de Jesus
Ary da Silva
Mari-Jane de Moraes
Terezinha Nádia
Adenicia Custódia
~~Maria Inez~~ ass.
Marcia Angela
Marlene Angela Kiyomi
Francisco Eduardo
Ronaldo Alves
Sydney Schmidt

63ª

Ata - 63ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz
- Mª Inez

→ Ata da 64ª Reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte três (23) dias do mês de abril do ano de hum mil novecentos e noventa e hum (1991), às quatorze horas (14:00), na Sala dos Professores da Faculdade de Direito da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de A. Matteucci, realizou-se a sexagésima quarta (64ª) Reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram Maria Amélia Teles Di Machado, Diretora da Biblioteca Central; Ana Rosa de Jesus Silva, representante da Escola de Engenharia; Paulo Cesar Silva, representante da Escola de Veterinária; Mari-Jane de Moraes, representante da Faculdade de Direito; Terezinha Nádia Jaime Mendonça, representante da Faculdade de Educação; Maria Clarit Costa Monteiro Haeller, representante da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Ana Maria Lisboa Lisbino de Paula, representante da Faculdade de Farmácia; Gerson Prudente, representante da Faculdade de Medicina; Maria Inez L. Peliz Fernandes, representante da Faculdade de Odontologia;

Venício Veloso Borges, representante do Instituto de Matemática e Física; Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Zelinda Fanuch de Mendonça, representante do Instituto de Química e Geociências. Deixaram de comparecer os representantes do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa, do Instituto de Artes, do Instituto de Ciências Biológicas, do Instituto de Ciências Humanas e Letras e os representantes estudantis. Aberta a sessão, a Senhora Presidente submete ao plenário a Ata da reunião anterior, encaminhada previamente aos Conselheiros. Posta em discussão, a Senhora Presidente solicita que seja feita a correção de que a comunicação sobre as providências tomadas para finalizar o processo do aluno Antônio Cesar B. Cordeiro fora feita por ele e não pela Diretora da Biblioteca. Posta em votação, a Ata é aprovada, com a ressalva. Em seguida, o Professor Gerson Penchel justificou suas faltas às duas reuniões anteriores por estar em gozo de férias. Em seguida, a Professora Magda Beatriz informou que o seu mandato de Presidente do Conselho expirou em 1º de abril e que a Professora Arminda, Vice-Presidente, aposentou-se. O Conselho deveria realizar nova eleição de listas tríplices para Presidente e Vice-Presidente. Foram eleitos, para a lista de Presidente: 1º nome: Magda Beatriz de A. Matheucci; 2º nome: Zelinda Fanuch de Mendonça; 3º nome: Ana Rosa de Jesus Silva e para Vice-Presidente: 1º nome: Terezinha Nádia Jaime Mendonça; 2º nome: Sydney Schmidt; 3º nome: Paulo Cesar Silva. Em seguida, foi discutido o aumento da multa por atraso na devolução de livros. O Conselho aprovou o valor da multa de Cr$ 100,00 (Cem cruzeiros) por dia/livro e que fosse comunicado ao Conselho de Curadores para ser referendado. Em seguida, a Diretora da Biblioteca informou que perdurava a situação de carência de bibliotecários e de pessoal de apoio e que tentou, sem sucesso, conseguir a disposição de bibliotecários de outros órgãos e que a única solução possível seria a mudança de cargos vagos por aposentadoria para cargos de bibliotecários. O

plenário discutiu o assunto e ficou decidido que se entrasse em contato com o Reitor, solicitando a criação de novos cargos de bibliotecário, que se encaminhassem ofícios aos Diretores de Unidades, solicitando cessão de funcionários para a Biblioteca Central e que se utilizassem estagiários, mediante bolsa de trabalho. A seguir, a Senhora Diretora da Biblioteca Central comunicou que o Pró-Reitor de Administração e Finanças autorizou que a Biblioteca Seccional do Campus I fosse dotada de uma linha dedicada para o acesso "on line" a bases de dados, o que possibilitará o aumento do raio de acesso, inclusive ao PRODASEN, e que os modems passarão a ter assistência técnica da EMBRATEL. Em seguida, discutiu-se a aquisição de material bibliográfico e ficou decidido que os representantes iriam ao Setor de Aquisição da Biblioteca Central, que prestaria informação sobre os itens não adquiridos, por falta de cotação, para elaboração de novas listas. A seguir, a Conselheira Terezinha Nádia solicita que a Biblioteca Central autorize a entrada de alunos trajando bermudas. Posta em discussão, o plenário aprovou que os alunos pudessem entrar na Biblioteca de bermudas, ficando vedado o acesso àqueles trajando calção. Finalmente, ficou marcada a próxima reunião do Conselho para o dia 28 de maio, às oito (8:00) horas na Biblioteca Central. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerrou a reunião e, para constar, eu, Harry Blan, Secretário da Biblioteca Central, lavrei a Ata do ocorrido, que vai assinada pelos presentes e por mim aprovada.

Harry Blan
Maria Inez Lemos Peliz

64

Magda Beatriz
Maria Amélia
Ana Rosa de Jesus
Paulo Cesar Silva
Mari-Jane de Moraes
Terezinha Nádia
Maria Claret Costa
Ana Maria Lisboa
Gergon Prudente
Maria Inez L. Peliz ass.
Venicio Veloso Borges
Sydney Schmidt.
Zelinda Fonseca

Ata - 64ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz
- Mª Inez

Ata da 65ª Reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos dezoito (18) dias do mês de outubro do ano de hum mil, novecentos e noventa e hum (1991), às oito horas e trinta minutos (8:30), na sala de Reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de A. Mattene-si, realizou-se a sexagésima quinta Reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram Maria Amélia Reis Di Machado, Diretora da Biblioteca Central; Rosângela Nunes Almeida de Castro, representante da Escola de Engenharia Elétrica; Terezinha Vádia Jaime Mendonça, representante da Faculdade de Educação; Maria Clara Costa Monteiro Hadlich, representante da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Ana Maria Lisboa Casarino de Paula, representante da Faculdade de Farmácia e Bioquímica; Gerson Prudente Marques, representante da Faculdade de Medicina; Marlene Kayoni Hosaki Kobayashi, representante do Instituto de Ciências Biológicas; Lydia Polleh, representante do Instituto de Ciências Humanas e Letras; Venício Veloso Borges, representante do Instituto de Matemática e Física; Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Telinda Samuel de Mendonça, representante do Instituto de Química e Geociências. Aberta a sessão, a Senhora Presidente submeteu ao plenário a Ata da Reunião anterior, previamente encaminhada aos Conselheiros. Nada havendo a ressalvar, esta é aprovada pelos presentes. Em seguida, a Senhora Presidente passa ao primeiro assunto da pauta, a atualização do valor da multa cobrada pela Biblioteca, por atraso na devolução de livro. Informa que, quando o Conselho de Curadores recebeu o ofício propondo a alteração do valor da multa, de dez cruzeiros para cem cruzeiros, em setembro, já havia sido aprovada a taxa de quarenta e quatro cruzeiros e quarenta e três centavos. A crescenta que a multa de cem cruzeiros, também, já está ultrapassada. Posta em discussão,

o plenário aprovou que se proponha a atualização do valor da multa para quinhentos cruzeiros por dia de atraso na devolução do livro e que as futuras atualizações do valor da multa fossem arbitradas pelo próprio Conselho de Bibliotecas, com a posterior comunicação ao Conselho de Curadores. Em seguida, a Senhora Presidente solicita à Senhora Diretora da Biblioteca Central informar aos presentes a situação da aquisição de livros e periódicos. A Senhora Diretora informa que estão em fase de empenho quinhentos e sessenta e nove (569) volumes, ao custo de seis milhões, novecentos e sete mil, quatrocentos e sessenta e sete cruzeiros, mas os recursos ainda não foram descontingenciados, causando cobranças por parte dos livreiros, e que somente no final do mês saberá se vai haver liberação de recursos. Quanto aos periódicos, informa que nas aquisições 1990/91 ocorreram alguns erros e que a Biblioteca encaminhou ofícios solicitando a elaboração de novas listagens e está aguardando as respostas. A Conselheira Zelinda F. Mendonça comunica que todas as vezes que se pede listagens, os professores do IQG querem que ela vá à Biblioteca consultar os catálogos e que de agora em diante, vai pedir que os próprios professores interessados organizem e encaminhem suas listas. O Conselheiro Sérvio V. Borges acrescenta que o importante é que sejam feitas listagens atualizadas de obras de valor. A Senhora Diretora diz que a principal reclamação dos professores é que vêm mandando listas e não se compra nada. Nos últimos anos, não se comprou nada, mas agora, têm sido comprados livros e periódicos. Quanto às obras de referência, o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação ajudou na elaboração da listagem, tendo sido priorizadas as áreas com mestrado, mas muita coisa vai ser cortada por falta de recursos; eram vinte e nove títulos em 1990/91 e agora só serão adquiridos quatorze. A Conselheira Terezinha V. S. Mendonça diz que o desabafo da Biblioteca tem razão de ser. Durante oito anos nada se comprou e a Biblioteca deixou de ser usa

da. Agora, que se voltou a assinar, deve-se ir atrás do professor e divulgar. Acrescenta que este desenvolto tem razão em ser e cabe a nós mudar a imagem da Biblioteca. A Senhora Diretora retoma a palavra e comunica que o Professor Feblin, do Instituto de Matemática e Física, vem fazendo doações importantes à Biblioteca. Finaliza, informando a sua participação no V Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias a ser realizado em novembro próximo e dos eventos a serem realizados na Biblioteca Central. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerra a reunião e, para constar, eu, Harry Blau, Secretário, lavrei a ata do que ocorreu, a qual segue assinada pelos presentes à sua aprovação.

Harry Blau

Maria Inez Lemos Peliz Fernandes

Aten. 65ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz

Magda Beatriz 65ª
Maria Amelia
Rosangela Neves
Terezinha Nádia
Maria Claret Costa
Ana Maria Lisboa
Gerson Prudente Marques
Marlene Kiyomi
Lydia Polech
Vinicio Veloso
Sydney Schmidt
Zelinda Fanuch

Ata da 66ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos sete (07) dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e dois (1992), às oito horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de Almeida Matheucci, realizou-se a sexagésima sexta reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram Maria Amélia Teles Di Machado, Diretora da Biblioteca Central, Sônia Maria Barros Galvão, representante do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa; Dario Queiroz de Siqueira, representante da Escola de Engenharia Civil; Adalberto José Batista, representante da Escola de Engenharia Elétrica; Ana Cândida Teixeira de Sousa, representante da Faculdade de Educação; Maria Glaucia C. Monteiro Haedler, representante da Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, representante da Faculdade de Odontologia; Márcia Ângela de P. Silveira, representante do Instituto de Artes; Marlene Kiyone Hosaki Kobayashi, representante do Instituto de Ciências Biológicas e Sydney Schmidt, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública. Aberta a sessão, a Senhora Presidente submete ao plenário a Ata da reunião anterior, previamente encaminhada aos Conselheiros. Nada havendo a ressalvar, esta é aprovada pelos presentes. Em seguida a Senhora Presidente passa à apreciação do Relatório da Biblioteca, referente ao ano de 1991. O Professor Sydney Schmidt sugere que o quadro demonstrativo da aplicação dos recursos em material bibliográfico seja ampliado para especificar o quantitativo por unidade. A Diretora da Biblioteca Central esclarece que forneceu para a reunião dados detalhados e, atendendo pedido de esclarecimento da Professora Maria Glaucia, informa que as listas de aquisição são oriundas dos Departamentos, porém, há na Biblioteca Central uma política de seleção e sugere que se crie projetos específicos para se conseguir recursos fora da Universidade. A Professora Ana Cândida se diz preocupada com o quadro de pessoal da Biblioteca. A Professora Maria Amélia informa que o Concur-

so Público em andamento proveria dez vagas de bibliotecários. Após os esclarecimentos foi feita a votação do relatório, que foi aprovado por aclamação. A seguir foi feita eleição para a Vice-Presidência do Conselho. Foi composta a lista tríplice com os nomes dos Conselheiros Ana Cândida Teixeira de Sousa, Sônia Maria Barros Galvão e Adalberto José Batista, tendo sido eleita a primeira. Em seguida a Presidente do Conselho aborda casos de dilapidação do acervo e propõe que seja apreciado aos Colegiados de Cursos para se obter informações sobre a situação acadêmica dos envolvidos. O Professor Adalberto critica o serviço de vigilância da Universidade Federal de Goiás, dizendo que a Universidade tem equipamentos caros e que há denúncias constantes de roubo de materiais, no entanto não há providências por parte da vigilância da UFG sendo preciso, para efetivar a segurança no serviço público, comunicar à Polícia Federal. As duas propostas foram colocadas em votação, tendo sido vencedora a da Professora Magda, de se encaminhar os possíveis casos da forma anterior. A Diretora da Biblioteca Central prestou esclarecimentos sobre o processo de aquisição de periódicos e enfatiza que as prioridades para aquisição são para cursos de pós-graduação e áreas de pesquisa, respectivamente. Com relação aos livros, considerando a defasagem do acervo, em especial, na área de graduação, ficou decidido que as aquisições deste ano priorizariam esta área. Em seguida foi feita a apresentação de Martha Izabel de Souza Duarte Pezenoli e José Vitorino Vieira, Assistente em Direção da Biblioteca Central e Secretário do Conselho de Bibliotecas, respectivamente. Feitos agradecimentos ao Harry Glan pelos serviços prestados à Universidade, à Biblioteca Central e, especialmente, ao Conselho de Bibliotecas. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente do Conselho encerra a reunião e, para constar eu, José Vitorino Vieira, Secretário do Conselho de Biblioteca da UFG, lavrei a presente ata que depois de lida e, se achada conforme, vem, pelos presentes, assinada.

Maria Inez Lemos Peliz Fernandes

Ata da 67ª Reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte e três dias do mês de outubro de hum mil novecentos e noventa e dois às nove horas e trinta minutos, na sala de reuniões da Biblioteca Central, em primeira convocação, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de Almeida Mattenucci, realizou-se a sexagésima sétima reunião do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram os seguintes representantes: Sônia Maria Barros Galvão - CCEP; Dario Dunija Siqueira - Escola de Engenharia Civil; José Henrique Stringhini - Escola de Veterinária; Luiz Carlos Pinto Arruda - Faculdade de Direito; Lourdes Maria G. Andrade - Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Luiz Carlos Cunha - Faculdade de Farmácia; Cesar Prudente Marques - Faculdade de Medicina; Maria Inez Peliz Fernandes - Faculdade de Odontologia; Blenda Gomes da Silva - ICB; Brian Richard Hall - IME; Vivaldo de Paula Souza - IAG. Aberta a reunião, a Sra. Presidente submeteu à apreciação do plenário a Ata da reunião anterior, previamente encaminhada aos Conselheiros. Esta foi aprovada com as ressalvas que seguem: linhas 32, 33 e 34 - onde se lê: "sendo eleita lista tríplice compos-

ta pelos Conselheiros: Ana Cânitas Teixeira de Souza, Sônia Maria Galvão e Adalberto José Batista". Leia-se: foi composta a lista tríplice com os nomes dos Conselheiros Ana Cânitas Teixeira de Souza, Sônia Maria Galvão e Adalberto José Batista, tendo sido eleita a primeira". Linha 42 - onde se lê: "foi vencedora a proposta da Professora Magda". Leia-se: "As duas propostas foram colocadas em votação, tendo sido vencedora a da Profa. Magda." Linha 45. onde se lê: "são para cursos de pós-graduação e pesquisa, respectivamente. Leia-se: "são para cursos de pós-graduação e áreas de pesquisa, respectivamente" Com relação aos livros, considerando a defasagem do acervo, em especial, na área de graduação, ficou decidido que as aquisições deste ano priorizariam esta área." Linhas 29 a 48 "Leia-se: "A seguir a Presidente do Conselho da Biblioteca passa a palavra à Diretora da Biblioteca Central, para tratar do item 1 da pauta que trata dos projetos do Sistema de Bibliotecas. Esta pede o apoio e a maior participação dos Conselheiros e, dentre os projetos, destacou os seguintes: Externos - A) Sistema Público de Acesso a Bases de Dados (SPA) - Apresentado ao CNPq visa facilitar o acesso a bases de dados nacionais e estrangeiros e promover a comutação bibliográfica "on-line". B) Aquisição de livros e Periódicos - apresentados à SENESU (via PROAD) e ao Banco do Brasil (via FUNAPE); C) Acesso a Base de Dados On-line - BIBLIODATA/CALCO - Rede de Catalogação Cooperativa. Formação de nossa própria base de dados, para futura automação do acervo. Acesso ao acervo de livros e teses de várias bibliotecas do país, inclusive a Biblioteca Nacional. Integramo-nos a esta Rede em setembro de 1991 e, apesar da carência de pessoal, 1659 títulos de nossa coleção já estão registrados na base de dados; BIREME, na área biomédica; IBICT na área de ciência e tecnologia; SIDRA dados do IBGE. A Diretora esclareceu que, já se encontra em fase de assinatura de convênio, e serão implantados o acesso às seguintes bases de dados: PRODASEM - Área de Direito e Legislação; SUPERIR - na Área de Física e Tecnologia e REDUC - na Área de Edu-

cação. Internos: A) Serviço de Relações Públicas - para a maior interação entre o Sistema de Bibliotecas e de seus usuários, com as seguintes realizações: Campanha de preservação do acervo, jornal mural; Estante Cultural; Espaço Cultural; Divulgação das aquisições; Coleta de sugestões dos leitores; Campanha de conscientização dos funcionários; Folder do Sistema de Bibliotecas, para calouros. B) Reforma das instalações da Biblioteca Setorial do Campus I; C) Melhoria do atendimento aos usuários da Biblioteca Setorial do Campus I - Rodízio dos Bibliotecários da Biblioteca Central, para cobrir carência de Bibliotecários naquela Biblioteca. D) Sinalização das instalações da Biblioteca Central; E) Realização de vídeo sobre o Sistema de Bibliotecas, para treinamento de calouros; F) Realização de exposições e seminários, como: I Seminário Goiano de Biblioteconomia e Informação, em setembro, e Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, tendo enfatizado o sucesso destes eventos; G) Qualificação do pessoal técnico - participação de 2 (dois) Bibliotecários no Curso de Especialização em Sistemas Automatizados de Informação em Ciência e Tecnologia - PUC - Campinas, de 05/10 a 11/12/92, e 2 Bibliotecários no 1º Congresso Regional de Informação em Ciência da Saúde, OPAS/BIREME, de 14 a 16/10/92. H) Finalmente, apresentou o crescimento do acervo de livros e periódicos e a seguir passou a palavra à Bibliotecária Valdiene Pereira Mendes, que apresentou o Projeto para divulgação do acervo de periódicos, incluindo o Serviço de Alerta, que, apesar de se destinar aos cursos de Mestrado, teve o seu projeto piloto iniciado pela Escola de Veterinária pela efetiva colaboração e interesse do Conselheiro José Henrique Stringhini, pela melhoria das coleções e serviços da Biblioteca Central. Na oportunidade, a Diretora registrou os agradecimentos ao referido Professor pela sua constante colaboração. A seguir a Diretora passou ao item 2 da pauta que trata da aquisição de material bibliográfico em 1992. Informou que todos os critérios para a seleção e demais informações sobre o processo de aquisição encontravam-se na pasta distribuída aos Conselheiros. A Professora Sônia Maria Barros Galvão, registrou que as indicações de livros do ICHL, especialmente

do História, não tem chegado à Biblioteca Central. O Professor Luiz Carlos Arruda afirmou que em sua Unidade de Ensino tem sido difícil conseguir listas de aquisições junto aos Professores. O Professor Bryon, solicitou a palavra e afirmou que o IMF havia sido prejudicado nesta 1ª fase das aquisições de periódicos e que o acervo feito dificulta a consulta. Após os devidos esclarecimentos da diretora, a Presidente do Conselho da Biblioteca, devido o adiantado da hora, julgou por bem encerrar a reunião e marcar uma nova, especificamente, para discussão do Projeto de ordenação do Acervo de Periódicos e da aquisição de material bibliográfico em 1992. Posta em votação a proposta da Presidente, esta foi aprovada por unanimidade. A Diretora da Biblioteca Central solicitou ainda, a palavra para expor a crítica situação de carência de equipamentos, especialmente microcomputadores, mobiliário do Sistema de Bibliotecas. Foi formada uma Comissão composta pelos Professores, Maga da Beatriz de A. Mattenucci, Maria Inez Peliz Fernandes e Maria Amélia Teles Di Machado, para levar o problema ao Pró-Reitor de Administração. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerra a reunião, às onze horas e trinta minutos e, para constar, eu José Vitorino Vieira, Secretário do Conselho da Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, lavrei a presente ata que depois de lida e se achada conforme, será pelos presentes assinada.

Maria Inez Lemos Peliz Fernandes
Bryon Hall

Ata - 67ª
- Mª Amélia
- Margda Beatriz
- Dario Luiza
- José Henrique
- Luiz Carlos Arruda
- Leonidas Mª
- Luiz Carlos Cunha
- ~~Maria Inez~~ ass.
- Blanca Ignez
- Bryon
- Waldo

Ata da 68ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos dezessete dias do mês de novembro de hum mil novecentos e noventa e dois, às nove horas e trinta minutos, na Sala de Reunião da Biblioteca Central, em primeira convocação, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de Almeida Matteucci, realizou-se a sexagésima oitava reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram os seguintes representantes: Sônia Maria Barros Galvão - CCEP; Adalberto Batista - Escola de Engenharia Elétrica; Dario Junior Siqueira - Escola de Engenharia Civil; José Henrique Stringhini - Escola de Veterinária; Luiz Carlos Pinto Arruda - Faculdade de Direito; Ana Cáritas Teixeira de Sousa - Faculdade de Educação; Lourdes Maria de S. Andrauss - Faculdade de Enfermagem e Nutrição; Elenisa Glueny Taveira - Substituto de Ciências Biológicas; Divalalo de Paula - Substituto de Química e Geociências; Maria Amélia Reis de Machado - Diretora da Biblioteca Central e Mariângela Fontes Santiago - Suplente de representante da Faculdade de Farmácia. Aberta a reunião a Senhora Presidente põe em votação a Ata da reunião anterior, que foi aprovada com correções. A Diretora da Biblioteca Central propõe que seja discutido primeiro o item 3 da pauta, pois o mesmo é polêmico e necessita de rápida solução. A Presidente entende que o assunto principal da reunião é a aquisição de material bibliográfico e que se deve iniciar os trabalhos pela discussão deste item, de nº 3. Posta em votação, aprovou a proposta da Presidente. A Presidente passa a palavra à Diretora da Biblioteca Central e esta informa que, nesta 2ª etapa das aquisições de periódicos serão mantidas as aquisições de 1992, com as ressalvas apresentadas nas "Observações feitas com relação aos critérios de seleção dos títulos estrangeiros a serem assinados em 1993", e tabela, distribuídas aos Senhores Conselheiros. O Professor Luiz Carlos Arruda solicita a palavra e pede esclarecimentos sobre a ausência de títulos de periódicos para Direito e sobre as funções do Conselheiro. A Professora Magda presta os esclarecimen-

tos sobre estas e solicita que seja enviada cópia da parte do Regimento da Biblioteca Central, referente ao Conselho da Biblioteca, a cada Conselheiro. Sobre a aquisição de periódicos a Diretora esclareceu que a Faculdade de Direito só assinava um título de periódico estrangeiro, em Italiano, e que o Diretor daquela Unidade solicitou a troca do mesmo por títulos nacionais. Informou que, apesar da Biblioteca não ter assinado periódicos para a área de Direito, o seu setor de intercâmbio recebe vários títulos, como permuta e doação, nesta área e que, recentemente, foi feito encaminhado ao Reitor o convênio com o PRODASEN, para análise e a devida aprovação. O Professor Nivaldo falou da importância em se adquirir o Chemical Abstracts e que os Professores do Departamento de Química não indicaram livros porque a Biblioteca não os adquiria. A Diretora explicou que o Chemical havia sido adquirido em 1991 por indicação do Departamento de Física e que em 1992 ele foi cortado pelo alto custo desta publicação. Esclareceu, ainda, que, apesar da escassez de recursos, todos os Departamentos que fazem indicação de livros têm sido contemplados. Solicita ao Professor Nivaldo que proceda a Seção de Aquisição para maiores esclarecimentos. Informou, ainda, que, tão logo se concluam as aquisições de livros, as Unidades que indicaram listagens (veja, pasta entregue aos Conselheiros, as Unidades que o fizeram) receberão carta circular informando o que foi adquirido e as devidas explicações pelo que não foi adquirido. A Professora Sônia Maria Barros Salvão fala que o Instituto de Ciências Humanas e Letras têm mais de dez cursos e que a representação junto ao Conselho é pequena. Sugeriu que cada Departamento tivesse 1(um) representante no Conselho, ficando apenas 1(um) com direito a voto. A Professora Elmira solicitou a palavra e sugere que seja fixado um calendário anual para o Conselho da Biblioteca. Ainda referindo-se ao Chemical Abstracts, a Professora Elmira sugere que o que for dispendioso e não for possível manter a assinatura não deverá ser adquirido. A Diretora da Biblioteca Central retoma a palavra dizendo que as compras de 1993 serão iguais as de 1992. Cita o pronunciamento do Professor Jobim

em reunião do Conselho Universitário quando disse que algumas Unidades adquirem equipamentos supérfluos enquanto a Biblioteca Central não tem verba para aquisição de livros e periódicos. O Profes. Dr. José Henrique solicita a palavra e pergunta se índice de consulta é critério para aquisição, ao que é esclarecido pela Professora Maria Amélia que este critério foi adotado para aquisição do primeiro processo. O Professor José Henrique diz que o critério de seleção adotado pela Diretora da Biblioteca Central é correto e que as Unidades que tenham interesse em periódicos de assunto comum devem se interagir e fazer pedidos comuns para facilitar o processo de aquisição. A Diretora da Biblioteca Central esclarece que os periódicos estão divididos por área, na Biblioteca Central e Biblioteca Seccional do Campus I e que o usuário deve procurar onde está o de seu interesse e que a presença do Professor na Biblioteca é de fundamental importância para motivar os alunos a usarem suas coleções e serviços. O Professor Adalberto sugere que cada curso defina um conjunto mínimo de periódicos. A Professora Ana Cáritas sugere que seja criado acervo para áreas afins. A Presidente do Conselho esclarece que para 1994 será feito levantamento das necessidades por área. A Diretora da Biblioteca Central explica que as aquisições de periódicos são sempre feitas no ano anterior. A Professora Magda divide o critério de cada representante o modo de fazer levantamento em sua Unidade. A Diretora fala do trabalho desenvolvido pela Conselheira Maria Inez junto aos Professores da Faculdade de Odontologia, mostrando o que a Biblioteca adquire e que não justifica Professor dizer que a Biblioteca Central não compra. O Professor Luiz Carlos Arruda sugere que seja feito a divulgação dos pedidos por ocasião das reuniões dos Conselhos Departamentais, aproveitando assim, a estrutura da Unidade. A Professora Magda propõe que, até o mês de abril/93 as Unidades devem encaminhar listas de livros para serem adquiridos. A proposta é aprovada e é marcada para reunião do Conselho para dia 15/12/92. Passando ao item 2 (dois) da pauta a Professora Maria Amélia fala da referência negativa da Por-

portaria 003/92/DIR/BC junto aos alunos do Colégio de Aplicação e justifica que tomou aquela iniciativa, apesar de ter conhecimento do crucial problema de serviços bibliotecários para todos os níveis da população, considerando que o Colégio de Aplicação tem uma biblioteca com acervo e pessoal especializado para alunos de 1º e 2º graus e a Biblioteca Central, além da carência de bibliotecários, possui um acervo e pessoal especializado para atender a comunidade acadêmica. A Diretora informa, ainda, que o problema gerado foi até benefício para a Biblioteca Central, para chamar a atenção sobre sua enorme carência de pessoal. A seguir apresenta a nova portaria, de nº 004/92, que revoga a de nº 003/92, e propõe um controle para o acesso de alunos de 1º e 2º graus e comunidade externa da UFG. Após sugestões da Professora Ana Lúcia Vitas, Professora Lourdes e Professor Luiz Carlos, a nova portaria e o controle da portaria foram aprovados por unanimidade. Dado o adiantado da hora, o item 8 (um) da pauta foi postergado para uma próxima reunião do Conselho, que ficou marcada para o dia 15/12/92 às 09:00 horas, na Biblioteca Central. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerra a reunião, às onze horas e quarenta minutos e, para constar, eu Jose Vitorino Vieira, Secretário do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, lavrei a presente Ata que depois de lida e, se aprovada conforme, será pelos presentes assinada.

Maria Inez Lemos Peliz Fernandes
Bryan Hall

Ata da 69ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos quinze dias (15) do mês de dezembro de hum mil novecentos e noventa e dois (1992), às nove horas e trinta minutos, na Sala de Reunião da Biblioteca Central, em segunda convocação, sob a presidência da Professora Magda Beatriz de Almeida Mattucci, realizou-se a sexagésima nona (69ª) Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Compareceram os seguintes representantes: José Henrique Stringhini (EV); Luiz Carlos Pinto (FD); Lourdes Maria S. Andrade (FEN); Maria Inez P. Fernandes (FO); Celia Martins de C. Campos (IA); Bryon Riechard Hall (INF); suplente de representante (CCEP), Professor Senir de Oliveira. Aberta a reunião a Senhora Presidente explica que a ata da 67ª reunião não havia sido aprovada na 68ª reunião, para se fazer as devidas correções e a colocava novamente em votação. Tendo sido aprovada, coloca em votação a ata da reunião anterior, 68ª, que é também, aprovada por unanimidade. Dando seqüência, a Presidente passa a palavra à Coordenadora da Seção de Periódicos, Bibliotecária, Waldirene Pereira Mendes, para expor o Projeto de divulgação do acervo de Periódicos. Após a exposição e as devidas explicações, esta distribuiu a listagem das áreas existentes no acervo de periódicos do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, para que cada Unidade de Ensino assinale as áreas de interesse. Somadas as dúvidas, ficou decidido que cada Conselheiro ficará responsável por esse levantamento. Após devolução desta listagem, devidamente assinalada, a seção de Periódicos providenciará o envio da listagem dos títulos de periódicos de interesse das áreas. Terminada a exposição da Coordenadora da Seção de Periódicos sobre o referido Projeto o Professor Bryon Riechard Hall fala que, em 1992, não haviam sido assinados títulos para a área de Computação e, segundo ele, as coleções estão incompletas. A Diretora da Biblioteca Central explica que

estes cortes foram devidos a escassez de recursos e que a política havia sido de contemplar o mínimo necessário para as áreas de mestrados. Informa que neste ano o Professor Fabio Antonio Abrahão, do (I MF), assinou seis (6) títulos desta área e que para 1993 a próxima Biblioteca Central incluiu o título BYTE e que o mesmo Professor, sempre pronto a apoiar a Biblioteca Central, veria a possibilidade de se adquirir mais títulos nesta área, com recurso daquela Unidade. Explica, ainda, que todos os recursos da Biblioteca Central são consumidos na aquisição de livros e periódicos. Desta forma, esta fica sem meios para adquirir mobiliários, equipamentos essenciais, como máquina de somar, e, especialmente, meios para automatizar os serviços, para melhor atender seus usuários. A Diretora fala que está planejando encaminhar ainda este ano um Projeto ao Pró-Reitor de Administração e Finanças para conseguir mais recursos para se adquirir mais micros e pede o apoio dos Senhores Conselheiros, não só para a aquisição de material bibliográfico, mas especialmente para a automação dos serviços. Ainda quanto a questão de recursos, a Diretora informa que na Universidade Federal do Paraná foi aprovado pelo seu Egrégio Conselho Universitário que, de toda a arrecadação daquela Universidade, 30% deveria ser repassado à Biblioteca Central, para aquisição de material bibliográfico. O Professor Bryan Reeland Hall sugere que na questão de especificação de equipamentos e mesmo apoio para o planejamento do que automatizar, a Biblioteca Central entre em contato com o Departamento de Estatística e Informática. O Professor Luiz Carlos Pinto, solicita a palavra e diz que 30% não resolveria o problema, diz que os Conselheiros devem apoiar a Biblioteca Central em todos os sentidos, inclusive fazendo um trabalho junto aos Diretores de suas Unidades de Ensino, para que estes transfiram recursos de seus orçamentos para Biblioteca Central adquirir materiais e equipamentos necessários, para atender a Comunidade acadêmica e sugere, ainda, que tais questões devem ser levadas ao Reitor

para que seja revista a posição da Biblioteca Central na estrutura da Universidade Federal de Goiás. Usando a palavra o Professor Benir de Oliveira propôs que estas questões sejam levadas ao CCEP para uma discussão mais ampla e que todos estivessem atentos para, no início do ano, quando houver a reunião com diretores para a discussão orçamentária, fosse solicitado a estes e ao Pró-Reitor de Administração um orçamento compatível com as necessidades prementes da Biblioteca Central. A Senhora Presidente reforçou a posição de todos trabalharem esta questão junto aos Diretores e sugeriu que, ainda este ano, fosse marcada uma reunião com o Magnífico Reitor, para que a Presidente e a Diretora pudessem colocar estas reivindicações. O Professor José Henrique Stringhini, verificando o Regimento da Biblioteca Central, na parte referente ao Conselho, observa que nas reuniões do Conselho de Biblioteca deveriam estar presentes quatro representantes estudantis e que estes não têm comparecido. A Presidente explica que nos anos anteriores foram enviadas correspondências solicitando a indicação destes representantes e que estes só indicaram representantes uma vez e que não compareceram às reuniões. Traz ainda que, infelizmente, os estudantes não participam da vida acadêmica e que só o fazem quando há um assunto de interesse específico. A Professora Lourdes Maria reforça o ponto de vista do Professor José Henrique de que se deve convocá-los novamente. A Diretora da Biblioteca Central afirma que o fará no próximo ano e aproveita para relembrar aos Senhores Conselheiros que as listas de livros para serem adquiridos em 1993 deverão ser encaminhadas à Biblioteca Central, até o final de abril, conforme formulários encaminhados pela Seção de Aquisição, e estas deverão merecer o visto do Diretor ou Chefe do Departamento. Esta informa aos Senhores Conselheiros que na próxima quinta-feira dia 17.12.92 às 15 horas, haverá uma reunião para o pré-lançamento da candidatura do Professor Nelson Cardoso Amaral como Reitor na chapa do Pro-

fessor Ary Monteiro do Espírito Santo, no mini auditório da Faculdade de Enfermagem. A Presidente sugere que a próxima reunião do Conselho de Biblioteca fique mais ou menos definida para a quinzena de fevereiro. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente encerra a reunião, às 11:30 horas, e, para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás lavrei a presente ata que depois de lida e, se achada conforme, será pelos presentes assinada.

Maria Inez Vemos Feliz Fernandes
Bryan Hall

Ata. 69ª
- Mª Amélia
- Magda Beatriz
- José Henrique
- Luiz Carlos Arruda
- Lourdes Mª
- ~~Hadnez~~ ass.
- Gilca
- ~~Orgon~~

Ata da 70ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás.

Aos cinco (5) dias do mês de abril de 1993, às 8:00 horas, na sala de reuniões da Biblioteca Central, Reuniu-se o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Professora Magda Beatriz de A. Matteucci. Compareceram os Conselheiros Jose Henrique Strinchini - Escola de Veterinária, Luiz Carlos P. Arruda - Faculdade de Direito, maria Cristina de Paula Silva (suplente) - Faculdade de Enfermagem e Nutrição, Luiz Carlos Cunha - Faculdade de Farmacia, maria Inez P. Fernandes - Faculdade de Odontologia, Maria Lucia Roriz (suplente) - Instituto de Artes, Eleusa Fleury Taveira - Instituto de Ciencias Biológicas, Bryon Richard Hall - Instituto de Matemática e Física, Alexandre Luquetti Ostermayer - Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública e Maria Amélia Teles Di Machado - Diretora da Biblioteca Central. A Senhora Presidente dá Início à reunião dando Boas Vindas aos Conselheiros e coloca em apreciação a ata da reunião Anterior, Previamente encaminhada aos Senhores Conselheiros, que é aprovada sem ressalvas, a seguir passa a Palavra a senhora Diretora da Biblioteca Central, maria Amélia Teles Di Machado, que, Antes de passar aos Itens 1º e 2º da Pauta, comunica a aposentadoria da Professora Sônia maria Barros Galvão e Registra seu Agradecimento não só pela contribuição dada a este Conselho de Biblioteca como Representante do CCEP, mas pelo seu apoio Constante às nossas Iniciativas e pela Atuação como Professora e Pesquisadora desta Universidade. Faz, Ainda, a Apresentação dos Bibliotecários Cesar Augusto Meggiolaro e Sandra Moreira dos Santos, os quais foram aprovados no último concurso Público e que estão coordenando as seções de Periódicos e Aquisição; respectivamente. A seguir, englobando os dois Itens Iniciais da Pauta, faz uma Exposição sobre o Sistema de Bibliotecas da UFG. Destacando os Avanços nas aquisições, Coleções, Serviços, apesar da Carencia

de pessoal, no Período de 1990 a 1992. Os Dados desta exposição, por sugestão da Senhora Presidente serão encaminhados aos conselheiros para que estes possam Divulgá-los nas Reuniões Departamentais de suas Unidades de Ensino. Comentando cada Item a senhora Diretora salientou o seguinte: Com Referência a tabela de Aquisição Afirma que considerando a defasagem do Acervo de Livros, o crescimento foi Baixíssimo, tendo em Vista a comunidade a que Serve. Quanto ao Acervo de Periódicos Houve uma Redução do número de títulos em 1991, Devido a Seleção e Descartes na Coleção, Voltando A Crescer em 1992. Face A Reorganização do setor de Intercambio e a Retomada da Permuta das Revistas Editadas Pela UFG, com outras Bibliotecas. Diz, Ainda, Que, Graças a alta Administração da Universidade, tem Conseguido manter e Ampliar as coleções que Ainda, são Pequenas, e que Pretende Apresentar Projetos, Junto à SENESU, Fundação Banco do Brasil e outros Órgãos Financiadores, Visando Buscar Recursos, Pois só Através do Orçamento da Biblioteca Central não é Possivel um Crescimento maior das Coleções. Passando ao Item Serviços oferecidos Afirma Que o Aumento na Inscrição de leitores e, Especialmente, na Circulação de material Bibliográfico (Emprestimo/Consulta) é Decorrencia do Aumento das Aquisições por Compra, Doação e Permuta, Reorganização das Coleções, melhoria dos Serviços em maior aproximação com a Comunidade acadêmica e a Comunidade em Geral. Com Relação ao Serviço de Comutação Bibliográfica Informa que a Diminuição dos Pedidos Solicitados, em 1992, E o Aumento nos Pedidos Atendidos. Pode ser Consequencia da Reorganização da Coleção de Periódicos, o aumento nas Aquisições Por Compra, Permuta e Doação e o Retorno ao CCN. Para Maior Divulgação da Coleção de Periódicos, Considerando Que mais da me-

tade do Orçamento é Gasto com este tipo de material, está Sendo Implantado o Serviço de alerta, Quando se Espera Possa Ocorrer maior uso da Coleçaõ. Respondendo a questionamento da Professora Maria Lúcia Roriz, Sobre o Comut, esclarece como Funciona Este Serviço. Passando Ao Item Pessoal destaca que a Tabela apresentada mostra que a Biblioteca Central Teve uma diminuiçaõ Gradativa, de 1990 a 1992, do seu Quadro de Pessoal e que este Reduzido Quadro Fez milagres Diante do Vulto de Trabalhos desenvolvidos Pelo sistema de Bibliotecas, neste Período. Termina Sua exposiçaõ agradecendo o Apoio do Conselho de Biblioteca e Informa que o Professor Nelson Cardoso do Amaral, Pró-Reitor de Administraçaõ e Finanças Adiantou-lhe, extra-Oficialmente, que o orçamento da Biblioteca Central Para este ano será de Aproximadamente Cr$ 2.000.000.000.00 (Dois Bilhoes de Cruzeiros). Esclare que ao Câmbio de Hoje, Aproximadamente Cr$ = 1.800.000.000.00 (Hum Bilhaõ e Oitocentos Milhoes de Cruzeiros) Já estariam Comprometidos com a aquisiçaõ de Periódicos estrangeiros e, Considerando que os Recursos saõ Liberados em Parcelas, e é ao Final do ano que é Liberado a Maior Parcela, esta Já estará defasada. A Senhora Diretora Pede a ajuda dos Conselheiros Para Conclamarem os Diretores de Suas Unidades a Repassarem Recursos Para esta Biblioteca Central para que ela Possa Ampliar o seu Acervo Bibliográfico. A Professora Eleusa Fleury Taveira Perguntou se os Pedidos de Livros Encaminhados este ano Já Foram Comprados, A Diretora da Biblioteca Central Informa que o Prazo dado Para encaminhamento dos Pedidos vai até Final de Abril, mas que Já estaõ sendo Providenciados os Processos de Compra. A Professora Eleusa F. Taveira Leva ao conhecimento dos Presentes Carta do Chefe do Departamento de Bioquimica e Biofisica do Instituto de Ciencias Biologicas, de 02.04.93 na Qual os Professores Reclamam

a não Renovação dos Seguintes Títulos de Periódicos estrangeiros. Para 1993: Journal of molecular Biology, Annual Review of Biochemistry e the Journal of Biological Chemistry, o que é de Imediato esclarecido pela Funcionária da seção de Aquisição, Maluina Lúcia Gomes, Informando que estes Títulos foram Renovados para 1993. o Professor José Henrique Stringhini Pergunta à Senhora Diretora Sobre o Processo de Automação da Biblioteca Central. Esta Informa que está na dependência da Instalação da Rede de micros e dos Estudos, com a comissão de Automação. Para estabelecimento do Plano Diretor de Automação do Sistema de Bibliotecas da UFG. Completa, Ainda, que hoje vários equipamentos de teleprocessamento são Velhos e necessitam de reparos. o Professor Bryon Richard Hall usando da Palavra Retoma ao Assunto do Item 1º da Pauta, E diz que queria chamar a atenção para o número de Aquisições de livros, se estavam Incluídas as Doações Feitas pelo Professor Jeblim A. Abrão, diretor do Instituto de matemática e Física. A senhora Diretora Informa que sim. Passando-se ao 3º Item da Pauta, o Bibliotecário César Augusto meggiolaro, coordenador da seção de Periódicos, esclarece sobre o serviço de Alerta aos Usuários, o Qual Incluirá os sumários correntes da seção de Periódicos do sistema de Bibliotecas da UFG. Para Atender aos cursos de mestrado, tendo sido Incluído, também, os cursos de Veterinária e medicina, por terem muitas Pesquisas e serem maiores usuários do sistema de Bibliotecas e que Posteriormente Poderá ser Ampliado aos demais cursos. Compromete-se Encaminhar a Lista dos títulos Correntes existentes em cada área, Para que sejam selecionados conforme a Indicação dos Professores e tão Logo os conselheiros devolvam as Listagens, assinalados as áreas de Interesse da Unidade, encaminhara os Respectivas sumários correntes. Informa, ainda, que este Projeto deverá ser avaliado. O Professor

José Henrique Stringhini questiona como será feita esta avaliação e lhe é informado que no próprio projeto consta um questionário de avaliação que será aplicado após seis meses do projeto em andamento, o qual avaliará se compensa ou não a continuidade deste projeto. O Bibliotecário, Cezar Augusto, completa informando que o professor que solicitar cópias de artigos de seu interesse, deverá arcar com custos dessas cópias. A professora Eleusa F. Taveira toma a palavra e questiona sobre este serviço, pois entende que o professor deve vir a Biblioteca e pergunta à senhora Diretora se este serviço é usual em Biblioteca Universitária. Esta afirma que é mais comum em Bibliotecas Especializadas, mas a Biblioteca Central o está implantando esperando conseguir maior uso da coleção. A professora Eleusa F. Taveira diz que ela própria não vem a Biblioteca, pois não há nada de novo em termos de livro e periódicos de sua área e que ela e os professores de seu departamento recebem diretamente dos Editores, os compendios atualizados. A Senhora Diretora da Biblioteca Central informa que os professores indicam sempre a mesma bibliografia, com ênfase ao livro Texto, perdendo-se o sentido de uma Biblioteca Universitária; que é de ampliar o Universo de conhecimento do leitor, e diz que espera fazer um trabalho de marketing junto aos Departamentos, esperando que o professor venha mais à Biblioteca para conhecer o trabalho que está sendo desenvolvido e incentive o aluno a freqüentar mais o sistema de Bibliotecas da UFG. É colocado em discussão o 4º item da pauta, Autorização para Professores Aposentados continuarem a utilizar o serviço de empréstimo da Biblioteca central, sendo aprovada a sugestão da senhora Presidente, de se fazer uma consulta sobre o assunto à Procuradoria Jurídica da UFG. Para que, na próxima Reunião do Conselho

de Biblioteca este estivesse Fundamentado. Para decidir Sobre o Assunto. Passando-se ao item outros Assuntos, A Senhora diretora Coloca em questão o Reajuste da multa, Por atraso na entrega do Livro, Tomado por empréstimo, Considerando que a mesma se encontra extremamente desatualizada, Apenas cr$ 400,00 (Quatrocentos Cruzeiros), Por dia de atraso. São Apresentadas Várias Sugestões, Prevalecendo a do Professor Luiz Carlos P. Arruda, de se Vincular o Valor da multa ao Salário mínimo Vigente. Foram apresentadas duas Propostas: A 1ª do Professor Brron Ricchard Hall, de que o valor da multa fosse 1% do Salário mínimo Vigente e a 2ª Proposta, da Senhora Presidente, que este Valor Fosse de 2% do Salário Vigente, o qual Aproximaria ao Valor Cobrado Hoje Pela Universidade Catolica de Goiás - UEG, que é de Cr$ 40.000,00 (Quarenta mil Cruzeiros). Colocadas em Votação é aprovada a 2ª Proposta, Por oito (08) Votos a três (03). O Professor Luiz Carlos P. Arruda Solicita a Palavra Para Levantar duas Questões: A 1ª - Sugere que o Conselho de Biblioteca escolhesse um dia da Semana, Aquele que fosse menos Prejudicial didaticamente Para os Professores, Para se Realizar A Reunião do Conselho de Biblioteca, o que Ficou Para ser decidido na Proxima Reunião; A 2ª Questão - Faz Rápida menção a um Artigo Publicado na Revista Isto é nº 1226, no Qual a Faculdade de Direito da UFG, esta Inscrita entre as sete (07) melhores Faculdades de Direito do País, e que a Biblioteca central tem uma Parte louvável nesta Pesquisa, Pois Como Apoio de ensino e Pesquisa Vem aprimorando suas Coleções e Serviços. O Professor Byron Riechard Hall Volta a Questão da Informatização do sistema de Bibliotecas da UFG. e Sugere o Aproveitamento dos Alunos do 4º ano de Ciências da Computação, Pois Com a ajuda destes a Biblioteca Central Teria mais Condições de Instalar os seus Projetos. Para isso é só Procurar o departamento de estatistica e Informatica do IMF. nada mais Havendo a tratar a senhora Presidente Agradece a Presença de todos e encerra a reunião, da Qual eu, Malvina Lucia Gomes

Lavrei esta Ata, que se achada de acordo, após sua leitura, será pelos presentes ASSINADA.

Luquetti
Maria Inez Lemos Peliz Fernandes
Bryan Hall

Magda Beatriz
José Henrique P. Arruda
Luiz Carlos Pinto Arruda
Ma Cristina
Luiz Carlos Cunha
Ma Inez, ass.
Maria Lucia
Bryan
Alejandro Luquetti
Maria Amelia

Ata da 71ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECA da Universidade Federal de Goiás.

Aos vinte e nove dias do mês de julho de 1993, às oito (8) horas, na sala de reunião da Biblioteca Central, no Campus 2, reúnem-se os membros do Conselho de Bibliotecas, sob a presidência da professora Ana Cáritas Teixeira de Souza, vice-presidente do Conselho de Bibliotecas, comparecendo os seguintes conselheiros: Magda Beatriz de A. Matteucci (EA), Lourdes Maria da Silva Andraus (FEN), Altamar Waldemar da Silva Oliveira (ICHL-Comunicação), Eumar Almeida Brito (FM), Bryan Richard Hall (IME), Maria Inez Peliz Fernandes (FO), Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP), Mariângela Fontes Santiago (Suplente FF), Gisele Araújo Prateado Guimarães (CCEP), Maria Amélia Teles Di Madrado (BC), Eleusa Fleury Taveira (ICB), Eurides Curvo (EEE), Luiz Carlos Pinto Arruda (FD), e Oto Araújo Vale (ICHL-Letras), verificando o "quorum" regimental, a presidente Ana Cáritas Teixeira de Souza declara abertos os trabalhos, colocando em discussão e votação a ata da

reunião anterior, realizada em 05.04.93, que recebe aprovação unânime. Passando ao primeiro item da pauta, eleição do presidente do Conselho de Biblioteca, a presidente Ana Cáritas Teixeira de Souza solicita que os conselheiros interessados em presidir o Conselho de Biblioteca se apresentem, para compor as listas tríplices e passar a escolha de uma a ser encaminhada ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação. A conselheira Maria Amélia, para facilitar o processo de escolha, faz a apresentação dos conselheiros. A conselheira Altamar Waldemar questiona se o mandato de presidente do Conselho de Biblioteca é anual. Para esclarecer a questão de eleições e mandatos dos conselheiros, a conselheira Maria Amélia lê os artigos 1º e 2º do Regimento da Biblioteca Central. A conselheira Elvira Fleury (ICB) sugere um tempo maior que dois anos e coincidência nos mandatos dos conselheiros, considerando que a frequente rotatividade dos membros prejudica o andamento dos trabalhos. O conselheiro Otto Araújo lembra que uma coincidência de mandatos levaria a uma renovação total do Conselho e que esta renovação poderia ser mais prejudicial ainda aos trabalhos e sugere uma renovação parcial, metade dos conselheiros em uma data e outra metade em outra, o conselheiro Bryan afirma que esta renovação total implica extremos e, considerando que cada unidade tem atividades diferentes, torna-se difícil a escolha de datas. As conselheiras Ana Cáritas e Maria Amélia sugerem a permanência dos mandatos de dois anos não coincidentes e a última lembra, ainda, que nos conselhos superiores, especialmente no CCEP, os mandatos não são coincidentes e que nestes não se verifica uma quebra de continuidade dos trabalhos pela rotatividade. Diante do impasse, a presidente coloca em votação as seguintes propostas: 1) mandatos dos con-

selheiros com datas coincidentes; 2) permanecer como está ... indicação por dois anos. Caso ganhe a primeira proposta deverá ser convocada uma reunião para discutir a questão. Colocada em votação as duas propostas, dentre os quinze (15) presentes, dez (10) votaram na primeira proposta e apenas cinco (5) na segunda. Retornando o item da pauta, a presidente solicita a apresentação de nomes para compor as listas tríplices. É apresentada apenas uma lista tríplice com os nomes dos conselheiros Magda Beatriz de A. Mattenucci, Bryon Richard Hall e Maria Inez Peliz Fernandes, que é aprovada por unanimidade. A presidente passa ao segundo item da pauta, que é a aprovação do Relatório da Biblioteca Central, relativo ao ano de 1992. A conselheira Maria Amélia, diretora da Biblioteca Central, pede desculpas por não ter sido enviado o relatório junto às convocações e faz uma exposição sobre o mesmo, dizendo que na reunião anterior do Conselho de Biblioteca havia apresentado uma síntese de todos os serviços e edições da Biblioteca Central no período de 1990 a 1992, como um balanço de sua gestão, e que por sugestão dos conselheiros, cópia desta síntese lhes havia sido enviada posteriormente. Como também havia sido afirmado na reunião anterior, todos os serviços e edições haviam sido reorganizados e os primeiros crescidos em mais de 100% e o segundo um crescimento muito baixo, apenas 5%. Quanto aos periódicos diz que a prioridade foi dada para a pós-graduação e que tem buscado ampliar o acesso às bases de dados. Pergunta aos senhores conselheiros se diante na exposição seria possível a votação do relatório, neste momento, considerando que este já deveria ter sido concluído em janeiro e que por uma série e problemas foi adiado e que este é fundamental para o processo de planejamento e coordenação

administrativa da Biblioteca Central. O conselheiro Bryon levanta a questão de que os dados estatísticos da fl. 22 não são precisos. Cita o caso de ter sido tomado por empréstimo, por cinco vezes o periódico American Mathematical Monthly e ter verificado nas fichas sob o balcão que não havia nada anotado sob este título. Critica ainda o fato destas fichas estarem escondidas numa caixa sob o balcão e que este fato mais a preguiça humana prejudicam as unidades, considerando que o critério para a renovação das assinaturas de periódicos é com base no uso dos mesmos. A presidente Ana Cáritas pede a palavra e diz que estas questões serão discutidas no item seguinte, número três, e, como ele sempre é longo e polêmico, solicita que se inverta a ordem da pauta e se discuta o item quatro. A conselheira Gisele lembra que na ata da reunião anterior havia a sugestão de se consultar a Procuradoria Jurídica. A conselheira Maria Amélia informou que o fez e que não é possível juridicamente reter o salário do aposentado como punição pela não devolução do livro emprestado. Desta forma, não vê como abrir o empréstimo para a comunidade externa da UFG. A conselheira Ana Cáritas diz que poderia ser criado um mecanismo. O conselheiro Alejandro diz que não há mecanismo punitivo e que as pessoas levariam os livros e não haveria meios de recuperá-los. A conselheira Altamar sugere se pedir um cheque como caução. A conselheira Magda diz ser difícil lidar com exceções e que a Biblioteca Central não deveria criá-las. A questão é colocada em votação. Tendo sido aprovada a proposta de não se emprestar material bibliográfico aos aposentados e comunidade externa, ficando livre o acesso à consulta. A presidente passa ao item três da pauta, aquisição de livros,

28

e solicita a conselheira Maria Amélia, diretora da Biblioteca Central, para sua exposição. Esta comenta os dados orçamentários e os quantitativos de livros já encaminhados para compra. O conselheiro Euvides Curvo afirma que a maioria dos livros de Engenharia Elétrica são em inglês e que, apesar da Biblioteca Central encaminhá-los às livrarias, estas não cotam. Ele afirma não entender a razão, pois os mesmos constavam das listas em estoque da Livraria Interciência. A conselheira Elenisa pede a palavra e solicita que, no momento da aquisição, peça a participação das unidades na escolha das obras a serem adquiridas. A conselheira Maria Amélia afirma que realmente a distribuição do orçamento deveria ser por percentuais, considerando pesquisa, cursos, alunados etc, mas que o grande problema era mesmo a falta de indicações de bibliografias. Pede para a Coordenadora da Seção de Aquisição, Sandra, distribuir o levantamento das unidades que indicaram bibliografias à Biblioteca Central. Afirma que, ao receber as listagens, procura atender com equanimidade a todos os departamentos. Cita o exemplo da FEN. No ano de 1992 foi adquirido mais livros para a Nutrição e este ano será para a Enfermagem. A conselheira Maria Amélia, diretora da Biblioteca Central, continua a exposição sobre o orçamento e os processos de aquisição já encaminhados (5) e para encaminhar (1). O professor Bryon afirma não entender o que é processo encaminhado e a encaminhar e que, pela exposição, o IMF não havia sido contemplado. O conselheiro Euvides Curvo volta a questionar a não contemplação da Escola de Engenharia Elétrica e solicita esclarecimentos quanto aos critérios de aquisição de livros. A Conselheira Maria Amélia informa que no ano passado esta Unida-

de havia indicado uma lista ampla e que uma parte possível, dentro do orçamento, havia sido adquirida e que outra parte seria incluída nos recursos da FUNAPE. A conselheira Magda afirma que a dificuldade na aquisição de material bibliográfico, especialmente estrangeiro, esbarra na burocracia das instituições e no fato de que, quando no final do ano, liberam a maior parte dos recursos estes já foram consumidos pela inflação. A conselheira Maria Amélia passa à aquisição de periódicos e pede à Coordenadora da Seção de Aquisição, Sandra, para distribuir as listas de periódicos assinados em 93, por unidade. Com as interrupções nos anos anteriores pede aos conselheiros que indiquem as prioridades interrompidas e até indiquem outros de interesse da unidade, colocando também as prioridades, para que a Biblioteca Central tenha um banco de dados, para o caso de se conseguir recursos extra-orçamentários, ter estas indicações já prontas. Dado o adiantado da hora, a presidente pede para encerrar o item Aquisição, considerando que este é sempre polêmico e pede que os casos particulares sejam discutidos com a diretora da Biblioteca Central. A conselheira Maria Amélia pergunta se não seria conveniente agendar uma data para a próxima reunião, ficando acertado que esta seria numa quarta-feira na primeira quinzena de agosto. A presidente conselheira Ana Cáritas, antes de encerrar a sessão, cumprimenta a diretora da Biblioteca Central, conselheira Maria Amélia, pelo alto nível do Relatório e pede que se registre em ata um voto de louvor pelo seu trabalho frente a Biblioteca Central. A presidente declara encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Sandra Moreira dos Santos, lavrei a presen-

te ata, que lida e se achada de acordo, será assinada pelos presentes.

Ana Carinhas 71ª
Magda Beatriz
Lourdes
Altamar
Eunice
~~Bryan~~
~~Ma Ines~~ ass.
Alejandro
Mariângela
Gisele
Maria Amelia
Eleusa Fleury.
Eurides
->

Maria Inez Ramos Feliz Fernandes

Ata da 72ª Reunião do Conselho do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos dezoito (18) dias do mês de novembro de hum mil novecentos e noventa e três (1993) às oito horas (08:00), na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goias, sob a presidência da Profª Magda Beatriz de Almeida Matteucci, com a participação da Diretora do Sistema, Cláudia Oliveira de Moura Bueno e dos seguintes professores: Bryon Richard Hall, representante do Instituto de matemática e Física (IMF); Eleusa Fleury Taveira, representante do Instituto de Ciências Biológicas (ICB); Lourdes Maria Silva Andrade, representante da Faculdade de Enfermagem (FEN); Luiz Carlos Pinto Arruda, representante da Faculdade de Direito (FD); Maria Ines Feliz Fernandes, representante da Faculdade de Odontologia (FO); Nivaldo de Paula e Souza, representante

do Instituto de Química e Geografia (IQG). Otto Araújo Vale, representante do Departamento de Letras do Instituto de Ciências e Letras (DL/ICHL), Loeda Moreira N. Mendonça, Suplente de Altamar Waldemar da Silva, representante do Departamento de comunicação do (ICHL), e Maria Lúcia F.S. Chaverria, suplente de Alejandro Luquetti Ostermayer, representante do Instituto de Patologia Tropical e Saúde Pública (IPTESP) participaram, também, da reunião os Bibliotecários, Sandra Moreira dos Santos, Coordenadora da seção de aquisição da Biblioteca Central, Cesar Augusto Mesquita, Coordenador da Seção de Periódicos, da Biblioteca Central, verificada a existência do número Legal de participantes, a presidente declara aberta a reunião, colocando em discussão e votação a ATA da reunião anterior, do dia 29.06.93. que foi aprovada por unanimidade. A presidente, inicialmente, fez uma homenagem à Bibliotecária e Ex-Diretora do Sistema de Bibliotecas/UFG, Maria Amélia Teles Di Machado, pelo seu passamento no dia vinte e oito (28) de setembro próximo passado, lamentando a grande perda sofrida pela Biblioteca e relembrando o trabalho de alto nível que esta prestou à Universidade durante o tempo em que esteve à frente, na Direção, do Sistema de Bibliotecas e demais órgãos e ou/ Unidades onde exerceu funções técnicas no campo da Biblioteconomia. O primeiro assunto de pauta foi sobre a aquisição de livros. A Diretora do Sistema de Bibliotecas passa a palavra para a Bibliotecária que coordena a seção de aquisição, que apresenta aos conselheiros um quadro demonstrativo dos livros adquiridos

com recursos da FUNAPE, por unidade de Ensino, segundo os recursos (em dólar) disponíveis e gastos. Esclarece que o recurso total disponível era de U$ 24.000,00 e o gasto com a compra de livros foi de U$ 23.901,00 sendo que 338 livros foram adquiridos e algumas áreas foram mais prejudicadas devido a baixa cotação das Editoras "as unidades com mestrado ficaram com peso maior. Sandra explica que a reaplicação foi feita para as Unidades que ultrapassaram o valor disponível e continuavam com grande número de livros comprados. Essa reaplicação se deu em duas (02) fases. na primeira foram atendidas seis (06) Unidades (IMF, ICB, ICHL, FM, FF, e IQG) e na segunda, foram atendidas duas (02) unidades (IMF, e IQG). Sandra fala das dificuldades enfrentadas na aquisição de livros, devido à fatores internos e externos à UFG. sobre esse assunto o prof. Bryon fala que seria interessante, para a Biblioteca, buscar outras fontes de recursos, outras Editoras, outras possibilidades para viabilizar e agilizar a compra de Livros. o prof. Oto sugere que a compra de livros seja agilizada através da FUNAPE. a Presidente esclarece que essa é uma discussão antiga entre a Biblioteca e a FUNAPE, porém, ainda, não solucionada. O prof. Bryon fala como a FUNAPE poderia cobrir essa compra de Livros. A Diretora do Sistema de Bibliotecas fala das dificuldades encontradas na compra dos Livros e esclarece que esta compra só é possível, se a FUNAPE destinar e liberar os recursos financeiros para a Biblioteca. a Bibliotecária Sandra volta a falar da demora e dificul

dade no processo de aquisição de obras, devido à lentidão do processo de liberação dos recursos pela UFG, que leva as livrarias ao cancelamento de suas propostas de vendas. o prof. Nivaldo fala que essa demora na aquisição de livros se deve à questões de ordem administrativa interna da UFG, pois a maioria das Unidades e ou/ órgãos fecham as onze horas (11:00) ou ao meio dia (12:00) A presidente sugere que a Biblioteca leve à Reitoria uma proposta concreta que permita maior agilidade no processo de aquisição de livros. Sobre esse assunto a Diretora do sistema de Bibliotecas, esclarece que a Biblioteca tem uma proposta de centralizar a aquisição na própria Biblioteca, resta no entanto, concretiza-la, junto à Reitoria. O prof. OTO considera viável levar a proposta de agilizar o processo de compra de livros ao próximo Reitor (ARY Monteiro do Espírito Santo). A Diretora do Sistema de Bibliotecas ressalta a importância de um contato prévio com o próximo Reitor para apresentar essa proposta concreta da Biblioteca de agilização do processo de aquisição. Esse assunto foi amplamente discutido pelos presentes, que aprovaram por unanimidade, a proposta de levar à Reitoria novos mecanismos para maior eficácia na aquisição de Livros para a Bibliotecas. A presidente concluiu o assunto, convidando os representantes para uma reunião a ser marcada com o futuro Reitor da UFG, para apresentação das propostas da Biblioteca. sobre o segundo assunto de pauta, verbas da CAPES, fala a Diretora do sistema de Bibliotecas de defi-

ção de recursos para a compra e renovação de periódicos, que foi enviada uma lista de periódicos para aquisição, visando atender os cursos de mestrado da UFG. Esclarece ainda, que o contato feito para elaboração da listagem foi através de telefone com as unidades. A Profª Eleusa fala que não foi informada e nem participou da elaboração dessa listagem. A Diretora esclarece que não se sabe se todos os periódicos da lista irão ser adquiridos, que a lista está pronta, porém a verba para compra, ainda, não foi liberada pela CAPES. A Diretora diz que essa lista foi elaborada em ordem de prioridade dentro da indicação de novos títulos e títulos interrompidos, sendo enviada, primeiro uma listagem geral com todos os títulos, depois uma listagem por mestrado, por ordem de prioridade. O outro assunto da pauta foi sobre a política de Desenvolvimento de Coleções para o Sistema de Bibliotecas da UFG, da comissão de seleção. A Presidente convida o Bibliotecário César Augusto para expor sobre esse assunto. César Fez uma ampla explanação sobre o funcionamento, os objetivos, as atribuições da comissão de seleção, desde sua criação em março de 1993. César esclarece que essa comissão envolve a aquisição por compra, permuta e doação; fala da importância do trabalho a ser desenvolvido por essa comissão e das dificuldades encontradas e dos fatores externos e internos que interferem diretamente na consecução dos objetivos propostos. César fala, também, da defasagem dos recursos destinados à Biblioteca, menos de 1% (um por cento) do orçamento Geral da UFG, e todos os presentes concordaram

que essa porcentagem destinada é insuficiente, não cobrindo as necessidades da Biblioteca. A Diretora do Sistema de Bibliotecas fala da necessidade de revisão e redefinição de critérios para aquisição e seleção de obras. A Presidente fala que as Unidades devem definir as prioridades dos livros a serem adquiridos. A Diretora argumenta que é necessária a formalização concreta da proposta de aquisição da Biblioteca à Reitoria e esclarece sobre a recepção de livros doados, a importância e o índice de procura por alguns. O Prof. Oto fala que a comissão de seleção precisa estabelecer critérios de acordo com as necessidades e a procura. O Bibliotecário César esclarece que isso já está sendo feito, através da pesquisa de estudo dos usuários do Sistema, ora em implantação. A Profª Leda fala da diversificação dos usuários e da necessidade de se estabelecer os critérios de seleção de acordo com as necessidades e a procura da clientela; necessidade de recorrer, se for o caso, a outros acervos. César esclarece que a aquisição está sendo feita, tendo em vista as necessidades dos usuários. O Prof. Bryon sugere que sejam definidas prioridades em relação às doações, para fazer essa seleção. Fala, ainda, que o COMUT não é adequadamente utilizado, devendo haver maior fiscalização quanto a uso e em relação à aquisição e consulta de periódicos, pois há falhas no processo de registro, do número de consultas e empréstimos de periódicos. Para o Prof. Bryon a observância e correção desses fatores facilitará a renovação de títulos dos periódicos. O Prof. Nivaldo fala que há muito vem tentando montar uma Biblioteca setorial no IAG, o que, segundo ele, não irá prejudicar nem a freqüência, nem a utilização dos serviços

da Biblioteca Central. O Prof. Oto fala da dificuldade que enfrenta para conseguir a colaboração dos professores na elaboração de lista de livros por ordem de prioridade; fala, também, da demora da Biblioteca para responder às solicitações dos professores. A Diretora do Sistema de Bibliotecas esclarece que à medida que os livros são encaminhados para consulta, uma relação é feita e enviada aos Departamentos nas unidades para o conhecimento dos professores. O Prof. Oto fala que os professores do Departamento de Letras/ICHL tem reclamado e criticado a falta de resposta da Biblioteca às suas solicitações. A Presidente argumenta que é necessário que o professor, também procure a Biblioteca para se informar, e não ficar esperando que só a Biblioteca vá até ele. A Profª Maria Inez fala de divulgação que tem feito, do acervo e dos serviços da Biblioteca e solicita aos presentes a colaboração no sentido de divulgar esses serviços com o intuito de aumentar a freqüência à Biblioteca. A Profª Eleusa fala que é necessário traçar melhor as Diretrizes do processo de aquisição e depois trazer para serem apreciados pelo conselho de Bibliotecas. A Diretora do Sistema de Bibliotecas esclarece que há na Biblioteca um documento em andamento sobre a aquisição e seleção de obras e, à oportunidade, solicita a colaboração dos professores no sentido de analisar e concluir tal documento. Esclarece, ainda, que o conselho vai apenas apreciar e aprovar ou não esse documento. O Prof. Bryon sugere que alguém da Biblioteca vá às reuniões departamentais nas Unidades, para esclarecer sobre as questões de aquisição

e divulgação do acervo da Biblioteca Central. Argumenta, ainda, que o documento que a Biblioteca envia às Unidades, para divulgação dos Livros adquiridos, não é viável e é bastante criticado no IMF, pois o mesmo não é esclarecedor da informação. A profª Lourdes fala da demora, das respostas da Biblioteca em relação ao material Bibliográfico solicitado pelos docentes. Fala, ainda, que a Biblioteca precisa resgatar a credibilidade quanto aos serviços que ela presta, para que haja maior procura, maior frequencia do público em geral. A Presidente esclarece que é função do conselho de Bibliotecas ouvir as reclamações, bem como, definir e aprovar diretrizes de ação, visando melhor e maior eficiência no funcionamento do Sistema como um todo. A profª Leda vê o trabalho do Conselho como deliberador de soluções para os problemas da Biblioteca. A Presidente solicita a colaboração dos Conselheiros na comissão de seleção, visando a busca de soluções para os problemas ora detectados. A profª Leda aceita participar da comissão de seleção da Biblioteca, esclarecendo que seu participação será como profª do curso de biblioteconomia e não como conselheira. A Diretora do Sistema de Bibliotecas solicita a colaboração dos presentes, no sentido de divulgar a pesquisa de usuários, ora implementada na Biblioteca. Após ampla discussão do assunto, a presidente agradece a participação do Bibliotecário César e deixa livre a palavra. O Prof. Luiz Carlos justifica seu atraso à Reunião. O prof. Nivaldo usa da palavra solicitando esclarecimentos em relação aos recursos destinados à Biblioteca, para aquisição de Livros e a

oportunidade, sugere a participação da Biblioteca nas taxas cobradas pela UFG, como um meio para aumentar os recursos financeiros. Essa sugestão é aceita pelos presentes e a presidente fala que irá estudar junto a Reitoria a possibilidade de viabilizá-la. A Diretora do Sistema de Bibliotecas esclarece que a biblioteca não faz parte das reuniões para deliberação do orçamento da UFG e não sabe precisamente com qual porcentagem de recursos poderá contar para aquisição de livros e periódicos. A oportunidade informa sobre o seminário de Bibliotecomia e Informação que ora acontece na Faculdade de Odontologia com o tema Qualidade da Informação e convida a todos para participarem. Nada mais havendo a tratar a presidente encerra a reunião, agradecendo a presença de todos, que para constar foi lavrada a presente ATA, que se considerada conforma será assinada pelos presentes à sua aprovação.

Dionne
Ivy Ingutti
Maria Inez Lemos Peliz Fernandes
Bruna Hall
Odbo

Magda Beatriz 72º
Claudia Oliveira
~~Bruna~~
Elenisa
Lourdes
Luiz Carlos Pinto
~~Maria Inez~~ ass.
Nivaldo de Paula
~~Neto Brasigo~~
Leda
Mª Lúcia
Ostermayer
Sandra Moreira →

Ata da 73ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos cinco (05) do mês de abril de um mil novecentos e noventa e quatro (1994), às oito horas (08:00), na sala de reuniões do conselho de Bibliotecas, na Biblioteca Central, reuniu-se, sob a presidência da Professora Maria Beatriz de Almeida Matteucci, o Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás. Compareceram os conselheiros Alejandro Longuetti Ostermayer (IPETESP), Altamar Waldemar da Silva Oliveira (DECOM/ICHL), Francisco A. Pinto Osório (suplente IMF), Eleusa Fleury Taveira (ICB), Eurides Curvo (EEE), Gilka Martins de Castro (IA), Adriano N. de Brito (substituindo o prof. José Gonzalo A. Palacios/ICHL/HUMANAS), José Henrique Stringhini (EV), Lourdes Maria Silva Andrews (FEN), Mariângela Fontes Santiago (suplente/IFF), Maria Inez Peliz Fernandes (FO), Nivaldo de Paula e Souza (IQG), Oto Araújo Vale (Letras/ICHL), Claudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora da Biblioteca Central) e ainda a Coordenadora da Seção de Aquisição da Biblioteca Central, Sandra Moreira dos Santos. Verificado o quórum regimental, procedeu-se a abertura dos trabalhos com Leitura da ATA da reunião anterior onde foram alteradas as linhas 35 e 36 para: "As Unidades com mestrado ficaram com peso maior". Feita a correção a ATA foi aprovada por unanimidade. Passou-se, a seguir, à apreciação da pauta da presente reunião. A Coordenadora da Seção de aquisição da Biblioteca Central

distribuir listas bibliográficas, do que foi adquirido em 1993, informou que alguns livros estrangeiros adquiridos pela FUNAPE ainda não havia chegado à Burocracia alfandegária. Comentou que por falta de divulgação do valor da verba por parte da CAPES a Biblioteca perdeu US$ 14.335,00 (quatorze mil trezentos e trinta e cinco dolares). para fugir dos impedimentos Lei 8.666, de 21-06-93 (Lei das Licitações), desdobrou-se o processo de compra em dois. Com o cancelamento da Carta-Convite 311/93 deixou de adquirir 23 títulos de periódicos estrangeiros e informou que estes títulos serão adquiridos oportunamente, quando houver recursos. Finalizando solicitou o encaminhamento de listas bibliográficas apenas do material prioritário, pois existem muitas listas pendentes de 1993. A professora Magda Beatriz diz que é necessário o processo de compra para agilizar. Sugere que seja entregue cópia do processo de aquisição para os conselheiros. Perguntado pelo prof. Oto se a verba total é de Cr$ 6.000.000,00 (seis milhões de cruzeiros reais), A Diretora da Biblioteca Central responde que não, que esse montante equivale a 1/12 (um doze avos) do Orçamento. O professor Oto continua dizendo que fazer lista com o estritamente necessário é pouco, pois sempre é atendido com corte de, pelo menos a metade da lista e comenta que o CEGRAF, que antes não vendia na UFG, agora liberou o processo de compra interna. A Diretora da Biblioteca alega dificuldades em recolher as listas de indicações de material bibliográfico. O professor José Henrique diz ter cobrado na Escola de Veterinária a lista de livros para os cursos de mestrados para o próximo ano. A Diretora da Biblioteca sugere discutir, esse ano,

como serão outros convênios para aquisição de livros para a Graduação. O professor José Henrique informa que Curitiba tem boas livrarias com bons livros e que o critério de aquisição é padronizado e que a pós-graduação e a pesquisa podem ser prejudicados por ele. Cláudia informa que tal critério será revisto e que poderá ser adotado o critério de consulta. O professor Euclides Cunha diz que a Biblioteca não apoia a evolução tecnológica e os alunos não vão as Bibliotecas consultar livros antigos e, assim, os professores compram livros para emprestar aos alunos que não devolvem. A profª Magda esclarece que o processo de aquisição será agilizado com procedimentos sendo executados na própria Biblioteca Central. A profª Eleusa critica o processo de aquisição e diz que o mesmo não pode ser estático. A profª Magda informa que em outubro serão definidos os novos critérios de compra para o próximo ano e que o conselho de Bibliotecas será o responsável por esta definição. A Diretora da Biblioteca esclarece que a Biblioteca será o piloto nessa descentralização de processos de aquisição e apresenta as estatísticas de consultas dos CAMPI I e II. A profª Eleusa diz que a estatística é furada e não representa a realidade de pesquisa, pois um usuário procura a Biblioteca, tira xerox, empresta estas cópias para outras pessoas que as reproduzem inúmeras vezes. O Prof. Adriano reforça as palavras da profª Eleusa e diz que mesmo que não haja consulta o periódico deverá ser adquirido, afirma que a Biblioteca é um banco de dados e continua dizendo que é difícil saber

quem vem à Biblioteca e que mesmo que haja apenas uma pesquisa já é compensador. Finaliza dizendo que a estatística deve ser mantida. A profª Eleusa argumenta que nunca será formada uma coleção, que a aquisição por disciplina é gasto inútil, pois falta sequência na compra dos títulos. Continua dizendo que tem que se comprar periódicos, pois os livros já chegam desatualizados e sugere que se adquira dois periódicos básicos por disciplina. O professor Curvo comenta que pagou uma multa e foi cobrado novamente. A Diretora da Biblioteca pede desculpas pela falha e diz que, para 1994, serão revistadas as carteiras e, com a implantação do Sistema de Controle Acadêmico (SCA), isso não mais ocorrerá. O professor Francisco Osório diz que não tinha conhecimento da coleção de periódicos da FISICA, que antes pedia da USP, e que tomou conhecimento através da professora Monserrat, que, por sinal, achou o acervo muito bom. A professora Magda fala que tentará conseguir a aquisição de periódicos pela FUNAPE. O professor José Henrique pede para se ter mais cuidado nas anotações de empréstimo, pois em certa época tinha dez (10) periódicos em sua ficha sendo que ele não os havia utilizado. O professor Oto diz que, por outro lado, consultou duas (02) revistas, no entanto, seu nome só constava em uma (01) e que os pacotes que foram desfeitos naquela ocasião continuam desfeitos até hoje. A Diretora da Biblioteca diz que o trabalho executado é bom, mas sujeito a falhas e cabe ao coordenador ficar atento e cobrar do servidor. Com relação à estatística, o professor Oto sugere que, quando emprestar um periódico, para ser xerocopiado, pergunte ao

usuário a quantas pessoas servirá a cópia e se faça a anotação de acordo com a resposta. O professor Adriano pergunta se permuta funciona, no que é respondido pela Diretora da Biblioteca de modo afirmativo, pois existe estatística de consulta em separado, que o CEGRAF repassa à biblioteca que faz as trocas. Cláudia informa do convênio AMG/UFG. O professor Adriano pergunta se o CEGRAF doa suas publicações à biblioteca. A Diretora da biblioteca responde que sim e que a biblioteca tem, em seu acervo, todas as publicações do CEGRAF. Cláudia informa que, para o ano de um mil novecentos e noventa e cinco (1995) só serão adquiridos 116 títulos de periódicos. O professor Luquetti alega que o "CURRENT CONTENTS" é fundamental, mas se comprar o "MEDLINE", o "CURRENT" torna-se desnecessário. O professor José Henrique diz que quando veio para o Conselho de Bibliotecas trouxe lista com quatro (04) periódicos para ser o básico e quando retorna de Congressos traz, para a Biblioteca, os Anais. A professora Magda diz para fazer as listas de sugestões para aquisição com o aval da Direção da unidade, pois mesmo que não seja adquirido, o processo fica sistematizado. O professor Oto pergunta qual o critério de quantificação utilizado pela CAPES e a Diretora da Biblioteca responde que não tem conhecimento, pois apenas responde a um questionário. A professora Magda solicita à Sandra que encaminhe as listas pendentes às Unidades para revisão e apresentação na próxima reunião do Conselho. O professor José Henrique agradece à Biblioteca pelo apoio durante a "SEMANA DO CALOURO". A Diretora da Biblioteca informa que o Projeto "Biblioteca às 11" aproximará mais a Biblioteca da vida acadêmica e que esse evento apresentará três (03) tipos diferentes de atividades e diz que já foi apresentado um filme (JOELHO DE CLAIRE), que contou com a presença de vinte e cinco (25) espectadores

e que, nesse projeto, serão apresentadas palestras com professores que tenham pesquisa e que a duração dessas palestras será de quarenta (40) minutos. Finalizando a diretora da Biblioteca agradece aos professores José Henrique e OTO pelas doações que têm feito à Biblioteca. A professora Magda propõe que a próxima reunião do Conselho seja realizada em uma sexta-feira, à tarde, o que foi aprovado por aclamação. A presidente do Conselho agradece a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, às dez horas (10:00h), a presidente do Conselho encerra a reunião e, para constar, eu, José Vitorino Vieira, secretário "AD-HOC" do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, lavrei a presente ata que, depois de lida e se achada conforme, será assinada pelos Senhores Conselheiros.

José Vitorino Oliveira

Magda

Maria Inez Nemos Feliz Fernandes

OTO

Magda 73ª
Alejandro
Altamar Waldemar
Francisco
Elenisa
Eurides
Apilka
Adriano
José Henrique
Lourdes Maria
Mariangela Fontes
Maria Inez ass.
Vivaldo

->

Ata da 74ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Ao (01) primeiro dia do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e quatro (1994) Reuniu-se na Biblioteca Central no campus Samambaia, para "apresentação do Relatório de 1993" e tratar de outros assuntos de interesse do Sistema de Bibliotecas. Compareceram: Claudio Oliveira de Moura Bueno, Diretora da Biblioteca Central, profª Altamar V. de Sifon Oliveira (ICHL); Prof. Bryon Richard Hall (IMF); prof. Eurides Curvo (EEE); Prof. José Henrique Steinschimi (EV); profª Mariangela Fontes Santiago (FF); Profª Magda Beatriz de Almeida Matteucci (ZA); prof. Oto Araújo Vale (ICHL); A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental. Ficou marcada outra reunião para o dia (06/07) seis de julho, no mesmo Local e horário (14:00h).

Claudia Oliveira

Bryon Hall

Claudia 7ya
Altamar
~~Bryon~~
Eurides
José Henrique
Mariangela
Magda
Oto -

Ata da 75ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás

Aos (06) dias do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e quatro (1994), Reuniu-se na Biblioteca Central no Campus II, para "apresentação do Relatório de 1993" e tratar de outros assuntos de interesse do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, compareceram: Eliane Correia Guimarães Lopes, diretora da Biblioteca Central em exercício; Leda Moreira Mendonça; suplente (ICHL); Eurides Curvo (EEE); José Henrique Stringhini (EVI); Magda Beatriz de Almeida Matteucci (EA). A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental.

OBS

75ª

Eliane Correa
Leda
Eurides
José Henrique
Magda

Ata da 76ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás

Aos 5 (cinco) dias do mês de outubro de hum mil, novecentos e noventa e quatro (1994), sob a Presidência da Profa. Magda Beatriz de Almeida Matteucci, reuniram-se na Sala do Conselho, na Biblioteca Central, para tratar da seguinte pauta: 1) Aprovação da ata anterior (Nº 73); 2) Eleição de Vice-Presidente do Conselho; 3) Informe sobre periódicos - recursos CAPES; 4) Definição de critérios para aquisição planificada de periódicos; 5) Segurança nas bibliotecas; 6) Outros assuntos. Compareceram para esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP); Profa. Altamar Waldemar da Silva Oliveira (ICHL-Com. Social); Prof. Bryon Richard Hall (IMF); Profa. Márcia M. de Oliveira (Suplente, E.E.C.); Prof. Luiz Artur Mendes Bataus (ICB); Profa. Elaine Meire de Assis (FEN); Prof. Nivaldo de Paula e Souza (IQG); Cláudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora da Biblioteca Central) e Patrícia Martins Pereira, Representante do (DCE). Deixaram de comparecer a esta reunião do Conselho, bem como não justificaram suas faltas, os seguintes professores: Profa. Orlinda Maria de Fátima C. Melo (FE); Prof. Eumar Almeida de Brito (FM); Prof. Eurides Curvo (EEE); Profa. Gilka Martins de Castro Campos (IA); Prof. Representante do (CCEP); Prof. José Gonzalo A. Palácios (ICHL-C. Hurwanas); Prof. José Henrique Stringhini (EV); Profa. Maridnguia Fontes Santiago (FF); Prof. Getúlio Vargas de Castro (FD) e Profa. Maria Inez Pleiz Fernandes (FO). Não sendo suficiente o número de Representantes presentes para o Corum regimental, ficou marcada a próxima reunião para o dia 14/10/94, às 9:30h. No mesmo local. Eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário Ad-Hoc, da Biblioteca Central, lavrei a presente Ata, a qual, se for achada de acordo, será assinada pelos presentes à sua aprovação.

Ausilva Oliveira

Ursulino Santos
Luquetti
Orlando
Maria Inez Veiros Feliz Fernandes
Bryon Hall

Magda
Alejandro
Altamar
Bryon
Márcia
Luiz Artur
Elaine
Nivaldo Paula
Claudia
Patricia (DCE)

76ª

Ata da 77ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás.

Aos 14 (quatorze) dias do mês de outubro de 1994, sob a Presidência da Profa. Magda Beatriz de Almeida Matteucci, reuniram-se na Sala 53, nesta Biblioteca Central, os membros do Conselho de Biblioteca, para deliberação da seguinte pauta: 1) Aprovação das Atas anteriores; 2) Eleição de Vice-Presidente do Conselho; 3) Informe sobre periódicos (recurso CAPES); 4) Definição de critérios para aquisição planificada de periódicos; 6) Segurança nas bibliotecas; 6) Outros assuntos. Compareceram os seguintes conselheiros: Prof. Eurides Curvó (EEE); Prof. José Henrique Stringhini (EV); Profa. Orlinda Maria de Fátima C. Melo (FE); Profa. Elaine Muire de Assis (FEN); Profa. Maria Lúcia Nascarenhas Roriz (IA); Prof. Luiz Artur Mendes Bataus (ICB); Profa. Altamar W. da Silva Oliveira (ICHL-Com. Social); Prof. Oto Araújo Vale (ICHL-Letras); Prof. Adriano N. Brito (ICHL-Ciências Humanas); Prof. Orlando Afonso do Amaral (IME); Prof. Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP); Prof. Ciro Lisita (IGG); Prof. Bryon Richard Hall (Suplente-IME); Prof. Mauro de Melo

(FD); Prof. Wanderlin José dos Santos (EEC); Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora do Sistema de Bibliotecas da UFG); Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos e os alunos, Patrícia Martins Pereira, Ubirajara Rodrigues dos Santos (DCE). Nos compareceram e não justificaram suas faltas os Conselheiros das Faculdades de Direito, Farmácia e Medicina. Aberta a sessão, a Senhora Presidente coloca em discussão e votação das Atas de números 73, 74, 75 e 76, encaminhadas previamente aos Conselheiros. As Atas foram aprovadas por unanimidade; com duas ressalvas - 1ª Profa. Orlinda Maria de Fátima C. Melo informou que não recebeu as convocações de números 73 a 76: 2º O Prof. Eurides Curvo e a Profa. Orlinda Maria de Fátima C. Melo justificaram suas faltas na reunião anterior, por terem chegado atrasados, logo após a Presidente suspender a reunião por falta de "quorum". Dando seqüência, a Presidente colocou em discussão o segundo item da pauta - a escolha do Vice-Presidente. Foram indicados os Professores Bryon Richard Hall, José Stringhini e Oto Araújo Vale, os dois primeiros estarão fazendo doutorado em 1995. Mas aceitaram compor a lista tríplice, ficando da seguinte forma: em primeiro lugar o Prof. Oto Araújo Vale (ICHL), em segundo lugar o Prof. Bryon Richard Hall (IMF) e em terceiro lugar o Prof. José Henrique Stringhini (EV), lista que será enviada ao Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação para homologação. Usando a palavra a Diretora da Biblioteca explica que a Profa. Sandra, da CAPES, disse que há grandes possibilidades da UFG ser contemplada com todos os títulos de periódicos constantes da lista. A Presidente reforça a necessidade de se estabelecer os critérios para aquisição de periódicos. O Professor Buquetti, sugere que os periódicos sejam adquiridos de acordo com as prioridades de cada unidade, da seguinte forma: enviará, à Biblioteca Central, uma lista de periódicos em ordem de prioridade. Foi sugerido, também pelo Prof. Buquetti que cada unidade terá peso no conjunto da verba,

da seguinte forma: peso '1' para as unidades que tim graduação e pos-gi pesquisa, variando de 1 (um) até 2 (dois) pontos para as unidades que tim especialização e mestrado, sendo que para as unidades que desenvolvem, também pesquisas será contado 0,1 (zero um) para cada linha pesquisa. Ficando para definir na próxima reunião o peso a ser dado à unidade que tiver mais de um mestrado. Quanto a questão do remanejamento da verba, poderá ser redistribuida para as unidades que ainda possuirem títulos a serem atendidos. Foi questionado pelo Prof. Eurides Curvo, a possibilidade da Biblioteca comprar diretamente do editor, no exterior, ao que a Profa. Magda, respondeu que há muitas dificuldades na compra direta por causa da própria estrutura da UFG. O Prof. José Henrique Stringhini, expôs sua preocupação quanto à continuidade das assinaturas dos periódicos de refrência. O Prof. Luiz Artur, argumentou que o Biological Abstracts é um importante periódico de referência, imprescindível a área de biologia e outras áreas afins e que os outros periódicos de referência assinados cobrem apenas a 50% das refrências e desta forma a não renovação desse periódico implica em grande perda para os pesquisadores. O Prof. José Henrique Stringhini, ressaltou a importância do referido periódico para os levantamentos bibliográficos, disse ainda que se os artigos não forem encontrados na Biblioteca Central, o aluno ou professor tem a opção de recorrer ao setor de comutação e também a Biblioteca da UnB que tem uma coleção mais completa do que a nossa e é a mais próxima que temos, a oportunidade, o Prof. José Henrique, reforçou a necessidade da estatística do Setor de Periódicos ser fidedigna, o que tambem foi reforçado pelo Prof. Bryon. O Prof. Bryon, perguntou se há orçamento para compra de periódicos para 1995, a Diretora da Biblioteca Central, informou que o orçamento de 1994 não liberado e que a Biblioteca Central está trabalhando à medida que

estão sendo liberados os quintos. Ainda sobre o orçamento, a Profa. Magda Beatriz reforçou que é muito difícil definir uma certa quantia antecipadamente, reiterou aos conselheiros, que o importante é a definição dos critérios para aquisição planificada de periódicos. A Profa. Maria Lucia Mascarenhas falou da necessidade de se adquirir periódicos para sua unidade, ressaltando que é favorável à divisão igualitária da verba. O Professor Bryon, defendeu a idéia de que cada unidade através de projetos aloque verbas para manutenção de seus títulos, no que foi apoiado pelo Prof. Oto. A Conselheira Elaine, defendeu a distribuição igualitária da verba e demonstrou sua preocupação com novos cursos que estão surgindo na sua área, os quais necessitam do apoio do Conselho de Biblioteca para seu crescimento. O Prof. Orlando argumentou que as unidades que possuem pouca pesquisa e não tem mestrado, o número de periódicos solicitados à Biblioteca, é menor e fácil de serem adquiridos e as unidades com mestrado, consequentemente, exigem mais títulos. O Prof. Oto, solicitou informações sobre a utilidade da estatística de frequência feita na portaria da Biblioteca, se a mesma é utilizada para compra de periódicos. A Diretora da Biblioteca Central esclareceu que a mesma é utilizada para compra de livros e periódicos. A Profa. Magda Beatriz, concordou com o que falou o Prof. José Henrique, em priorizar as assinaturas de maior uso. A Presidente colocou em votação as duas propostas: a primeira do Prof. Luiz Artur, de se fazer uma comissão para analisar os critérios para aquisição planificada de periódicos, a qual obteve 2 (dois) votos favoráveis, 13 (treze) votos contra e 3 (três) abstenções a segunda proposta foi apresentada pelo Prof. Luquetti - que os periódicos sejam adquiridos de acordo com as prioridades de cada unidade, da seguinte forma: a Unidade enviará à Biblioteca Central uma lista de pe-

riódicos em ordem de prioridade e cada unidade terá um peso no conjunto da verba, da seguinte forma: peso 1 (um) para as unidades que tem graduação e possuem pesquisa - variando de 1 (um) até no máximo 2 (dois) pesos para as unidades que têm especialização e mestrado, sendo que as unidades que também desenvolvem pesquisas será contado 0,1 (zero um) para cada linha de pesquisa proposta que foi vencedora, com 16 (dezesseis) votos a favor e 2 (dois) contra. O Prof. Bryon, sugeriu que a Biblioteca Central aprimore a estatística para uma melhor e mais precisa informação de uso das obras no sistema de bibliotecas. Falou também a respeito da segurança nas bibliotecas, pois há informação de que existe muita facilidade no roubo de obras no acervo. Fato que foi confirmado pela Diretora da Biblioteca Central que informou, que está sendo providenciado, junto ao ETA, um projeto de segurança para todo o sistema de bibliotecas. Falou, ainda da falta de funcionários, afirmando que é impossível um bom funcionamento, com um número reduzido de servidores. Usando a palavra a Profa. Elaine salientou a importância do funcionamento, facilitando, assim a fiscalização nas bolsas e objetos de alunos, professores e funcionários. A Presidente do Conselho apresenta 2 (duas) propostas: a primeira solicitar ao Magnífico Reitor a concessão de mais servidores para o sistema de bibliotecas, a segunda, pedir ao ETA um projeto de segurança, através de telas nas janelas, propostas que foram aprovadas por unanimidade. A Presidente do Conselho agradece a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, às 11:30h, encerrou os trabalhos e, para constar, eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário "Ad hoc" do Conselho de Biblioteca da UFG, lavrei a presente ATA que, depois de lida e se achada conforme, será assinada pelos Senhores Conselheiros.

Jesilene Pinheiro

SAUMB

Afonso Amaral
Adriano Naves de Brito.
Lugardi
Bruno
Maria Inez Vemos Feliz Ferrarde

Magda
Euricles
José Henrique
Orlinda
Elaine
Maria Lucia
Luiz Artur
Afonso
Oto
Adriano
Orlando
Alejandro
Ciro

77ª
Edson
Sandra

/
→

Ata da 78ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás

Aos 16 (dezesseis) dias do mês de maio de 1995 (hum mil novecentos e noventa e cinco), sob a Presidência do Prof. Oto Araújo Vale, reuniram-se na sala 53 da Biblioteca Central, os membros do Conselho do Sistema de Bibliotecas, para deliberação da seguinte pauta: 01) Aprovação da Ata da reunião anterior. 02) Informe sobre aquisições realizadas em 1994. 03) Conclusão da discussão sobre os critérios para aquisição. 04) Outros assuntos. Compareceram a esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Engler José Vidigal (EA), Prof. Wanderlin José dos Santos (EEC), Prof. Adenone Diniz Costa (EEE), Profa. Valiria de Sá Jayme (Suplente, EV), Prof. Euriberto Francisco Marins (FD), Profa. Alais Ávila Nascon celos (Suplente, FE), Profa. Lourdes Maria Silva Andraus (Suplente, FEN), Prof. Luiz Artur Mendes Batalus (ICB), Prof. Orlando Afonso do Amaral (IME), Prof. Alejandro Juguetti Ostermayer (IPTESP), Profa Lindsay Borges (ICHL-Com. Social), Prof. Oto Araújo Vale (ICHL-Letras), Prof. Ciro Lisita (IQG), Prof. Nivaldo Antônio Nogueira David (FAC. ED. FÍSICA), Bibliotecária, Cláudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora do Sistema de Bibliotecas), Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos e Prof. Adriano Naves de Brito (ICHL-C. Humanas), não com-

17

pareceram e não justificaram suas faltas os Conselheiros das Faculdades de Farmácia, Medicina e Odontologia. Aberta a reunião o Presidente em exercício Prof. Oto Araújo Vale, comentou sobre alguns motivos que inviabilizaram a realização de outras reuniões deste Conselho. Em seguida, fez as apresentações de alguns professores que foram indicados recentemente para representarem as suas unidades junto ao Conselho de Bibliotecas no biênio 95/97. O Prof. Oto Araújo Vale, solicita que na próxima reunião que será realizada no dia 12/06, seja feita a eleição para escolha do novo presidente, que substituirá a Profa. Magda Beatriz, que ficou impossibilitada de continuar no cargo de Presidente do Conselho de Bibliotecas, dando prosseguimento o Prof. Oto Araújo Vale, comentou sobre a Ata da 77ª Reunião fazendo observações nas linhas 41 a 43, pontos que se referem aos pesos e percentuais a serem distribuídos entre as unidades, citou ainda o caso do ICHL, que tem 03(três) mestrados. O Prof. Oto, pergunta aos demais Conselheiros, se as propostas estão claras. Logo em seguida submete a ATA 77ª em votação, tendo sido aprovada por unanimidade. A Conselheira Profa. Lourdes Maria Andraus (FEN), pede esclarecimento sobre os percentuais e diz não concordar, pois acha que os valores desses pontos estão muito próximos, diz ainda, que não concorda com os critérios de distribuição da verba como está contida na Ata. anterior e solicita que estas questões devam ser discutidas em outras reuniões para que algumas unidades não fiquem prejudicadas como é o caso da (FEN). A Diretora da Biblioteca Central, explicou quanto a prioridade da distribuição da verba que a Biblioteca tem para ser aplicada na compra de obras bibliográficas. Esclareceu sobre aquisição de bases de dados CD-ROM e das 18 bases de dados que foram adquiridas recentemente. Além do "PROQUEST" que é uma base geral, que contempla todas as áreas. Falou sobre as Bibliotecas Setoriais explicando que para se criar uma Biblioteca Setorial, faz-se necessário ter uma infra-estrutura, como, local apropriado, uma bibliotecária, funcionários qualificados e uma

série de critérios a serem adotados, ou seja um controle geral, conforme o que está sendo encaminhado no Regimento da Biblioteca Central. O Prof. Artur, perguntou se é possível a compra de periódicos pela FUNAPE, o que foi respondido pelo Prof. Orlando, que esta aquisição acarreta uma certa dificuldade, pois há custos adicionais e esbarra na legislação. A Profa. Valéria de Sá Jayme (EV), solicitou esclarecimento sobre a prioridade de renovação de uma assinatura de periódicos interrompida para assinatura de um novo título, o que de acordo com a Diretora da Biblioteca Central, a prioridade é manter as assinaturas já existentes, dependendo da disponibilidade de verba poderão ser adquirido novos títulos. O Prof. Oto, perguntou o que realmente dificulta a realização das compras de livros e periódicos. Usando a palavra, a bibliotecária Sandra Moreira dos Santos, fez uma exposição das obras adquiridas em 1994, separadas por unidade de ensino, perfazendo um total de 1274 volumes, sendo que faltam chegar 291 volumes. A maioria dos livros que faltam são importados. O prazo de importação varia de 90 a 120 dias, sendo uma das razões do atraso no recebimento. Um outro motivo é a cotação, que foi muito baixa, nunca ultrapassando os 70%, por isto tem-se que pedir novamente os mesmos livros não cotados no ano seguinte. São vários os problemas na compra de livros, problemas burocráticos e de fornecimento de material. Estas dificuldades causam a desigualdade no número de livros por unidade. Alguns livros são mais fáceis de serem encontrados no mercado, enquanto outros necessitam contatos com fornecedores exclusivos. Outro problema muito sério, é a falta de previsão orçamentária, o que inviabiliza o planejamento das aquisições, que fica para o final do ano, sobrecarregando os poucos funcionários da seção. A compra de periódicos foi feita com recursos da CAPES. Foram feitas mais 210 assinaturas estrangeiras e 28 assinaturas nacionais com o orçamento da Universidade Federal de Goiás. Ainda com recursos da UFG, foram assinadas 18 bases de dados

em CD-ROM, e com orçamento da FUNAD, compras 27 fitas de vídeo. O Prof. Juquetti, esclareceu os pontos percentuais constantes em sua proposta, que foi registrada na Ata anterior, dizendo que cada unidade tem o mesmo direito e que cada uma ainda é contemplada na redistribuição da verba falou sobre aquisição de periódicos e citou como exemplo, as partes das verbas divididas entre as unidades. O Prof. Orlando argumentou que as linhas de pesquisa a serem seguidas ainda não são bem definidas. Diz ainda que é necessário uma nova discussão a respeito delas para que seja feita a distribuição dessa verba. O Prof. Ciro Lisita, solicitou que deva se discutir mais detalhadamente o procedimento e a aplicabilidade na distribuição dessa verba, como não houve um consenso em torno de como será feita a distribuição e os critérios a serem adotados, foram feitas duas propostas: 1 (primeira proposta), que se escolhe imediatamente os critérios e formas de distribuição da verba. 2 (segunda proposta), que os interessados enviassem suas propostas por escrito, a Biblioteca Central que se encarregaria no envio das cópias aos conselhos, até a próxima reunião, marcada para o dia 12/06, às 14:00h. A primeira proposta obteve 03 (três) votos a segunda proposta foi a vencedora com 13 (treze) votos. Solicitou a palavra o Prof. Eriberto, representante da Faculdade de Direito, o qual fez uma exposição da atual situação do acervo nesta área, demonstrando sua preocupação diante da grande defasagem dos títulos que a biblioteca possui, citou alguns da legislação que exige uma lista com um número maior de obras nesta área. Tendo tratado os assuntos da pauta, o Presidente agradece a presença de todos, nos havendo nada mais a tratar, às 11:15h, encerrou os trabalhos e, para constar, eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselheiro de Biblioteca da UFG, lavrei a presente Ata que depois de lida e se achada de conforme, será assinada pelos senhores conselheiros:

Engle. José Vidigal Lobato

Ata da 79ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos doze (12) dias do mês de junho de 1995, sob a Presidência do Prof. Oto Araújo Vale, reuniram-se na sala 53 da Biblioteca Central, os seguintes membros do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, para deliberação da seguinte pauta: 01. Aprovação da Ata anterior, 02. Eleição de Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Bibliotecas, 03. Apresentação das propostas com os critérios para aquisição de periódicos, 04. Apresentação das propostas com os critérios para aquisição de periódicos, 04. Apresentação da proposta para regulamentação das Bibliotecas Setoriais, 05. Outros assuntos. Compareceram à esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Adenone Diniz Costa (EEE), Profa. Valéria de Sá Jayme (EV), Prof. Eriberto Francisco Marin (FD), Profa. Maria Teresa Freitas Bara (FF), Profa. Maria Inez Peliz Fernandes (FO), Prof. Louiz Artur Mendes Bataus (ICB), Prof. Orlando Afonso Vale Amaral (IMF), Prof.

Prof. Alejandro Bouquetti Ostermayer (IPTESP), Profa. Lindsay Borges (ICHL-Com. Social), Prof. Oto Araújo Vale (ICHL), Prof. Adriano Naves de Brito (ICHL), Prof. Nivaldo Antônio Nogueira David (FEF), Profa. Maria Paulina Sra A. V. W. de Barros (IA), Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bueno (diretora do Sistema de Bibliotecas), Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos. O Prof. Wanderlin José dos Santos (EEC), compareceu a esta Biblioteca no dia 06.06 e avisou que não era possível estar presente a esta reunião. A Profa. Orlinda Maria de Fátima Carrijo (FE), justificou a ausência e apresentou atestado médico. Não compareceram e não justificaram suas faltas os Conselheiros das Faculdades de Enfermagem e Nutrição, Escola de Agronomia e Instituto de Química e Geociências. Aberta a reunião o Presidente em exercício, o Prof. Oto Araújo Vale pediu aprovação da Ata anterior, o Prof. Orlando solicitou correção da mesma nas linhas 46, 72 e 73. A Profa. Valéria de Sá Jayme, pediu correção nas linhas 62 e 70. Em seguida foi aprovada com as devidas correções. O Prof. Oto, concedeu a palavra para exposição das propostas. A Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos, explicou que a proposta da Biblioteca Central, consta de três níveis. E apresenta dois modelos referentes aos pesos explicou ainda que os títulos constantes do Software "Proquest", e das bases de dados não seriam adquiridos e falou, do montante de verbas que cada unidade receberia através desta proposta. Em seguida o Prof. Luiz Artur Mendes Bataus, fez a defesa de sua proposta, como seria distribuída a verba para cada unidade e pediu que a mesma fosse enviada as unidades em forma de questionário para que pudesse ser melhor discutida. O Prof. Adriano expõe sua proposta, falando dos critérios a serem aplicados. A Profa. Lindsay, sugeriu que as propostas com mais detalhe de forma que estes critérios pudessem ser entendidos com clareza. Usando a palavra o Prof. Nivaldo Antonio Nogueira David (FEF), argumentou que o modelo matemático

para aferir qualidade, não é o melhor caminho, deve-se ter bastante cuidado, pois pode-se cair em determinadas situações sem saída. O Prof. Louquetti, esclareceu sua proposta, explicando, mais uma vez, os pontos percentuais a serem usados, salientou que a proposta da Biblioteca Central era uma boa proposta pois, a mesma fora elaborada por técnicas da área, com critérios de distribuição das verbas, salientando ainda que é uma proposta concreta e deve ser aprovada. O Prof. Adenone Diniz Costa (EEE), falou que há vários anos Tem solicitado assinaturas de revistas e não Tem sido atendido, e que somente este ano de 1995 que foram adquiridos alguns títulos. A Profa. Valéria de Sá Jayme, quis saber a respeito das mudanças das propostas, se as mesmas não eram apenas uma mudança de distorções, e perguntou se a proposta da Biblioteca Central era a mesma que vinha sendo adotada para as compras, ou se era uma proposta nova, o que foi respondido pela Bibliotecária Sandra, que a Biblioteca Central estava apresentando uma proposta nova e que a mesma visava atender as demandas das unidades. A Diretora do Sistema de Bibliotecas Cláudia Oliveira de Moura Bueno, disse que as aquisições dos títulos de periódicos eram feitas atendendo às necessidades comuns dentro da comunidade universitária. Solicitou que fosse aprovada uma das propostas, escolhendo-se a que pudesse atender melhor as necessidades e que, posteriormente, poder-se-ia apresentar novos critérios para distribuição da verba, disse ainda, que as unidades deviam encaminhar suas listas de títulos a serem adquiridos com a maior brevidade possível. A Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos, deu explicações e mostrando os valores das assinaturas de algumas revistas, dizendo, que no total, os periódicos de referência consomem mais de 30% (trinta por cento) da verba disponível. A Bibliotecária Sandra, falou também dos di

ficuldades que ocorrerão se nenhuma das propostas for votadas pois, há urgência nessa definição uma vez que as assinaturas de periódicos para 1996, começarão no próximo mês de julho. O Prof. Orlando Afonso do Amaral, disse temer que, ao escolher uma proposta, a mesma viesse apresentar distorções, como a atual. Achou que deria-se dividir o orçamento de forma a atender melhor todas as unidades. Sugeriu portanto que se aplicasse a proposta da Biblioteca Central em apenas 50% do montante, e o 50% restante do orçamento obedecaria ao modelo histórico. O Conselho acolheu esta sugestão como uma proposta e o Prof. Oto pos em votação as duas propostas da Biblioteca Central, onde a segunda proposta foi vencedora, depois pos em votação a segunda proposta da Biblioteca Central e a sugestão do Prof. Orlando. Foi vitoriosa a proposta da Biblioteca Central em 100% do orçamento disponível, com nove votos a favor e 4 votos contra. O Prof. Otc Araújo Vale, falou dos pontos que tornam as propostas diferentes e perguntou se os professores que apresentaram sua proposta concordariam em votar apenas nas duas propostas apresentadas pela Biblioteca Central, o que aceito pelos proponentes, e colocadas em votação sendo vencedora a proposta de número dois da Biblioteca Central com dez votos favoráveis, um contra e duas abstenções. O Prof. Luquetti solicitou que a Biblioteca Central enviasse listagens de assinaturas aos Departamentos, o que foi respondido pelo Prof. Oto, que ao invés de serem enviadas aos Departamentos, tais listagens fossem encaminhadas as unidades. A Diretora da Biblioteca Central solicitou a aprovação do relatório de 1994, para que o mesmo pudesse ser distribuido, o que não foi possível pela exiguidade de tempo, ficando sua aprovação para a próxima reunião, marcada para o dia 27/06, às 9:30hs. O Prof. Oto, fez um rápido comentário sobre a possível criação de Bibliotecas setoriais. Tendo tratado todos os assuntos da pauta o Prof. Oto, ora ocupando o cargo de Presidente em exercício deixou em aber-

to a candidatura à presidência do Conselho para o biênio 95/97. Os conselheiros presentes, concordaram em unanimidade, aclamar o Prof. Oto Araújo Vale, como Presidente e o Prof. Alejandro Juguetti Ostermayer, como Vice-Presidente para o biênio de 95/97. Tendo tratado os assuntos da pauta, o Presidente agradeceu a presença de todos, não havendo nada mais a tratar, as 16:50h encerrou os trabalhos, para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Bibliotecas da UFG, lavrei a presente Ata que depois de lida e se achada de conforme, será assinada pelos senhores conselheiros.

Maria Luiz Guimarães Peliz Fernandes

Ata da 80ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás

Aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de um mil novecentos e noventa e cinco (1995), sob a Presidência do Prof. Oto Araújo do Vale, reuniram-se na

Sala 53 da Biblioteca Central, os membros do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, para deliberação da seguinte pauta: 01 Aprovação da Ata anterior; 02 Aprovação do Relatório/94; 03 Discussão sobre as Bibliotecas Setoriais; 04 Outros assuntos. Compareceram à reunião os seguintes conselheiros: Prof. Adenone Diniz Costa (EEE), Profa. Valéria de Sá Jayme (EV), Prof. Eriberto Francisco Marin (FD), Profa. Maria Tereza Freitas Bara (FF), Profa. Maria Inez Peliz Fernandes (FD), Prof. Louiz Artur Mendes Bataus (ICB), Prof. Orlando Vale do Amaral (IMF), Prof. Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP), Profa. Lindsay Borges (ICHL-Com. Social), Profa. Adriano Naves de Brito (ICHL), Prof. Nivaldo Antônio Nogueira David (FEF), Profa. Maria Paulina A. V. de Barros (IA), Prof. Engler José Vidigal Dobato (EA), Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora do Sistema de Bibliotecas), Bibliotecárias, Sandra Moreira dos Santos e Domitila, Umbelino do Nascimento. O Prof. Ciro Lisita compareceu a esta Biblioteca no dia 20/06, avisando que não seria possível estar presente a esta reunião, pelo fato de neste dia estar em Brasília a serviço da UFG. A Profa. Orlinda Maria de Fátima Carrijo (FE) apresentou atestado médico justificando sua falta e não justificaram suas faltas os Conselheiros das Faculdades de Enfermagem e Nutrição, Escola de Engenharia Civil. Aberta a reunião o Presidente Oto Araújo Vale, deu boas vindas ao novo conselheiro Prof. Maurício Sérgio Brasil Locile, representante da Faculdade de Medicina. O Presidente Oto Araújo Vale pediu aprovação da Ata anterior sobre a qual foram levantadas questões a respeito de erros de concordância verbal e supressão de termos. Passando assim a votação da mesma, que foi aprovada por unanimidade. Dando prosseguimento, o Presidente Oto Araújo Vale, pôs em discussão e votação o Relatório/94, do Sistema de Bibliotecas. O Presidente Oto, questionou os valores de referência, o que em seguida foi esclarecido pela Diretora do Sistema de Bibliotecas Cláudia Oliveira de Moura Bueno, dizendo à Bibliotecária Sandra Moreira dos Santos, que apresentasse na próxima reunião os valores recalculados da aquisição de livros, pois estão sendo usados dois valores

de referência, dólar e real. O Prof. Adenone Diniz Costa (EEE), sugeriu que fosse usada uma tabela de conversão do real, que existe desde janeiro de 1994. O Presidente Oto Araújo Vale, solicitou que se calculassem os custos de encadernação. A Diretora da Biblioteca Central explicou que isto é serviço interno da Biblioteca e que é muito difícil calcular esses gastos. Foi sugerido pela Profa. Valéria que seja feito uma campanha de restauração para demonstrar ao usuário e que dessa forma se possa comparar os gastos com aquisições, além de conscientizar os usuários. Ainda sobre o relatório o Prof. Oto Araújo Vale, solicitou que sejam especificados os nomes dos instrutores de cursos relacionados no relatório. A Diretora do Sistema de Bibliotecas, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, falou sobre os erros contidos no relatório informando que os mesmos já haviam sido corrigidos. O Prof. Maurício (FM), frisou sobre um erro de português na página 08, a palavra estratégia escrita errada. Foi solicitado que sejam especificadas, no relatório, as doações feitas por embaixadas e órgãos (inclusive quantidades). O Presidente Oto Araújo Vale, levantou a questão da baixa freqüência de professores nas bibliotecas. Foi sugerido pelo Prof. Maurício (FM), que se façam reuniões departamentais na Biblioteca Central e a divulgação dos serviços de referência. O Prof. Luiz Artur (ICB), comentou a importância do PROQUEST, que foi adquirido recentemente e que pode ser consultado na Seção de Periódicos desta Biblioteca. Foi proposto que se faça uma estatística, por área, com os nomes dos professores que frequentam a biblioteca e usam os serviços por ela oferecidos. O Prof. Nivaldo Antônio Nogueira David (FEF), disse ser complicada e até mesmo ultrapassada a idéia de trazer o professor para a biblioteca, pois existem outros meios de consulta fora dela, como cópias, livros que cada professor tem, e que a biblioteca continua sendo um centro de informação/divulgação. Aproveitando sua fala, fez a divulgação dos jogos para deficientes que serão realiza-

dos no período de 09 a 15/08, na Faculdade de Educação Física - Campus II. A Profa. Maria Inez pediu explicação quanto a agilidade dos pedidos de artigos solicitados pelo sistema de serviços BIREME, o que foi esclarecido pela Bibliotecária Domitila; informando que as dificuldades têm sido causados pelo atraso nos serviços dos correios. O Presidente Oto Araújo Vale, pôs em votação o Relatório/94, o que foi aprovado por unanimidade. Em seguida a Diretora do Sistema de Bibliotecas relatou as dificuldades enfrentadas pelo Sistema, devido ao reduzido quadro de pessoal, e que diante do problema, e caso não se encontre de imediato uma solução, a Biblioteca Central poderá vir funcionar ao público no período vespertino a partir do mês de agosto, quando já estão previstos mais 04(quatro) processos de aposentadoria e que a Biblioteca Central necessita de 06(seis) servidores a curto prazo. A Profa. Valéria, fez um rápido comentário a respeito da falta de funcionários em todos os setores desta Universidade. O Prof. Adriano sugeriu que a Universidade investa um pouco mais em trabalhos prestados por bolsistas, em especial na Biblioteca. Diante do quadro apresentado pela Diretora, foi tirado moção de apoio, solicitando, através de ofício ao Magnífico Reitor, um número maior de funcionários para a Biblioteca Central. Ficou acertado que na próxima reunião marcada para 03/08, fosse apresentada uma pré-proposta do Conselho de Bibliotecas para uma possível solução desse problema. Tendo tratado os assuntos da pauta, o Presidente agradeceu a presença de todos. Não havendo mais a tratar, às 11:50 hs encerrou-se os trabalhos. Para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, lavrei a presente Ata, que após ser lida e se achada de acordo será assinada pelos senhores conselheiros.

Maria Inez Ramos Peliz Fernandes

Ata da 81ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos 3 (três) dias do mês de agosto de 1995 (hum mil novecentos e noventa e cinco), sob a presidência do Prof. Oto Araújo Vale, reuniram-se na Sala 53 da Biblioteca Central, os membros do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás para deliberação da seguinte pauta: 01. Quadro de funcionários da Biblioteca Central. 02. Bibliotecas Setoriais. 03. Outros assuntos. Compareceram a esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Engler José Vidigal Godoy (EA); Prof. Ademir Aparecido do Prado (EEC); Prof. Adenore Diniz Costa (EEE); Profa. Valíria de Sá Jayme (EV); Profa. Elaine Nire de Assis (FEN); Profa. Maria Tereza Freitas Bara (FF); Profa. Maria Inez Peliz Fernandes (FD); Prof. Louiz Artur Mendes Bataus (ICB); Prof. Orlando Afonso do Amaral (IMF); Prof. Marcus Fraga Vieira (Suplente FEF); Profa. Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (IA); Bibliotecárias: Claudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora da Biblioteca Central); Saudra Moreira dos Santos e Domitila Umbelino do Nascimento. Justificaram suas faltas as Professoras Lindsay Borges e Maria Luiza Mendonça (ICHL-Com. Social) e o Professor Alejandro Luquetti Ostermayer (IPETES), não justificaram suas faltas os conselheiros da Faculdade de Direito, Faculdade de Educação, Faculdade de Medicina; (ICHL-Ciências Humanas), IQG e Representante do DCE. Havendo "Quorum", o presidente declara aber-

tos os trabalhos, colocando em discussão e em seguida, a votação da ata da reunião anterior. A Profa. Valiria (EV), solicitou correção em sua fala na questão dos gastos com recuperação de livros. Sem mais observações o presidente passou à votação da ata, a qual foi aprovada por unanimidade. Passou-se então à 1ª questão da pauta, o quadro de funcionários. O Prof. Oto, relembrou o ofício enviado à PRPPG, na última reunião. Por motivo de sua viagem não ficou sabendo da resposta do mesmo. A Diretora Cláudia, disse que a FUNAPE vinculou a contratação de pessoal à apresentação de projeto e que por essa via só poderão ser contratados (2) dois servidores. Até segunda-feira (07/08) será enviada à FUNAPE o referido projeto que permitirá a contratação desses (2) dois servidores. Disse mais uma vez que para o funcionamento normal da Biblioteca Central, serão necessários mais (6) seis servidores. A diretora explicou que pelo PROCON, serão contratados (2) dois bolsistas, e que somente eles estão garantidos até o momento. O Prof. Oto sugeriu que fosse dirigida uma carta a cada diretor de unidade solicitando o empréstimo de servidores para a Biblioteca Central. Quando a Diretora Cláudia obtiver resposta envie carta aos conselheiros, para que possam tomar providências. Reforçando a sugestão do Prof. Oto, a Profa. Elaine falou que deve-se tentar o empréstimo de funcionários em todas as unidades, mesmo que não seja atendido de imediato. O Prof. Adenone, perguntou sobre a participação do representante do DCE, o que foi respondido que sempre é convocado, mas não comparece. Passando para o 2º item da pauta, o Prof. Engler (EA), perguntou quantos bibliotecários tem no quadro da Biblioteca Central, o que foi respondido pela Bibliotecária Nomitila. O Prof. Oto, quis saber qual a diferença de uma sala de leitura para uma Biblioteca Setorial e qual a possibilidade de um bibliotecário atender (2) duas bibliotecas setoriais, questões que foram esclarecidas pela bibliotecária Nomitila. O Prof. Adenone, salientou que o papel da Biblioteca Cen-

tral é fundamental em uma universidade e que a criação de bibliotecas setoriais poderia quebrar o perfil de uma boa fonte de informação. A Profa. Valéria (EA), perguntou aos demais membros do Conselho, se não estariam cometendo uma contratação ao mesmo tempo em que a Biblioteca Central solicita um número maior de servidores, estar-se tentando criar bibliotecas setoriais, o que aumenta a necessidade de mais funcionários, e que, caso se criem as bibliotecas setoriais e, as perspectivas de assiduidade por parte do aluno e professor não forem satisfatórias, o que deve ser feito? O Prof. Luiz Artur (ICB), falou que a criação ou não de bibliotecas setoriais fica a critério dos interessados, os quais devem mandar uma proposta que esteja dentro das condições exigidas pela Biblioteca Central. O Prof. Oto, disse que todos esses questionamentos feitos, para criação de bibliotecas setoriais foram necessários, e que, diante de tudo que foi discutido, deve-se submeter ao parecer da Biblioteca Central. A Diretora Cláudia, expôs que o projeto de criação de bibliotecas setoriais apresentado pela Biblioteca Central, foi um trabalho feito por técnicos da área e que foram apresentados pontos básicos para o funcionamento de uma biblioteca setorial. E que esta direção defende a proposta citada, desde que sejam obedecidas as condições requeridas. A diretora perguntou se haveria necessidade em se discutir mais sobre o projeto ou se o mesmo poderia ser votado como foi apresentado. O Prof. Oto, pôs em votação o projeto de criação de bibliotecas setoriais apresentado pela Biblioteca Central, que foi aprovado por unanimidade. O presidente agradeceu a presença de todos. Não havendo nada mais a tratar, às 11:45h encerraram-se os trabalhos. Para constar, eu Edson Barbosa dos Santos Secretário do Conselho de Bibliotecas da UFG, lavrei a presente ata que depois de lida e se achada de conforme, será assinada pelos senhores conselheiros.

Maria Inez Gomes Peliz Fernandes

AMB

Elaine Maria Assis

Ademir Aparecido do Prado

OAB

ADEMIRO

Ata da 82ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás,

Aos onze dias do mês de setembro de hum mil novecentos e noventa e cinco (1995), às 14:20h na sala 53 na Biblioteca Central Campus II, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás para apreciação da pauta do dia, constante da convocação-CB Nº 006/95, previamente expedida. Na oportunidade, compareceram a esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Adenomé Diniz Costa (EEE), Profa. Valéria de Sá Jayme (EV), Prof. Eriberto Francisco Marim (FD), Profa Lourdes Maria Silva Andraus (Suplente-FEN), Profa. Maria Tereza Freitas Bara (FE), Prof. Gilson Herbert de Faria (Suplente-ICB), Prof. Orlando Afonso do Amaral (IMF), Prof. Alejandro Laguetti Ostermayer (IPTEST), Profa. Maria Luiza Martins Mendonça (Suplente-ICHL-Com. Social), Prof. Adriano Naves de Brito (ICHL-C. Humanas), Prof. Liro Loisita (IRG), Profa. Maria Paulina Anna A.V.W. de Barros (IA), Prof. Gisele Araújo Gusmão (Suplente CCEP), Bibliotecárias: Claudia

Oliveira de Moura Bueno (Diretora da Biblioteca Central) Sandra Moreira dos Santos e Elza Peixoto Claudino da Silva. Não justificaram suas faltas os Conselheiros da Escola de Agronomia, Escola de Agronomia, Escola de Engenharia Elétrica, Faculdade de Educação, Faculdade de Medicina, Faculdade de Odontologia, Faculdade de Educação Física, e Representante do DCE. O Presidente declara aberta a Reunião colocando em discussão e em seguida, em votação a Ata da reunião anterior. A Profa. Valíria de Sá Jayme, solicitou correção em sua fala (ver linha 60), sem mais observações o Presidente passou à votação da Ata, a qual foi aprovada por unanimidade. Em seguida o Presidente passou a palavra a Diretora da Biblioteca Central. Cláudia informou sobre o curso de Microsis ministrado pelo Analista de Sistema José Eduardo Vale Santos, falou também dos novos bolsistas contrados para prestarem serviços nesta Biblioteca, atendendo nos setores que mais necessitam de funcionários. Comentou a respeito do documento que deveria ser enviado às Unidades solicitando a disponibilidade de funcionários para esta Biblioteca, mas foi feito por entender que o mesmo deveria ser elaborado por este Conselho. O Presidente Oto, achou por bem mudar a ordem da pauta, que foi aprovada pelos Conselheiros. Passou-se então a questão nº 02, Cláudia explicou a situação do aluno Luciano Vieira Carnalto, arrolado no processo nº 23070.007476/95-60, lendo em seguida as sanções constantes do regulamento do Sistema de Bibliotecas contido na página 12, aplicando ao aluno uma suspensão quanto ao uso das Bibliotecas do Sistema, enquanto durar a tramitação do referido processo. O Prof. Adriano Naves de Brito (ICHL-C. Humanas), comentou que o aluno Luciano é uma pessoa que tem apresentado problemas e comportamento muito estranho. Com o objetivo de resolver este caso, foram apresentadas as seguintes propostas: 1ª Manter a suspensão aplicada pela Direção da Biblio-

teca Central e encaminhar o processo para o Magnífico Reitor, para abertura de inquérito. 2º Determinar uma pena e após o cumprimento da mesma, arquiva-se o processo. O Prof. Oto colocou em votação as duas propostas, sendo vencedora a 1ª com 9(nove) votos a favor e 4(quatro) contra, a 2ª ficou com 4(quatro) votos a favor. O Conselho de Biblioteca considerou que a decisão da Direção da Biblioteca Central foi coerente e que o Conselho manterá a suspensão do referido aluno, acatando a 1ª proposta. O Prof. Orlando Afonso do Amaral, propôs que seja encaminhada uma carta ao Deptº de Filosofia comunicando a decisão tomada por este Conselho e uma carta ao aluno com AR uma vez que o mesmo se recusou assinar o Ofício, que comunicou sua suspensão de frequentar as Bibliotecas do Sistema. Passando, para o 2º item da pauta, "aquisição" a Bibliotecária Sandra falou dos processos de compras que estão em andamento. Cláudia, informou aos Conselheiros que a CAPES vai liberar verba, mas não fixou data e nem valor. O último item da pauta, trata-se da Figura do Leitor Especial, sugerido pelo Prof. Oto. O Prof. Oto, sugeriu ainda que os Ex-Professores que doarem coleções significativas à Biblioteca Central poderão em contra partida utilizar o acervo do Sistema de Bibliotecas. Cláudia falou da dificuldade de controle do acervo aos Ex-Professores e Ex-Funcionários, pelo motivo de não mais terem vínculo com a Instituição. Para estudar esta questão, foi formada uma Comissão composta por 3(três) pessoas, Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Eriberto Francisco Marim (FD), Gilson Herbert Faria (ICB). O Prof. Adriano, sugeriu a criação de uma coleção de obras indicadas pelos Departamentos, ficando reservado por um período determinado, que seria denominado de (Bibliografia Instrumental). Tendo tratado todos os itens da pauta, o Presidente agradeceu a presença de todos. Não havendo nada mais a tratar, às 16:40h encerram-se os trabalhos. Para constar, eu Edson Barbosa Santos, secretário do Conselho de Bibliotecas da UFG, lavrei a presente Ata que depois

de lida e se achada de acordo, será assinada pelos Senhores Conselheiros.

Maria Inez M. P. Fernandes

Eriberto Francisco Marin

Liliz

Ata da 83ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

No dia 01 (primeiro) de novembro de hum mil novecentos e noventa e cinco (1995), sob a presidência do Prof. Oto Araújo Vale, reuniram-se na sala 53 da Biblioteca Central os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás para deliberação da seguinte pauta: 01 Assinatura de periódicos; 02 Regulamentação de prestação de serviços; 03 Outros assuntos. Compareceram à esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Engler José Vidigal do Prado (EA); Prof. Admir Aparecido do Prado (EEC); Profa. Valéria de Sá Jayme (EV), Profa. Orlinda Maria de Fátima Carrijo Melo (FE); Profa. Elaine Meire Assis (FEN); Profa. Maria Inez Peliz Fernandes (FD); Prof. Bryon Hall (Sup. IMF); Prof. Louiz Artur Mendes Bataus (ICB); Prof. Alejandro Longuetti Ostermayer (IPTESP); Profa. Lindsay Borges (ICHL-Com. Social); Prof. Nivaldo Antônio Nogueira David (FEF); Profa. Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (IA); Bibliotecárias Cláudia Oliveira de Moura Bueno (Diretora da Biblioteca Central) e Ilza Peixoto Claudino da Silva. Justificaram suas faltas os Conselheiros: Prof. Eriberto Francisco Marin (FD); Prof. Ciro Lisita (ICB); Prof. Adriano Naves de Brito (ICHL - C. Humanas); Profa. Maria Tereza Freitas Bara (FF); Prof. Adenone Diniz Costa (EEE); Prof. Ronaldo Alves Garcia (CCEP). Não justificaram suas faltas os conselheiros da Faculdade de Medi-

cina e representante do DCE. Havendo "quorum" o presidente declara abertos os trabalhos, colocando em discussão, e em seguida, votação da Ata da reunião anterior que, sem nenhuma observação foi aprovada na íntegra, por unanimidade. Passou-se então a 1ª questão da pauta "assinatura de periódicos", oportunidade em que a Diretora do Sistema de Bibliotecas Cláudia Oliveira de Moura Bruno, informa sobre o OF. CAPES/DAD/Nº 0068/95 do Presidente da CAPES Sr. Abílio Afonso Baeta Neves: 1º - Repetir em 1995 os investimentos feitos em 1993 e 1994. 2º - A intenção de garantir para as assinaturas de 1996, no mínimo, o mesmo nível de recursos alocados no exercício passado. 3º - Alerta que a classificação dos cursos de mestrado e doutorado no sistema de avaliação conduzido pela CAPES, poderá resultar num valor superior ou inferior ao quantitativo concedido no ano passado, quer dizer, não está garantido o mesmo montante de recursos de 1994. Prorrogação dos contratos firmados para fornecimento das assinaturas em 1995. 4º - Opção nova licitação: terá como base a lista de 1994 indicar a ordem de prioridade: 1º - Imprescindível; 2º - Muito importante; 3º - Importante; 4º - Desejável através das seguintes regras: a) Não devem ser usados recursos da CAPES para iniciar a assinatura de novos títulos para a Biblioteca (somente se a Biblioteca já assinar o título com com verba própria). b) As assinaturas serão para o ano de 1996. Na Divisão da verba para adquirir periódicos com recursos da CAPES, aplicar os critérios definidos pelo Conselho de Biblioteca pois a CAPES não forneceu o montante para cada instituição. A diretora da Biblioteca Central, diz que cada um deve priorizar seus títulos. Caso seja necessário cortar alguns títulos que se faça pela ordem de prioridade a fim de não prejudicar a Unidade. Falou ainda da verba da FUNAPE que ainda não foi utilizada e que a relação dos periódicos nacionais pode ser feita até o próximo ano. O Prof. Bouquetti comentou que os critérios não estão ruins, e que houve uma melhora significativa do ano passado até hoje. Quanto as substituições de títulos, explicou que na sua

unidade, foi feita obedecendo-se as prioridades, de forma que ficou bem balanceado, considerando-se as assinaturas antigas como prioritárias. O Prof. Bryon, comentou as informações dadas pela Bibliotecária Ilza, e disse que, como observador, tem notado o grande empenho por parte da Direção da Biblioteca Central em manter contato junto a CAPES; falou ainda que alguns títulos da área de matemáticas, solicitados por aquele Departamento, não foram incluídos na lista. A Diretora da Biblioteca comentou que deveria ter convocado uma reunião, para discutir estes pontos, mas que de posse das listas de cada Unidade não haveria necessidade dessa reunião, ressaltou ainda, que a listagem enviada para a CAPES, constam de todos os títulos assinados em 1994, acrescida de alguns da prioridade "3" que poderão ser cortados caso os pedidos solicitados ultrapasse o valor da verba destinada, pela CAPES, solicita que cada Unidade priorize seus títulos na lista enviada pela CAPES. O Prof. Nivaldo falou de sua preocupação quanto aos gastos e as prioridades nas aquisições. Quanto ao item 02 da pauta, regulamentação de serviços foi sugerido pelo Prof. Oto, que a Diretora apresente, na proxima reunião, uma lista das universidades que já cobram por estes serviços. A Profa. Valéria solicitou informações sobre o processo do aluno Luciano Exnalto, e também do proc. das Bibliotecas Setoriais; informações que foram dadas pela Diretora Cláudia. O presidente agradeceu a presença de todos. Não havendo nada mais a tratar, às 11:35h encerram-se os trabalhos. Para constar, eu Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho de Bibliotecas da UFG lavrei a presente Ata que depois de lida e se achada de conforme, será assinada pelos senhores conselheiros.

Ata da 84ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás

Aos 8(oito) dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e noventa e cinco (1995), sob a presidência do Prof. Oto Araújo Vale, reuniram-se na sala 53 da Biblioteca Central os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás para deliberação da seguinte pauta: 01 processo nº 23070.007476/95-60, sobre a conduta irregular do aluno Luciano Vieira Exnalto, nas dependências da Biblioteca Central; 02. Discussão sobre a figura do leitor especial; 03. Aquisição com verba da FUNAPE; 04. Outros assuntos. Compareceram a esta reunião os seguintes conselheiros: Prof. Engler José Vidigal (EA); Prof. Admir Aparecido do Prado (EEC); Prof. Adenone Diniz Costa (EEE); Prof. Eriberto Francisco Marim (FD); Profª Lourdes Maria Silva Andraus (Sup. FEN); Profª Ana Maria L. Cesarino de Paula (Sup. FE); Prof. Luiz Artur Mendes Batalus (ICB); Prof. Orlando Afonso do Amaral (IMF); Prof. Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP); Profa. Lindsay Borges (ICHL-Com. Social); Prof. Adriano Neves de Brito (ICHL); Prof. Marcus Fraga Vieira (Sup. FEF); Diretora do Sistema de Bibliotecas, Bibliotecária Claudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas os professores Ciro Loiola (IQG), Ronaldo Alves Garcia (CCEP); Maria Inez Peliz Fernandes (FO); não justificaram suas faltas os Conselheiros Faculdade de Educação, Faculdade de Medicina, Instituto de Artes, Escola de Veterinária e DCE. Havendo "quorum" legal, às 08:40 horas o Presidente declara aberta a reunião, colocando em discussão, seguida de votação a Ata da reunião anterior, que foi aprovada na íntegra pelos Conselheiros presentes. Em seguida o Presidente concedeu a palavra ao Professor Adriano Neves de Brito que, de posse do pro-

curso Nº 23070.007476/95-49, que trata do caso do aluno Luciano Vieira Exnalto, cuja freqüência à Biblioteca Central fora suspensa em reunião anterior. O Prof. Adriano faz a leitura do despacho do referido processo, explicando que a suspensão como forma de punição teve de certa forma um resultado positivo. O esclarecimento do Prof. Adriano teve o apoio dos professores Ana Maria Lo. C. de Paula (Sup. F.F), Eriberto Francisco Marim e Oto Araújo Vale. O Professor Oto colocou em votação a normalização da freqüência do aluno às Bibliotecas com uma restrição: o aluno não poderá tomar livros por empréstimo domiciliar. Votação que obteve o seguinte resultado: 10(dez) votos favoráveis e 01(um) contra. Passando para o item 02 (dois), trata da figura do leitor especial, a Diretora da Biblioteca Central explicou que a portaria que designa a comissão, ainda não foi assinada mesmo assim apresentou as informações colhidas junto as bibliotecas universitárias. Disse também, que a expansão do serviço de empréstimo aos professores aposentados, demandaria um aumento do número de servidores para à Seção de Empréstimos, uma vez que haveria um maior controle do material emprestado, reforçou que no início fora contra esta proposta, agora concorda que deve ser facultado o serviço aos aposentados. Adenone e Eriberto salientaram a necessidade da extensão destes serviços aos aposentados da UFG e que no entender deles, esta questão do leitor que não tem mais vínculo com a Instituição, pode ser considerada como uma rotina, sem restrição ao uso do acervo. O Professor Oto reforçou a necessidade de vários professores aposentados usarem o acervo da Biblioteca. O Professor Eriberto (FD) falou da importância que se deve dar ao aposentado, não vetando o direito de uso as coleções, contribuindo assim para que o seu vínculo com a UFG não seja quebrado. O Professor Alejandro Luquetti falou que seria bom dar um incentivo ao doador de obras, fazendo dele, também, um leitor especial ou mesmo homenageando-o com uma placa. 3º item da pauta: a Diretora Cláudia comunicou que a lista dos títulos

(periódicos e livros estrangeiros) a serem adquiridos pela FUNAPE foi encaminhada ao Professor Almiro Blumenschein, a fim de viabilizar a compra. O Professor Adriano, sugeriu que as listas de livros e periódicos enviados a cada conselheiro sejam fixas em disquete, o que asseguraria uma confiabilidade de maior dos dados. O Professor Orlando (IMF), solicitou esclarecimento sobre as relações de livros e periódicos solicitadas anteriormente, o que foi respondido pela Diretora da Biblioteca, falando dos critérios de compra e informando que todas as listas, enviadas à CAPES, deverão ser pagas ainda esse ano. 4º item (outros assuntos), Cláudia falou que os livros nacionais serão adquiridos com verba da FUNAPE e que os títulos de periódicos estrangeiros serão apenas para o Mestrado. Informou ainda aos Conselheiros presentes que nos meses de janeiro, fevereiro e julho, a Biblioteca Central funcionará das 07:30 às 13:00h, ficando aberto ao público o salão de leitura livre, no subsolo, ao lado do auditórios. O presidente agradeceu a presença de todos. Não havendo nada mais a tratar, às 11:35h encerraram-se os trabalhos. Para constar, eu EDSON BARBOSA DOS SANTOS, Secretário do Conselho de Biblioteca da UFG, lavrei a presente Ata que depois de lida e, se achada conforme, será assinada pelos senhores conselheiros.

Adenir Aparecido do Prado

Luiz Alves Bastos

Gilberto Francisco Moreira

Marcus Braga Vieira

Maria Inez Bernes Ruiz Fernandes

Ata da 85ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás.

Aos dezoito dias do mês de abril de um mil novecentos e noventa e seis, às 09:5h, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência do Professor Otto Araújo Vale, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 001/96, previamente expedida. Na oportunidade, compareceram os conselheiros: Prof. Engler José Vidigal Sobato, Orlinda Maria de Fátima Carrijo Melo, Lourdes Maria Silva Andraus, Maurício Sérgio Brasil Leite, Maria Inêz Feliz Fernandes, Luiz Artur Mendes Bataus, Alejandro Luquetti Ostermayer, Maria Paulina A. V. W. de Barros, Ronaldo Alves Garcia e Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas: Valéria de Sá Jayme, Adenone Diniz Costa, Orlando Afonso Vale do Amaral e Maria Tereza Freitas Bara. Havendo "quorum", o senhor presidente declara abertos os trabalhos. O presidente solicita a inversão dos itens da pauta, começando pelo item 02. A diretora da Biblioteca faz uma explanação sobre os processos de aquisição de livros em 1995, informando a percentagem de itens cotados e não cotados em cada processo. Em seguida, distribui a lista de periódicos assinados para o ano de 1996, por unidade de ensino. Voltando ao item 01 da pauta, passou-se à apreciação da ata da reunião anterior, que foi aprovada por maioria de votos, com 03(três) abstenções. Passando ao item 03(três) da pauta - outros assuntos - a conselheira Cláudia Oliveira explica o funcionamento do guarda-volumes e o senhor presidente coloca em votação as instruções normativas para uso do guarda-volumes na Biblioteca Central, previamente expedidas, as quais foram aprovadas por unanimidade, com a sugestão feita pelo Professor Luquetti de que 50(cinquenta) exemplares deveriam ter por com chaves. A seguir, a diretora da Biblioteca Central comunica aos senhores conselheiros que foi solicitado, junto

à Pró-Reitoria de Administração e Finanças, verba para a colocação das grades e do dispositivo magnético contra roubo na Biblioteca Central. Informa, ainda, que a Secretaria de Ensino Superior do MEC - SESU - Destinará, este ano, um pequeno recurso para aquisição de livros. Na oportunidade, o Professor Bonquetti solicitou que a Biblioteca encaminhasse às unidades de ensino, a lista completa dos títulos de periódicos assinados para o ano de 1996, informou que a Revista de Patologia Tropical, desta Universidade, é a única revista, no Brasil, que está com a periodicidade atualizada. O Professor Maurício falou do livro escrito em parceria com o Professor Celmo Celeno Porto, o qual já foi editado em inglês e espanhol, trazendo prestígio para a UFG. A Conselheira Lourdes Maria Silva Andraus alertou para a falha no sistema de vigilância da Biblioteca Seccional do Campus I, dizendo que ao sair com material, embora fosse dela, não lhe foi exigido nenhum Tipo de conferência desse material e que o funcionário, ao ser arguido sobre o assunto, disse-lhe que conhecia, de longe, quem roubava o material. Foi reforçado pelo Secretário "AD-HOC", Senhor José Vitorino, a data de 08 de maio para entrega das listas do material bibliográfico a ser adquirido em 1996. Nada mais havendo a ser tratado, o senhor presidente, agradecendo a presença e a participação de todos, dá por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu José Vitorino Vieira, Secretário "AD-HOC", lavrei a presente Ata que, lida e se achada conforme, segue assinada pelos membros presentes à sua discussão e votação.

Bonquetti

Maria Terezinha Peliz Fernandes

Maria Paulina de Barros

Ata da 86ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás.

Aos 05(cinco) dias do mês de julho de hum mil novecentos e noventa e seis (1996), às 09:46 horas, na Sala de Reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência do Professor Oto Araújo Vale, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 002/96, previamente expedida. Na oportunidade, compareceram os seguintes conselheiros: Ademir Aparecido do Prado, Valéria de Sá Jayme, Lourdes Maria Silva Andraus, Maurício Sérgio Brasil Leite, Luiz Artur Mendes Bataus, Alejandro Louquetti Ostermayer, Maria Paulina A. V. W. de Barros, Ronaldo Alves Garcia, Orlando Afonso do Amaral, Eriberto Francisco Marim, Adriano Naves de Brito e Claudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas: Engler José Vidigal Lobato, Adenone Diniz Costa, Orlinda Maria de F. C. Melo e João Angelo Fantini. Havendo "QUORUM" o Senhor presidente declara aberta a reunião. Apreciada a Ata da reunião anterior que foi aprovada por maioria de votos com algumas ressalvas. Passando-se ao primeiro item da pauta - aprovação do Relatório/1995 - o Professor Oto sugeriu que os cursos sejam agrupados por tipos de cursos, tipos de eventos e pela temática, argumentando que isto ajuda a visualizar a qualificação dos servidores da Biblioteca. Em seguida o Prof. Ronaldo sugeriu a Diretora que conste no Relatório Anual, um quadro de lotação ideal com carga horária de 40(quarenta) horas para efeito de comparação com quadro de carga horária de 30(trinta) horas. Outra sugestão para o Relatório Anual em 1997 foi um quadro ideal de equipamentos sugerido pelo Prof. Oto. Feitas algumas observações à respeito do Relatório, este foi colocado em votação e aprovado por unanimidade. Passou-se para o segundo item da pau

ta - Aquisição com recursos da FUNAPE/UFG - O Sr. José Vitorino, responsável pela Seção de Aquisição, comunicou aos conselheiros as últimas notícias sobre os processos de aquisição com recursos da FUNAPE e UFG. Logo em seguida, entrou em discussão os procedimentos de aquisição e as possíveis formas de agilizar os serviços, bem como otimizar os recursos financeiros disponíveis. O Prof. Adriano manifestou sua preocupação à respeito da segurança dos livros novos estrangeiros. A diretora comentou que para reforçar a segurança da Biblioteca, necessita-se das telas nas janelas e do dispositivo magnético contra roubo, os quais já foram solicitados. Passando-se para o item seguinte da pauta - outros assuntos - O Sr. presidente concede a palavra ao Prof. Eriberto Marim para fazer um relato do Projeto S.O.S. da Biblioteca Seccional do Campus I. Concluindo a reunião, o Sr. Presidente marca a data da próxima reunião para o dia 19 de agosto - segunda-feira às 14:00h. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente, agradecendo a presença de todos, dá por encerrada a reunião, da qual, para constar, eu Sandra Moreira dos Santos, Secretária "AD-HOC", lavrei a presente Ata que, lida e achada conforme, segue assinada pelos membros presentes.

Maria Inez B. Fernandes

Maria Pacheco de Paiva

Ata da 87ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos 26 (vinte e seis) dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e seis (1996), às 14:25h, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca, da Universidade Federal de Goiás sob a Presidência do Professor Oto Araújo do Vale, para apreciação da pauta constante da convocação Nº 002/96, previamente expedida. Na oportunidade, compareceram os seguintes: Engler José Vidigal Dobato, Adenir Aparecido do Prado, Adenore Diniz Costa, Valéria de Sá Jayme, Eriberto Francisco Marim, Denize Bouttelet Munari, Luiz Artur Mendes Bataus, Orlando Afonso Vale do Amaral, Alejandro Luquetti Ostermayer, José Costa Mota (Suplente, ICHL), Adriano Alves de Brito, Antônio Rodrigues da Silva Neto (Suplente, IQG), Marcus Fraga Vieira (Suplente, FEF), Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificou sua falta: Prof. Ronaldo Alves Garcia. Não compareceram e nem justificaram as faltas os Professores: Orlinda Maria de Fátima Carrijo Mello (FE), Maria Tereza Freitas Bara (FE), Maurício Sérgio Brasil Leite (FM), Maria Inez Peliz Fernandes (FD), Maria Paulina A. V. W. de Barros (IA) Luiza Rangel (DCE). Havendo "quorum", o Senhor Presidente declara abertos os trabalhos. Inicia a reunião com apreciação da Ata da reunião anterior, que foi aprovada por maioria de votos com correções nas linhas, 12, 31, 37 e 40. Passando-se ao primeiro item da pauta - aquisição de livros com verba do orçamento e da FUNAPE. A Diretora da Biblioteca Central Cláudia Oliveira de Moura Bueno, explicou que o processo é na modalidade Tomada de preços e é composto por 936 itens, obedecendo às prioridades indicadas por cada conselheiro. Quanto à aquisição de periódicos estrangeiros para 1997, Cláudia diz não ter, ainda, nenhuma informação oficial. Os periódicos nacionais serão adquiridos com verba do orçamento e FUNAPE. Respondendo ao Prof. Adenore, Cláudia diz que os periódicos estão sendo consultados. Foi retificado

o valor dos pesos para as unidades que possuem curso de especialização, da seguinte forma: 01 curso de especialização 0,5; 02 cursos de especialização 1,0; de 03 a 05 cursos de especialização 1,5 e acima de 06 cursos de especialização 2,0. Respondendo à Profa. Valéria, Cláudia explica o que o Biological Abstracts é usado por várias áreas. Cláudia solicita aos conselheiros que avaliem as relações de periódicos, observando quais títulos continuarão, quais serão substituídos e se haverá novos, lembrá, também aos Conselheiros para enviarem relação de fitas de vídeos juntamente com a relação de periódicos para serem assinados em 1997 até o dia 17 do mês em curso no item outros assuntos, Cláudia informa que o processo das telas de projeção e fita magnética, ainda não foram contemplados pela Reitoria. Respondendo ao Prof. Oto, Cláudia informa que o processo sobre a criação das Bibliotecas Seccionais encontra-se na Reitoria. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente, agradece a presença de todos, dá por encerrado a reunião, da qual para constar eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca, lavrei a presente Ata que, lida e se achada conforme segue assinada pelos membros presentes à sua discussão e votação.

Profa. Maria Inez B. C. Fernandes

Ata da 88ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos 17 (dezessete) dias do mês de setembro de hum mil novecentos e noventa e seis (1996); às 14:15h. na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência do Professor Otto Araújo Vale, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 003/96, expressamente expedida. Na oportunidade compareceram os seguintes conselheiros: Adenore Diniz Porta (EEE), Valéria de Sá Jayme (EV), Eriberto Francisco Marim (FD), Orlinda Maria de Fátima e Melo (FE), Marly da Silva P. Azevedo (FF), Maria Inez Peliz Fernandes (FO), Kênia Silva Cunha (ICB), Eduardo Virgílio R. da Cunha (IME), Alejandro Duquetti Ostermayer (IPTSP), João Ângelo Fantini (ICHL-Com.Soc.), Arcênio Rodrigues da S. Neto (IQG), justificaram suas faltas os conselheiros: Engler José Vidigal Lobato (EA), Adriano Naves de Brito (ICHL), mais compareceram e nem justificaram suas faltas os conselheiros: Silvia Regina M. de Almeida (EEC), Maurício Sérgio Brasil Leite (FM), Maria Paulina A.V.N. de Barros (IA), Ronaldo Alves Garcia (CCEP), Luiza Rangel (DCE). Havendo "quorum" o Senhor Presidente declara aberta a reunião dando início aos trabalhos, fazendo as apresentações dos professores que farão parte do Conselho de Biblioteca. Em seguida foi feita a apreciação da Ata da reunião anterior, que foi aprovada por unanimidade. Passando-se ao primeiro item da pauta - assinatura de periódicos para o ano de 1997. A Diretora da Biblioteca Central, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, falou do objetivo desta reunião e da necessidade da entrega das listas para renovação ou aquisição de novos títulos e que as mesmas deverão ser entregues na Seção de Aquisição no máximo até o dia 20/09/96 (Sexta-feira), esclareceu ainda que até o momento a CAPES não informou oficialmente quanto a renovação das assinaturas dos periódicos. O Pro

fessor Eduardo Virgílio (IMF), solicitou informação quanto aos periódicos recebidos como doação e qual o seu destino final. Cláudia diz que a Biblioteca recebeu muitos títulos como doações e nem todos são consultados e que de certa forma temos dificuldades em guardá-los. O Professor Oto faz uma observação dizendo que os periódicos doados e descartados pela Biblioteca, poderiam ser colocados à disposição da comunidade interessada em retirar esse material. Cláudia disse que o procedimento com esses periódicos devem continuar, quando um título não for consultado, informaremos a unidade e posteriormente esse título será descartado. No 2º item, outros assuntos, Cláudia informa sobre as contas e valores por unidade. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente agradece a presença de todos e dá por encerrada a reunião, às 15:45h. Da qual para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca, lavrei a presente Ata que, lida e achada conforme, segue assinada pelos membros à sua discussão e votação.

Emilia Lima

Maria Luiz Gomes Teles Fernandes

Kenya Silva Cunha

Ata da 89ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 17.10.96

Aos dezessete dias do mês de outubro de hum mil novecentos e noventa e seis (1996), às 14h e 25min, na Sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca, da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência do Professor Otto Araújo Vale, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 004/96 previamente expedida. Compareceram os seguintes conselheiros: Engler José Vidigal Sobato, Adinone Diniz Costa, Valéria de Sá Jayme, Orlinda Maria de F. C. Melo, Denise Bouttelet Munari, Marli da Silva P. Azevedo, José Costa Mota, Robinson de Sá Almeida, Maria Pereira A. V. W. Barros, Ronaldo Alves Garcia e a Diretora da Biblioteca Central, Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas os professores: Eriberto Francisco Marim, Maria Ines Peliz Fernandes, Kênia Silva Cunha, Alejandro Luquetti Ostermayer. Não compareceram e nem justificaram: Sylvia Regina M. de Almeida, Maurício Sérgio Brasil Leite, Eduardo Virgílio R. da Cunha, Marcus Fraga Vieira. Havendo "Quorum" o senhor Presidente declara abertos os trabalhos. A reunião iniciou-se com a apreciação da ata da reunião anterior, que foi aprovada com as correções nas linhas 07, 09, 17, 20 e 39. Passando-se ao segundo item da pauta, discutiu-se o modulo de alocação de recursos para aquisição de material bibliográfico. Cláudia explicou como funcionava o antigo sistema e quais os critérios de distribuição de verbas para as unidades; explicou também o atual sistema, demonstrando as rubricas e cálculo de capital. O Professor João Mota perguntou sobre o acervo da área de Ciências Humanas, achando que as obras estão muito desatualizadas. Cláudia falou que os livros da área de humanas são os mais cotados e que muitas vezes as obras não são adquiridas pelo simples fato do representante vir em campus com lista para compra e com isto o acervo desta e de

certas áreas ficam defasadas. O Professor Otis expôs como é feita a alocação de recursos e também que a distribuição de verbas para cada unidade tem sido atendida de acordo com os pontos já conhecidos pelos conselheiros, que esse modelo foi criado e posteriormente aprovado pela UFG, e que até o momento, não tem nenhum outro modelo de distribuição de verbas que possa substituí-lo. O Professor Robinson questionou quanto aos critérios usados para que uma publicação seja descartada, considerando que toda obra poderá servir para uma futura pesquisa ou mesmo uma pequena consulta. O Professor Ronaldo reconhece a dificuldade em manter certas publicações que por si mesmas são verdadeiros descartes. A Professora Valíria de Sá Jayme colocou que esse foi um assunto bastante discutido na reunião anterior e que serão considerados alguns critérios para que se faça o descarte ou mesmo doação das obras. O Professor Adinoré solicita informação sobre os trabalhos publicados por professores (teses e artigos), se os mesmos são doados para compor o acervo da Biblioteca Central, o que foi respondido pela Cláudia que este é um trabalho feito pela Biblioteca Central, que sempre solicita aos Professores um exemplar das publicações. No terceiro item da pauta (outros assuntos) Cláudia distribuiu os convites para a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, informando que, dentro da programação, está sendo feita uma homenagem aos escritores goianos. Em seguida passou às mãos dos conselheiros o questionário de Avaliação Externa dos Trabalhos da Biblioteca Central. Na sequência fez demonstração dos serviços oferecidos pela Biblioteca Central na Rede, dizendo que até o final de outubro estaria colocando as etiquetas de código de barras nos livros. Nada mais havendo a ser tratado, o senhor presidente

agradecer a presença de todos, dá por encerrada a reunião, da qual para constar eu, EDSON BARBOSA DOS SANTOS, Secretário do Conselheiro de Biblioteca, lavrei a presente ATA que, lida e se achada conforme, será assinada pelos membros presentes.

Kênya Silva Cunha

Maria Caulirea de Reis

Robinson de Almeida.

Ata da 90ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás realizada, em 18/12/96

Aos 18 (dezoito) dias do mês de dezembro de um mil novecentos e noventa e seis (1996), às 14h e 30 min. Na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca, da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência do Professor Oto Araújo do Vale, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 005/96. Compareceram os seguintes Professores: Yelan Jandro Duquetti Ostermayer, Eriberto Francisco Marim, Adenone Diniz Costa, Kênia Silva Cunha, Valéria de Sá Jayme e Cláudia Oliveira de Moura Bruno (Diretora da Biblioteca Central). Justificaram suas faltas: Prof. Robinson de Sá Almeida, Ronaldo Alves Garcia, Orlando Afonso do Amaral e Orlinda Maria de F. C. Neto. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental.

Kênya Silva Cunha

Duquetti

Ata da 91ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 20.03.97

Aos 20 (vinte) dias do mês de março de um mil novecentos e noventa e sete (1977), às 14h e 25min, na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a Presidência do Professor Alejandro Luquetti Ostermayer, reuniram-se os membros do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 001/97, distribuída antecipadamente. Compareceram os seguintes professores: Aparecido Ribeiro de Souza (Representante-IQ), Francisco Louiz de Marchi Neto (FEF), Kênia Silva Cunha (ICB), Louiza Cuitra Campos (EEC), Maria Paulina Anna A.V.W. Barros (FAV), Cristovão Giovani Burgarelli (FE), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Cláudia Valéria de Leiva (JESA), Luis Carlos Vasconcelos Furtado (EM), Tânia Aparecida Pinto (FANUT), Valíria de Sá Jayme (EV) e Claudia Oliveira de Moura Bueno (BC). Justificaram suas faltas os Professores: Adenone Diniz Costa (EEE), Ernaldo José Vidigal Lobato (EA), Ronaldo Alves Garcia (ICEP), Denize Bouttelet Munari (FENF) não compareceram e não justificaram os Professores: Anselmo Pessoa Neto (FL), Getúlio Vargas de Castro (FD), Geraldo Severo de S. Ávila (IME), Marli da Silva P. Azevedo (FF), Maurício Sérgio Brasil Laeite (FM). O Professor Alejandro Luquetti, deu início aos trabalhos colocando que as Atas de números 89, 90 e 91 serão apreciadas na próxima reunião. Em seguida a Diretora da Biblioteca Central, Claudia Oliveira de Moura Bueno, solicitou aos senhores conselheiros como funciona o sistema de aquisição de material bibliográfico e solicitou aos mesmos providências no sentido de agilizarem o envio das listas de livros a serem adquiridos em 1998. Distribuiu aos presentes relação de periódicos separados por unidade. A pedido, Claudia explicou que os livros adquiridos através de compra são de no máximo 5 (cinco) exemplares por área usando a palavra o coordenador do

Setor de Aquisição, senhor José Vitorino Vieira, explicou como foram feitas as aquisições no decorrer do ano de 1996. e reforçou que as solicitações de compras deverão obedecer a ordem de prioridade e dentro desta por ordem alfabética. A Professora Valéria solicitou explicação quanto aos títulos já assinados, se necessitam serem informados como títulos novos. Cláudia esclareceu que devem ser informados como títulos para renovação. O Professor Alejandro Ouquetti esclareceu que as listas de material bibliográfico devem ser entregues em separado de acordo com a natureza do material, sejam listas de livros para graduação, listas de livros para pós-graduação e listas de periódicos para renovação em 1998 e lista de títulos novos. A Professora Kênia solicitou explicação sobre a lista de compra do ano de 1996, se os livros que não foram adquiridos perdem a verba ou podem ser novamente solicitados. O que foi respondido pela diretora da Biblioteca Central que os mesmos podem ser solicitados; novamente. Cláudia disse ainda que tanto livros como periódicos poderão ser adquiridos em CD-ROM. Passando para o 2º item da pauta - eleição do novo presidente, o Professor Alejandro Ouquetti Ostermayer, fez um breve comentário de como é constituido o Conselho de Biblioteca e qual a sua finalidade. Fez referência ainda a alguns artigos do Regimento. Em seguida foram feitas as indicações para candidatura à Presidência e Vice-Presidência do Conselho de Biblioteca. Ficando composta a lista tríplice pelos professores: Alejandro Ouquetti Ostermayer, Tânia Aparecida Pinto e Maria Paulina Anna A. V. W. Borges que foi aprovada por unanimidade, sendo o primeiro nome para Presidente e o 2º para Vice-Presidente. Passando para o 3º item da pauta. A Diretora da Biblioteca Central distribuiu a proposta do novo Regimento do Sistema de Bibliotecas, expôs aos Senhores Conselheiros como foi elaborado, e como funciona o Sistema de Bibliotecas e também os motivos da vinculação deste Sistema à Reitoria. Com relação ao recurso do orçamen-

te global, explicou que a solicitação de 1% (um por cento) para o Sistema de Bibliotecas é um montante que deve ser defendido a fim de que a Biblioteca possa ter um melhor planejamento de trabalho. A Professora Valéria alertou aos conselheiros quanto a cópias de livros didáticos, o que não é permitido pelos autores e editores, solicitando aos mesmos que orientem os novos alunos a não reproduzirem o livro. Cláudia disse que dentro da Biblioteca há orientação no sentido de não se reproduzirem obras completas. Em seguida, convidou os conselheiros para inauguração do sistema de informatização da Biblioteca Central, dia 26.03.97 às 09:30h. Nada mais havendo a ser tratado, às 16:00h o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, dá por encerrado a reunião, da qual para constar eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca, lavrei a presente Ata que, lida e achada conforme, será assinada pelos membros presentes.

Tereza Silva Cunha

Claudia Valéria de Lima

Maria Paulina de Assis

Rejane de F. Almeida.

Cristóvão Giovani Borgonelli.

Ata da 92ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 18.04.97

Aos dezoito dias do mês de abril de um mil novecentos e noventa e sete, às 14:32min na Sala de Reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se, o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, para apreciação da pauta constante da Convocação nº 002/97. Sob a presidência do Professor Alejandro Luquetti Osterwayer, e com as presenças dos seguintes conselheiros: Adinone Diniz Costa, Denize Bouttelet Munari, Louiza Cintra Campos, Edemilson Cardoso da Conceição, Cristovão Giovani Burgarelli, Maria Louiza F. Strignini, Emília Celma de Oliveira, Luis Carlos Vasconcelos Furtado, Robinson de Sá Almeida, Valíria de Sá Jayme, Cláudia Valíria de Souza, Humberto José Longo, Rosária S. A. Jesuino e Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas os Conselheiros: Jesiel Freitas Carvalho, Engler José Vidigal Sobato e Rosaldo Alves Garcia. Não-compareceram e nem justificaram as faltas os seguintes Conselheiros: José Costa Mota, Maria Paulina Anna A. W. Barros, Maurício Sérgio Brasil Coelho, Maria Ines Peliz Fernandes, Getúlio Vargas de Castro. O Senhor Presidente deu início à sessão, desejando boas vindas aos novos membros do Conselho. Em seguida passou-se a apreciação das atas números 89, 90 e 91 das reuniões anteriores, que foram aprovadas anotando-se as ressalvas. Usando a palavra a Conselheira Cláudia apresentou sugestões de alteração dos artigos 7º, 14 e 41, na sequência fez explanação sobre o orçamento da Biblioteca Central em 1996 e o orçamento global da UFG. Ainda no uso da palavra, a Conselheira Cláudia falou da proposta do percentual de 1% do orçamento da Biblioteca Central que o CONSUNI, talvez nos contemplasse. Foi proposto pelo Conselheiro Humberto Longo o índice de 0,7% pois a Biblioteca Central teria argumentos para justificar esse valor; proposta aprovada com treze votos. Seguindo a pauta, foram recolhidas as listagens para aqui-

de livros em 1997 e periódicos em 1998, sendo a última data para entrega das listas estabelecida para 23.04.97. O Conselheiro Robinson informou do problema com a entrega da lista, por parte de um curso. Retomando a palavra o Senhor Presidente esclareceu pontos sobre a aquisição das obras. Ainda no uso da palavra o Professor Duquetti informou que a Biblioteca Central mantém intercâmbio das publicações da UFG. Fez ainda um paralelo da Biblioteca Central com a Setorial, ressaltando, desde a sujeira daquela Biblioteca, coisas espalhadas pelo chão, enquanto que na Biblioteca Central, isto não acontece, pedindo que providências sejam tomadas, no que foi apoiado por outros Conselheiros. A Conselheira Cláudia disse que haverá mais investimento na Biblioteca Setorial do Campus I, neste ano. A oportunidade, informou que a Universidade receberá uma verba para reestruturação do acervo dos cursos de graduação. Ainda usando a palavra, expôe dados do relatório de 1996, e solicita sua aprovação, o qual foi aprovado por unanimidade. A Conselheira Valéria cumprimentou a Direção da Biblioteca Central pela Exposição das obras mutiladas que, segundo ela, atingiu seu objetivo. O Conselheiro Luiz Carlos propôs a transferência do acervo da sala de apoio didático da Escola de Música para a Biblioteca Central. A Conselheira Cláudia se manifestou sobre o assunto, dizendo que não há problema de espaço na Biblioteca Central, e que levará a proposta para a Comissão Técnica. O Senhor Presidente informou sobre a inauguração da informatização do Setor de Empréstimo da Biblioteca Central. Nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente agradece a presença de todos, dá por encerrada a reunião, da qual para constar eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca lavrei a presente Ata que lida e achada conforme será assinada pelos presentes.

Cláudia Valéria de Lima

Cristóvão Giovani Burgarelli

Ata da 93ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 15.05.97

Aos quinze dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e sete, às 14:15 min. na Sala de Reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, para apreciação da pauta constante da Convocação Nº 003/97 sob a presidência do Professor Alejandro Bouquetti Ostermayer e com as presenças dos seguintes Conselheiros: Adenone Diniz Costa, Luiza Cintra Campos, Maria Inez Peliz Fernandes, Cristovão Giovanni Burgarelli, Tânia Aparecida Pinto, Emília Telma de Oliveira Lima e seu Suplente Silvio do Desterro Cunha, Francisco Louis de Marchi Neto, Luiz Fernando Valadares Borges, Rosalia A. S. Jesuino, Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros, Louis Carlos Vasconcelos Furtado, Robinson de Sá Almeida, Valéria de Sá Jayme, Josiel Freitas Carvalho e Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas os conselheiros: Denize Bouttelet Munari, Edemilson Cardoso da Conceição, Claudia Valéria de Lima. Não compareceram e nem justificaram as faltas os seguintes conselheiros: Getúlio Vargas de Castro, Rosaldo Alves Garcia. Conforme o que consta no parágrafo 2º do Art. 21 do Regimento da Biblioteca Central, o Conselheiro que faltar a três reuniões consecutivas ou a seis alternadas, no período de um ano, terá seu mandato cancelado, exceto no caso de comparecimento do suplente. Foi constatado que o Conselheiro Maurício Sérgio Brasil Leite, não compareceu e nem justificou suas faltas nas reuniões realizadas nos dias 26.03.97, 18.04.97 e 15.05.97, tendo por

tanto perdido o mandato de conselheiro junto à Biblioteca Central. O senhor presidente deu início aos trabalhos com a apreciação da Ata da reunião anterior, fazendo algumas alterações e correções nas linhas 07, 18 e 30. O conselheiro Robinson, solicitou o registro em ata da observação feita por ele sobre a entrega da listagem de aquisição de obras, a qual não poderia ser feita a não ser pelo representante junto ao Conselho de Biblioteca. Após as correções, a ata foi aprovada por unanimidade. Usando a palavra a conselheira Cláudia informou o percentual destinado às Instituições Federais de Ensino Superior, distribuindo aos conselheiros o informativo, acrescentando não poder trabalhar sem um percentual de recurso estipulado. Por esta razão faz-se necessário constar no regimento um percentual a fim de poder trabalhar de forma mais segura. Dentro da discussão do percentual, foi aprovada a proporta de 0,7% (zero sete) porcento do orçamento global da UFG. Informou ainda que a informatização da Biblioteca Setorial do Campus I será iniciada no segundo semestre. Passando para o item "2" da pauta o Professor Alejandro Urquetti pediu esclarecimento sobre alguns artigos do Regimento, especialmente no que diz respeito a Sistema de Bibliotecas. Dentro dessa discussão foi proporto pelo Professor Luiz Fernando que se faça uma nova redação para melhor entendimento de alguns artigos do Regimento da Biblioteca Central. Foi criada uma comissão composta pelos conselheiros, Luiz Fernando Valadares Borges, Cláudia Oliveira de Moura Bueno e Robinson de Sá Almeida, para, sob a presidência do primeiro, para fazer as alterações na redação do texto do referido Regimento. Após as discussões do capítulo VII artigo 16 fez-se a alteração no título de "Conselho de Biblioteca" para Conselho da Biblioteca Central. Passando para o último item da pauta "outros assuntos" Cláudia informou que será realizado de 1º a 04.06.97 o IV Seminário de Biblioteconomia e Ciência da Informação do Estado de Goiás. Cláudia exibiu ainda aos conselheiros presentes uma obra de veterinária que foi encontrada nu-

tilada. Foram feitas algumas colocações a respeito de mutilação de obras, e foi sugerido que se convocassem os quatros alunos que utilizaram a referida obra, para a sua reposição. O Professor Josiel propôs que se faça a abertura de inquérito para apuração do caso, o que foi aceito pelos demais conselheiros. Cláudia comunicou que ficará ausente no período de 09/06 a 09/07, por motivo de suas férias regulamentares, mas que participará da próxima reunião do Conselho dia 23.06.97. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor Presidente agradeceu a presença de todos, às 17h 25min dando por encerrada a reunião da qual, para constar eu, Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho de Biblioteca lavrei a presente Ata que, após lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

Maria Alice R. Sey.

Carlos Alberto Filho

Robyson de A. Almeida

José F. Carvalho

Emilia Lima

Maria Paulina de Barros

Cristóvão Giovani Gugarelli

Delandri

Ata da

Maria Inez Lemos Feliz Fernandes

Ata da 94ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, realizada em 23.06.97.

Aos vinte e três dias do mês de junho de um mil novecentos e noventa e sete, às 09:20 min, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, para apreciação da pauta constante da convocação nº 004/97, sob a presidência do professor Alejandro Luquetti Ostermayer e com a presença dos seguintes conselheiros: Adenore Diniz Costa, Marcelo Medeiros, Maria Inez Peliz Fernandes, Edemilson Cardoso da Conceição, Tania Aparecida Pinto, Emília Celma de Oliveira, Rosália A. S. Fesumo, Luis Carlos Vasconcelos Furtado, Robinson de Sá Almeida, Valéria de Sá Jayme, Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Justificaram suas faltas os conselheiros: Luiz Fernando Valadares Borges, Walterson Pereira Ferreira, Maria Paulina Assad A. V. W. de Carvalho. Não compareceram e nem justificaram suas faltas os conselheiros: Vera Lucia Alves de Almeida pelo franco, Luiza Cintra Campos, Cristovão Giovanni Burgarelli, Wilson Rogena Leandro, Francisco Luiz Marchi Neto, Ronaldo Alves Garcia, Josiel Freitas Carvalho e Humberto José Longo. O senhor presidente deu início aos trabalhos com a apreciação da Ata da reunião anterior que após as correções nas linhas 06, 32 e 41 foi aprovada por unanimidade. Usando a palavra a conselheira Claudia apresentou o professor Marcelo Medeiros, (Suplente da Fac. de Enf.) e a Bibliotecária Maria Eunice de Almeida Rosa, sua substituta durante suas

férias regulamentares. Em seguida passou ao segundo item da pauta informando sobre as revisões feitas no texto do novo Regimento. O professor Alejandro Luquetti sugeriu que os conselheiros fossem comunicados quanto ao número de suas faltas e que, quando houvesse perda de mandato, a Unidade deveria indicar os novos representantes no prazo de quinze dias. O presidente solicitou à Direção da Biblioteca Central que verificasse junto ao serviço de comunicação, o motivo do atraso na entrega das convocações. Após as discussões das questões contidas no novo Regimento os conselheiros passaram a tratar do último item da pauta: outros assuntos. Claudia falou dos valores e prazos para as compras de material bibliográfico distribuindo os mapas dos títulos solicitados para os conselheiros terem conhecimento, avisando que devem indicar novos títulos para aquisição com verba da CAPES. O Senhor Presidente esclareceu que cada conselheiro deveria entrar em contato com a Direção da Biblioteca Central a fim de viabilizar a compra das obras solicitadas; informou ainda sobre o incidente ocorrido nesta Biblioteca e na Biblioteca Setorial do Campus I, em decorrência das últimas chuvas. A Bibliotecária Maria Eunice explicou em detalhe os trabalhos realizados pela empresa responsável pelos serviços de impermeabilização feitos nesta Biblioteca. Informou ainda sobre a danificação de algumas obras, as quais deverão ser substituídas. O professor Edenilson fez uma observação quanto ao

espaço e condições de funcionamento da Biblioteca Setorial do Campus I, alertando no sentido de que deve haver uma participação de todos os conselheiros e professores para que aconteça uma mudança. Claudia falou que, com as cobranças dos conselheiros e os trabalhos realizados por alunas do quarto ano de Relações Públicas, sensíveis melhorias já podiam ser notadas na Setorial do Campus I. Nada mais havendo a ser tratado, o Senhor presidente agradeceu a presença de todos, às 11:h 50 min. dando por encerrada a reunião da qual, para constar eu, Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho de Bibliotecas lavrei a presente ATA que após lida, se achada conforme, será assinada pelos presentes.

Maria Graça S. Figueiredo
Maria Inez Lemos Peliz Fernandes
Emilio Lima

ATA DA 95ª REUNIÃO DO CONSELHO DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, REALIZADA EM 27.08.97.

Aos vinte e sete dias do mes de agosto de hum mil novecentos e noventa e sete, às 14:30h na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniu-se o Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás para apreciação da pauta constante da convocação nº 005/97, sob a presidencia do professor Alexandre Luquetti Ostermayer e com a presença dos seguintes conselheiros: Adenore Diniz Costa, Cristovão Giovanni Burgarelli, Tania Aparecida Pinto, Wilson Mozena Leandro, Luiz Fernando Valadares Borges, Kênia Silva Cunha, Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros, Luiz Carlos Vasconcelos Furtado, Robinson de Sá Almeida, Valeria de Sá Jayme, Claudia Oliveira de Moura Bueno, Mário Adriano Rodrigues Souza (Sup. IF), Cláudia Valeria de Assis, Humberto José Longo e Luiz Mauricio Reis. Justificaram suas faltas os conselheiros: Deniz Bastos Monteiro, Vera Lúcia Peres de A. M. Franco, Luiza Cintra Campos e Ronaldo Peres Garcia. Não compareceram e nem justificaram suas faltas os conselheiros: Maria Inez Peliz Fernandes, Eleuse M. de Britto Guimarães, Emilia Celma de Oliveira, Francisco Luiz de Macedo Neto, Waterson Pereira Ferreira e Marcos Vinicius G. Moraes. O Senhor presidente deu inicio aos

trabalhos com apreciação da ATA da reunião anterior que, após as correções nas linhas, 10, 12, 15 e 24, foi aprovada por unanimidade. Em seguida passou-se ao segundo item da pauta "apreciação da proposta de Regimento da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás" que, após as discussões e alterações no capítulo XVI, parágrafo único. Nas faltas e impedimentos temporários do Gerente, o Diretor da Biblioteca Central em conjunto com o gerente indicará o seu substituto. Alterado para (Nas faltas e impedimentos temporários do Gerente, o Diretor da Biblioteca Central indicará o seu substituto). O mesmo foi aprovado por unanimidade. Em seguida os conselheiros passaram a tratar do último item da pauta: outros assuntos. Claudia explicou o processo de compras feito através da FUNAPE para os cursos de mestrado e apresentou número de títulos (nacionais e extrangeiros) adquiridos. Falou ainda da verba do SESU dizendo que o primeiro processo já estava pronto e os demais encontravam-se em fase bem adiantada. O professor Luquetti solicitou aos Conselheiros que providenciassem com a máxima urgência as listas para não perderem a oportunidade de adquirirem as obras. Questionado pelo professor Wilson Mozena (IF) com relação à distribuição da verba o professor

Alexandro Luquetti, explicou os critérios adotados para distribuições de verba a capta/ unidade. Cláudia informou aos Conselheiros das mudanças que já ocorreram na Biblioteca Setorial do Campus I e que os reflexos positivos já podem ser notados por professores e também pela comunidade. Comunicou ainda que tanto a Biblioteca Central como a setorial do Campus I estarão fechadas no dia 19/09, para realização do curso de Capacitação. A professora Valéria sugeriu que um(a) funcionário(a) da Biblioteca Setorial do Campus I, participasse da reunião do conselho, sugerindo ainda que fosse realizada uma reunião do conselho naquela Setorial. O professor Alexandro Luquetti, concordou que a Biblioteca Setorial do Campus I melhorou, mas que muitas outras melhorias poderiam acontecer com a participação de todos. Nada mais havendo a ser tratado, às 16:00h, O Senhor presidente agradeceu a presença de todos dando por encerrada a reunião da qual para constar eu, Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho de Bibliotecas, lavrei o presente ATA que após lida, e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

Cls. Ltr. 6.7b

Cristóvão Giovanni Burgarelli

Mara Gracy S. Figueiredo

Ata da 96ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, realizada em, 05.11.97.

Aos cinco dias do mês de novembro de um mil novecentos e noventa e sete, às 14:00 horas, reuniu-se ordinariamente sob a presidência do professor Alejandro Luquetti Ostermayer, na sala de reuniões da Biblioteca Central, o Conselho de Bibliotecas. Compareceram os Conselheiros Adonone Diniz Costa (EEE); Denize Bouthelet Munari (FEN); Orlando Ferreira Gomes (EEC); em substituição à titular Louize Cintra Camposi; Tânia Aparecida Pinto (FANUT); Vera Lúcia A. de A. M. Franco (FD); Emília C. de Oliveira Lima (IQ); Francisco Louiz de Marchi Neto (FEF); Humberto José Longo (II); Lídia Andreu Guillo (ICB); Luiz Fernando Valadares Borges (FACOMB); Luiz Maurício Rios (FL); Robinson de Sá Almeida (FCHF); e Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC). Justificaram suas ausências Waltenson Pereira Ferreira (IME); Cristóvão Giovanni Burgarelli (FE); Cláudia Valéria de Lima (IESA); Luiz Carlos Vasconcelos Furtado (EM); Valéria de Sá Jayme

(EV) e Edemilson Cardoso da Conceição (FF). Inicialmente, Cláudia Moura fez a apresentação do professor Leidia Andrey Guillo como nova conselheira, representando o ICB. A seguir passou-se à pauta com a leitura da ata anterior que foi aprovada com as devidas correções ortográficas. Cláudia Moura informou que a verba do Convênio SESU/UFG chegou no dia 23/10 e que a Biblioteca Central terá até 31/12 para conclusão das compras. Informou sobre o andamento dos processos, a saber: Verba da SESU: PM 045/97 - abertura das propostas dia 12/11/97; PM 053/97 - dia 30/11/97; PMs 056 - 065/97 foram agrupados em um só processo que terá a abertura no dia 31/11/97. PM 061/97 - (PADC/SPEC/CMM/mest. MAT) abertura dia 15/11/97 e PM 066/97 (PJ/PADACT 0195/96/ig) dia 15/11/97. A Diretora da Biblioteca Central solicitou, ainda, lista complementar de livros editados em português e definiu como prazo máximo, o dia 11/11/97. Sobre a renovação de Periódicos, Cláudia disse ter recebido correspondência da CAPES dia 11/09, expôs as dificuldades de obtenção do arquivo na Internet, tendo que fazê-lo de sua casa e informou que, tendo o prazo sido exíguo, com a impossibilidade de se reunir o Conselho, as unidades das quais não foram contatadas os Conselheiros a prioridade foi determinada pelo maior valor do periódico. A professora Tânia sugeriu que se fizesse gestão junto à PRPPG para a renovação dos Periódicos porventura contados pela CAPES. A professora Vera (FD) disse que a Faculdade de Direito tem mestrado e perguntou quando será feita a renovação de periódicos ao que foi respondido por Cláudia que o processo via CAPES já foi concluído e que, a partir de agora, as renovações para 1998 só serão feitas via FUNAPE e solicitou URGÊNCIA no encaminhamento das indicações.

Quanto à resposta da CAPES, Cláudia informou terá no máximo até o dia 05/02/98. A Diretora da Biblioteca Central comunicou que a proposta de Regimento da Biblioteca Central foi encaminhada à Reitoria, em 30.10.97. Informou que durante a "Semana do Livro" foram feitas homenagens aos pesquisadores de UFG e uma exposição no período de 29/10 a 04/11 com um excelente retorno de público. Quanto ao projeto experimental "Resgate do Saber", realizado pela Assessoria de Relações Públicas/BC/FACOMB, os resultados foram gratificantes, tendo recebido várias doações, entre elas, CORTASBEG (R$ 2.000,00) e AGROQUIMA (R$ 200,00) e complementou dizendo que foi boa a experiência. O professor Luiz Fernando disse que a assessoria de Relações Públicas é bem vista pela comunidade, ao que Cláudia assentiu e parabenizou a equipe. Cláudia informou que o concurso para a Logomarca do Sistema de Bibliotecas será aberto ao público e que o prêmio ao vencedor será de R$ 1.000,00 doação feita pelo Banco Real. A professora Lídia sugeriu que se fizesse a divulgação pela imprensa Local. A professora Emília questionou sobre o processo de informatização da Biblioteca Central e perguntou se os livros em fase de processamento poderiam ser usados aqui, no que foi prontamente esclarecido pela Diretora da BC. Professora Tânia quis saber sobre o tempo demandado para que um livro chegue à estante e também foi esclarecido por Cláudia. Professora Lídia disse que gostaria de ir à Biblioteca Setorial para avaliar os periódicos interrompidos e questionou se o conselheiro da Faculdade de Medicina vem às reuniões e se solicita renovações. Presidente do Conselho, Prof. Alejandro Luguetti esclareceu que o assunto do Conselheiro da Faculdade de Medicina já foi discutido por quatro vezes e que já

foi feita a cassação de seu mandato, com a conseqüente comunicação àquela Unidade. Prof. Luquetti diz que os problemas existem, são muitos e solicita que os senhores conselheiros tragam sugestões, diz que a situação do Prédio da Biblioteca Setorial do Campus I é preocupante e que estudos estão sendo feitos para solucioná-los. Os professores Lídia e Fernando (vice) Luiz Fernando criticaram o serviço de fotocópias da Biblioteca Central ao que foram respondidos por Cláudia que esse serviço é terceirizado. Prof. Luiz Fernando pediu que se fizesse gestão junto à Reitoria, como denúncia dos maus serviços de fotocópias. Prof. Emília questionou sobre periódicos atrasados e coleções incompletas no que foi esclarecido por Cláudia que os periódicos atrasados são cobrados dos usuários semestralmente e a CAPES é informada sobre a situação semestralmente. Professora Emília solicitou que se providenciasse às estantes da Seção de Periódicos aos professores, tendo sido informada pela Diretora da Biblioteca Central que a solicitação já foi atendida sendo livre o acesso às estantes, aos professores, alunos de pós-graduação e de iniciação científica. Professor Luquetti solicitou à direção da BC que enviasse cópias dos sumários correntes a todos os Conselheiros. Finalizando às 16:00 horas, o Senhor Presidente do Conselho agradeceu a presença de todos, marcou a próxima reunião para o dia 17/12, a confirmar, e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu, José Vitorino Vieira, Secretário Ad-Hoc, lavrei a presente Ata que, depois de lida, se aprovada, será, por quem de direito assinada.

Mara Graça S. Figueiredo

Inspetoria
~~Alexandre~~
Denise
Orlando
Tânia
Vera Lúcia
Emília
~~Francisco Luiz~~
Humberto
Loidia
Luiz F. Valandro
Luiz Maurício
Robinson
Cláudio Oliveira
Luis C. Vasconcelos

Ata da 97ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, realizada em, 20.05.98

Aos vinte dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e oito, às 14:00 horas, reuniu-se ordinariamente sob a presidência do professor Alejandro Louguetti Ostermayer, na sala de reuniões da Biblioteca Central, o Conselho de Bibliotecas. Compareceram os conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Louiza Cintra Campos (EEC), Valéria de Sá Jayme (EV), Maria Paulina Anna A.V.W. de Barros (FAV), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Denise Bouttelet Munari (FEN), Luiz Maurício Rios (FL), Maria Luiza F. Stringhini (FANUT) em substituição à titular Tânia Aparecida Pinto, Maria Inez Lemos Polz Fernandes (FO), Loidia Andreu Guillo (ICB), Patrícia de Araújo Romão, suplente (IESA), Josiel Freitas Carvalho, Maria Graça Figueiredo (EEE), Humberto José Longo (INF), Walterson Pereira Ferreira (IME), Emília Celma de Oliveira (IQ). Justificaram suas fal-

tos Wilson Moreira Leandro (EA), Luiz Carlos Vasconcelos Furtado (EM), Luiz Fernando Valladares Borges (FACOMB), Vera Lúcia Alves de Almeida Melo Franco (FD), Cristovão Giovanni Burgarelli (FE), Edemilson Cardoso da Conceição (FF). Inicialmente o professor Alejandro Luquetti fez a apresentação da professora Mara Grace Silva Figueiredo como nova conselheira, representando a Escola de Engenharia Elétrica. A seguir passou-se à pauta com a leitura da ata da reunião anterior, pela professora Valéria de Sá Jayme, a mesma foi aprovada com correções. Compareceu a esta Reunião o Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação, professor José Luiz Domingues, que informou aos Conselheiros os recursos advindos do FUNAPE e CAPES para aquisição de material bibliográficos. Falou também da necessidade de resolver a questão das salas de Leitura e que em outra oportunidade voltaria para discutir, junto ao conselho, como resolver esta questão. O professor Alejandro Luquetti aproveitou a presença do Pró-Reitor e comentou sobre a precária situação do telhado da Biblioteca Central, que, em junho de 1997, alagou todo o segundo andar colocando em risco a coleção de periódicos e equipamentos. O Pró-Reitor manifestou que a questão do telhado era prioridade número um à PRPPG. Após responder às perguntas dos Senhores Conselheiros, o Pró-Reitor pediu licença e retirou-se. Dando prosseguimento à reunião, a Conselheira Claudia falou da importância desta reunião uma vez que já era final do mês de maio e até o momento não havia recebido todas as Listas para aquisição de novos títulos de periódicos. Distribuiu planilha sobre

aquisição de livros, com o índice de alocação de recursos da UFG, que é o mesmo índice utilizado pela Biblioteca Central. Cláudia informou que com essa verba pode-se adquirir inclusive filmes de vídeo. Solicitou que mesmo com o movimento de greve da categoria, necessitávamos marcar uma data para a entrega dos livros, uma vez que o relatório está pronto dependendo apenas deles para constar no mesmo. O professor Jesiel solicitou explicações sobre a distribuição, de dotação orçamentária das unidades o que foi respondido pelo presidente do Conselho dizendo que este ponto havia sido amplamente discutido em reuniões anteriores. A professora Denise comentou as dificuldades em conseguir doações junto às editoras e perguntou sobre o número de livros/títulos, quando é considerado insuficiente e se é possível pleitear uma quantidade maior. Cláudia respondeu que a Unidade pode solicitar mais exemplares de acordo com seus recursos. Cláudia informou como funciona o sistema de compra através da FUNAPE; falou ainda que a CAPES só paga os títulos de periódicos destinados ao mestrado. Cláudia consultou os conselheiros sobre como devem ser lançado no relatório os livros constantes do mapa e que ainda não foram recebidos. Foi acatada a sugestão do Conselheiro Jesiel: LIVROS ADQUIRIDOS, AGUARDANDO A ENTREGA. A Conselheira Valéria de Sá Payne perguntou se a segurança da Biblioteca Central apresentou alguma melhoria com o sistema eletrônico, o que foi respondido pela Diretora Cláudia que, mesmo

Com o novo sistema não podia assegurar o não desaparecimento de obras, mas que ele intimidou significativamente os usuários. Finalizando, às 16:00 horas o senhor presidente do Conselho agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, eu, Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho, lavrei a presente ata, que depois de lida, e aprovada vai por mim e diretor assinada.

Maria Paulina de Lemos

Luiz Carlos [illegible]

Luiz F. Carvalho

Mara Grace S. Siqueira

Maria Inez Lemos Feliz Fernandes

Emília Lima

[illegible]

Ata da 98ª Reunião do Conselho de Biblioteca
da Universidade Federal de Goiás
Realizada em 03/07/98

Aos três dias do mês de julho de mil novecentos e noventa e oito às 14:05h, reuniu-se ordinariamente, sob a presidência de Alejandro Huguettis Osbemayer, na sala de reuniões da Biblioteca Central, o Conselho de Bibliotecas. Compareceram os Conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno, (F Wilson Mozena Leandro (EA), Luiza Cintra Campos (E Mara Grace Silva Figueiredo (EEE), Luiz Carlos Vascon Furtado (EM), Valéria de Sá Jayme (EV), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Vera Lúcia A. de A. M. Franco (FD), Francis Luiz de Marchi Neto (FEF), Marcelo Medeiros, suplent (FEN), Edemilson Cardoso da Conceição (FF), Luiz Ma cia Reis (FN), Tânia Aparecida Pinto (FANUT), Isidro Andrew Guillo (ICB) Cláudia Valéria Lima (IESA), Jo el Freitas Carvalho (IF), Walberson Pereira Ferreira (I Emília Celma de Oliveira Lima (IQ). Não compareceram e nem justificaram suas faltas, os conselheiros: Maria Paulina Assis de Carvalho (FAV), Luiz Fernan do Valadares Borges (FACOMB), Cristovão Giovanni Burgarelli (FE), Maria Inês Peliz Fernandes (FO), Humberto José Longo (II). A seguir passou-se a pauta com a leitura da ata da reunião anterior sendo a mesma aprovada com correções. Em seguida o presi dente Alejandro Huguettis solicitou aos conselheiros a entrega das listas para compra de livros. A Diretora da Biblioteca Central, Cláudia Oliveira discorreu sobre o procedimento adotado para compras. O Conselheiro Luiz Carlos Falou que há muita dificuldade entre os conselheiros em saber quais os livros não catalogados

não adquiridos e qual o procedimento nesse caso. A Diretora Cláudia respondeu dizendo que no setor de aquisição é possível saber quais foram os livros cotados e não cotados. A Conselheira Emília disse que o Instituto de Química deseja adquirir a Enciclopédia Ulmann's mas que seu valor é alto, propõe então que as Unidades as quais a Enciclopédia atenderá dividirão o preço da assinatura o que foi aprovado. A Diretora Cláudia falou do projeto sobre Consórcio entre bibliotecas que encaminhou para a SEC TEC. O Conselheiro Jesiel comentou sobre a criação da Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado de Goiás. Ficou acertado o prazo da entrega da listagem para aquisição de periódicos para 99 será até 28/08/98. Quanto a apreciação do relatório/97 da Biblioteca Central, foi solicitado pelo presidente Alejandro Luquet a inclusão da relação dos conselheiros no mesmo o qual foi aprovado. A Diretora Cláudia informou que foi feita uma solicitação financeira, junto à FUNAPE, para prestação de serviços de três bibliotecários e um funcionário de apoio e que está aguardando a resposta. Falou ainda que o prazo para entrega de disquetes será dia 08/07/98, comentou sobre alguns dados do questionário da CAPES, informando que os mesmos serão considerados para futuras aquisições via CAPES. O Conselheiro Walberson disse que em todas as visitas dos consultores da CAPES é sugerido a ampliação do número de assinatura de periódicos. Finalizando às 15h20, o presidente do Conselho agradeceu a presença de todos. Nada mais havendo a tratar eu, Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será por quem de direito assinada.

Ata da 98ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte e oito dias do mês de agosto de um mil novecentos e noventa e oito, às 14:20h, reuniu-se ordinariamente, sob a presidência do prof. Alejandro Luquetti Ostermayer, na sala de reuniões da Biblioteca Central, o Conselho de Bibliotecas. Compareceram os conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Engler José Vidigal Lobato (Sup. EA), Orlando Ferreira Gomes (EEC), Maria Grace Silva Figueiredo (EEE), Luiz Carlos Vasconcelos Furtado (EM), Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (FAV), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Vera Lúcia de Almeida Melo Franco (FD), Cristovão Giovanni Burgarelli (FE), Francisco Luiz de Marchi Neto (FEF), Rita Goretti Amaral (FF), Maria Inez Lemos Peliz Fernandes (FO), Ana Cristina da Silva (Sup. IESA), Josiel Freitas de Carvalho (IF),

Ata da 98ª Reunião do Conselho em 03.07.98

Cláudia
Wilsono
Luiza Cintra
~~Maria Grace~~
Luís Carlos
Valéria
Robinsono
Vera Lúcia
Francisco
Marcelo
Edemilsono
Luís Maurício
Tânia Aparecida
Lídia Andreo
Cláudia Valéria

Walterson Pereira Ferreira (IME), Emilia Celma de Oliveira (IQ), Eumar Almeida Britto (FM), justificaram suas faltas os professores. Luiz Fernando Valadares Borges (FACOMB), Luiz Mauricio Lima (FL), Tania Aparecida Pinto (FANUT), Lidia Andrey Guillo (ICB), não justificaram suas faltas. Valeria de Sá Jayme (EV), e Denize Bouttelet Munari (FEN). Feita a leitura da ATA da reunião anterior foi a mesma aprovada com correções. Em seguida o professor Alejandro Luquetti apresentou o novo Conselheiro da Faculdade de Medicina, prof. Eumar Almeida Britto e o suplente do (IQ), professora Patricia Pommé Confessori Sartoretto. Passando para o primeiro item de pauta, a Diretora da Biblioteca Central Claudia, informou que até o presente momento não teve nenhum pronunciamento por parte da CAPES, relativo à renovação dos títulos de periódicos. No segundo ponto de pauta, Claudia informou que o último dia para entrega das listas de aquisições de periódicos para o ano de 1999 será o dia 31 de agosto. A compra de CDs e de Revistas eletrônicas não foi possível devido a falta de recurso para a compra de equipamento. A Diretora convidou os Conselheiros para assistirem à demonstração dos títulos eletrônicos o PROQUEST que será feita por um representante da empresa no dia 04.09 às 11:00h. O Conselheiro Cristovão Giovanni disse que muitas vezes sai mais em conta adquirir uma obra através da Internet do que compra-la em livraria. O professor Alejandro Luquetti Comentou que a partir do ano 2000, as informações deverão estar todas em CD-ROM ou na Internet pelo que seria ideal que todos tivessem condições

de acessar os periódicos através da Internet. No terceiro ponto da pauta, que trata do acompanhamento do processo de compra, a Diretora da BC comentou sobre a verba MEC/SESU que foi anteriormente destinada à compra de livros nacionais e que agora pode-se adquirir livros estrangeiros. Informou ainda que o processo de licitação será aberto dentro de vinte dias. Quanto aos livros das Editoras Universitárias, a Diretora informou que serão adquiridos através do CEGRAF com vantagens do ponto de vista econômico. Em sua viagem a São Paulo, ela visitou algumas Editoras, as quais mostraram interesse em participar das licitações. A Diretora lembrou aos Conselheiros que em reunião anterior foi colocado, por ela, que os Livros adquiridos através da FUNAPE seriam só para a Pós-Graduação mas que agora já pode-se adquirir também para Graduação. A Diretora perguntou aos Conselheiros se haviam recebido o convite para a inauguração da homepage, sendo respondido por alguns que não, e outros que o convite chegou depois do evento. Em seguida distribuiu o brinde referente ao evento. A Bibliotecária Luciana Alves Ferreira passou informações e distribuiu os sumários Correntes; solicitou também que os Conselheiros acompanhem esse trabalho e que respondam quanto a continuidade do mesmo. A servidora Enia relatou sobre o trabalho que vem desenvolvendo na conservação de Livros deteriorados. Esse trabalho será apresentado na "Semana Nacional

do Livro e da Biblioteca", nos dias 18 a 25 de outubro. Cláudia informou sobre a parceria entre a Biblioteca Central a DDRH e a PROCOM no projeto de Recuperação do ser Humano. Finalizando às 15:56h, o senhor presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho, lavrei a presente ata, que, depois de lida, se aprovada será assinada por quem de direito.

Luquetti,

Cristóvão Giovani Burgarelli:

Maria Graça D. Figueiredo

50

Ata da 100ª Reunião do Conselho de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás.

Aos dezesseis dia do mês de outubro de um mil novecentos e noventa e oito, às 14 horas e vinte minutos, reuniu-se ordinariamente, o Conselho de Bibliotecas, na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência do professor Alejandro Fluquetti Ustermayer. Compareceram os Conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC); Orlando Ferreira Gomes (EEC); Mara Grace Silva Vasconcelos (EEE); Luis Carlos Vasconcelos Furtado (EM); Regina Nascimento Gagno Porto, suplente (EV); Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco (FD); Aneglyce F. Rodrigues, suplente (FEF); Marcelo Medeiros (FEN); Luiz Maurício Rios (FL); Maria Luiza F. Stringhini (FANUT); Maria Inês Flemos Peliz Fernandes (FO); Lídia Andreu Guillo (ICB); Mário Adriano R. Souza, suplente (INF); Humberto José Longo (II); Emília Celma (IQ); Eumar Almeida de Brito (FM). Justificaram suas faltas os professores: Wilson Mozena Leandro (EA); Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (FAV); Cristovão Giovanni Burgarelli (FE); Walterson Pereira Ferreira (IME). Não justificaram as faltas:), Luiz Fernando Valadares Borges (FACOMB); Noé Freire Sandes (FCHF); Rita Goretti Amaral (FF); Cláudia Valéria de Lima (IESA). Feita a leitura da ata da reunião anterior, foi a mesma aprovada por unanimidade com correções. Em seguida o presidente prof. Alejandro Fluquetti apresentou o novo Conselheiro prof. Marcelo Medeiros, que estará representando a FEN e a suplente da Escola de Veterinária Regiani Nascimento Gagno Porto. No segundo item da pauta a Diretora da Biblioteca Central, Cláudia Oliveira expôs o andamento dos processos de compra de livros, periódicos e fitas e informou das dificuldades enfrentadas, pois a UFG não tem empenhado os processos de compra, devido à suspensão de valores por parte do governo Federal. Esclareceu ainda que para 1999 a CAPES não tomou nenhuma decisão até o momento. A diretora informou também que está sendo realizado um trabalho em ritmo de mutirão para que os livros, recentemente adquiridos, pos-

estar nas estantes o mais rápido possível; a previsão para o final desse Trabalho é o dia quatorze (14) de dezembro. A Diretora solicitou aos Conselheiros que divulgassem aos seus alunos que a Biblioteca Central estará contratando bolsistas para a agilização desse Trabalho-mutirão e que os interessados deverão se inscrever para a seleção, a qual será realizada nos dias 19, 20 e 21/10, na secretaria da Biblioteca Central. A bolsa terá duração de dois (2) meses. O Conselheiro Orlando Ferreira Gomes (EEC) falou da divulgação que tem feito junto aos professores de sua unidade quanto ao uso do acervo da Biblioteca, da necessidade de se fazer a carteirinha e do que a Biblioteca pode oferecer aos usuários. A Conselheira Mara Grace (EEE) solicitou informações sobre o funcionamento do empréstimo e de como funciona o Sistema depois da informatização, o que foi explicado pela Diretora Cláudia que também disse da grande preocupação da direção quanto à situação do telhado, cujo processo de reforma foi encaminhado ao MEC, sem resposta até o momento. Outro problema abordado pela diretora foi o das condições de conservação do acervo da Seção de Periódicos da Biblioteca Setorial do Campus I e que solicitou um profissional da área de desinfecção e conservação para melhorar as condições de trabalho e de uso do acervo e da Seção. A diretora informou também sobre a realização da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, de 18 a 25 de outubro, no Goiânia Shopping, em conjunto com as outras IES de Goiânia. O presidente professor Alejandro explicou como funcionam os sumários correntes e leu um documento enviado pela Conselheira Maria Inêz Flemos Peliz Fernandes (FO) registrando o valor das informações nele contidas. Em outros assuntos a diretora comentou a melhora no atendimento na Biblioteca Setorial do Campus I e que a meta é melhorar ainda mais os serviços oferecidos aos usuários, o que foi reconhecido pelo presidente e demais conselheiros. A Conselheira Vera Lúcia (FD) registrou o voto de elogio aos servidores da Biblioteca Setorial do Campus I, no que foi apoiada por todos os conselheiros que parabenizaram os servidores daquela Biblioteca. O Conselheiro Eumar A. de Brito

(FM) falou da necessidade de uma Biblioteca Setorial na Faculdade de Medicina ou da Criação de um Centro de Memória onde se possa preservar as obras raras. O presidente respondeu que a criação de uma Biblioteca Setorial deve ter o respaldo Técnico da Biblioteca Central. A diretora informou que as Bibliotecas do CEPAE e BSCI são as oficiais do Sistema de Bibliotecas da UFG e que o material das salas de leitura do mestrado em Geografia, do mestrado em Letras e do mestrado em História não estão sob a responsabilidade da BC nem fazem parte da rede e, consequentemente seus acervos não estão disponibilizados na Web. A diretora citou o exemplo da UFRJ e UFC que devido a falta de bibliotecários, recursos Técnicos e financeiros estão voltando a se agrupar. Finalizando às 15:40h o Senhor presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Edson Barbosa dos Santos, Secretário do Conselho, lavrei a presente ata, que depois de lida, se aprovada, será assinada por quem de direito.

Ata da 101ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás. Realizada em, 18.12.98.

Aos dezoito dias do mês de dezembro de um mil novecentos e noventa e oito às quatorze horas e vinte minutos, reuniu-se ordinariamente, o Conselho de Biblioteca, na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência do prof. Alejandro Bouquetti Ostermayer, para apreciação da pauta constante da convocação nº 006/98; compareceram os conselheiros: Anegleyce Teodoro Rodrigues (FEF), Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Edmar Almeida de Britto (FM), Jesiel Freitas Carvalho (IF), Louis Carlos Lorsconcelos Furtado (EM), Luiz Maurício Rios (FL), Maria Luiza Ferreira Stringhini (FANUT), Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (FAV), Valéria de Sá Jayme (EV), Watterson Pereira Ferreira (IME). Justificaram suas faltas: Anna Cristina da Silva (IESA), Cristovão Giovanni Burgarelli (FE), Marcelo Medeiros (FEN), Orlando Ferreira Gomes (EEC). Não justificaram as faltas: Benedito Ferreira Marques (CEPEC), Emília Celma de Oliveira (IQ), Humberto José Longo (II), Lídia Andreu Guillo (ICB), Luiz Fernando Saladares Borges (FACOMB), Mara Graci Silva Figueredo (EEE), Maria Inez Lemos Peliz Fernandes (FO), Noé Freire Sendes (FCHF), Rita Goretti Amaral (FF), Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco (FD) e Wilson Mozena Leandro (EA). A pauta não foi deliberada por falta de um quorum regimental, pelo que o Sr. Presidente agradeceu aos presentes e deu por encerrada à reunião as quatorze horas e quarenta e cinco minutos.

Ata 102ª

Benedito
Cláudia
Jeziel
Lídia
Luiz Maurício
Mara Grace
Mª Luiza
Mª Paulina
Orlando
Wilson

Ana Cristina
Emília
Luiz Carlos
Mª Inez
Noé
Watterson

Angelúcia
Cristóvão
Eumar
Humberto
Luiz Fernando
Marcelo
Rita

Ata da 102ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro de um mil novecentos e noventa e nove às quatorze horas e trinta minutos, reuniu-se ordinariamente, o Conselho de Biblioteca, na sala de Reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência do prof. Alejandro Bouquetti Ostermayer, para apreciação da pauta constante da convocação OD1/99; compareceram os conselheiros: Benedito Ferreira Marques (CEPEC), Cláudia Oliveira de Maura Bueno (BC), Jeziel Freitas Carvalho (IF), Lídia Andreu Guillo (ICB), Luiz Maurício Rios (FL), Mara Grace Silva Figueredo (EEE), Maria

Louiza Ferreira Stringhni (FANUT), Maria Paulina A. V. W. de Barros (FAV), Orlando Ferreira Gomes (EEC), Wilson Mozena Leandro (EA). Justificaram suas faltas: Ana Cristina da Silva (IESA), Emília Celma de Oliveira (IQ), Louis Carlos Vasconcellos Furtado (EM), Maria Inez Lemos Peliz Fernandes (FO), Noé Freire Sanders (FCHF) e Walterson Pereira Ferreira (IME). Não justificaram suas faltas: Ana Cristina da Silva (IESA), Emília Celma de Oliveira (IQ), Louis Carlos Vasconcelos Furtado (EM), Maria Inez Lemos Peliz Fernandes (FO), Noé Freire Sanders (FCHF) e Walterson Pereira Ferreira (IME). Não justificaram as faltas: Angelyce Teodoro Rodrigues (FEF), Cristovão Giovanni Burgarelli (FE), Cumbar Almeida de Britto (FM), Humberto José Longo (II), Luiz Fernando Caladares Borges (FACOMB), Marcelo Medeiros (FEN) e Rita Goretti Amaral (FF). A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental, pelo que o Sr. Presidente agradeceu aos presentes e deu por encerrada a Reunião, as quinze horas e quinze minutos.

Ata da 103ª Reunião do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás

Aos vinte e três dias do mês de abril de hum mil novecentos e noventa e nove, às 14h:20 min, reuniu-se ordinariamente, o Conselho de Biblioteca, na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a presidência do professor Alejandro Lougnotti Ostermayer Compareceram os Conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC); Anegleyce Teodoro Rodrigues (FEF); Cristovão Giovani Burgarelli (FE); Aparecido R. de Souza (sup. ICB); Márcio Adriano R. Souza (sup. IF); Lídia Andreu Guillo (ICB); Luiz Carlos Vasconcelos Furtado (EM); Joaomar Carvalho de S. Neto (FACOMB); Mara Grace Silva Figueredo (EEE); Marcelo Medeiros (FEN); Maria Inez Peliz Fernandes (FO); Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros (FAV); Joaze Bernardino Costa (FCHF); Edemilson C. da Conceição (FF); José Henrique Stringhini (EV); Bryon Hall (IME); Wilson Mozena Leandro (EA). Justificaram suas faltas os professores: Ana Cristina da Silva (IESA); Benedito Ferreira Marques (CCEP). Salvador Rossi (FM); Luiz Maurício Rios (FL); Maria Luiza Ferreira Stringhini (FANUT), Irlando Ferreira Gomes (EEC). Não justificaram as faltas os professores: Humberto José Longo (II); Vera Lúcia Alves de A. Melo Prado (FD). Foi feita

a leitura da 100ª ata pelo prof. Cristovão Giovani Burgarelli, e as demais atas 101ª e 102ª, pelo presidente Alejandro Lenguetti Ostermayer, sendo aprovadas por unanimidade, as atas 100ª e 101ª. A ata 102ª recebeu adendo dos professores Cristovão Giovani Burgarelli e Marcelo Medeiros (os mesmos disseram que não receberam as convocações a tempo, por isso faltaram à reunião). Passando para o segundo item da pauta, a Diretora falou das dificuldades encontradas pelas Editoras na entrega das obras solicitadas, devido a diferença de valores após o aumento do preço do dólar em janeiro. Informou também que a SESU assegurou-lhe os recursos para compra de livros referente ao ano de 1999. A diretora fez, então, uma breve explicação sobre os procedimentos de licitação, explicou quais os critérios para compra de livros pela FUNAPE e solicitou que as unidades priorizassem os livros nacionais. No terceiro item, a senhora diretora apresentou o Relatório de 1998 salientando que o mesmo para amplamente divulgado através da publicação do Relatório da Reitoria. Dentre de outros assuntos a Diretora apresentou a proposta de atualização de multa por atraso na devolução de livros, o que foi colocado em discussão sendo aprovado o valor de R$ 1,50 (Hum Real e cinquenta centavos) por livro/dia de atraso. Quanto as carteirinhas de usuário da Biblioteca, foi aprovado o valor de custo das mesmas, (valor a ser calculado) com o seguinte resultado da votação 01 (uma) abstenção e 14 (quatorze) votos a favor. Para cobrança do " nada consta", documento solicitado pelo DAA e expedido pela B.C. quando da formatura do aluno, o resultado

da votação, foi o seguinte: 02 (dois) votos a favor, 01 (uma) abstenção e 13 (treze) votos contra, ficando portanto, o mesmo isento dessa taxa. A Diretora informou aos conselheiros da necessidade de fechar a Biblioteca no final de cada ano letivo, por um período de 10 (dez) dias úteis, para levantamento dos usuários em débito com a Biblioteca, e que nesse período o atendimento em nível de empréstimo seria somente para alunos de segunda chamada. Finalizando, às 17h:30min o senhor presidente do Conselho agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada por quem de direito.

Ata da 104ª reunião do conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 28 de maio de 1.999, na sala 53 da Biblioteca Central da UFG - Campus II - Goiânia - GO

Aos vinte e oito dias do mês de maio de hum mil novecentos e noventa e nove; às 14:00h, na Sala 53 desta Biblioteca Central, situada no Campus II - Goiânia - GO, realizou-se a reunião do Conselho de Biblioteca da UFG, sob a presidência do professor Alejandro Luquetti Ostermayer. Compareceram os conselheiros: Angelgeze Teodoro Rodrigues (FEF), Benedito Ferreira Marques (CCEP), Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Gel Guimarães (FE), Aparecido Ribeiro de Souza (Supl. IQ), Salvador Rassi (FM), Márcio Adriano R. Souza (IF), Luiz Carlos Vasconcelos Furtado (EM), Joaomar Carvalho de Brito Neto (FACOMB), Marcelo Medeiros (FEN), Berenice Elias (Rep. da FAV), Maria Paulina Anna A.V.W. de Barros (FAV), Jogle Bernardino (FCHF), Orlando Ferreira Gomes (EEC), Bryon Hall (IME), Flávio Marcos G. de Araújo (DCE); justificaram suas faltas os professores: Ana Cristina da Silva (IESA), Edemilson Cardoso da Conceição (FF), José Henrique Stringhini (EV). Os professores Wilson Moreira Leandro (EM) e Fábio Lucena (IF), só receberam a convocação após a realização da reunião. Não justificaram suas faltas os professores Luiz Mauricio Rios (FL), Maria Inez Nemes Peliz Fernandes (FO), Vera Lúcia Alves de Almeida Melo Franco (FD). Após a leitura da ata da reunião anterior, que foi aprovada pelos conselheiros presentes, O senhor presidente do conselho apresentou o representante do (DCE), Flávio Marcos G. de Araújo. Passando para o segundo item da pauta, a Diretora da Biblioteca Central informou a data de 15.06.99 para a entrega das listas de livros a serem adquiridos em 1999; informou também que os recursos da Capes ainda não foram recebidos e que a FUNAPE liberou R$ 24.000,00 para compra de livros. O professor Salvador Rassi questionou a divisão da verba para compra de livros, o que foi explicado pela Diretora. O aluno Flávio Marco G. de Araújo solicitou informação quanto a função do representante dos alunos junto

ao Conselho, o que foi esclarecido pelo senhor presidente. Dentro do "outros assuntos" foi discutida a criação de salas de leitura, nas diretorias. A Diretora explicou que o Sistema de Bibliotecas não tem, no momento, condições de dotar com bibliotecários para organizar tais salas e que esta questão precisa ser definida. O professor Bruyon falou sobre algumas dificuldades que poderão ser encontradas tais como consultar ou mesmo emprestar as obras que se encontram nessas salas de leitura e perguntou se haveria outro tipo de controle ou se seria usada a mesma carteirinha da Biblioteca Central. O professor Salvador Rassi informou o funcionamento da sala de leitura da Faculdade de Medicina e a praticidade de se ter um espaço com as obras bem perto do usuário. A professora Angelyce perguntou sobre a avaliação da CAPES quanto as obras destas salas de leitura, o que foi respondido pela Diretora da Biblioteca Central. Ficou decidido que a partir do dia 09 de agosto será cobrado o valor de R$ 1,50 (hum real e cinquenta centavos), para expedição da carteira para uso do acervo da Biblioteca Central. A Diretora informou que estão sendo preparadas no pavimento térreo desta Biblioteca, as salas didáticas de informática para uso da comunidade. Falou ainda sobre a programação do projeto Domingo na Biblioteca, uma realização da Seção de Relações Públicas IBC. Ficou acertada a data de 30.05.99 para entrega do material que constará no cadastro de produção científica. Nada mais havendo a tratar, eu Edson Barbosa dos Santos, secretário do Conselho, lavrei a presente ata que depois de lida, se aprovada, será assinada por quem de direito.

Ata da 105ª reunião ordinária do Conselho Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 03 de setembro de 1999.

Aos três dias do mês de setembro de hum mil novecentos e noventa e nove, às quatorze horas, na Sala de Reunião do Conselho, 1º andar, Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência do Prof. Alejandro Luquetti Ostermayer. Na oportunidade compareceram os seguintes conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Geol Guimarães, Emília Alma de Oliveira, Fábio Nogueira de Lucena, Márcio Adriano R. Souza, Lídia Andreu Grillo, Luiz Carlos Vasconcelos Furtado, Joãomar Carvalho de Brito Neto, Mara Grace Silva Siqueiredo, Marcelo Medeiros, Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, Maria Luiza Ferreira Stringhini, Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros, Jaqe Bernardino Costa, Orlando Ferreira Gomes, Patrícia de Araújo Romão (suplente da conselheira Ana Cristina da Silva) e Romilda da Silva Pina. O conselheiro José Henrique Stringhini justificou sua ausência. Com direito a voz compareceu o professor Luiz Fernando Coutinho de Oliveira (suplente do conselheiro Wilson Mogera Leandro). Não justificaram a ausência os conselheiros Roberto Ricardo Simões Silva, Benedita Ferreira Marques, Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco, Salvador Rossi, Luiz Maurício Rios e Edmilson Cardoso da Conceição. Constatada a existência de quorum o Senhor Presidente abriu a sessão e, antes de iniciarem-se os trabalhos, a Conselheira Cláudia pediu a retirada do item três da pauta e no seu lugar a inclusão sobre as discussões da resolução 01/99. Acatado o pedido, iniciou-se a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada com algumas correções.

Em seguida o Presidente passou ao segundo item da pauta que foi o acompanhamento dos processos de compra e convidou a conselheira Cláudia a fazer os esclarecimentos necessários. A conselheira Cláudia informou que as compras de livros com recursos da FUNAPE, não aconteceriam mais através do CEGRAF, devido à demora e burocracia do procedimento. Doravante, as compras serão feitas diretamente das editoras. A conselheira informou ainda que a segunda lista, de vinte livros, que serão adquiridos no segundo semestre com verba da FUNAPE, deverá ser entregue até o dia 20 de setembro. A conselheira também informou que a listagem para aquisição de livros com recursos da SESU já está sendo elaborada. Para facilitar o acompanhamento dos dois itens solicitados e dos gastos, as listagens estão sendo solicitadas por unidade acadêmica. A conselheira disse ainda, que tão logo o mapa com os valores cotados pelos fornecedores esteja pronto, entrará em contato com aquelas conselheiras cujos valores dos pedidos extrapolarem a quota destinada. Foi informado também que a UFG não tem rubrica para material permanente, que é o caso da compra de livros. O presidente passou ao item seguinte da pauta, a análise da Resolução do Conselho de Biblioteca 01/99 que estabelece as normas de funcionamento das salas didáticas de Informática do Sistema de Bibliotecas, as quais foram aprovadas com a ressalva de que seriam apreciadas pelo professor Benedito Ferreira Marques. O presidente passou ao último tópico da pauta, outros assuntos, onde vários informes foram tratados. A conselheira Cláudia passou informes sobre a reforma do telhado, do auditório e da pintura da Biblioteca Central, sobre a reunião da CAPES que tratou

da metodologia a ser aplicada para avaliação de periódicos no ano 2000 e sobre a solenidade de inauguração da sala didática. A conselheira convidou o presidente e demais conselheiros a participarem da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca que será realizada de 24 a 28 de outubro no Goiânia Shopping. Finalizando, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar eu, Divina Maria de Melo, lavrei a presente ata, que após lida e achada conforme, será assinada pela Presidência e demais conselheiros presentes.

Ata nº 106 da Reunião Ordinária do Conselho de Biblioteca da Universidade Federal de Goiás, realizada em 12 de novembro de 1999

Aos doze dias do mês de novembro de hum mil novecentos e noventa e nove, às quatorze horas e quarenta minutos, na sala de Reunião do Conselho, 1º andar, Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência do Profº Alejandro Luquetti Ostermayer. Na oportunidade compareceram os seguintes conselheiros: Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Edemilson Candeio da Conceição, Gesi Guimarães, Cedric Luis de Carvalho, José Henrique Stringhini, Luiz Fernando Coutinho de Oliveira, Lídia Andreu Guillo, Maria Graça Silva Figueiredo, Maria Luiza Ferreira Stringhini, Márcio Adriano R. Souza e Romildo da Silva Pina. Devido a impossibilidade do conselheiro Orlando Ferreira Gomes e de seu suplente estarem presentes na reunião, ele foi representado pelo professor Gilson Natal Guimarães. Os conselheiros Luiz Mauricio Rios, Marcelo Medeiros, Maria Paulina Anna A. V. W. Barros, Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco justificaram sua ausência. Não justificaram a ausência, os conselheiros Ana Cristina da Silva, Benedito Ferreira Marques, Flávio Macedo de Araújo, Luiz Carlos Vasconcelos Furtado, Joãoman Carvalho de Brito Neto, Joaze Bernardino, Roberto Ricardo Simões Silva, Salvador Rassi, Wilson Morena Leandro. Constatada a existência de quorum o senhor Presidente abriu a sessão com a leitura da pauta. O primeiro assunto da pauta foi a leitura da ata da reunião anterior. Depois de examinada, foram sugeridas algumas correções, e a ata foi aprovada por unanimidade. Continuando, o presidente passou ao segundo item da reunião que foi o acompanhamento dos processos de aquisição de livros e periódicos. A conselheira Cláudia informou aos presentes que as compras de livros da primeira lista feita pela FUNAPE já foram realizadas, digo, já foram finalizadas, e a compra dos livros da segunda lista ainda não foi efetuada devido

a um motivo desconhecido por ela. Ela informou ainda que existe um recurso da SESU, e que uma nova lista dos livros deve ser feita e entregue o mais rápido possível, porque o pedido deve ser entregue até o dia 19 de novembro, caso contrário, perde-se o recurso. A Conselheira Émilia sugeriu que aquelas unidades que não entregaram a lista na data correta fiquem para serem contempladas com a próxima verba. Em seguida, a Conselheira Cláudia informou sobre as compras de periódicos. Segundo ela, os periódicos comprados com verba da FUNAPE só foram pagos pela metade, porque as livrarias não garantem a entrega de todos os fascículos deste ano. Continuando os informes, a conselheira disse que a CAPES vai fazer uma avaliação do uso da coleção, e os conselheiros devem colaborar para a realização dessa avaliação dando ordem de prioridade ao material constante no acervo. A conselheira informou que ainda não tem critérios sobre a renovação das assinaturas para o ano 2000, mas pede que os conselheiros já estejam trabalhando nestas listagens, porque quando chega o momento da renovação o tempo hábil é muito pequeno. Além disso, a conselheira disse que a UFG liberou um recurso de cem mil reais para comprar periódicos, dos quais, trinta mil serão destinados a compra de periódicos de títulos nacionais. Para essa compra de títulos nacionais cada unidade deveria enviar dez títulos de periódicos de sua área. Em seguida, foi distribuída a lista de todos os periódicos existentes no Sistema atualmente e pedido para que os conselheiros conferissem-na. Após os ajustes necessários, o presidente passou para, digo, ao próximo assunto: a eleição do novo vice-presidente do, digo, para o conselho. Após a sugestão de alguns nomes, o conselheiro José Henrique Stringhini foi indicado e eleito

por unanimidade pelos colegas. Continuando, o presidente iniciou a discussão dos outros assuntos, e nesta oportunidade a conselheira Cláudia falou sobre os problemas e as dificuldades pelo funcionamento das "Salas Didáticas de Informática" da Biblioteca Central. Um deles é a indisciplina dos alunos que utilizam a sala para acessarem sites eróticos e salas de bate papo, e que danificam os equipamentos e desconfiguram a rede. A conselheira expôs os avisos e formulários que tratão as normas disciplinares que serão aplicadas aos alunos que utilizarem a sala para fins indevidos, os que foram aprovados pelo conselho. O conselheiro Cedric sugeriu a colocação de câmeras escondidas para inibir a ação indisciplinada dos alunos. Outro problema é a falta de funcionários para trabalharem nas salas. Para solucionar este problema a conselheira Cláudia pediu ajuda aos conselheiros no sentido de conseguir mais funcionários para trabalhar na sala didática e informou, inclusive, que a sala do Campus I só funcionará se tiver funcionários suficientes para o seu bom funcionamento. A conselheira também passou outros informes aos conselheiros: o acesso gratuito por 15 dias na Base de Dados da Ebsco, o inventário do Sistema de Bibliotecas que será realizado de 28.02.2000 a 17.03.2000, assim como que a partir do dia 03.01.2000 a Biblioteca Central funcionará até as 19:00h devido as férias de muitos funcionários que diminuem o quadro de pessoal. O conselheiro Henrique sugeriu que a próxima reunião fosse no próximo dia 21 ou 22 de janeiro de 2000. Finalizando, o presidente agradeceu a presença de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar eu, Poliana Carvalho Martins, lavrei a presente ata, que após lida e se achada conforme, será assinada pela Presidência e demais conselheiros presentes.

Ata nº 107 da Reunião ordinária do Conselho do Biblioteca da Universidade Federal de Goiás realizada em 30 de março de 2000.

Aos trinta e um dias do mês de março de dois mil, às quatorze horas e trinta e cinco minutos na Sala 53, primeiro andar, Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Bibliotecas sob a presidência do professor Alexandre Luquetti Ostermayer. Na oportunidade compareceram os conselheiros Ana Cristina da Silva, Ana Lúcia Pereira de Faria, Bryan Hall, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Emília Colma de Oliveira, Fábio Nogueira de Lucena, Ferdnand Eugene Pereira, Joãomar Carvalho de Brito Neto, Lídia Andrew Guillo, Lúcia Helena de Oliveira, Mara Grace Silva Figueiredo, Marcelo Medeiros, Márcio Adriano R. Sousa, Maria Luiza Ferreira Stringhini e Wilson Moreno Leandro. Os conselheiros Joaze Bernardino Costa, José Henrique Stringhini, Luiz Maurício Rios e Luís Carlos Vasconcelos Furtado justificaram suas ausências. Os conselheiros Benedito Ferreira Marques, Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, Maria Paulina Anna A. V. W. de Barros, Salvador Rassi e Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco não justificaram suas ausências. Constatada a existência de quorum o senhor presidente abriu a sessão com a apresentação e as boas vindas aos novos conselheiros Ana Lúcia Pereira de Faria, da Facul-

dado de Farmácia; Ferdinand Persijn, da Faculdade de Educação Física; e Eliaine Correia Guimarães Lopes, a nova coordenadora da Seção de Aquisição. Em seguida o presidente passou à leitura da ata da reunião anterior. Depois de examinada, foram sugeridas algumas correções e a ata foi aprovada por unanimidade. Dando prosseguimento o presidente passou ao segundo assunto da pauta: o acompanhamento dos processos de compra dos livros. A conselheira Cláudia informou que as editoras já estão terminando a entrega dos livros nacionais. Entretanto, chegaram poucos livros internacionais devido à demora, que pode ser de 30 a 120 dias, entre o pedido e a entrega. A conselheira esclareceu ainda que os livros estrangeiros que chegaram foram do processo de compras de 1998, e que a Seção de Aquisição está fazendo a chegagem nas pastas das unidades e desenvolvendo o processo de compra de livros de 1999. Assim, a lista completa de cada unidade será passada para os conselheiros na próxima reunião. O conselheiro Bryan falou que alguns livros comprados já tinham chegado mas ainda não estavam disponíveis para consulta, e que outros foram só solicitados. A conselheira explicou que o caso da unidade do conselheiro Bryan era que o pedido inicial tinha ultrapassado muito o valor alocado ao INE e que o conselheiro Romildo teve que fazer os cortes necessários escolhendo quais os livros que seriam comprados. Continuando, continuaram, digo, começaram os informes sobre os processos de compra de periódicos com a leitura da lista dos internacionais já comprados e pagos mais ainda não recebidos. Informou que em 1999 foi pedido para cada unidade indicar dois títulos para serem assinados com os recursos do PRODEN. Comunicou ainda que com a primeira parcela do recurso CAPES, foi dada prioridade à compra dos periódicos de referência e que novas aquisições só serão realizadas quando a segunda parcela do recurso for liberada. A conselheira também informou que foi feito um pedido de recurso para a FUMPE e que está aguardando a resposta. Em seguida pediu a lista de livros nacionais e estrangeiros para os processos de compra de livros nacionais e estrangeiros para os processos de compra de 2000. Esta lista deve incluir os livros que não foram adquiridos no processo

anterior e deve ser entregue em um formato único, separada por unidade, até 25 de maio de 2000. Os conselheiros Fábio e Cláudia ficaram responsáveis por definir como será operacionalizada a lista de pedidos via Internet. A conselheira Cláudia pediu a ajuda dos conselheiros no sentido de solicitarem aos coordenadores de mestrado de suas respectivas unidades a avaliação dos periódicos requisitada pela CAPES e encaminhá-la para a Biblioteca Central dentro de, no máximo, uma semana. A conselheira Emília quis saber quais periódicos internacionais a CAPES não assina. A conselheira Cláudia também informou que os professores e alunos devem estar habilitados com uma senha de acesso à base de dados do consórcio Silver Platter (CBBU), o qual possui na sua maioria periódicos de referência mas não cobre todas as áreas do conhecimento. Em seguida o presidente passou a outro assunto da pauta: a apresentação do relatórios. A análise do relatório levantou uma série de questões. O conselheiro Bryan apresentou a incongruência entre o número de professores frequentadores e o número de renovações feitas. A conselheira Maria Márcia e o presidente propuseram que a Biblioteca Central fizesse uma pesquisa para definir o perfil de seu usuário. Os conselheiros Márcio, Emília e Bryan questionaram a forma de cobrança da multa e qual a razão de não ser utilizado o sistema de suspensão em vez de cobrança em dinheiro. A conselheira Maria Márcia reclamou da falta de informações para professores sobre o funcionamento da biblioteca. A conselheira Ana Cristina falou que não se deveria fazer juízos morais sobre a questão, e sim fazer uma pesquisa para saber porque os professores e alunos vêm ou não à Biblioteca e a partir daí estabelecer políticas para mudar a situação. O conselheiro Wilson propôs que se fizesse a estatística diferenciando alunos de graduação de pós-graduação para se saber, de forma mais exata, a frequência destas duas categorias de usuários. Dando continuidade à reunião o presidente passou ao próximo assunto: a cobrança de taxa para utilizar as salas de informática da Biblioteca Central. A conselheira Cláudia expôs a proposta de cobrar R$ 5,00 por trimestre, para alunos de gra-

duação e pós-graduação cadastrados. Alunos não cadastrados pagariam R$ 1,00 por hora e professores e funcionários não pagariam nada. Foi ainda a defesa da proposta com base no alto custo de manutenção dos selos, cujos equipamentos necessitam de reparos constantes devido ao vandalismo de alguns usuários. A proposta foi rejeitada por quinze votos contra e um a favor; em substituição à cobrança foi proposta uma campanha de conscientização dos usuários, a punição severa dos vândalos e que essa discussão fosse levada à comunidade universitária. O presidente passou para o último assunto da pauta: informes finais. A conselheira Cláudia falou que a CAPES assinou o Web of Science e em 25 de maio será feito treinamento para os bibliotecários e pesquisadores por um profissional desse banco de dados, e que estão sendo feitas gestões junto a CAPES para assinar o Current Content completo. E informou ainda que a pintura do prédio da Biblioteca Central já está quase pronta, e que o telhado já está terminado e foi aprovado na inspeção. No entanto, ainda falta fazer o expurgo do acervo de periódicos. A conselheira Cláudia informou que foram comprados dois scanners para funcionarem junto com o programa Ariel e está sendo feito um convênio na área de engenharia, o ISTEC. O presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h45min. E, para constar, eu Poliana Carvalho Martins, secretária ad hoc lavrei ata que após lida, e se achada conforme será assinada pelos presentes.

ATA Nº 108 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS, REALIZADA EM 30 DE JUNHO DE 2000

Aos trinta dias do mês de junho de dois mil, às quatorze horas e vinte minutos, na sala 53, primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Bibliotecas sob a presidência do professor Alejandro Luquetti Ostermayer. Na ocasião compareceram os conselheiros Ana Cristina da Silva, Emília Celma de Oliveira, Cedric Luiz de Carvalho, Ferdnand Eugene Ponsijn, Joaze Bernardino Costa, José Henrique Stringhini, Lídia Andreu Guillo, Lisbeth Oliveira, Luis Carlos Vasconcelos Furtado, Márcio Adriano R. Souza, Maria Inez Lemos Peliz Fernandes, Romildo da Silva Pina, Rômulo Gomes, Tânia Maria de Lima. Os conselheiros José Adelson da Cruz, Luís Mauricio Rios, Maria Grace Silva Figueiredo e Marcelo Medeiros justificaram sua ausência. As conselheiras Maria Lúcia G. Meirinhos, Maria Paulina A. V. N. Bastos, Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco e Wilson Mozena Leandro não justificaram sua ausência. Constatada a existência do quorum, o senhor presidente abriu a sessão com a leitura da ata da reunião anterior que depois de lida foi aprovada por unanimidade, com algumas correções. Prosseguindo o presidente passou ao segundo assunto da pauta: a discussão sobre a situação atual das bibliotecas dos Campi Avançados de Jataí, Catalão e da Biblioteca Setorial do CEPAE. A conselheira Cláudia expôs que nos Campi Avançados as bibliotecas enfrentam muitas dificuldades com relação ao acervo, mobiliário e organização. Elas têm sempre solicitado a ajuda da Biblioteca Central, que atende sempre que possível com assessorias e treinamentos. Recentemente foi solicitado o encaminhamento de livros duplicados do acervo da Biblioteca Central. A conselheira frisou que tal decisão não poderia ser tomada isoladamente pela direção da BC já que os livros foram adquiridos com recursos liberados para as unidades do ensino de Goiânia, sendo necessário discutir esta forma no Conselho. A questão básí-

ca deste problema é que os Campi não têm recursos federais e sim municipais, provenientes do convênio firmado entre a Universidade Federal de Goiás e as prefeituras das respectivas cidades. As bibliotecárias dos Camp. Avançados de Jataí e Catalão, Kelma Cristina e Joana, e o professor André, de Jataí, expuseram para o conselho as principais dificuldades enfrentadas em suas unidades: falta de recursos para comprar livros e periódicos, o acervo existente é insuficiente para a demanda de usuários (da comunidade acadêmica e geral), há deficiência no mobiliário e falta de funcionários, acarretando o fechamento da biblioteca nos horários das 11 às 13h e das 17 às 19h além do não funcionamento aos sábados. Também foi colocada a necessidade de um melhor método de organização bibliográfica para as referidas bibliotecas. A conselheira Cláudia esclareceu que, quanto à deficiência de funcionários, não há nada que a Biblioteca Central possa fazer, já que esta também se encontra em carência como também a Biblioteca Setorial do CEPAE. Além disso, o problema de funcionários nos Campi é da prefeitura. Quanto a verba para aquisição de material informacional, a Biblioteca Central não pode assumir o repasse de nenhum recurso, já que ela mesma não possui orçamento próprio. Uma medida emergencial tomada foi a divisão de um crédito de R$ 4.000,00, que a Biblioteca tinha junto a livraria do Advogado, em 1998, devido ao esgotamento dos livros então solicitados, e que foi dividida na base de R$ 500,00 para cada curso. A conselheira sugeriu aos conselheiros a disponibilização pelo menos de um exemplar de títulos de grande demanda para os Campi e informou ainda que a automação destas bibliotecas será feita em etapas e que a aquisição de programas para cada uma destas fases gira em média R$ 600,00. Acrescentou que a Biblioteca Setorial do Campus I ainda não está automatizada devido a problemas técnicos. Também há muita pressão por parte da comunidade para a abertura das salas de informática, que ainda não estão funcionando devido a falta de pessoal. A conselheira Lisbeth perguntou se o empréstimo inter-bibliotecas não resolveria o problema das bibliotecas dos Campi.

A resposta foi negativa, já que ele só é feito para professores. O conselheiro Henrique disse que os livros que atendem a demanda dos alunos de Goiânia podem ser liberados, após uma consulta ao conselho diretor da unidade. E acrescentou, ainda, que a conselheira Cláudia, junto com a administração superior deveria fazer alguma ação no sentido de fazer com que as prefeituras cumpram o convênio firmado. A conselheira Cláudia informou que a Reitora já está ciente da situação e está trabalhando para a federalização dos Campi. O conselheiro Fernando falou que não bastava a ação isolada de doar livros, porque não seria resolver os problemas. É necessário cobrar o cumprimento do convênio. A conselheira Ana Cristina falou que a UFG não conhece os seus Campi pois há um distanciamento das unidades daqui que tem cursos nos Campi Avançados, pois estes não são vistos como locus de pesquisa. Ela acrescentou que esta discussão não deve ficar só nos livros e sim aprofundar esse debate segundo as competências deste conselho. A conselheira Lídia falou ainda que apesar de terem muitos volumes de sua área, eles farão falta se doados. O conselheiro Henrique falou que as unidades acadêmicas de Goiânia tem responsabilidade didático-pedagógica com os Campi e que a medicina veterinária tem tomado decisões no sentido de ou chamar todos para Goiânia ou de oferecer um mínimo para que os Campi possam sobreviver. Para ele, a primeira atitude é uma atitude política, mesmo que, no momento só se possa resolver o problema imediato. A Professora Luciana esclareceu que existem equipamentos porque eles são "bonitos aos olhos" enquanto que a biblioteca não aparece tanto. Segundo ela não é preciso sacrificar as unidades de Goiânia e sim exigir que o convênio seja cumprido. O conselheiro Márcio afirmou que este é um problema que não compete a este conselho resolver, o que é possível fazer é pressionar as unidades acadêmicas e as instâncias superiores para o cumprimento do convênio. O conselheiro Henrique acrescentou que este conselho só pode ajudar no que diz respeito

ao acervo das bibliotecas, o resto da infra-estrutura é responsabilidade do convênio. A conselheira Ana Cristina disse que uma luta não exclui a outra e que a efetivação do convênio passa por todos nós, e que o que o Conselho deve fazer o possível sem pretender resolver o problema. O conselheiro Ferdnand falou que a sua unidade já discute estes problemas e propôs que este tema fosse levado ao Conselho Diretor das unidades. A conselheira Lisbeth sugeriu que fosse redigido um documento dirigido as instâncias superiores da UFG reinvio, digo, reivindicando o cumprimento do convênio. A conselheira Cláudia encaminhou estas duas propostas e uma terceira, resultante da união das duas primeiras. A terceira proposta foi votada, sendo aprovada por todos, menos a conselheira Ana Cristina que se absteve. O conselheiro Luiz Carlos falou que as unidades que não tem cursos nos campi, e portanto não estão diretamente envolvidas no problema, também deveriam debater este assunto. A conselheira Lisbeth e o conselheiro Henrique ficaram encarregados de redigir o documento e passá-lo via e-mail para todos os membros, para que eles possam fazer sugestões. Dando prosseguimento à reunião, o presidente passou ao terceiro item da pauta, os outros assuntos. A conselheira Cláudia informou que a CAPES liberou R$ 357 mil reais referente a segunda parcela para compra de periódicos estrangeiros. Com esse recurso vão ser assinados os periódicos da lista do ano passado que não foram assinados na ocasião. Caso reste ainda algum recurso, será feita uma nova lista de periódicos junto com o coordenador de pós-graduação de cada unidade. A conselheira Lisbeth sugeriu que deveria ser feito um estudo de uso dos periódicos antes de renovar-se todos os títulos de 1999. A conselheira Cláudia disse que isso já está sendo providenciado, inclusive solicitou aos conselheiros que estabelecessem junto com os coordenadores de pós-graduação de suas unidades a prioridade dos periódicos assinados. Ela distribuiu as listas de livros pedidos por cada uni-

dade onde foi divulgado se ele tinha sido adquirido ou não, vários títulos estão esgotados e tentou-se trocar estes títulos por outros que fosse referente ao mesmo assunto. Ela também informou que os livros estrangeiros pedidos em 1999 ainda não chegaram; e, a lista de livros por ordem de prioridade para aquisição em 2000 deverá ser entregue até quinze de julho de dois mil. O presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16h45min. E, para constar, eu Poliana Carvalho Martins, secretariei e lavrei a presente ata que após lida, e achada conforme será assinada pelos presentes.

ATA Nº 109 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 20 DE OUTUBRO DE 2000

Aos vinte dias do mês de outubro de dois mil, às quatorze horas e trinta minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a coordenação do vice-presidente professor José Henrique Stringhini. Na ocasião, compareceram os conselheiros Maria Lúcia Gambarini Meirinhos, Romildo Silva Pina, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Ana Lúcia Pereira de Faria, Lisbeth Oliveira, Emília Colma de Oliveira, Lídia Andrey Gullo, Luís Carlos Vasconcelos Furtado, Gelson Antônio A. Brigotto - suplente EEE, Jesiel F. Carvalho - suplente IF, Lúcia Helena de Oliveira, Ferdinand Eugene Pensijn e Andréia P. dos Santos, representando a Faculdade de Medicina. Os conselheiros Alejandro Luquetti Ostermeyer, Joazo Bernardino Costa, João Batista de Sousa, Maria Luiza Ferreira Stringhini e Luiz Maurício Rios justificaram a ausência. Os conselheiros Ana Cristina Silva, Fábio Nogueira de Lucena, José Adelson da Cruz, Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco e Wilson Moreno Leandro não justificaram a ausência. Constatada a existência do quorum o vice-presidente abriu a sessão com a leitura da ata da reunião anterior que depois de lida foi aprovada por unanimidade, com algumas correções. Continuando o presidente passou ao segundo item da pauta: informe sobre a aquisição de periódicos para o ano 2001. A conselheira Cláudia informou que solicitou aos coordenadores de pós-graduação para destinarem recurso do Programa de Apoio à Pós-Graduação para aquisição de periódicos. Na sequência, informou que a CAPES assinará periódicos do texto completo por três anos. Como o recurso liberado pela CAPES para assinatura de periódicos em papel para 2001 não contempla todos os títulos adquiridos em 98, foi solicitado a cada conselheiro que priorize os títulos, enviando a lista até o dia 25 de outubro. Foi informado também pela conselheira que vários livros estrangeiros do processo de com-

pra de 1999 ainda não chegaram e que outros encontram-se esgotados e quando isso acontece, faz-se a substituição, sendo que a biblioteca convida o conselheiro para escolher o título que melhor atenda a sua área. A seguir, convidou a todos para participarem da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. Finalizou informando sobre o portal Bússola que hospedará o Catálogo de Especialistas e que estará pronto em breve. A conselheira Lisbeth falou da dificuldade de se passar nas catracas de entrada do BC e também do sistema de reserva de livros. O vice-presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 15h 35min. É, para constar, eu, Édson Barbosa, secretário, lavrei a presente ata que, após lida, e aprovada será assinada pelos presentes.

ATA Nº 110 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 15 DE DEZEMBRO DE 2000.

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil, às quatorze horas e trinta minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho da Biblioteca sob a presidência do conselheiro Alejandro Luque H. Ostermayer, para apreciação da pauta constante da convocação nº 004/2000. Compareceram os conselheiros Adélia Yaeko* K. Nakatani, Cláudia Oliveira de Maria Bueno, Ferdinand Eugene Pensijn, Josiel Freitas de Carvalho, Lídia Andreu Guillo, Lisbeth Oliveira, Luís Carlos Vasconcelos Furtado, Maria Grace Silva Figueiredo, Romildo da Silva Pina, Wilson Morena Leandro. Os conselheiros Ana Lúcia Pereira de Faria, Joaze Bernardino Costa, Lúcia Helena de Oliveira, Luiz Maurício Rios justificaram a ausência. Os conselheiros Ana Cristina da Silva, Emília Colma de Oliveira, Fábio Nogueira de Lucena, João Batista de Souza, José Adelson da Cruz, José Henrique Stringhini, Maria Lúcia Gambarini Meirinhos, Salvador Rassi, Vera Lúcia Alves de A. Melo Franco não justificaram sua ausência. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental, entretanto, a conselheira Cláudia solicitou aos presentes que coletassem a bibliografia básica das disciplinas dos cursos de sua unidade, com vistas a aquisição em 2001, até o dia 16.03.2001. Ela também informou que a FUNAPE atendeu a sua solicitação e viu um fundo de fomento para aquisição de livros e periódicos e foi aprovado pelo Conselho Deliberativo o valor de R$ 8500,00 mensais, por um período de 12 (doze) meses. A próxima reunião ficou marcada para o dia 16.03.2001. Os presentes solicitaram que estes informes deveriam ser repassados para os conselheiros que não estavam presentes. O presidente agradeceu aos presentes e deu por encerrada a reunião.

ATA Nº 111 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 16 DE MARÇO DE 2001

Aos dezesseis dias do mês de março de dois mil e um, às quatorze horas e trinta e cinco minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência do conselheiro Alejandro Luquetti Ostermayer, para apreciação da pauta constante da convocação nº 001/2001. Compareceram os conselheiros Ana Cristina da Silva, Claudia Oliveira de Moura Bueno, Eliane Maria Chaud, Fábio Nogueira de Lucena, Ferdinand Eugene Persijn, João Batista de Souza, Joaze Bernardino Costa, José Henrique Stringhini, Lídia Andreu Guillo, Lucia Helena de Oliveira, Luis Carlos Vasconcelos Furtado, Luiz Mauricio Rios, Maria Grace Silva Figueiredo, Márcio Adriano R. Souza, Maria Margaruth Veloso Naves e o suplente da FACOMB, Joãoman Carvalho B. Neto. A conselheira Adélia Yaeko K. Nakatani justificou a ausência. Os conselheiros Ana Lúcia Pereira de Faria, Emília Colma de Oliveira, José Adelson da Cruz, Maria Lúcia G. Moreinhos, Romildo da Silva Pina, Salvador Rassi, Vera Lúcia de Alves Melo Franco e Wilson Mozena Leandro não justificaram

a ausência. Constatada a existência do quorum, o presidente declarou aberta a reunião que iniciou-se com a apresentação dos novos conselheiros bem como da nova secretária do Conselho de Bibliotecas, Sylvania Regina Leita de Carvalho. Feitas as apresentações, passou-se a apreciação da pauta com a leitura da ata anterior que, depois de lida e corrigida, foi aprovada por unanimidade. Passando ao segundo item da pauta, procedeu-se a entrega, por cada Conselheiro, da listagem contendo a relação da bibliografia básica do curso. Apenas sete conselheiros a entregaram os quais representavam: o Instituto de Física, a Faculdade de Ciências Humanas e Filosofia, a Faculdade de Educação Física, a Faculdade de Nutrição, a Faculdade de Letras, a Faculdade de Artes Visuais e a Escola de Engenharia Civil. A conselheira Maria Grace S. Figueiredo justificou a não entrega por problemas técnicos e solicitou a dilatação do prazo, o que também foi solicitado por outros conselheiros. A conselheira Cláudia Oliveira do N. Bueno concordou e prorrogou o prazo para quarta-feira da semana seguinte e aproveitou a oportunidade para esclarecer que na lista poderia ser solicitada a aquisição de fitas de vídeo, normas técnicas, CD's e não somente livros. Informou, ainda, que os alunos poderiam, também, dar sugestões para compra, as quais seriam apreciadas por cada conselheiro. O conselheiro Jorge perguntou se a Biblioteca poderia enviar uma lista com os títulos para que cada curso oferecesse os livros que desejasse e a conselheira Cláudia respondeu que seria possível atender a solicitação. Em resposta a sugestão apresentada pelo conselheiro José Henrique Stringhini, a conselheira Cláudia informou que a Biblioteca Central aceita doações de teses elaboradas por outras instituições de ensino. Aproveitou a oportunidade e deu explicações sobre o processo de compra do material bibliográfico, emissão do empenho, prazo de entrega dos livros nacionais e internacionais. Em seguida, passou-se à discussão sobre o terceiro item da

pauta, referente ao fundo de R$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais) mensais, destinados pela FUNAPE, para aquisição de material bibliográfico. A conselheira Cláudia solicitou que os presentes dessem sugestões quanto a divisão do recurso e apresentou as seguintes: a) Se os recursos seriam partilhados igualmente entre as 24 unidades, ou conforme a planilha de alocação de recursos da UFG, ou se deixaria uma parcela maior para os cursos novos, ou priorizar os que tiveram melhor desempenho no Provão? b) Conceder maior porcentagem para a pós-graduação ou para a graduação? Propôs, também, dividir o fundo em duas partes a fim de fazer duas compras: uma no início do corrente ano e outra, ao final. Escla receu, ainda, que com o referido recurso não serão adquiridos periódicos estrangeiros pois a CAPES está comprando-os em base eletrônica. A conselheira Margareth solicitou que a Biblioteca providencie manter a assinatura de periódicos básicos para a pós-graduação a fim de que não fiquem faltando alguns números. Foram apresentadas várias propostas e, por fim, foi aprovado que o recurso da FUNAPE, cujo montante é de R$ 102.000,00 (cento e dois mil reais) para o ano de 2001, será dividido eqüitativamente entre as 24 unidades cabendo, então, a cada uma R$ 4.250,00 (quatro mil, duzentos e cinqüenta reais) que serão gastos em duas parcelas: R$ 2.125,00 no primeiro e R$ 2.125,00, no segundo semestre. Estabeleceu-se a data de 18 de maio de 2001 para a realização da próxima reunião do Conselho e nela será feita a entrega da relação de material bibliográfico a ser adquirido com a primeira parcela do recurso. A entrega da segunda relação ficou prevista para o dia 14 de setembro de 2001. A conselheira Cláudia informou que, além do recurso da CAPES para aquisição de periódicos, há o do PROAP mas que, em relação a este último, houve unidades que não o utilizaram. O conselheiro Fabio sugeriu que a Conselheira Cláudia expedisse ofício aos coordenadores das Unidades

informando que o recurso está à disposição e que deve ser utilizado. A conselheira Cláudia propôs a elaboração de de ofício aos membros da Câmara de Pós-graduação apresentando o conselheiro da Unidade, digo, o conselheiro representante da unidade bem como sugerindo que a definição da compra de periódicos e livros seja elaborada em conjunto pelo conselheiro e os membros da pós-graduação. As duas sugestões foram colocadas em votação, sendo vencedora a segunda. Passando ao último item da pauta, a conselheira Cláudia informou sobre a inauguração do sistema informatizado da Biblioteca Setorial do Campus I bem como da deficiência do pessoal naquela Biblioteca, o que impede o oferecimento de mais serviços ao usuário e que, inclusive, a Sala Didática de Informática não está disponível por falta de pessoal. Esclareceu, também, que o problema com a falta de pessoal também existe na Biblioteca Central e que esta também apresenta problemas na iluminação o que tem acarretado muitas queixas dos usuários. Foi entregue aos conselheiros um disquete contendo a relação de periódicos estrangeiros adquiridos com recursos da CAPES e da FUNAPE e também uma tabela com o período de mandato de cada conselheiro. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h e 05 min e, para constar, eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

ATA Nº 112 DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 23 DE MAIO DE 2001.

Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e um, às quatorze horas e vinte minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se extraordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar da divisão do recurso da SESu para aquisição da bibliografia básica. Compareceram os conselheiros Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN), Ana Cristina da Silva (IESA), Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF), João Batista de Souza (FO), Joãomar Carvalho Brito Neto (FACOMB), Lídia Andreu Guillo (ICB), Livia Morais Vilela (FF), Luís Carlos Vasconcelos Furtado (EMAC), Luiz Fernando Coutinho de Oliveira (EA), Márcio Adriano Rodrigues de Souza (IF), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Mário Luiz Frungillo (FL), Romildo Silva Pina (IME). Os conselheiros Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP), Ferdnand Eugene Persijn (FEF), José Henrique Stringhini (EV), Lucia Helena de Oliveira (EEC) e Mara Grace Silva Figueiredo (EEE) justificaram a ausência. Os conselheiros Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Eliane Maria Chaud (FAV), Emília Celma de Oliveira Lima (IQ), Eriberto Francisco Bevilaqua Marim (FD), Fábio Nogueira de Lucena (INF), José Adelson da Cruz (FE) e Salvador Rassi (FM) não justificaram a ausência. Constatada a existência de quorum, a conselheira Cláudia declarou aberta a reunião. Justificou que a necessidade da convocação extraordinária foi para que cada conselheiro soubesse o valor da cota do recurso da SESu que seria destinada a sua Unidade e, assim, saberiam, quantos itens da lista da bibliografia básica poderiam ser adquiridos. O valor total do recurso é de R$ 350.000,00 (trezentos e cinqüenta mil reais) e a conselheira Cláudia sugeriu que a divisão fosse realizada da seguinte forma: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) seriam distribuídos entre as Unidades conforme o modelo de alocação da UFG e R$ 50.000,00 (cinqüenta mil) seriam divididos igualmente entre os cursos com baixo desempenho no Provão/MEC. Apresentou, então, uma planilha onde estava descrita a dotação de cada Unidade. Os conselheiros presentes aprovaram a divisão apresentada. A conselheira Cláudia aproveitou a oportunidade para lembrar aos conselheiros sobre a entrega da lista para aquisição de livros com recurso da FUNAPE. Nada mais havendo a tratar, a conselheira Cláudia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião e, para constar, eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN)

Ana Cristina da Silva (IESA)

Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC)

Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF)

João Batista de Souza (FO)

Joãomar Carvalho Brito Neto (FACOMB)

Lídia Andreu Guillo (ICB)

Livia Morais Vilela (FF)

Luís Carlos Vasconcelos Furtado (EMAC)

Luiz Fernando Coutinho de Oliveira (EA)

Márcio Adriano Rodrigues de Souza (IF)

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT)

Mário Luiz Frungillo (FL)

Romildo Silva Pina (IME)

ATA Nº 113 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 01 DE JUNHO DE 2001.

Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e um, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência do conselheiro José Henrique Stringhini, vice-presidente do Conselho de Bibliotecas, para apreciação da pauta constante da convocação Nº 002/2001. Compareceram os conselheiros Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN), Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Demerval de Oliveira Lima (FEF), Eriberto Francisco Bevilaqua Marim (FD), Flaubert Santana de Azeredo (FF), João Batista de Souza (FO), Lídia Andreu Guillo (ICB), Lisbeth Oliveira (FACOMB), Lucia Helena de Oliveira (EEC), Mara Grace Silva Figueiredo (EEE), Maria Luiza F. Stringhini (FANUT), Maria Raquel Gomes da Silva (FM) e Mário Luiz Frungillo (FL). O conselheiro Alejandro Luquetti Ostermayer justificou a ausência. Os conselheiros Ana Cristina da Silva (IESA), Carlos Sena Passos (FAV), Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Emília Celma de Oliveira (IQ), Fábio Nogueira Lucena (INF), José Adelson da Cruz (FE), Luís Carlos Vasconcelos Furtado (EMAC), Luís Fernando Coutinho de Oliveira (EA) e Márcio Adriano R. Souza (IF) não justificaram a ausência. Constatada a existência de quorum, o vice-presidente declarou aberta a reunião que iniciou-se com a apresentação dos novos conselheiros e suplentes. Feitas as apresentações, passou-se à apreciação da pauta com a leitura da ata anterior que, depois de lida, foi aprovada por unanimidade sem quaisquer alterações. Antes de proceder à votação para a escolha do novo presidente, objeto do segundo item da pauta, o vice-presidente procurou lembrar aos presentes que o mandato de alguns conselheiros estava próximo de vencer e não seria conveniente apreciar-lhes os nomes como candidatos, para evitar nova eleição já na próxima reunião. A conselheira Lisbeth solicitou esclarecimentos quanto às funções do Presidente do Conselho de Bibliotecas no que foi atendida pela conselheira Cláudia. Foi sugerida a recondução do conselheiro Alejandro Luquetti, pois sua atuação como presidente é amplamente reconhecida pelos demais conselheiros mas, como ele não estava presente e não poderia manifestar sua concordância com a indicação do seu nome, o vice-presidente achou conveniente não apreciar-lhe o nome. A conselheira Lisbeth Oliveira, representante da FACOMB, ofereceu-se para ocupar a função e seu nome foi aprovado por unanimidade. O conselheiro José Henrique Stringhini permanecerá como vice-presidente até o vencimento de seu mandato. O conselheiro João Batista Sousa sugeriu a elaboração de uma nota de agradecimento ao Conselheiro Alejandro Luquetti pelo excelente trabalho desenvolvido na presidência do Conselho de Bibliotecas e os demais conselheiros concordaram. Em seguida, passou-se ao terceiro item da pauta, apreciação de alguns artigos do Regimento da Biblioteca Central. O vice-presidente passou a palavra à conselheira Cláudia que iniciou a análise pelo art. 5º, o qual trata da estrutura organizacional da Biblioteca Central. Neste artigo, a Biblioteca propôs: a criação da Coordenadoria Noturna; a extinção da Gerência de Processos Técnicos, cuja Seção de Processamento passaria a fazer parte da Gerência de Formação e Desenvolvimento de Coleções e a Seção de Indexação seria extinta; extinção da Gerência de Bibliotecas Setoriais e transformação de cada uma das Bibliotecas Setoriais, antes subordinadas a esta Gerência, em uma Gerência, além da criação da Gerência da Biblioteca Setorial do Campus de Rialma e da Gerência da Biblioteca Setorial da Extensão de Goiás. As alterações foram aprovadas exceto quanto à Coordenadoria Noturna, que deverá ficar subordinada à Gerência de Serviços aos Clientes (inclusão da mesma no art. 23). Os conselheiros questionaram, ainda, a terminologia utilizada na denominação da referida Coordenadoria e solicitaram à Cláudia verificar junto ao DP o nome correto. No § 4º do art. 8º, que trata da indicação do representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho da Biblioteca Central, os conselheiros sugeriram alterar a terminologia de "será indicado pelos servidores do Sistema de Bibliotecas" para "será indicado pelos servidores das Bibliotecas do Sistema". No § 1º do art. 12, que trata da Diretoria da Biblioteca Central, foi proposto que a mesma seja exercida por um bacharel em Biblioteconomia. Os conselheiros concordaram com a proposta mas sugeriram permitir que a função seja exercida, alternativamente, por um servidor com pós-

graduação na área. No art. 15, que trata da constituição da Comissão Técnica, foram propostas as seguintes alterações: retirada do Gerente de Processos Técnicos (visto que a Gerência foi extinta), inclusão dos Gerentes das Bibliotecas Setoriais, dos Coordenadores de Seções da Biblioteca Central e da Biblioteca Setorial do Campus I e do Coordenador Noturno. Os conselheiros aprovaram parcialmente a proposta solicitando a exclusão dos Coordenadores de Seções da Biblioteca Setorial do Campus I. No Capítulo XI, foi proposto que o mesmo passasse a tratar das Coordenadorias Administrativa e Noturna; o art. 20 as definiria, o art. 21 traria a competência da Coordenadoria Administrativa e o art. 22 a competência da Coordenadoria Noturna. Visto que os conselheiros, ao analisarem o art. 5º, sugeriram que esta última fique subordinada à Gerência de Serviços aos Clientes, o art. 22 foi suprimido e os artigos 20 e 21 voltaram à redação anterior. Apresentaram-se, também, as seguintes alterações: exclusão da alínea **o** do art. 24, retirando da competência da Seção de Referência a promoção de cursos de aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar lotado no Sistema; exclusão da alínea **f** do art. 26, retirando da competência da Seção de Periódicos "colaborar com a Seção de Indexação no controle do vocabulário adotado"; exclusão da alínea **a** do art. 27, retirando da competência da Seção de Coleções Especiais "registrar, processar e organizar o material multimeio e obras raras" e, na alínea **b** do mesmo artigo, alteração da competência conferida à mesma Seção de "organizar e manter todo o material que compõe o acervo..." para "controlar e manter..."; no art. 28, inclusão da Seção de Processamento na Gerência de Formação e Desenvolvimento de Coleções, em virtude da extinção da Gerência de Processos Técnicos com as quais os conselheiros concordaram. Dentro do art. 31, o qual trata da competência da Seção de Processamento, os conselheiros sugeriram: incluir, na alínea **a,** a catalogação de material multimeio e alterar a redação da alínea **j** "Encaminhar as listagens de novas aquisições às unidades de ensino" para "Disponibilizar as listagens de novas aquisições". O Capítulo XIV, que antes tratava da Gerência de Processos Técnicos, em virtude da extinção desta Gerência (já aprovada pelos conselheiros quando apreciaram o art. 5º), passou a tratar da Gerência de Bibliotecas Setoriais. No art. 35, que introduz a competência das Bibliotecas Setoriais, foi proposta inclusão dos nomes de cada uma delas (Campus I, CEPAE, Campi Avançados de Catalão, de Jataí e de Rialma e Extensão de Goiás) no *caput* do artigo com o que os conselheiros concordaram. A última alteração proposta constava na alínea **b** do art. 37 em que se incluía na competência dos Chefes de Seção e de Setor participar de reuniões convocadas pelo Diretor, a qual também foi aprovada. Encerrada a apreciação do Regimento, a conselheira Cláudia passou a discorrer sobre outros assuntos, item 4 da pauta de convocação. Informou aos presentes que, na última reunião da Câmara de Pós-Graduação, entregara a cada Diretor de Unidade a respectiva relação de teses e dissertações defendidas na UFG para revisão e correção e que a mesma deveria ser devolvida até a segunda-feira seguinte, a fim de poder integrar o Catálogo de Teses e Dissertações defendidas na UFG. Informou, também, que a Biblioteca Central, em conjunto com a PRPPG, está elaborando o Catálogo da Produção Acadêmica e que foi realizado o levantamento da produção de cada Unidade nos RADOC's e no DATACAPES. Este levantamento também foi repassado aos Diretores de Unidades para revisão e correção e algumas Unidades ainda não o haviam devolvido. Visto que o prazo de devolução já havia encerrado, ele seria confeccionado com o que havia sido já levantado. Os conselheiros solicitaram a prorrogação do prazo e a conselheira Cláudia concordou, estabelecendo a nova data para o dia 06 de junho. Informou, também, sobre o Portal Bússola e que enviou, junto com o contracheque, correspondência informando a senha e login para acesso. No caso de haver algum problema no acesso, os mesmos podem ser obtidos no site www.bussola.funape.br. A seguir, passou informações sobre o andamento dos projetos: 1) Aquisição de livros com recursos liberados pela SESu no montante de R$ 350.000,00 (trezentos e cinqüenta mil reais) e que o mesmo será utilizado na aquisição da bibliografia básica, cujas listagens foram solicitadas a cada conselheiro, mas algumas faculdades não haviam entregue até a data. Em reunião extraordinária do Conselho de Bibliotecas,

ATA Nº 113 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 01 DE JUNHO DE 2001.

realizada em 23 de maio último, foi aprovada a forma de aplicação do referido recurso: R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) foram distribuídos entre todas as Unidades conforme modelo de alocação da UFG e R$ 50.000,00 (cinqüenta mil reais) foram distribuídos para os cursos com baixo desempenho no Provão/MEC. De acordo com este segundo critério, receberão o adicional as seguintes Unidades: EA, EV, EEE, Extensão de Goiás, Rialma, FACOMB, FD, ICB e INF; 2) Construção do novo prédio da Biblioteca Setorial Campus I; 3) Modernização do sistema informatizado da Biblioteca em virtude de recurso a ser liberado provavelmente em agosto; 3) Disponibilização, na Internet, do texto integral de teses e editais a partir do próximo ano. Continuando, informou que o processo de compra de livros com recurso da FUNAPE já fora iniciado com o encaminhamento dos pedidos para as editoras. O conselheiro Eriberto Marim questionou a conselheira Cláudia sobre a possibilidade de aumentar o número de livros emprestados para os alunos que estão fazendo monografia. A Conselheira respondeu-lhe que não seria possível. A conselheira Cláudia lembrou aos demais conselheiros sobre a importância de realizar pesquisas no Portal da Capes, pois a liberação de mais verbas para compra de periódicos depende de um maior número de acessos ao Portal. Foi confirmada para o dia 14 de setembro de 2001 a próxima reunião do Conselho de Bibliotecas. Nada mais havendo a tratar, o presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16h30min e, para constar, eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN) _____

Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC) QUBO

Demerval de Oliveira Lima (FEF) _____

Eriberto Francisco Bevilaqua Marim (FD) _____

Flaubert Santana de Azeredo (FF) _____

João Batista de Souza (FO) _____

Lídia Andreu Guillo (ICB), _____

Lisbeth Oliveira (FACOMB) _____

Lucia Helena de Oliveira (EEC) _____

Mara Grace Silva Figueiredo (EEE) _____

Maria Luiza F. Stringhini (FANUT) _____

Maria Raquel Gomes da Silva (FM) _____

Mário Luiz Frungillo (FL) _____

ATA Nº 114 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 30 DE NOVEMBRO DE 2001

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e um, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da pauta constante da convocação nº 003/2001. Compareceram os conselheiros Benedito Baptista dos Santos (ICB), Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF), Fábio Nogueira de Lucena (INF), Sonia Marta Rodrigues Raymundo (suplente EMAC), Mara Grace Silva Figueiredo (EEE), Maria Amélia Pires (IF), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Mário Luiz Frungillo (FL), Regiani Nascimento Gagno Porto (EV), Romildo Silva Pina (IME) e Maria Eunice de Almeida Rosa (suplente BC). Os conselheiros Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP), Geraldo Francisco do Amaral (FM), Lisbeth Oliveira (FACOMB) e Lúcia Helena de Oliveira (EEC) justificaram a ausência. Os conselheiros Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN), Ana Cristina da Silva (IESA), Carlos Sena Passos (FAV), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Emília Celma de Oliveira (IQ), Eriberto Francisco Bevilaqua Marim (FD), Ferdnand Eugene Persijn (FEF), João Batista de Souza (FO), José Adelson da Cruz (FE), Lívia Morais Vilela (FF), Luís Fernando Coutinho de Oliveira (EA) e Romildo Silva Pina (IME) não justificaram a ausência. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental, entretanto, a conselheira Cláudia aproveitou a oportunidade para dar informações aos conselheiros presentes. Primeiro, informou que a Biblioteca Central terá como representante, a partir da presente data, a bibliotecária Lélia Wanderley de Campos e a sua suplente será a bibliotecária Maria Eunice de Almeida Rosa, que estava presente à reunião e foi a todos apresentada. Em seguida, informou que, devido à greve dos servidores e professores das IFES, as negociações não avançaram e o recurso para aquisição da bibliografia básica não foi liberado pela SESu. A UFG garantiu o recurso através de outra rubrica e, assim, o material será adquirido. Entregou, então, aos conselheiros presentes, uma lista onde constava o número de itens solicitados pelas Unidades e o número de itens cotados pelas livrarias e esclareceu que todos os itens cotados seriam adquiridos desde que as empresas entregassem os livros até o dia 26 de dezembro. Em relação ao recurso da CAPES para a compra de periódicos, a conselheira Cláudia disse que, segundo informações não oficiais, o valor destinado à aquisição dos periódicos para 2002 seria substancialmente reduzido em relação ao ano de 2001. Por isso, a conselheira Cláudia entregou aos conselheiros presentes, cópia das cotações para que cada conselheiro indicasse a prioridade de compra observando os seguintes critérios para seleção: verificar as coleções antigas para não repetir assinaturas, não incluir periódicos que estão disponíveis no Portal da Capes e priorizar os que são utilizados pelos cursos de mestrado e doutorado. Os conselheiros ausentes receberiam suas cópias através do Protocolo da UFG para que procedessem a sua escolha e foi marcada a data de 7 de dezembro para a entrega da nova lista. Não foi marcada data para a próxima reunião, pois a conselheira Cláudia esperará o término da greve dos professores. A conselheira Cláudia agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Benedito Baptista dos Santos (ICB)

Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC)

Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF)

Fábio Nogueira de Lucena (INF)

Mara Grace Silva Figueiredo (EEE)

Maria Amélia Pires (IF)

Maria Eunice de Almeida Rosa (supl. BC)

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT)

Mário Luiz Frungillo (FL)

Regiani Nascimento Gagno Porto (EV)

Romildo Silva Pina (IME)

Sonia Marta Rodrigues Raymundo (supl. EMAC)

ATA Nº 115 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 21 DE DEZEMBRO DE 2001

Aos vinte e um dias do mês de dezembro de dois mil e um, às quatorze horas e vinte e cinco minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para apreciação da pauta constante da convocação Nº 003/2001. Compareceram os conselheiros Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN), Alejando Luquetti Ostermayer (IPTSP), Benedito Baptista dos Santos (ICB), Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Lívia Morais Vilela (FF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC) e Mário Luiz Frungillo (FL). Os conselheiros Ana Cristina da Silva (IESA), Cláudia Pellegrini Drucker (FCHF), Eriberto Francisco Bevilaqua Marim (FD), Evandro Leão Ribeiro (CEPEC), Geraldo Francisco do Amaral (FM) e Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) justificaram a ausência. Os conselheiros Carlos Sena Passos (FAV), Emília Celma de Oliveira (IQ), Fábio Nogueira de Lucena (INF), Ferdnand Eugene Persijn (FEF), João Batista de Souza (FO), José Adelson da Cruz (FE), Luís Carlos Vasconcelos Furtado (EMAC), Luís Fernando Coutinho de Oliveira (EA), Mara Grace Silva Figueiredo (EEE), Maria Amélia Pires (IF), Regiani Nascimento Gagno Porto (EV) e Romildo Silva Pina (IME) não justificaram a ausência. A pauta não foi deliberada por falta de quorum regimental, entretanto, a conselheira Cláudia aproveitou a oportunidade para dar algumas informações aos conselheiros presentes iniciando com a leitura de e-mail enviado pela UFMG informando sobre o convênio firmado por ela com a CAPES para a aquisição de periódicos em papel para o ano de 2002. A conselheira Cláudia esclareceu o teor do e-mail, informando que a CAPES havia substabelecido a referida compra às Fundações e que a UFMG faria a compra para a UFG. O valor do recurso destinado à UFG seria de R$ 205.000 (duzentos e cinco mil reais). Informou também que mais 263 novos títulos da área de Ciências Humanas, 100 novos títulos da área de Ciências da Saúde e 37 novos títulos da American Chemical Society, todos em texto completo, serão disponibilizados no Portal da Capes a partir de janeiro de 2002. Ressaltou que os títulos que estão disponíveis no Portal não serão comprados em papel e que a prioridade é para os cursos que têm mestrado, a seguir para as outras áreas e que a cota de cada Unidade será de, aproximadamente, R$ 10.000,00 (dez mil reais). Informou que a compra dos livros da bibliografia básica já está em andamento. Os conselheiros presentes sugeriram que ficassem previamente marcadas, a data das reuniões do Conselho a fim de evitar problemas de quorum. Ficou acordado que seriam duas reuniões em cada semestre letivo, sendo então, agendadas para os dias 22/02/2002 e 07/06/2002 a primeira e a segunda reunião do primeiro semestre. As do 2º semestre não fora marcadas pois não se sabia como seria o calendário letivo para o segundo semestre. Antes do encerramento da reunião, a conselheira Cláudia aproveitou a oportunidade para lembrar que era sua última participação no Conselho pois estaria deixando a direção da Biblioteca e agradeceu a colaboração de todos durante sua gestão. A presidenta agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN)

Alejando Luquetti Ostermayer (IPTSP)

Benedito Baptista dos Santos (ICB)

Cláudia Oliveira de Moura Bueno (BC)

Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE)

Lívia Morais Vilela (FF)

Lúcia Helena de Oliveira (EEC)

Mário Luiz Frungillo (FL)

ATA Nº 116 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2002

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e dois, às quatorze horas e quinze minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da pauta constante da convocação Nº 001/2002. Compareceram os conselheiros Marcos Gomes da Cunha (EA), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Carlos Sena Passos (FAV), Sônia Mara Rodrigues (FE), Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN), Lívia Morais Vilela (FF), Geraldo Francisco do Amaral (FM), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Cláudia Pelegrini Drucker (FCHF), Maria Amélia Pires (IF), Orizon Pereira Ferreira (IME), Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP), Emília Celma de Oliveira Lima (IQ) e Valéria Maria Soledade Almeida (BC). Os conselheiros Evandro Leão Ribeiro (CEPEC), Mara Grace Figueiredo (EEE), Regiani Nascimento G. Porto (EV) e seu suplente Paulo Silva, Eriberto Francisco B. Marim (FD), Ferdnand Eugene Persijn (FEF) e seu suplente Juracy Guimarães, Mário Luiz Frungillo (FL) e seu suplente Oto Vale, Benedito B. dos Santos (ICB) e sua suplente Maria Helena Rezende, justificaram a ausência. Os conselheiros Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Luiz Carlos V. Furtado (EMAC), João Batista de Souza (FO), Ana Cristina da Silva (IESA), Fábio Nogueira de Lucena (INF) não justificaram a ausência. O Prof. Francisco Luiz de Marche Neto representou a FEF. A reunião contou, também, com a presença de Lélia Wanderley de Campos, representando a Biblioteca Central e de Kelma Patrícia de Souza, representando o Campus Avançado de Jataí. Constatada a existência de quorum, a presidenta declarou aberta a reunião. Antes de iniciar a apreciação da pauta, a Conselheira Valéria, diretora da Biblioteca Central, solicitou alterar os itens 3 e 4 da referida pauta a fim de tratar de assuntos urgentes. Sugeriu que no item 3 se discutisse a compra de material bibliográfico com recurso da FUNAPE disponibilizado em 2001 e no item 4, a compra de periódicos com recursos da CAPES. Consultados os conselheiros presentes, as alterações foram aprovadas. Passou-se à apreciação da pauta com a leitura das atas das reuniões anteriores que, depois de lidas, foram aprovadas após pequenas alterações. Procedeu-se, então, à eleição do novo vice-presidente do Conselho de Biblioteca. A presidenta abriu oportunidade para a sugestão de nomes a ocuparem a vaga, tendo apresentado o do conselheiro Carlos Sena Passos, que foi aprovado por unanimidade. Em seguida, passou-se à apreciação dos itens 3 e 4 da pauta, já reformulados, pois ambos tratam de recursos. A conselheira Valéria entregou, então, a cada um dos presentes uma tabela demonstrando o quanto cada Unidade havia gasto da quota de R$ 4.200,00 (quatro mil e duzentos reais) referente ao recurso da FUNAPE para compra de livros pois algumas ainda não tinham utilizado totalmente o que lhe cabia e era necessário gastá-lo conforme prazo estabelecido pela FUNAPE para o dia 15 de março próximo, tendo em vista o término do exercício financeiro de 2001. A conselheira Valéria considerou que o prazo era insuficiente para realizar uma avaliação prévia do acervo existente a fim de fazer uma compra mais adequada à real necessidade dos cursos. Ponderou também que estava sendo difícil adquirir de algumas livrarias pois elas não tinham cadastro no SICAF o qual também está sendo exigido pela FUNAPE para que as mesmas possam fornecer os livros. Entregou, também, uma lista com a escala de prioridade de aquisição de periódicos estrangeiros de cada Unidade, com os respectivos valores de assinatura e informou que a CAPES havia reduzido para R$ 205.000,00 (duzentos e cinco mil reais) a verba para compra de periódicos estrangeiros em papel para 2002 e, por isso, era necessário fazer "cortes" nas listas. A conselheira Maria Amélia (IF) falou da dificuldade para adquirir livros estrangeiros para sua Unidade. A conselheira da FANUT, Maria Margareth, disse que

eles utilizam mais periódicos que livros e que no Portal da Capes só há disponível um título da área e o acervo da Biblioteca possui apenas 5 títulos e suas coleções não estão completas. Quanto aos livros da bibliografia básica, o acervo existente atende às necessidades do curso e, portanto, o ideal era utilizar o recurso da FUNAPE para assinar mais títulos de periódicos. A conselheira Valéria, após lembrar que a biblioteca dos Campi Avançados estão com deficiência de livros, perguntou aos demais conselheiros sobre a possibilidade de os Campi Avançados participarem da verba da FUNAPE. O representante da FEF lembrou que é dever das prefeituras comprar os livros, mas que concordava com a inclusão. O conselheiro Luquetti (IPTSP) apresentou questionamentos quanto às listas de livros para aquisição. Para ele, seria conveniente que a Biblioteca informasse, após o processo de compra efetivado, quais títulos não puderam ser atendidos visto estarem com edição esgotada bem como informar quais foram comprados e disponibilizados para consulta, a fim de que, na elaboração da lista seguinte, eles sejam retirados e, assim, otimizar as aquisições. A conselheira Valéria considerou válida a sugestão dada e verificaria a possibilidade de atendimento porém lembrou que o quadro de servidores da Biblioteca vem se reduzindo trazendo dificuldades, principalmente para o setor de aquisição. O representante da FEF, Prof. Francisco, sugeriu que a Biblioteca apresentasse o problema na reunião do CONSUNI e solicitasse aos Diretores das outras Unidades o empréstimo de servidores a fim de suprir, provisoriamente, as necessidades da Biblioteca. A conselheira Valéria considerou a sugestão do Prof. Francisco muito boa mas lembrou que o serviço de aquisição requer conhecimento especializado o que demandaria muito tempo de treinamento e se tornaria inviável. A conselheira Maria Margareth (FANUT) pediu informações à conselheira Valéria sobre a disponibilização do acervo da Biblioteca na Internet sendo informada que esta consulta já é possível podendo acessar tanto o acervo de livros como o de periódicos. Informou, também, que há um projeto de reestruturação da página da Biblioteca. Após todos os esclarecimentos, estabeleceu-se, então, a data de 27 de fevereiro próximo para entrega da lista complementar de livros a serem adquiridos com verba da FUNAPE. A conselheira Valéria propôs, então, discutir como seria distribuída a verba de R$ 205.000,00 da CAPES. Informou que a manutenção da assinatura do Chemical Abstracts custaria R$ 52.000,00 (cinquenta e dois mil reais) restando pouco a ser dividido e que o IQ ficaria impossibilitado de adquirir outros títulos visto que excederia, em muito, a sua cota. Sugeriu, então, que se verificasse quais cursos utilizam o Chemical a fim de retirar deles uma contribuição para não sobrecarregar o IQ e dividiria igualmente a verba entre todas as Unidades sendo que aquelas que possuíssem mestrado e doutorado receberiam uma parcela um pouco maior. A conselheira Emília (IQ) informou que a possibilidade de acessar a base de referência Web of Science no Portal da Capes facilitou muito e, com isso, o Chemical não está sendo muito usado. Caso seja garantida a continuidade de acesso ao Web of Science é possível abrir mão da assinatura do Chemical mas seria preciso consultar antes os professores da área a respeito. Foi também discutida a manutenção de assinaturas de periódicos interdisciplinares como o Nature e o Science e de referência. Surgiram, então, duas propostas para divisão da verba: 1ª) seria descontado o valor da assinatura do Chemical e o restante, dividido igualmente entre as Unidades; 2ª) após abater o valor necessário para manter a assinatura do Chemical Abstracts, dos periódicos interdisciplinares e os de referência de cada área, o restante seria dividido igualmente. Posta em votação as propostas, venceu a segunda por 8 votos, sendo 3 abstenções. Verificando que a hora era avançada, a conselheira Valéria pediu à presidenta que consultasse o Conselho sobre

ATA Nº 116 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 22 DE FEVEREIRO DE 2002

a possibilidade de não apreciar os itens 5, 6 e 7 da pauta a fim de poder dar atendimento individual aos conselheiros. Após a concordância de todos, a presidenta Lisbeth deu por encerrada a reunião às 16h45min. e, para constar, eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adélia Yaeko K. Nakatani (FEN) _____

Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP) _____

Carlos Sena Passos (FAV) _____

Cláudia Pelegrini Drucker (FCHF) _____

Emília Celma de Oliveira Lima (IQ) _____

Geraldo Francisco do Amaral (FM) _____

Lívia Morais Vilela (FF) _____

Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____

Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____

Marcos Gomes da Cunha (EA) _____

Maria Amélia Pires (IF) _____

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) _____

Orizon Pereira Ferreira (IME) _____

Sônia Maria Rodrigues (FE) _____

Valéria Maria Soledade Almeida (BC) _____

ATA Nº 117 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 4 DE OUTUBRO DE 2002

Aos quatro dias do mês de outubro de dois mil e dois, às quatorze horas e quarenta minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da pauta constante da convocação Nº 002/2002. Compareceram os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC), Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP), Ana Cristina da Silva (IESA), Ana Lúcia Queiroz Bezerra e Marinésia Aparecida do Prado (FEN), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), Benedito Baptista dos Santos (ICB), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Mara Grace Silva Figueiredo (EEE), Marcos Gomes da Cunha (EA), Maria Amélia Pires (IF), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Geci José Pereira da Silva (IME), Regiani Nascimento Gagno Porto (EV), Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF) e Valéria Maria Soledade de Almeida (BC). Os conselheiros Emília Celma Lima (IQ), Sônia Maria Rodrigues (FE) e Mário Luiz Frungillo (FL) e seu suplente, Oto Vale, justificaram a ausência. Os conselheiros Carlos Sena Passos (FAV), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Evandro Leão Ribeiro (CEPEC), Fábio Nogueira de Lucena (INF), Ferdnand Eugene Persijn (FEF), Flaubert Santana de Azeredo (FF), Geraldo Francisco do Amaral (FM) e João Batista de Souza (FO) não justificaram a ausência. Constatada a existência de quorum, a presidenta declarou aberta a reunião e iniciou a apreciação da pauta. O item 1, entrega da lista de livros comprados com recurso FUNAPE já fora, informalmente atendido antes do início da reunião visto que a conselheira Valéria, diretora da Biblioteca Central, entregava a cada conselheiro que chegava, a lista de sua Unidade. Sendo assim, passou-se ao segundo item, entrega da lista de periódicos estrangeiros assinados com recurso CAPES. Após a entrega, a conselheira Valéria teceu comentários sobre a reunião, em Brasília, com membros daquela Instituição. Informou que tivemos problemas com a compra de periódicos estrangeiros para 2002 visto que a UFMG, que tinha sido designada pela CAPES para realizá-las para a UFG, atrasou a compra e, tendo em vista a alta do dólar, não pudemos comprar tudo o que desejávamos (a perda foi cerca de 20% do valor), porém conseguimos adquirir os títulos prioritários. Tal problema lhes foi apresentado e solicitou-se que cada instituição fizesse a sua aquisição o que eles prometerem atender. Diante disso, a conselheira Valéria alertou aos conselheiros presentes sobre a necessidade de se preparar, com antecedência, a lista de compra de periódicos estrangeiros para 2003, pois, quando o recurso for disponibilizado, haverá pouco tempo para enviar as propostas para cotação pelas editoras e ter o retorno a tempo visto que a aquisição deve ser ultimada até dezembro deste ano. Propôs, então, estabelecer a data de 15 de outubro próximo para que os conselheiros enviem a lista de aquisição de periódicos ao que todos concordaram. A lista deve ser enviada em ordem de prioridade obedecendo a seguinte forma: 4 títulos para a prioridade 1, 4 títulos para a prioridade 2, e assim por diante. Questionada quanto ao valor do recurso, a conselheira Valéria disse não haver estimativa. Informou, também, que o recurso será distribuído entre as Unidades conforme modelo de alocação da UFG, mas o critério pode ser alterado pelo Conselho. Aproveitando a oportunidade, entregou, também, uma lista de periódicos que não foram renovados, mas que ainda estamos recebendo, a fim de que os conselheiros verifiquem quais devam ser renovados. Após estes esclarecimentos, a presidenta passou ao item 3 da pauta que tratava do ofício a ser encaminhado à FUNAPE para solicitação de recurso FAAMB/2003. A presidenta fez a leitura do ofício, de número 127/2002 – DIR/BC/UFG e, tendo todos concordado com os termos, pediu que cada um o assinasse. A conselheira Sofia Stein (FCHF) levantou questão sobre o funcionamento da máquina de xerox localizada na Biblioteca Central que se encontra inoperante há vários dias lembrando que este serviço é essencial e que deveria se ampliar o número de máquinas. A conselheira Valéria informou que o serviço de xerox é prestado por firma contratada pela UFG e não é de

responsabilidade da Biblioteca. Reconhece que o serviço é deficiente e inclusive procurou o Sr. William, da PROAD, para resolver a situação e quem sabe, rever o contrato, pois havia muitas reclamações dos usuários e a constante inoperância da máquina prejudica o próprio serviço interno da Biblioteca. Outros conselheiros corroboraram a reclamação quanto ao mau serviço prestado pela empresa de xerox, que ocorre também nos departamentos, dentre eles a conselheira Maria Amélia (IF), o conselheiro Marcos Cunha (EA). A conselheira Lúcia Helena (EEC) lembrou a importância deste serviço pois é um dos itens observados na avaliação efetuada pelo INEP. O conselheiro Arnaldo (FD) disse que seria ideal ter acesso aos termos do contrato pois, em não sendo ele cumprido, pode ser rescindido por inadimplemento. A conselheira Maria Margareth (FANUT) sugeriu que os Diretores de Unidades fossem também contatados para auxiliar na reclamação. Diante da insatisfação, os conselheiros concordaram em encaminhar uma carta para a reitora, Profª Milca Pereira, com cópia para a Pró-Reitora de Administração, Profª Ilka, onde se apresentariam todas as reclamações e sugestões para mudança no serviço de xerox. A presidenta sugeriu que cada um dos conselheiros ajudasse a redigir o documento enviando, por e-mail, sugestões e pontos a serem abordados ficando decidido, então, que tais sugestões deveriam ser enviadas juntamente com a lista de prioridades para aquisição de periódicos no dia 15 de outubro. O item seguinte da pauta (item 4) já havia sido apreciado ao se tratar do item 2. Procedeu-se a apreciação do item 5: alteração da resolução CB nº 001/96 que trata do uso do guarda-volumes da Biblioteca Central. A conselheira Valéria apresentou proposta de alteração no art. 2º - Da devolução dos objetos onde ficariam mantidos o caput e o inciso I com a criação de um novo artigo 3º e renumeração dos artigos seguintes. O novo artigo 3º teria a seguinte redação: "Art. 3º Da perda da ficha numerada: I – Implicará na identificação, pelo usuário, dos objetos deixados no guarda-volumes no final do expediente; II – Implicará, também, no ressarcimento ao erário do valor correspondente ao custo da ficha". A coordenadora da Seção de Circulação da Biblioteca Central, Sra. Jacira, compareceu à reunião para explicar o motivo do pedido de alteração o qual se justifica pelo fato de o extravio de fichas estar ocorrendo em grande número, o que tem acarretado muitos transtornos, pois as fichas perdidas não podem ser repostas a fim de evitar que o material seja levado por quem não é o dono, ficando, assim, o lugar vago até que a ficha reapareça. Além disso, o fato de se permitir a identificação dos objetos pelo usuário durante o expediente tem atrapalhado a prestação do serviço de guarda dos objetos em horários de maior pico. A presidenta Lisbeth considerou que a melhor solução seria a Biblioteca implantar um sistema de armários em que o próprio usuário guardaria o seu material, porém, a conselheira Valéria ponderou que a Biblioteca não possui recursos próprios e, por isso, não há como implantá-lo. Permitiu-se, então, que fossem apresentadas outras propostas. A primeira proposta, colocada pelo conselheiro Geci (IME), aproveita o teor do atual art. 2º com as seguintes alterações: no inciso II, a identificação dos objetos pelo usuário seria efetuada ao final do expediente e a criação de um parágrafo ao art. 2º, onde se estabeleceria um valor mais elevado para ressarcimento pela perda da ficha com caráter de multa, por exemplo, R$ 5,00 (cinco reais). A conselheira Adriana (EMAC) apresentou a segunda proposta prevendo a inclusão de um novo art. 3º com o seguinte teor: "Art. 3º. Da perda da ficha numerada. A perda da ficha implicará: I – Identificação do objeto no escaninho e sua retenção através de tarja; II – Anotação do nome do proprietário e RG para aquele escaninho; III – Devolução dos objetos no final do expediente mediante identificação do proprietário; IV – Pagamento de multa caso não seja encontrada a ficha até o final do expediente". Apresentadas as propostas, a presidenta colocou-as em votação. A Biblioteca retirou a sua ficando então a proposta do conselheiro Geci como proposta número 1 e a da conselheira Adriana como proposta número

ATA Nº 117 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 4 DE OUTUBRO DE 2002

2. Lançados os votos, houve 1 voto para a proposta número 1 e 10 votos para a número 2, com 3 abstenções. A presidenta, então, pediu para apreciar a ata da reunião anterior, nº 116, apesar de não constar em pauta. Foram solicitadas alterações na linha 47/48 (adquirir livros **estrangeiros**), na linha 50/51 (**e suas coleções não estão completas**), na linha 85 (**de referência** Web of Science) e na linha 89/90 (periódicos interdisciplinares e os **de referência** de cada área). Anotadas as correções, os conselheiros a aprovaram. A presidenta propôs que se estabelecesse a data da próxima reunião e a conselheira Valéria sugeriu que fosse no dia 07 de fevereiro de 2003 pois até lá já se teria o processo de compra totalmente efetivado, ao que todos concordaram. Nada mais havendo a tratar, a presidenta agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 16h10min e para constar eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adriana Fernandes (EMAC) _____
Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTSP) _____
Ana Cristina da Silva (IESA) _____
Ana Lúcia Queiroz Bezerra (FEN) _____
Arnaldo Bastos Santos Neto (FD) _____
Benedito Baptista dos Santos (ICB) _____
Geci José Pereira da Silva (IME) _____
Lisbeth Oliveira (FACOMB) _____
Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____
Mara Grace Silva Figueiredo (EEE) _____
Marcos Gomes da Cunha (EA) _____
Maria Amélia Pires (IF) _____
Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) _____
Marinésia Aparecida do Prado (FEN) _____
Regiani Nascimento Gagno Porto (EV) _____
Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF) _____
Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) _____

ATA Nº 118 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 13 DE MARÇO DE 2003

Aos treze dias do mês de março de dois mil e três, às quatorze horas e dez minutos, na sala 53, no primeiro andar, no prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, atendendo a convocação Nº 001/2003, em cuja pauta constavam os seguintes itens: 1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; 2. Eleição do novo vice-presidente do Conselho de Biblioteca; 3. Apreciação e aprovação da Instrução Normativa que dispõe sobre o uso do guarda-volumes da Biblioteca Central; 4. Reajuste do valor cobrado para confecção da carteira da Biblioteca; Divisão de recurso orçamentário destinado à aquisição de material bibliográfico; 5. Apresentação do documento "Avaliação dos serviços de reprografia e solicitação de providências urgentes da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG", encaminhado a Administração Superior da UFG. Compareceram os conselheiros Ana Lúcia Queiroz Bezerra (FEN), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), Geci José Pereira da Silva (IME), João Carlos da Silva (INF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Márcio Pizarro Noronha (FAV), Marcos Gomes da Cunha (EA), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Mário Luiz Frungillo (FL), Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF), Tertius Lima da Fonseca (IF), Tomás Antonio Costa Badan (EEE) e Valéria Maria Soledade de Almeida (BC). Os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC) e seu suplente, Luiz Carlos Furtado; Alejandro Ostermayer (IPTSP) e sua suplente, Maria Chavarria; Ana Cristina da Silva (IESA) e Regiani G. Porto (EV) justificaram a ausência. Os conselheiros Benedito Baptista dos Santos (ICB), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Evandro Leão Ribeiro (CEPEC), Geraldo Francisco do Amaral (FM), João Batista de Souza (FO) e Sônia Mara Rodrigues não justificaram a ausência. Compareceram, representando suas Unidades, os professores Anselmo Elcana de Oliveira (IQ), José Pedro de Oliveira Alvarenga (FEF) e Danielle Diniz (FF). Constatada a existência de quorum, a presidenta declarou aberta a reunião. A diretora Valéria solicitou inversão da pauta de forma que se apreciasse o item 5, antes do item 4, no que os demais conselheiros concordaram. Antes de apreciar a pauta, a diretora Valéria apresentou a bibliotecária Maria de Souza Lima, que trabalha na Seção de Referência da Biblioteca Central. Esta entregou a cada conselheiro cópia do Of. Circular DIR/BC-001/2003 o qual trazia informações sobre o treinamento de calouros estabelecendo datas e horários para o agendamento dos treinamentos bem como a relação de documentos necessários à confecção da carteira da biblioteca. A seguir, a presidenta iniciou a apreciação da pauta com a leitura da ata da reunião anterior, nº 117, solicitando aos presentes que indicassem as correções necessárias as quais se constituíram em: corrigir a grafia dos nomes de alguns conselheiros e alterar a redação da linha 54. Feitas as correções, a ata foi aprovada. Em seguida, iniciou-se os procedimentos para eleição do novo vice-presidente do Conselho de Biblioteca, item número 2 da pauta. A presidenta solicitou sugestões de nomes para ocuparem a vaga, tendo sido indicado o nome do conselheiro Márcio Pizarro Noronha (FAV), o qual foi aprovado por unanimidade. Passou-se, então, à apreciação da Instrução Normativa sobre o uso do guarda-volumes, item 3 da pauta. Na reunião anterior, a direção da Biblioteca havia solicitado alteração na resolução 001/96, com o intuito de incluir disposição sobre a perda da ficha numerada. A referida alteração fora aprovada pelo Conselho. Assim, foi elaborada nova instrução para ser aprovada nesta data. O texto definitivo foi lido e aprovado pelos conselheiros presentes. A seguir, iniciou-se a apreciação do item 5 da pauta: divisão do recurso orçamentário destinado à aquisição de material bibliográfico, cujo montante é de R$ 250.000,00 (duzentos e cinqüenta mil reais). A diretora Valéria informou que havia convidado a Pró-Reitora de Graduação em Exercício, Professora Geysa Nunes de Souza Mozzeer, para que esta esclarecesse o equívoco da informação repassada pela PROGRAD através do Ofício Circular nº 11/2003 e, também, solicitar aos conselheiros a possibilidade de ser destinada uma cota maior do recurso para os 8 (oito) cursos que estão em processo de reconhecimento:

ATA Nº 118 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 13 DE MARÇO DE 2003

Engenharia da Computação; Engenharia de Alimentos; Design de Moda; Música – Habil.: Composição e Regência Coral; Artes Cênicas; Comunicação Social – Habil.: Publicidade e Propaganda; Artes Visuais – Habil.: Design Gráfico e Design de Interiores; Pedagogia – Habil.: Ed. Infantil e Ensino Fundamental. A seguir, os conselheiros passaram à discussão sobre qual o critério que adotariam na divisão do recurso: se o modelo de alocação observado pela UFG ou uma divisão por igual. Durante a discussão, houve quem criticasse o modelo adotado pela UFG por considerá-lo injusto, outros entendiam que uma divisão igualitária também não era o ideal; todos foram unânimes em reconhecer que o melhor seria que o Conselho estabelecesse um critério próprio que procurasse atender as peculiaridades das Unidades. Foi sugerido, então, que, em uma próxima reunião, o Conselho discutisse a criação de seu próprio critério. A presidenta, então, após ouvir todas as sugestões e comentários a respeito do assunto, procurou direcionar a votação estabelecendo três pontos: saber se seria destinado um percentual a mais para os cursos novos; em caso positivo, qual o percentual a ser destinado; e, por último, qual o critério que seria adotado para dividir o restante entre as unidades: conforme o modelo de alocação da UFG ou por igual. Feita a votação de cada ponto, ficou decidido o seguinte: que será destinado um percentual maior para os cursos que estão em processo de reconhecimento, cujo montante ficou em 10% do valor total do recurso (R$ 25.000,00 – vinte e cinco mil reais) a serem divididos igualmente entre os 8 (oito) cursos. Quanto aos 90% restantes (R$ 225.000,00 – duzentos e vinte e cinco mil reais), este será dividido igualmente entre as 25 unidades acadêmicas. Decidida a questão, a diretora Valéria entregou, a cada um dos conselheiros, cópia do Ofício PROAD 224/2003 o qual trazia orientações que deveriam ser observadas quando da elaboração das listas por parte de cada unidade acadêmica. Além de explicar como preencher os formulários, a diretora pediu que os conselheiros fornecessem nomes de fornecedores (livreiros, editoras etc.). Entregou, também, a relação de livros adquiridos para cada unidade acadêmica em 2002, a fim de não fossem repetidos, no pedido de 2003, os itens solicitados no ano passado. Dando prosseguimento à apreciação da pauta, a presidenta pôs em tela o item 4, reajuste do valor cobrado na confecção da carteira da Biblioteca. A diretora Valéria justificou o pedido tendo em vista que os materiais utilizados na confecção da carteira sofreram reajuste de preço. Sugeriu que o valor fosse alterado de R$1,50 (um real e cinqüenta centavos) para R$ 2,00 (dois reais). Após questionamentos dos conselheiros presentes a respeito da solicitação, todos aprovaram visto que o aumento não era muito significativo. Passou-se, então, ao item 6 da pauta onde a diretora Valéria apresentou aos conselheiros o documento elaborado pela Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas com respeito aos serviços de reprografia prestados nas bibliotecas do Sistema, bem como as providências que foram tomadas pela firma no sentido de melhorar o serviço. Nada mais havendo a tratar, a presidenta agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às 16h40min, e para constar eu, Sylvania Carvalho, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Ana Lúcia FEN
Arnaldo Castro FD
Aci José IME
João Carlos INF
Lúcia Helena EEC
Márcio Pizarro FAV
Marcos Gomes EA
Mª Margareth FANUT
Mário Luiz FL
Sofia Stella FCHF

Tertius Lima IF
Tomás Badan EEE
Valéria BC
Lisbeth Facomb

ATA Nº 119 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 23 DE MAIO DE 2003

Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e três, às catorze horas e catorze minutos, na sala 53, no 1º andar do prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Biblioteca sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da seguinte pauta, constante da convocação Nº 002/2003: 1. Leitura e aprovação da ata da reunião anterior; 2. Análise do processo de aquisição de material bibliográfico com a presença da Pró-Reitora de Administração e Finanças, Profª MS Ilka Maria de Almeida Moreira. Compareceram os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC), Alejandro L. Ostermayer (IPTSP), Benedito Baptista dos Santos (ICB), Geci José Pereira da Silva (IME), João Batista de Souza (FO), João Carlos da Silva (INF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Regiani Nascimento G. Porto (EV), Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF), Tomás Antonio Costa Badan (EEE) e Valéria Maria Soledade de Almeida (BC). A conselheira Mariângela Fontes Santiago (FF) justificou sua ausência. Os conselheiros Ana Cristina da Silva (IESA), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), Emília Celma de Oliveira Lima (IQ), Evandro Leão Ribeiro (Cepec), Ferdnand Eugene Persijn (FEF), Geraldo Francisco do Amaral (FM), Mário Pizzaro Noronha (FAV), Marcos Gomes da Cunha (EA), Maria Amélia Pires (IF), Marinéia A do Prado (FEN), Oto de Araújo Vale (FL) e Sônia Maria Rodrigues (FE) não justificaram a ausência. A presidenta do Conselho de Bibliotecas deu início à reunião observando que não havia quorum suficiente para deliberações mas que, aproveitando a presença da Pró-Reitora de Administração e Finanças, a reunião iria acontecer começando-se pelo item 2 da pauta. Acompanhada pelo diretor do Departamento de Material e Patrimônio (DMP), Douglas Marconi, a pró-reitora iniciou sua fala dizendo que sua função na reunião era dar esclarecimentos sobre os processos de compra de material bibliográfico. Lembrou que em 2002 a verba era de R$ 350 mil e que no final do processo o recurso havia sido reduzido pela metade. Explicou que quase sempre a Proad é surpreendida com mudanças repentinas na forma de agir por parte do governo federal e que estão trabalhando para não serem pegos de surpresa. Informou que em 2002 cerca de R$ 44 mil em recursos gerenciados pelas coordenações de Pós-Graduação foram devolvidos para a união, porque verba que se empenha, e não se usa, é devolvida para pagamento de dívida da União. Disse que os processos de compra de 2002 deveriam estar todos encerrados em 31 de janeiro/2003, mas isso, na compra de livros, sabe-se que não é possível e que, às vezes, acaba se gerando problemas com perda para a instituição. Continuou dizendo que a orientação que a UFG tem seguido é de agilizar todos os procedimentos internamente para não perder nada. Disse que esteve em Brasília, no Ministério do Planejamento, tratando do Sistema de Compras-SIASG, para ver como é operacionalizada a entrada de dados no arquivo do sistema de aquisição de material bibliográfico do governo federal. Descobriu que as instituições deveriam entrar com os dados item por item, não poderiam simplesmente inseri-los no sistema a partir de arquivo em Excel, ou similar, gerado em um disquete. Questionou isso na coordenação do departamento respectivo daquele ministério e conseguiu que o sistema passasse a reconhecer os dados em disco enviados pela UFG para dar agilidade ao processo, mas isso não resolveu todos os problemas que têm demandado ações contínuas por parte da PROAD na sua solução definitiva. Relembrou a compra de 2002 da biblioteca da UFG, a qual estava estimada em R$ 350 mil e, que considerou que os valores estimados estavam corretos, encaminhou o pedido de compra, constatando depois que, na verdade o valor final da compra foi de R$ 658 mil e que a UFG não tinha esta dotação orçamentária disponível. Disse que o problema foi encaminhado para a Reitora, que orientou a Proad a fazer as aquisições dentro da disponibilidade existente naquele momento , garantindo que a reitoria iria buscar, em 2003, complementar o valor que estivesse excedendo o recurso da UFG. Diante disso, continuou,

para o ano de 2003, foi decidido que se deixaria um processo de compra pronto no valor comprovado de R$ 250 mil para que quando o dinheiro chegasse à UFG já estivesse com o processo instruído, mas o processo foi apresentado sem os valores estimados, o que constitui irregularidade que a administração não pode incorrer após detectada. Leu inclusive um parecer jurídico fazendo referência a essa questão legal. Pediu então para que se tenha um valor estimado das obras para se fazer uma licitação dentro dos recursos que estão disponíveis porque processos irregulares levam à penalidades por parte dos órgãos fiscalizadores(TCU, Controladoria Geral da União, Ministério Público, etc) e o gestor da Instituição responde por qualquer irregularidade. Solicitou o apoio dos conselheiros para que os pedidos de compra sejam adequados aos recursos que a UFG possui. A presidenta do Conselho de Bibliotecas disse que os conselheiros foram surpreendidos com a exigência de que, além de apresentar a lista com os itens, teriam também que levantar seus valores e ainda fornecedores, coisa que, no seu entendimento, não é da alçada dos professores. Disse ainda que, além do prazo ter sido curto, todos os conselheiros são também professores e não possuem tempo para realizar tal tarefa. Questionou ainda o porque de as obras, ao serem licitadas, são compradas por um valor três vezes maior do que o valor de mercado. A pró-reitora disse que a universidade tem buscado, de todas as formas, otimizar os processos de compras até mesmo para valorizar cada centavo do recurso, que é minguado e que a universidade não deve comprar nada que esteja superfaturado. Informou que a Instituição tem que realizar as compras por processos licitatórios sob pena de sofrer as sanções previstas em Lei quando das verificações por parte de auditorias do Tribunal de Contas da União, pois este entende que a compra feita sem licitação configura privilégio a determinada empresa/fornecedor. Nos casos em que há um único fornecedor, e este tenha como provar que é fornecedor exclusivo, não há porque realizar processo licitatório, mas tudo deve estar comprovado no processo de aquisição. O conselheiro Luquetti lembrou que já houveram itens cuja compra foi negada porque a UFG entendeu que o valor estava muito acima do valor real, o que configura o superfaturamento dos itens quando há processo licitatório. A bibliotecária Eliaine Correia Guimarães Lopes, coordenadora da Seção de Aquisição do Sistema de Bibliotecas da UFG, disse que o superfaturamento também lhe causou estranhamento quando assumiu a coordenação da seção, em janeiro de 2002. Na época, continuou, disse que pegou um processo de compra já encaminhado, tendo participado até da abertura das cartas. Sua equipe participou da confecção dos mapas e houveram casos de fornecedor único para determinados itens com valores claramente superfaturados. E, apesar de detectar isso, não teve como deixar de fazer a compra porque antes não se fazia uma cotação dos itens. Depois de tomar pé da situação da seção, a equipe, sob a coordenação de um bibliotecário, passou a observar mais detalhadamente todas as listas para detectar a presença de itens que não são livros, como teses e capítulos de livro, ou que estão esgotados. O conselheiro João Carlos da Silva explicou que sua lista deu R$ 23 mil, apesar de o recurso da sua unidade ser apenas de R$ 9 mil, porque, no seu entendimento, o que estivesse excedendo, depois que os itens solicitados fossem realmente cotados e encontrados, o DMP convocaria o conselheiro da unidade para fazer o corte necessário. Desta forma, disse, a unidade não perderia nenhum recurso. Mas percebeu que não é assim e que a cotação feita pela unidade é um tiro no escuro porque o valor cotado pelo DMP pode ser para mais ou para menos. Reiterou que vários títulos que foram adquiridos como sendo para a Ciência da Computação não foram solicitados pelo curso, garantindo que não sabe quem os pediu. Acredita que as listas de itens foram juntadas e que quando da aquisição se perdeu a informação de quem foi o solicitante. Sugeriu à pró-reitora que, se possível dentro do processo legal, cada unidade enviasse a lista com os itens e, depois de cotados os itens, os conselheiros fossem convocados para retirar os itens que estivessem excedendo a cota orçamentária da unidade. A pró-reitora

respondeu que os itens são juntados para a montagem do processo e que não há como o DMP saber quem pediu o que, afirmando que esta competência é da Biblioteca. Valéria esclareceu que quando as listas são enviadas pelas unidades, a biblioteca mantém consigo as listas separadas por unidade solicitante e envia uma cópia para o DMP contendo todas as informações. Quando da montagem do processo é feita a união dos itens e, segundo informações do DMP, não há como manter a informação de qual é a unidade solicitante. Reforçou o pedido feito pelo conselheiro João Carlos para que se mantenha o nome da unidade solicitante no processo para se evitar problemas como o já exposto. A pró-reitora disse que irá verificar esta possibilidade ainda para este processo de compra. Completou afirmando que é necessário manter a licitação no valor de R$ 250 mil, que é o orçamento que está previsto. O conselheiro citado reiterou o pedido de que o itens sejam cotados primeiramente e os conselheiros sejam convocados para fazer o corte nos excedentes, sugestão que foi reforçada pela diretora do Sistema de Bibliotecas, Valéria. A conselheira Sofia lembrou que, quando da confecção da lista de sua unidade, enviou duas listas, uma principal contemplando o recurso de R$ 9 mil, e outra complementar para ser usada no caso de a lista principal não ser totalmente cotada. A intenção era não perder nenhuma parte do recurso. Benedito se manifestou a favor da sugestão do conselheiro João Carlos. Valéria questionou à pró-reitora se seria possível o DMP cotar os itens por unidade e convocar o conselheiro da unidade para fazer o corte nos casos em que houvessem em excesso. Ilka respondeu que vê um problema operacional no ato de chamar os conselheiros no final do ano para fazer estes cortes. Também disse que muitos fornecedores cotam o item e somente na hora de entregar informam que ele está esgotado. Valéria disse que quanto a esta dificuldade operacional a biblioteca pode ser a ponte entre o DMP e as unidades, assim como já vem fazendo. A conselheira Lúcia Helena ponderou que, quando os itens são todos ajuntados em uma lista única, acontece de algumas unidades serem privilegiadas porque o DMP faz a compra sem se preocupar em saber de qual unidade é o item. Dessa forma, se um item solicitado pela Engenharia possui fornecedor único e o de outra unidade possui três fornecedores, fica mais fácil comprar o item desta unidade e deixar de lado o daquela. O conselheiro João Batista lembrou que a biblioteca já tem solicitado das unidades listas com prioridades de itens a serem adquiridos justamente para se evitar a perda de recursos nos casos de itens esgotados. Entende que, se uma lista for cotada no valor real as perdas ocorrerão e que a UFG não é obrigada a comprar o item mesmo depois de ele cotado. Ilka explicou que, depois de o item cotado gera-se uma expectativa nas empresas fornecedoras as quais, se frustradas, podem gerar problemas que irão conturbar o processo licitatório. O conselheiro Luquetti propôs que se convoque uma reunião extraordinária do Conselho de Bibliotecas no dia seguinte à abertura das cartas para que se corte os excessos e só então se dê continuidade ao processo. Nesta lista deveria constar os itens já esgotados ou não cotados. A pró-reitora respondeu que irá verificar esta possibilidade. Completou que as fitas de vídeo foram excluídas do processo de compra de livros, mas que foi montado um outro processo exclusivo para a compra de fitas de vídeo e que todos os itens cotados foram adquiridos. Também informou que os itens importados, relacionados em 2002, estão sendo adquiridos neste ano de 2003, reafirmando que a UFG só não adquirirá obras que as empresas não querem ou não têm como fornecer. O conselheiro Geci disse que sua unidade será prejudicada nesta compra porque fez uma lista com itens exatamente dentro do recurso depois de retirar os itens que já existiam na biblioteca. Questionou se poderia então fazer uma lista de vinte mil, por exemplo. O conselheiro João Carlos interferiu dizendo que a lista de sua unidade possuía mais itens mas que somente uma parte foi adquirida porque vários itens são importados, não foram cotados ou estão esgotados, logo, quem ficou no prejuízo foi a sua unidade. Também disse que não houve interesse em levar vantagem sobre outras unidades. A

presidenta questionou a pró-reitora o porque de a lista ter que conter a cotação e o fornecedor se quando o processo chega ao DMP este faz nova cotação. Ilka respondeu que é justamente para que os próprios conselheiros fiquem cientes do valor dos itens que estão solicitando e, portanto, agilizar o processo sem restituição do mesmo para adequações de valor e que a intenção da PROAD é compartilhar a decisão e descentralizar o processo de compra, dentro das exigências legais previstas. O conselheiro Benedito questionou se existem outras vias de aquisição de livros na UFG ao que a pró-reitora respondeu que a Funape também pode realizar processo de compra de livros, mas que no momento ela está priorizando o edital de infra-estrutura da pós-graduação. A presidenta do Conselho de Bibliotecas perguntou à pró-reitora o que acontecerá com as unidades que não enviaram a lista com a cotação dos itens. Ela respondeu que a compra destes itens não será feita e que, conforme o caso, isto poderá até inviabilizar todo o processo de compra levando à perda do recurso. A presidenta do Conselho voltou a questionar a possibilidade de os conselheiros tomarem conhecimento do processo depois que o DMP fizer a cotação para realizar os cortes necessários ao ajuste orçamentário. Pediu que esta possibilidade seja estudada junto à área jurídica da UFG. A pró-reitora disse que fará a consulta mediante uma carta do Conselho, assinada também pela diretora do Sistema de Bibliotecas, se comprometendo a realizar a compra dentro do recurso existente. Para finalizar, passou alguns informes, entre eles o da existência do decreto 4591, do Presidente da República, que reduziu o orçamento da Instituição em cerca de 10,5%, neste ano de 2003, e que também será mudada a forma de administração dos recursos orçamentários e financeiros, de forma que está cada vez menor a autonomia da Instituição e dificultará a manutenção de suas despesas reais. Em seguida a presidenta do Conselho procedeu à leitura da carta do professor Bryon Hall. A reunião foi encerrada às 16h28 e, para constar, eu, Rose Mendes da Silva, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adriana Fernandes (EMAC) _____

Alejandro L. Ostermayer (IPTSP) _____

Benedito Baptista dos Santos (ICB) _____

Geci José Pereira da Silva (IME) _____

João Batista de Souza (FO) _____

João Carlos da Silva (INF) _____

Lisbeth Oliveira _____

Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) _____

Regiani Nascimento G. Porto (EV) _____

Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF) _____

Tomás Antonio Costa Badan (EEE) _____

Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) _____

ATA Nº 120 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 5 DE DEZEMBRO DE 2003

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e três, às catorze horas e quinze minutos, na sala 53, no 1° andar do prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Bibliotecas sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da seguinte pauta, constante da convocação nº 003/2003: 1. Entrega do relatório do processo de compra 2003; 2. Distribuição do recurso referente ao processo de compra 2004. Compareceram os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC), Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP), Anselmo Elcana de Oliveira (IQ), Bryon Hall (IME), Danielle G. A. Diniz (FF, suplente), João Carlos da Silva (INF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Mário Pizzaro Noronha (FAV), Maria Izabel B. Pignata (Cepae), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Mário L. Frungillo (FL, suplente), Regiani Nascimento G. Porto (EV), Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF), Tomás Antônio Costa Badan (EEE), Salviano A. Leão (IF, suplente), Sônia Maria Rodrigues (FE), Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) e Wilson Mozena Leandro (EA, suplente). Os conselheiro Benedito Baptista dos Santos (ICB) justificou sua ausência. Os conselheiros Ana Cristina da Silva (IESA), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), Cláudio Lisboa Peres Filho (DCE), João Batista de Souza (FO), José Daniel G. Vieira (Cepec), Juracy da Silva Guimarães (FEF), Marinésia A. do Prado (FEN), Paulo César Brandão Veiga (FM) não justificaram a ausência. A presidenta do Conselho de Bibliotecas deu início à reunião solicitando a inclusão, na pauta, da circular que fala da questão do empréstimo especial para professores. Em seguida passou a palavra para a diretora do Sistema de Bibliotecas para fazer uma memória de como funciona o empréstimo especial nas bibliotecas do Sibi/UFG. Explicou que o assunto foi trazido para a reunião do Conselho de Bibliotecas para discutir a medida que o Sibi/UFG pretende tomar, de acabar com o empréstimo especial, fazendo a unificação das carteiras de professores, estendendo o prazo de empréstimo de 14 para 30 dias. O conselheiro Luquetti (Iptesp) ponderou que 120 dias é um prazo muito longo e que 30 dias é suficiente. O prof. Salviano (IF) discordou da posição do conselheiro Luquetti e sugeriu que se separe os livros de pesquisa dos de graduação, que o software seja inteligente o suficiente para fazer esta separação dos livros. O conselheiro Bryon (IME) disse que é um usuário de grande porte da biblioteca e que usa regularmente o prazo de 120 dias do empréstimo especial, sendo, portanto, a favor de que tal empréstimo continue como está. Disse que concorda com a posição do prof. Salviano e que existem livros em inglês da sua área que, possivelmente, os alunos de graduação não utilizam. Disse ainda que na Matemática desconhece casos de alunos que se sentiram privados de usar determinada obra porque este estava em poder de um professor sob empréstimo especial. Sofia ponderou que, para ela um prazo razoável seria de 45 dias para se ler a obra. Propôs, como sugestão, que, no caso do prazo ser reduzido para 30 dias, a biblioteca poderia, por exemplo, avisar que o prazo do empréstimo do livro está próximo para vencer ou que ele será renovado por mais 30 dias. Valéria (BC) pediu para esclarecer que a biblioteca está solicitando esta mudança porque está tendo dificuldades com os professores. Alguns se utilizam do empréstimo domiciliar para terceiros, levando os livros para serem utilizados em outras faculdades, entre outros casos. Além disso, a biblioteca tem problemas com os outros usuários que a biblioteca também atende. Informou que o novo software deverá permitir a renovação também via internet. A presidenta do conselho passou a palavra para a Gerente de Serviços aos Usuários da BC, Maria Lima, para que ela fizesse esclarecimentos sobre o assunto. Maria explicou que além da obra ser emprestada para ser usada em outras faculdades, tem professores que não se dão ao trabalho nem mesmo de vir devolver o livro, o que gera multas altíssimas. Mostrou uma lista encadernada com várias páginas de devedores, todos professores. Com multas que chegam até R$ 3 mil. Alguns professores já reclamaram que têm problemas com as duas carteiras, uma de 14 e outra de 120 dias, e até mesmo devolveram a carteira de empréstimo especial. Adriana Fernandes (EMAC) disse que acha válida a proposta de separar os livros de

graduação e de pesquisa. Mas ponderou que esta separação não será rápida, logo, para resolver o problema imediatamente, o prazo deve ser reduzido para 90 dias, com uma carteira única. Caso haja uma reserva da obra emprestada por 90 dias, a pessoa seria avisada para devolvê-la em 48 horas. Lisbeth (presidenta do CB) questionou se a biblioteca possui um mecanismo de cobrança que funcione mesmo para forçar que o professor devolva o livro no prazo certo, independente de qual seja este prazo. Perguntou ainda se existe alguma consultoria de alguém da área ou se o conselheiro da área de informática foi consultado para a escolha do novo software, para evitar a compra de um elefante branco. Valéria (BC) explicou que a biblioteca não possui mecanismos para forçar o professor a cumprir os prazos. Somente com os alunos de graduação isso tem sido possível porque a biblioteca bloqueia a matrícula anual. Quanto ao software, Valéria informou que durante o ano de 2002 foram feitas várias demonstrações de softwares gerenciadores de bibliotecas e que, dentre eles, os bibliotecários, juntamente com representantes do CPD/UFG, selecionaram três que poderiam ser adquiridos. Devido ao valor do software a compra terá que ser feita via licitação. A partir daí a biblioteca fez um projeto priorizando valor e técnica para fechar em um software que atenda às necessidades do órgão e que não tenha um valor absurdo nem de compra nem de manutenção. Quando a UFG adquiriu o atual software ele era o melhor que existia, só que, pouco tempo depois, a empresa o tirou de linha e parou de dar manutenção. Inclusive, no edital para a compra do novo software está-se exigindo que o fornecedor dê a devida manutenção. Voltando a questão do empréstimo especial, Anselmo (IQ) disse que concorda com a proposta de separar livros de graduação e de pesquisa. Também as carteiras devem ser unificadas e deve-se criar um mecanismo para que os professores cumpram os prazos. O conselheiro Luquetti (Iptesp) acredita que o primordial é que o professor devolva o livro caso ele seja solicitado, não importa o prazo do empréstimo. Quanto às multas, é preciso que a UFG encontre uma maneira de cobrar as dívidas. Maria Margareth (Fanut) disse que, por a biblioteca ser um espaço democrático, o prazo não deve ser tão longo, como o de 120 dias. Sugeriu que ficasse 30 dias com renovação automática via internet. Caso haja uma reserva ele seria avisado de que não pode fazer a renovação e tem que devolver o livro, senão ele cria uma biblioteca particular. O segundo ponto seria vincular a multa à GED ou ao Radoc. Sônia (FE) acredita que tem se que respeitar o princípio de que esta é uma universidade pública e também os princípios da biblioteca, que tem normas próprias. Se existe uma dívida ela tem que ser cobrada. E o Conselho, ou a própria UFG, tem que encontrar uma forma de cobrar a dívida do professor também, assim como se faz do aluno. Maria Margareth (Fanut) propôs que a questão da cobrança seja levada para a área administrativa ou jurídica da UFG e, que a partir daí, saia da alçada da biblioteca. Sofia (FCHF) reafirmou sua proposta de que o prazo seja unicamente de 45 dias e que o professor seja avisado, por algum meio, que o prazo está expirado. Salviano (IF) manteve a proposta de separar o acervo entre o que é emprestado para pesquisador ou só para aluno de graduação e que se mantenha o prazo mais estendido. Também que o novo software emita um e-mail, dois dias antes do prazo expirar. Disse ainda que os usuários deveriam ter sido consultados quanto à escolha do software porque eles terão a visão de quem usa e não somente de quem administra. A presidenta do CB colocou em votação a unificação da carteira. Houve duas abstenções e os demais foram a favor da unificação da carteira. Quanto ao prazo foram colocadas três propostas, de 30, 60 e 90 dias. Houve oito conselheiros votaram na proposta de 30 dias, seis votaram na de 60, três na de 90, mais duas abstenções. Na questão dos devedores a proposta de se consultar a área administrativa de pessoal e a jurídica da UFG, com cópia para a Reitora, para ver quais as medidas se deve tomar. A proposta foi aprovada por unanimidade e a direção do SB irá redigir um ofício sobre o assunto para encaminhar aos órgãos competentes. Em seguida a presidenta passou para a discussão do relatório referente ao processo de compra de 2003. O

professor João Carlos (INF) ponderou que no processo de compra de 2003 o que foi aprovado pelo Conselho não foi cumprido. Disse que nas Unidades nenhum tipo de serviço que se pede exige que se envie junto com o pedido um orçamento do serviço a ser feito. Mas isso acontece no processo de compra de livros. Sugeriu que se acate a sugestão do prof. Luquetti (Iptesp), que propôs que se faça a compra de 2004 com base no mesmo processo utilizado para a compra de 2003 tendo em vista as perdas que acontecem de verba destinada à biblioteca, dizendo que todo ano isso acontece e não há uma solução. Acha que o Conselho não deveria aceitar isso passivamente, perdendo tempo em discutir a distribuição do recurso para compra de livros. Distribuição do recurso referente ao processo de compra 2004. Valéria (BC) esclareceu que a Pró-Reitora de Administração e Finanças (Proad) falou sobre este assunto na reunião anterior do CB e que, posteriormente, enviou, a todos os conselheiros e à própria Proad, um oficio resumindo o que foi dito na referida reunião. A Pró-Reitora respondeu a este oficio dizendo apenas que a UFG não tem que garantir o recurso para a compra de livros, e não deu resposta a nenhum dos questionamentos feitos. Lúcia Helena (EEC) questionou se a cotação prévia seria útil mesmo porque perdemos tempo fazendo serviço que é do DMP. Também questionou porque a lista não foi devolvida para os conselheiros fazerem os devidos cortes. Valéria (BC) esclareceu que por orientação da PROAD, retirou do pedido inicial todos os itens que não apresentava preço, ou que os dados não estavam completos e que estava a disposição de cada conselheiro para qualquer esclarecimento após a reunião. Informou ainda que, quando o processo chegou ao DMP, estava sem as colunas que se referiam aos valores unitário e total dos itens, pois não pode conter valores no edital. Lisbeth (presidenta do CB) disse que há uma professora no curso de Biblioteconomia que utiliza, para compras de material bibliográfico no Estado, um processo de compra muito menos trabalhoso, e mais satisfatória, do que o que se pratica atualmente na UFG e que se propõe a comparecer a uma reunião do Conselho para expor sobre este assunto. Anselmo (IQ), disse que, num processo anterior, haviam outros pontos que eram levados em conta na distribuição dos recursos, o que deveria voltar a acontecer, já que cada unidade tem uma realidade e trabalha a pesquisa de uma forma. Salviano (IF) propôs que haja uma alternância na forma de distribuir os recursos a cada ano para que assim se contemple todos, os grandes e os pequenos. Luquetti (Iptesp) reiterou sua proposta para que se faça a compra de 2004 com base no mesmo processo utilizado para a compra de 2003 (paritária com adicional). Wilson propôs que seja paritária sem adicional. João Carlos (INF) lembrou que, no processo 2003, a proposta eleita foi a de que a distribuição fosse paritária com adicional para as unidades que têm cursos que estão em fase de reconhecimento, mas, no final, na prática, não foi assim que ocorreu. A presidenta encaminhou a votação ponto da paridade para a distribuição do recurso. Nove conselheiros votaram na proposta do prof. Luquetti (Iptesp) e cinco na proposta do prof. Wilson (EA), mais duas abstenções. Em seguida passou-se à discussão sobre se coloca ou não preços nos itens a serem cotados no processo de 2004. Maria Margareth (Fanut) propôs que se mantenha as listagens com preços e que o valor final fique dentro do recurso destinado à unidade. Lisbeth (presidenta do CB) fez um adendo à proposta da Conselheira (Fanut) acrescentando que a listagem retorne da Proad antes de ser cotada. Lúcia Helena (EEC) explicou que colocar a cotação dos itens na lista ajudou unidades que não têm muitos fornecedores, como a sua. Isso porque aqueles itens que possuem muitos fornecedores acabavam sendo adquiridos, enquanto que os demais não eram. Por isso, reforça que as listas devem conter os preços dos itens. Valéria (BC) questionou se, caso as listas cheguem sem preços à Proad, o processo não será atravancado, mas que acataria a decisão do conselho. Também disse que, no processo anterior, quando tomou conhecimento os itens já estavam todos empenhados e não havia como voltar atrás nem alterar a lista. O conselheiro Luquetti pediu para que constasse em ata uma moção de reconhecimento ao

trabalho da diretora do Sibi/UFG, que conseguiu, pela primeira vez, trazer ao Conselho de Bibliotecas um relatório do processo de compra de 2003, antes mesmo dos livros serem encaminhados para a biblioteca, relatório que servirá para que a nova lista seja preparada, pois por ele o conselheiro já possui uma expectativa de recebimento do material por já estar empenhado, no que foi apoiado pelos demais conselheiros. Lisbeth (presidenta do CB) colocou as propostas em votação e, por unanimidade, foi decidido que serão mantidos os mesmos critérios do último processo de compra e que, no encaminhamento do mesmo, seja levada em consideração a possibilidade de retorno da lista encaminhada ao DMP para que os conselheiros possam expressar sua concordância com o que será realmente cotado. Decidiu-se também que a direção do Sibi/UFG irá enviar um oficio à Proad cobrando uma explicação sobre que fim levou o montante de verba não utilizada na última compra (R$ 50 mil), pois o corte no recurso trouxe reduções significativas nas listas originais de itens para compra enviadas pelas Unidades Acadêmicas. Às dezessete e dez a presidenta do Conselho de Bibliotecas encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e, para constar, eu, Rose Mendes da Silva, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Adriana Fernandes (EMAC) _____

Alejandro L. Ostermayer (IPTSP) _____

Anselmo Elcana (IQ) _____

Bryon Hall (IME) _____

Danielle G. A. Diniz (FF, suplente) _____

João Carlos da Silva (INF) _____

Lisbeth Oliveira (FACOMB) _____

Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____

Márcio Pizarro Noronha (FAV) _____

Maria Izabel B. Pignata (Cepae) _____

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) _____

Mário Luiz Frungillo (FL, suplente) _____

Regiani Nascimento G. Porto (EV) _____

Sofia Inês Albornoz Stein (FCHF) _____

Tomás Antonio Costa Badan (EEE) _____

Salviano A. Leão (IF, suplente) _____

Sônia Maria Rodrigues (FE) _____

Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) _____

Wilson Mozena Leandro (EA, suplente) _____

ATA Nº 121 DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 24 DE SETEMBRO de 2004

Aos vinte e quatro dias do mês de setembro de dois mil e quatro, às catorze horas e quinze minutos, na sala 53, no 1° andar do prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Bibliotecas sob a presidência da conselheira Lisbeth Oliveira, para apreciação da seguinte pauta, constante da convocação nº 001/2004: 1- Aprovação das atas 118, 119 e 120; 2- Distribuição do recurso referente ao processo de compra 2005; 3- Proposta da resolução que regulamenta os empréstimos domiciliares de material informacional no Sistema de Bibliotecas/UFG. Compareceram os conselheiros Anselmo Elcana de Oliveira (IQ), Antônio Carlos Pinheiro (IESA), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), Benedito Baptista dos Santos (ICB), Bryon Hall (IME), João Batista de Souza (FO), João Carlos da Silva (INF), Juracy da Silva Guimarães (FEF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Marcos Gomes da Cunha (EA), Maria Raquel Gomes da Silva (FM), Oto Araújo Vale (FL), Paulo Henrique Jorge da Cunha (EV), Regiane Aparecida Santos Soares Barreto (FEN), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Tomás Antônio Costa Badan (EEE), Salviano A. Leão (IF, suplente), Valéria Maria Soledade de Almeida (BC). Os conselheiros Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP), Maria Izabel B. Pignata (Cepae) e Sônia Maria Rodrigues (FE) justificaram suas ausências. Os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC), Márcio Pizzaro Noronha (FAV) e Mariângela Fontes Santiago (FF) não justificaram. A presidenta do Conselho de Bibliotecas deu início à reunião corrigindo que a pauta do dia inclui a aprovação também da ata de nº 118. Após apreciação das atas constantes em pauta, e aprovação de todas por unanimidade, a presidenta passou para o segundo item. Antes de iniciar a discussão sobre o processo 2005, a presidenta sugeriu que a diretora da biblioteca fizesse uma breve memória do processo 2004. Valéria lembrou que na última reunião entregou um relatório sobre o processo de 2003 informando os itens empenhados por unidade, antes mesmo de os livros chegarem à biblioteca, com os valores unitários e total de todo o processo. Quanto ao processo 2004, informou que ainda não foi possível fazer este relatório, mas que o mesmo será feito e entregue o mais rápido possível nos mesmos moldes do que foi feito para o processo de 2003 e que também não há como prever uma data porque depende de informações da Proad para fazê-lo. Prof. Juracy (FEF) pediu a palavra e disse estar preocupado por não ter encontrado na estante livros que foram pedidos em 2003. Questionou se não é possível postergar o prazo para a entrega da lista para a compra de 2005. O conselheiro Arnaldo (FD) ponderou que quando pegou a lista de itens, mesmo antes de ser conselheiro, havia vários itens que não puderam ser cotados porque eram livros esgotados, edições antigas, ou porque a editora era pequena demais, entre outros motivos. Na confecção da lista seguinte procurou selecionar obras que fossem fácil serem adquiridos, que poderiam ser encontrados em qualquer banca ou livraria em Goiânia. Mesmo assim alguns itens não foram comprados porque estavam esgotados, apesar de poderem ser encontrados nas bancas que vendem livros dentro da própria faculdade. Valéria informou que devemos trabalhar com a data limite para não comprometer o processo e que a obrigação da biblioteca no processo de compra é reunir e enviar as listas. A partir daí o processo é encaminhado pelo DMP e lá podem acontecer diversos problemas que impedem a compra de determinado item, como item cotado abaixo do valor real, cancelamento e/ou não-cotação do item, entre outros que fogem, inclusive, do alcance do próprio órgão. Bryon (IME) questionou sobre a verba para compra de periódicos. A presidenta informou que a mesma era proveniente da Funape e foi cortada sem explicações. O conselheiro suplente Salviano (IF) solicitou à diretora da biblioteca que fizesse um esclarecimento sobre como era feita a distribuição do recurso anteriormente e quais os critérios que seriam utilizados agora. A presidenta disse que a Proad não segue o critério de produtividade por unidade. Valéria informou que quem decide a distribuição do recurso é o Conselho e que a Universidade tem

um critério de distribuição da verba para custeio e capital para cada unidade acadêmica. Disse que no caso da compra de livros existem duas opções: dividir o recurso de forma igualitária entre as unidades ou utilizar a forma de alocação de recursos adotada pela UFG. Marcos (EA), lembrou que em uma reunião anterior do conselho (realizada em 13 de março de 2003) ficou definido que se faria uma reunião somente para definir quais critérios seriam utilizados para o processo de compra do ano seguinte. Disse ainda que nos últimos dois anos a distribuição foi realizada de forma igualitária e que agora não acha pertinente discutir o processo de compra sem ter definido os critérios anteriormente. Anselmo (IQ) ponderou que a pauta é ampla e que pode-se discutir tais critérios nesta reunião. No que foi rebatido pelo prof. Marcos (EA), que questionou se todos os conselheiros estão preparados para se definir tais critérios, afirmando que ele mesmo não se sente capaz neste momento. Maria Margareth (Fanut) concordou com a postura do prof. Marcos e disse ainda que considera a atual administração da biblioteca bastante democrática, o que tem facilitado bastante o trabalho do conselheiro. Salviano (IF) disse que não seria justo basear a divisão em critérios como a quantidade de alunos que cada unidade atende pois a sua unidade atende a um número bem menor se comparada com o ICB, por exemplo. Voltou a sugerir que se alternassem os critérios de distribuição, em um ano fazendo de forma igualitária entre as unidades e no outro usando outros critérios. O conselheiro Oto (FL) ponderou que o levantamento de preço que os conselheiros fazem é um serviço que não é deles e que, muitas vezes, termina sendo um trabalho inútil, pois os preços levantados nem sempre se verificam nas licitações. A presidenta disse que este assunto foi discutido na reunião realizada com a presença da pró-reitora da Proad e que não se avançou nada no que tange à forma como é realizado o processo de compra. Logo, ou se continua da forma como tem sido feita a compra dos livros ou então o conselho decide que não vai mais continuar assim. Valéria propôs que se retire uma subcomissão do Conselho para procurar a reitora, para tentar melhorar o processo de compra. Ponderou que a reitora tem investido na biblioteca e que é preciso reconhecer isso, além do novo software que foi adquirido, outros materiais estão em processo de compra, sem falar que a compra de livros tem acontecido permanentemente nos últimos quatro anos. O conselheiro Juracy (FEF) solicitou que se pense uma forma de garantir que as propostas e posições do Conselho de Bibliotecas sejam minimamente respeitadas nas outras instâncias por onde o processo de compra de livros passa. A presidenta do conselho sugeriu que se passasse às propostas para dar encaminhamento à pauta. Propôs que seja feita a divisão igualitária do recurso para o processo de compra de 2005, afirmando que acredita ser esta a melhor forma. O conselheiro Benedito (ICB) ponderou que os alunos da Biologia têm sido prejudicados no sentido de que os demais cursos que se utilizam dos mesmos livros da área básica não se preocupam em adquirir tais livros. Citou como exemplos os livros de Zoologia e Histologia Básica, que sempre são pedidos pela Biologia porque é a unidade que ministra a disciplina, porém tais obras são utilizadas também pelos demais cursos da área de saúde. A conselheira Maria Margareth (Fanut) sugeriu que se faça uma reunião específica para se definir quais são os critérios que serão utilizados na distribuição dos recursos para o processo de 2006, tendo em vista que parece já não ser possível mudar os rumos do processo para valer ainda este ano. Outro ponto seria garantir que as sobras sejam redistribuídas entre as unidades. Salviano (IF, suplente) defendeu sua proposta de revezamento na forma de distribuição do recurso dizendo que o ideal seria ajudar os cursos pequenos a crescer e os que já estão estabelecidos a se manter no nível em que estão. Anselmo (IQ) disse que todos os critérios já propostos têm problemas, pois, mesmo o critério de igualdade não é igualitário quando se lembra que algumas unidades, como a sua, atendem a alunos de outras unidades também. João Carlos (INF) lembrou que o recurso é destinado à

compra de livros para a graduação, logo está excluída a chance de se usar como critério de distribuição a produção científica. Disse ainda que, nos casos das unidades cujos livros que atendem também a outros cursos o ideal para acabar com a distorção seria ver a quantos cursos e a quantos alunos o livro atende e então definir quantos exemplares seriam adquiridos daquele título. Desta forma, ter-se-ia de estudar cada caso individualmente. O conselheiro Oto (FL) ponderou que os critérios aplicados pela Universidade não são aleatórios, eles são baseados no Radoc preenchido pelos professores. Tais critérios levam em conta o número de alunos da unidade, a quantidade de alunos que a unidade atende; o número de cursos de graduação e de pós-graduação, entre outros. Além disso, as unidades são diferentes entre si e isso é levado em conta pela Universidade. O prof. Arnaldo (FD) disse que o que se quer é que se coloque se os critérios que são utilizados para serem discutidos se são justos ou não. Sem saber quais são os critérios não há nem como discutir. Maria Margareth (Fanut) lembrou que há três anos os conselheiros decidiram que o critério utilizado não era bom e hoje se continua discutindo a mesma coisa. O ideal então seria o Conselho estabelecer um critério e passar a usá-lo. Como encaminhamento a presidenta do Conselho lembrou a proposta de formação de uma subcomissão com as seguintes atribuições: buscar esclarecimentos na Proad sobre os critérios utilizados na distribuição de recursos; acompanhar o processo de compra 2005; proceder a um estudo e elaborar proposta para ser adotada pelo Conselho para o processo de compra de 2006; buscar informações sobre a verba que a Funape destinava para a compra de material informacional e que foi cortada sem explicações; e ainda sobre a exigência do encaminhamento das listas com preços. Em seguida a presidenta da comissão relembrou as propostas que foram feitas para a distribuição do recurso para o processo 2005: 1- distribuição igualitária entre as unidades; 2- distribuição segundo o modelo de alocação de recursos da UFG; 3- 50% da verba pelas formas contempladas pelas outras propostas. Lembrou que o recurso para 2005 é de R$ 250 mil. E ainda que é necessário dar atenção especial aos nove cursos que estão em processo de reconhecimento. A presidenta consultou o grupo sobre a concessão ou não do privilégio a estes cursos e colocou em regime de votação. Onze conselheiros foram a favor de que o recurso tenha uma parcela de reserva de 10% para os cursos em reconhecimento. Nove foram contra a proposta. Não houve abstenções. Em seguida a presidenta passou para a votação da forma de distribuição do recurso de 2005. Seis conselheiros foram a favor da proposta de número um. Nenhum a favor da proposta dois e 14 a favor da proposta três. O conselheiro João Carlos (INF) solicitou que seja encaminhada uma listagem atualizada dos cursos que estão em processo de reconhecimento. E ainda que, caso se use a matriz de alocação da UFG, então que seja utilizada a matriz do processo de 2004. Valéria esclareceu que já solicitou à Proad a matriz de 2004, mas que ainda não a recebeu, por isso trouxe a matriz de 2003 para exemplificar. Na seqüência foi formada a subcomissão já citada. Os componentes são os conselheiros Benedito, Juracy, Bryon, Salviano, Arnaldo e Valéria. A diretora da biblioteca se dispôs a convocar esta subcomissão para sua primeira reunião. A presidenta do Conselho passou para o terceiro item da pauta mas foi questionada pelo conselheiro Salviano se todos tinham conhecimento do documento que seria apreciado dizendo que ele próprio não havia recebido nada e que, portanto, não poderia deliberar sobre o mesmo. Outros conselheiros se manifestaram a favor do questionamento levantado. O conselheiro João Carlos (INF) sugeriu que se discuta o documento em uma reunião específica para este fim a ser realizada dentro de duas semanas. A sugestão foi aceita por todos. Diante da proposta a diretora da biblioteca pediu a palavra para informar que o documento havia sido enviado por e-mail para todos os conselheiros com antecedência. Aproveitou para fazer alguns esclarecimentos sobre o conteúdo do documento proposto pela Comissão Técnica do Sistema

de Bibliotecas da UFG. Feito o esclarecimento sobre este documento, a Gerente de Serviços aos Usuários, Maria de Souza Lima Santos, pediu a palavra para dar um informe que embasa o documento proposto para apreciação no item três da pauta. Disse que fez um levantamento entre os itens que estão em atraso na biblioteca e encontrou 248 (duzentos e quarenta e oito) livros. Deste total, não foi possível recuperar ainda 89 (oitenta e nove) itens. Deste quantitativo, 8 (oito) usuários são professores inativos, 18 (dezoito) são professores visitantes e 20 (vinte) são alunos de disciplinas isoladas. Às dezessete horas a presidenta do Conselho de Bibliotecas encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu, Rose Mendes da Silva, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Anselmo Elcana (IQ) _____

Antônio Carlos Pinheiro (IESA) _____

Arnaldo Bastos Santos Neto (FD) _____

Benedito Baptista dos Santos (ICB) _____

Bryon Hall (IME) _____

João Batista de Souza (FO) _____

João Carlos da Silva (INF) _____

Juracy da Silva Guimarães (FEF) _____

Lisbeth Oliveira (FACOMB) _____

Lúcia Helena de Oliveira (EEC) _____

Maria Margareth Veloso Naves (FANUT) _____

Maria Raquel Gomes da Silva (FM, suplente) _____

Marcos Gomes da Cunha (EA) _____

Oto de Araújo Vale (FL) _____

Regiane Aparecida S. Soares Barreto (FEN, suplente) _____

Robinson de Sá Almeida (FCHF) _____

Tomás Antônio Costa Badan (EEE) _____

Salviano A. Leão (IF, suplente) _____

Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) _____

ATA Nº 122 REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE BIBLIOTECA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS REALIZADA EM 14 DE OUTUBRO de 2004

Aos catorze dias do mês de outubro de dois mil e quatro, às catorze horas e trinta minutos, na sala 53, no 1° andar do prédio da Biblioteca Central, Campus Samambaia, reuniu-se ordinariamente o Conselho de Bibliotecas sob a presidência da professora Lisbeth Oliveira, para apreciação da seguinte pauta, constante da convocação nº 002/2004: 1- Proposta da resolução que regulamenta os empréstimos domiciliares de material informacional no Sistema de Bibliotecas/UFG. Compareceram os conselheiros Benedito Baptista dos Santos (ICB), Bryon Hall (IME), Marcos Gomes da Cunha (EA), Marizete Cordeiro Dantas Ribeiro (CEPAE, suplente), Mariângela Fortes Santiago (FF), Mário Frungillo (FL), Regiane Aparecida Santos Soares Barreto (FEN), Robinson de Sá Almeida (FCHF), Ruffo de Freitas Júnior (FM) e Valéria Maria Soledade de Almeida (BC). Os conselheiros Maria Margareth Veloso Naves (FANUT), Paulo Hernique Jorge da Cunha (EV) e Sônia Maria Rodrigues (FE) justificaram suas ausências. Os conselheiros Adriana Fernandes (EMAC), Alejandro Luquetti Ostermayer (IPTESP), Anselmo Elcana de Oliveira (IQ), Antônio Carlos Pinheiro (IESA), Arnaldo Bastos Santos Neto (FD), João Batista de Souza (FO), João Carlos da Silva (INF), Juracy da Silva Guimarães (FEF), Lúcia Helena de Oliveira (EEC), Márcio Pizzaro Noronha (FAV), Tertius Lima Fonseca (IF) e Tomás Antônio Costa Badan (EEE) não justificaram. A presidenta do Conselho de Bibliotecas deu início à reunião consultando os presentes sobre como proceder, já que ainda não havia quorum. O grupo decidiu iniciar a discussão do assunto e, caso o quorum não fosse completado, que se convocasse outra reunião para aprovar o documento. Decidiu-se avaliar o documento mesmo sem quorum. Sendo assim, na avaliação do Artigo 1°, o conselheiro Robinson pediu a palavra e sugeriu que fossem retiradas todas as palavras que estavam sublinhadas. A presidenta sugeriu que, neste mesmo artigo, se coloque entre parêntesis a frase "de suas dependências" e que se retire a repetição dos termos "material informacional". No parágrafo 2° do artigo 1°, que se inclua a frase "os usuários não inscritos". O parágrafo 1°, do Artigo 1°, e os Artigos 2° e 3° não sofreram alterações. No Artigo 4°, parágrafo 4°, que se refere ao Anexo I, o conselheiro Marcos sugeriu que, no anexo, se coloque somente a assinatura do coordenador do projeto. E também que se retire o sublinhado deste parágrafo e a frase "pela integral observância das normas e sanções disciplinares estabelecidas" para que se diminua a responsabilidade sobre o coordenador do projeto. Na frase seguinte, "*rubrico e assino toda as folhas do presente termo de apresentação e responsabilidade de uso*", propôs que a mesma termine na palavra responsabilidade. Sugeriu ainda que sejam acrescentados espaços para endereço eletrônico e telefone para contato e que se dispense o Anexo II, cuja referência aparece no Artigo 5°. No Artigo 6° o conselheiro Ruffo (FM) sugeriu que seja acrescentado o trecho "deverá ser realizada pelo Sistema de bibliotecas da UFG" e que se corte o restante da frase. No Artigo 7° não houve alterações. Após a apreciação de todo o documento, a presidenta constatou que já havia quorum para sua aprovação e o colocou em votação. A proposta do documento foi aprovada por unanimidade com algumas correções. Às dezesseis horas e cinco minutos a presidenta do Conselho de Bibliotecas encerrou a reunião agradecendo a presença de todos e para constar, eu, Rose Mendes da Silva, secretariei e lavrei a presente ata que, após lida, e se aprovada, será assinada pelos presentes.

Benedito Baptista dos Santos (ICB) _____

Bryon Hall (IME) _____

Lisbeth Oliveira (FACOMB) _____

Marcos Gomes da Cunha (EA) _____

Mariângela Fortes Santiago (FF) _____

Mário Frungillo (FL) _____

Marizete Cordeiro Dantas Ribeiro (Cepae, suplente) _____

Regiane Aparecida S. Soares Barreto (FEN, suplente) _____

Robinson de Sá Almeida (FCHF) _____

Ruffo de Freitas Júnior (FM) _____

Valéria Maria Soledade de Almeida (BC) _____