

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA

LIVRO DE ATAS:
1991 – 2001 / SISTEMA DE BIBLIOTECAS, COMISSÃO TÉCNICA

GOIÂNIA
2017

**Dados Internacionais de Catalogação na Publicação na (CIP)
GPT/BC/UFG**

Universidade Federal de Goiás. Pró-Reitoria de Pós-Graduação.
Sistema de Bibliotecas. Biblioteca Central.

U58l Livro de atas [manuscrito] : 1991-2001 / Sistema de Bibliotecas, Comissão Técnica.
50 f.

Atas de 04/12/1991 até 12/06/2001.

1. Atas. I. Atas (Sistema de Bibliotecas da UFG. Comissão Técnica). II. Universidade Federal de Goiás. III. Título.

CDU: 027.7(817.3)(062.552)

SISTEMA DE BIBLIOTECAS
COMISSÃO TÉCNICA

LIVRO DE ATAS

Termo de Abertura

Este livro contém cem (100) folhas, tipo -
graficamente numeradas e, por mim subscritas,
para o lançamento das Atas das Reuniões da Co-
missão Técnica da Biblioteca Central da Univer-
sidade Federal de Goiás.

Goiânia, 04 de dezembro de 1991

assinado:

Martha Izabel de Souza Duarte Rezende
Assistente de Direção

Cta de Reunião da Comissão Técnica da Biblioteca Central, realizada no dia 4 de dezembro de 1991.

No dia 4 de dezembro de 1991 às 8:00 horas, reúnem-se na sala de reuniões da Biblioteca Central, sob a coordenação da Diretora Maria Eunélia Teles de Machado, as seguintes bibliotecárias: Maria Eunice de Almeida Rosa, Waldiene Pereira Mendes, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Eliaine Correia Guimarães e Martha Izabel de Souza Duarte Rezende. A Diretora abre a reunião colocando em discussão os prazos para apresentação dos relatórios estatísticos de atividade de 1991 e Plano de metas das Seções para 1992. Após discussão do assunto, fica acordado que: os relatórios estatísticos gerais deverão ser entregues, anexados dos relatórios de atividades, para a Direção até o dia 3 de fevereiro e, para isto os relatórios das Seções e Seccionais devem ser entregues a Seção de Referência para as devidas conclusões até o dia 14 de fevereiro, digo janeiro. Quanto ao Plano de Metas das Seções e Seccionais para 1992, fica resolvido que deverá ser entregue a Direção até o dia 14 de fevereiro e que seguirá uma estrutura formal padronizada, a ser detalhada previamente. Na sequência a Diretora passa ao segundo item da pauta, que trata da estrutura administrativa da Biblioteca Central e da ocupação das funções qualificadas recebidas pela Biblioteca, assim distribuídas pela Diretora: Direção da Divisão de Bibliotecas Seccionais FG-4, ocupada por Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Direção da Divisão de Serviços aos Usuários, FG-4, ocupada por Eliaine Correia Guimarães, Direção da Divisão de Recursos Técnicos, FG-4, ocupada por Geni Anastácio Sabino (apenas durante o mês de dezembro e a partir de janeiro será ocupada por Cláudia Oliveira de Moura Bueno); Divisão de Apoio, FG-4, ocupada por Harry Blau; Assistência de Direção - FG-4, ocupada por mar-

tha Izabel de Souza Duarte Rezende e Secretária Administrativa, FG-7, ocupada por Waldiene Pereira Mendes. Decide-se também as substituições efetivas nas férias ou afastamentos dos titulares da seguinte forma: para substituir Cláudia Regina fica indicado Carlos Henrique Brito, para substituir Cláudia O. de Moura Bueno fica indicada Ely Schaillich Bernardes, para substituir Harvey Blau fica indicado José Vito-gina Vieira, para substituir Martha fica indicada Waldiene Pereira Mendes, e para substituir Waldiene fica indicada Ivoneide Alves do Nascimento Monteiro de Carvalho. A Diretora retoma o organograma do Sistema de Bibliotecas e determina as responsabilidades, solicitando que se dediquem com afinco as suas funções e horários. Após discussão, houve consenso geral de que na maioria dos casos, as funções e os horários já são cumpridos com responsabilidade, havendo apenas uma ampliação, tanto dos horários quanto das responsabilidades. As bibliotecárias colocam também que estariam fazendo uma tentativa esperando poder contribuir e que deixariam a função quando sentirem não poder corresponder. Quanto a função de Assistente de Administração criada agora, a Diretora esclarece que deverá dar assessoria em planos, projetos e questões técnicas do Sistema, redigir atas de reuniões técnicas, analisar e acompanhar todas as decisões técnicas das reuniões. Fica esclarecido também, após discussões, que as ocupantes das funções devem, em períodos de greve, dar assessoria no que for de tramitação urgente para o Sistema, fazendo um esquema de revezamento entre si e que isto não implicaria na não adesão dos movimentos. Discute-se em seguida, a melhor forma de implantação das novas coordenações perante os funcionários. Decide-se realizar reuniões no dia 9 de dezembro às 12 horas e às 20 horas na Biblioteca Central, digo Seccional do Campus I e no dia 10 de dezembro às 12 horas na Biblioteca Central. As reuniões deverão ser conduzidas pela Diretora do Sistema, que apresentará as novas

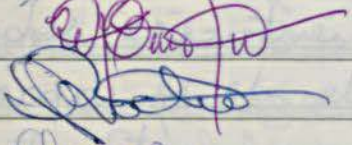
funções através do organograma do sistema, esclarecendo suas responsabilidades e pedindo elaboração e contribuições de todos com as Diretoras; também caberá agradecer elaborações, fazer encerramento de final de ano, discorrer sobre a fase de desenvolvimento que a Biblioteca está passando. Será comunicado oficialmente nestas reuniões o sucesso, de 21 de dezembro a 2 de janeiro. Encerrado este assunto, a Diretora passa a discorrer sobre sua participação no VII Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias. Diz que os contatos foram excelentes, havendo troca de experiências com outras Diretoras de Bibliotecas. Quanto aos trabalhos de base apresentados, o tema geral que os norteou foi "padrões" havendo excelente trabalho da Biblioteca da Universidade Federal de São Carlos, sobre padrões para planejamento, com excelentes orientações sobre orçamento. O trabalho enfatizou a necessidade de se capacitar bibliotecárias para lidar com orçamento, planejamento, etc. Lida também um trabalho sobre padrões para desenvolvimento de coleções, apresentado por Carmen Romcy de Carvalho, que discorria sobre coleta de dados para uso, estudos de não uso, demandas não atendidas, etc. Segundo Carmen haverá a aplicação de teste piloto com nossa Biblioteca, acerca do Projeto de Avaliação de Coleções que foi realizado no período de 1985/89. Fica como sugestão da Diretora, o estudo pelas bibliotecárias, dos trabalhos de base do seminário. Encerrado este tópico, passa a ser apresentada a seguir uma "Proposta de metas para o Serviço de Referência do Sistema de Bibliotecas, elaborada pela bibliotecária Martha. Depois da leitura da justificativa, dos objetivos e da sistemática de trabalho da proposta, passou-se a discutir cada uma das metas ficando todas as sugestões e decisões anotadas no documento de proposta. Analisados até o item 5 e tendo em vista o adiantado da hora, fica para uma proposta, analisados até, digamos para uma próxima reunião, marcada

para 11 de dezembro às 8:00 horas na Biblioteca Seccional da Praça Universitária, a apreciação da sequência de documentos e a apreciação das propostas de cada Divisão que achar necessário colocar. A Diretora agradece a todos pela presença e participação e encerra a reunião da qual para constar, eu Martha Lygkel de Souza Duarte Rezende, secretária os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se achada conforme segue, assina pelo presente para aprovação.

Ata: -



Dirigida por
Martha Lygkel de Souza Duarte Rezende



Assinada por

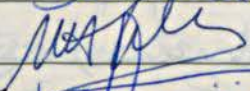
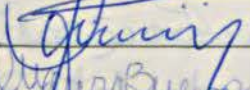

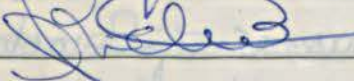
Ata de Reunião da Comissão Técnica da Biblioteca Central, realizada no dia 17 de dezembro de 1991.

Cos dezessete dias do mês de dezembro de 1991, às 8:00 horas, na Biblioteca Seccional do Campus I, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora do Sistema, Maria Cemelina Teles de Machado. Compareceram, digo comparecem Maria Eunice de Almeida Rosa, coordenadora da Seção de Coleções Especiais; Waldiene Pereira Mendes, coordenadora da Seção de Periódicos; Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais; Cláudia Oliveira de Moura Bruno, Diretora da Divisão de Processos Técnicos; Eliaine Correia Guimarães, Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários e Martha Sabel de Souza Duarte Rezende, Assistente de Direção. A Diretora abre a reunião e solicita da assistente de Direção a leitura da ata da reunião anterior. Após leitura e discursão, a ata recebe aprovação. Em seguida, passa-se ao segundo item, que trata do preenchimento de um formulário de cadastro da BIREME, que inclui nomes dos responsáveis pelo serviço. Após o preenchimento do referido cadastro, passa-se a revisão e anotação para o controle de férias mais próximas das bibliotecárias, sendo as seguintes: Maria Cemelina de 13.01.92 a 02.01.92, Eunice - de 02.01.92 a 31.01.92, Martha de 02.01.92 a 10.02.92, Waldiene - de 02.01.92 a 25.01.92, Cláudia Regina - de 02.01.92 a 16.01.92 e Eliaine - de 10.02.92 a 07.03.92 (incluindo 6 dias que tem em haver com a Biblioteca). Fica resolvido também que no período de férias de Maria Cemelina, será substituída por Cláudia Moura, nestes períodos, em caráter de excepcionalidade. Irene Gonçalves dos Santos substituirá Cláudia Moura. Quanto a substituição nas férias da Assistente de Direção, fica esclarecido que a referida função não possibilita substituição.

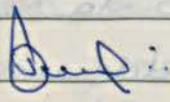
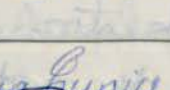
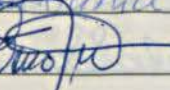
Com relação às alterações de períodos de férias já marcadas oficialmente no papel, a Diretora do Sistema de Bibliotecas esclarece que só poderão ser feitas em prol da Biblioteca e no caso de chefias. Passa-se na sequência a discussão das normas para circulação de obras da Biblioteca no período de recesso de 21.12.91 a 02.01.92, fica acordado que: o Sistema de Bibliotecas funcionará até as 12 horas da sexta-feira, dia 20.12.91 e que as obras da coleção de Reserva serão liberadas para empréstimo a partir das 11 horas. A devolução das obras não será marcada normalmente para o dia 02.01.92, no entanto, para as obras que forem devolvidas somente no dia 6, não será cobrada multa. Dando continuidade, a Diretora do Sistema solicita das chefias que ao passarem ordens de serviço aos seus funcionários, tenham uma conversa com os mesmos e passem sempre as instruções anotadas por escrito. A Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, diz que irá providenciar para que só entrem no Setor de Empréstimo os funcionários ordenados para o atendimento e seus substitutos. Quanto a máquina fotocopadora da Biblioteca, a Diretora do Sistema comunica que só poderá ser utilizada com autorização das chefes de Seção, quando se tratar de material ^{de} que ser duplicado mais de 100 cópias, terá de ser duplicado no mimeógrafo, para baratear custos. É decidido ainda que poderá ser dada excepcionalmente, autorização para usuários retirarem obras rapidamente das Bibliotecas (1 hora mais ou menos) para realização de provas e como exemplo foi citado o caso dos alunos de Direito. Em seguida, passa-se a examinar a sequência do documento de "Proposta de metas para o Serviço de Referência", já analisado até o item 5 na reunião anterior, concluir-se os trabalhos até o item 11, tendo sido tomadas inúmeras decisões de propostas de trabalho para 1992 e ficando todas elas anotadas no documento de Proposta a ser detalha-

do no Plano de Metas da Seção de Referência para 1992. Resolve-se ainda que Maria Lúcia, Eliaine e Cláudia Regina deverão se reunir em breve para estudar as lhas das estatísticas atuais e a longo prazo, toda a Comissão Técnica deverá trabalhar as estatísticas do sistema, para se criar mecanismos de aproveitamento dos dados. Em seguida a assistente de Direção distribuiu as instruções para a elaboração dos Planos de Trabalho das Seções para 1992 (a ser entregue à Direção até dia 14 de fevereiro), dando as devidas explicações sobre a elaboração dos planos. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente encerra a reunião e para constar, eu, Martha Lybel de Souza Duarte Rezende, assistente de Direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se achada conforme, segue assinada pelos presentes para aprovação.

Assinaturas:

	Maria Amélia
	Eliaine
	Cláudia
	Cláudia Regina

Assinatura:

	Hany
	José Vitorino
	Vera

	Maria Lúcia
	Eunice

Ata da Reunião da Comissão Técnica da Biblioteca Central, realizada no dia 23 de março de 1992.

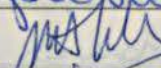



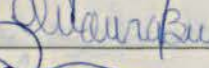

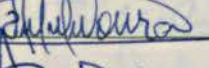
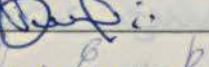
Nos vinte e três dias do mês de março de 1992, às 8:00 horas, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás sob a presidência da Diretora do Sistema, Maria Lúclia Teles de Machado. Compareceram Harry Blau, Diretor da Divisão de Lepsis, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Diretora da Divisão de Processos Técnicos, Elaine Lopes Guimarães, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Martha Izabel de Souza Duarte Rezende, Assistente de Direção, Waldineu Pereira Mendes, coordenadora da Seção de Periódicos, Maria Eunice de Almeida Rosa, coordenadora da Seção de Coleções Especiais, Vera Júlia Maria de Moura, coordenadora da Seção de Intercâmbio e José Sitorino Vieira, Diretor substituto da Divisão de Lepsis. A Diretora abre a sessão e solicita a Cláudia Moura que faça uma oração. Na sequência a Assistente de Direção faz a leitura da ata da reunião anterior, que, com as devidas ressalvas é aprovada. Na sequência a Diretora esclarece os objetivos da reunião que são: Item 1 - Recortar os horários de cada um dos diretores para que todos os períodos fiquem cobertos e para que fique claro a toda equipe os horários de cada um facilitando assim a comunicação do grupo. Item 2 - Leitura e discussão das metas do Sistema para 1992, distribuídas com antecedência aos presentes para sanar dúvidas e propiciar a coesão entre o grupo. Item 3 - Solicitar de cada diretor ou coordenador que defina e relate ao grupo o que é meta emergencial em seu setor e também relate a forma com que foi trabalhado e comunicado seu plano de trabalho com sua equipe.

Item 4. Introduziu uma reflexão e discussão sobre o papel do supervisor e o trabalho de grupo, com base no texto distribuído anteriormente a todos os presentes. Sobre o item 1 fica definido que os Diretores passarão seus horários por escrito para a secretaria ter ciência, e que sempre que houver alterações de horários deverá ser comunicado à respectiva seção e à secretaria antecipadamente. Também fica resolvido que todos os períodos deverão estar cobertos por bibliotecários. Discute-se ainda a questão do funcionamento da Biblioteca Central no turno vespertino, com número reduzido de funcionários, ficando a sugestão de que se possa fazer um revezamento de horários com os funcionários do turno vespertino, para cobrir o período vespertino, a critério dos diretores e coordenadores. Passa ao item 2 da pauta, com a leitura pelo grupo, das metas do sistema para 1992, seguida dos esclarecimentos necessários. A Diretora faz uma avaliação, dizendo que há muito que se fazer neste ano, e que no ano de 1991, muito foi realizado. Quanto aos avanços alcançados, cita a introdução do relatório de 1991, onde agradece especialmente ao Reitor da Universidade, pelo apoio dado ao sistema e a toda a equipe, pelo esforço dedicado. O referido relatório será distribuído às seções posteriormente, devendo ser divulgado junto aos funcionários para que todos percebam o quanto realizamos e o que intencionamos ainda realizar. Dando sequência passa-se ao item 3 da reunião e cada um dos presentes relata sobre o plano de trabalho de sua seção. Eliaine edoca que deverá fazer reuniões com sua equipe direta (Referência e Circulação) onde discutirá o plano de trabalho para 1992 e o Relatório de 1991, buscando incentivar a todos. Cláudia Regina faz uma avaliação das metas gerais do sistema e diz que já fez reuniões com

seus funcionários para elaboração de seu plano de trabalho e deverá continuar com as reuniões para avaliar o andamento dos trabalhos. Cláudia Moura diz que também fez reuniões com sua equipe e fixou o plano de trabalho na Secção para avaliação e acompanhamento de todos. Durante as reuniões do sistema, deverá ser lido em reuniões. Waldiene elaborou o plano de trabalho juntamente com Lésar e conversou sobre ele individualmente, com cada funcionário da Secção e o plano está sendo reformulado e depois será fixado na Secção e lido com todo o grupo para conhecimento. Eunice diz que o plano de trabalho foi elaborado juntamente com Idalice e que está sendo reformulado, devendo depois ser lido pelo grupo e fixado na Secção. Tereza coloca que elaborou o plano de trabalho juntamente com Cláudia e que o ponto que mais a preocupava era o montante de verba necessário ao envio das publicações no Intercâmbio, sem a qual o trabalho ficará inviabilizado. Harry diz que das metas previstas para 1992, relativas a Divisão de Apoio, pela qual responde, preocupa-lhe a proposta de reencadernar 3.000 livros no ano de 1992, sendo que com o contingente de funcionários existentes atualmente no Setor, isto seria impossível, pois significaria um livro reencadernado por hora, para cada funcionário. A Diretora Maria Luízia complementa dizendo que está pensando na possibilidade de se mandar alguns lotes de livros para serem encadernados fora da Biblioteca em firmas que executam este serviço, além disto coloca a necessidade de se definir critérios que definam o que deve ser encadernado e o que é prioritário. José Viterino diz que sua preocupação é com o reduzido número de pessoal na Divisão de Apoio e que o problema deverá se agravar com a aposentadoria de Harry

Blau. Passa-se ao item 4 da pauta, conduzido pela assistente de direção, que inicia falando sobre a importância de que, cada um dos presentes, atuando como coordenadores de equipe, reflitam sobre as funções dos supervisores. Lamenta o texto distribuído anteriormente, que trata dos níveis de supervisão existentes e das relações entre o tipo de supervisão aplicada e o desempenho da equipe. Destaca a questão da liderança e do trabalho em grupo, para o supervisor atingir a eficácia, partindo do princípio de que eficácia e liderança podem ser aprendidas. A função de liderança não significa um grupo de qualidades que devemos ao nascer, mas a capacidade de compreender a fundo uma situação e tomar medidas mais adequadas para aquela situação em particular e neste sentido todos podem ser líderes, dependendo da situação. O grupo é uma amálgama dos seguintes fatores: confiança e crédito mútuos, sentimento de metas comuns, padrões claros para todos os elementos do grupo e um sentimento de "nós". Para lidar com o grupo como meta de mudança é preciso que todos os canais de comunicação estejam abertos, que haja coerção e constante estímulo por parte do coordenador. O coordenador eficaz torna sua força produtiva, focalizando na contribuição que cada um pode dar ao grupo, usando a força de cada homem como material para construção da execução conjunta. Após a fala, houve discussões e manifestações de alguns presentes concordando e ressaltando a necessidade de se estudar mais as questões de recursos humanos para poder orientar nossos grupos de trabalho. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradece a participação dos presentes e encerra o assunto, dando a reunião e para constar, eu, Martha Izabel de Souza Duarte Rezende, assistente de direção da Biblioteca Central, se-

cretarisei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e
se achada conforme, se que assinada pelos presentes
para aprovação.

 Ma. Amélia
 Martha
 Eliane
 Valdivene
 Cláudia Regina
 Cláudia Regina
 Lera
 Euterio
Nayla Eunice Rosa

Ata da Reunião da Comissão Técnica realizada no dia 02 de outubro de 1995

No dia dois de outubro de 1995, às 14:00 horas, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás sob a Presidência da Diretora do Sistema, Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Compuseram Édson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio, Jene Gonçalves dos Santos, Diretora da Divisão de Processos Técnicos, Geni Anastácio Sabino, Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Sandra Moreira dos Santos, Assistente de Direção, Celso Augusto Mezzelana, Coord. da Seção de Periódicos, M^{te} Eunice de Almeida Josa, coord. da Seção de Coleções Especiais, Ilza Claudino Peixoto da Silva, Coord. da Seção de Aquisição, Fernando Batista Site, coord. da Seção de Circulação, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Coord. da Seção de Documentação, Maria Riolita Carneiro Lobo, coord. da Seção de Intercâmbio, Martha Lybél de Souza D. Rezende, Comissão de Automação da Biblioteca. A Diretora abre a reunião com o 1^o item da pauta - criação das Bibliotecas Setoriais processo da Escola de Veterinária, comenta que o projeto de criação foi aprovado na reunião do Conselho de Bibliotecas com algumas ressalvas, logo em seguida passa a leitura do processo encaminhado pela C.V. e teve alguns comentários à respeito, comenta que a proposta de criação das Bibliotecas setoriais tem que ser aprovada

pelo E.C.U e depois a Biblioteca Central tem que fazer uma resolução. A Diretora expõe que tem duas propostas - a primeira é mandar o processo para o feitor analisar e a segunda é fazer um histórico antes para o feitor, a Martha sugere que se faça um ofício historiando o problema. Passam-se para o 2º item da pauta - Arquivo DOPS, onde foi comentado a realização dos trabalhos, o inventário dos documentos das caixas, pela comissão designada para isto, sob a presidência do Prof. Itami Diretor do ICHL e outros membros. A segunda fase será o tratamento do material com microfilmagem dos documentos, onde irá constar dois bibliotecários da Coleções Especiais, Maria Eunice e Valéria. Um arquivista foi convidado para trabalhar junto com os bibliotecários. A Diretora informou que no dia 06/10/95 irá acontecer uma reunião para decidir como organizar os documentos e informou que depois de processado o acesso será aberto a quem se interessar. O prazo para tratar os documentos é de 3 meses, vai até 20/12/95. 3º item da pauta - SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA, a Diretora comenta sobre o Projeto do publicitário Leopoldo Noqueira e Silva, que faz uma comparação do meio-ambiente com as questões da Universidade. A diretora pede aos membros para trazer se conseguem espingardas, flores, incenso e balas para o dia. A Cláudia Regina se propôs a tentar conseguir as 30 espingardas. Foi sugerido encaminhar ofício ao Prof. Roberto Torres pedindo flores do viveiro, e fazer divulgação no jornal e na Universidade, Algumas sugestões

para a abertura do evento: Local da UFG e/ou Salão do Unirad. Ficou decidido para o Leopoldo voltar a BC nos dias 19/20 de outubro para tirar algumas fotos faltantes. O lezar sugeriu que fosse marcada uma reunião da Associação nos dias da Semana, poderia ser no encerramento com o Presidente da ABDF. 4º item da pauta - A diretora informou que quer retomar os estudos do regimento interno da Biblioteca. Colocar o que foi discutido nas reuniões preliminares. O E.C.U. é quem vai aprovar as mudanças do regimento. A diretora pede para trazer as anotações para a próxima reunião da Comissão Técnica. Foi seguido buscar uma pessoa entendida no assunto para nos ajudar nos trabalhos. Passando então para outros assuntos, a diretora informou sobre o aluno suspenso Luciano Vieira Exnalto, pediu a Geni para relatar os fatos que levaram a sua suspensão. A Domitila pediu uma cópia do ofício de suspensão do aluno para a BSCF, foi que este está suspenso em todo o sistema de Bibliotecas. O Edson sugeriu que fosse anotado ocorrência na ficha do usuário. Logo em seguida, a diretora comentou sobre uma denúncia de um funcionário da Biblioteca sobre o roubo de livros ao jornal "Diário da Manhã". A diretora da Biblioteca comentou ainda sobre o curso de Editoração a se realizar em Fortaleza nos dias 25-27 de outubro e que a Piza foi selecionada para o curso, logo em seguida, Sandra comentou sobre as dificuldades de se conseguir transporte na Universidade e pediu providências junto ao setor. Foi colocado também o horário do curso

básico de Informática a ser ministrado pelo bolsista de computação Simon Wolfgang Matsui Siqueira. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradece a participação dos presentes e encerra a reunião e para constar, eu, ^{secretária} ^{responsável} ^{das contas} da Biblioteca Lental, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que lida e se achada conforme, segue assinada pelos presentes para aprovação.

Aos dias trinta do mês de outubro de 1995, às 14:00 h, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Diretora do sistema, Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Compareceram Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio, Sandra Moura dos Santos, Assistente de Divisão, Irene Gonçalves dos Santos, Diretora de Processos Técnicos, Geni Anastácio Sabino, Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Lezar Augusto Meggio Laro, Coord. da Seção de Periódicos, Maria Eunice de Almeida Josa, Coord. da Seção de Coleções Especiais, Ilza Claudino Peixoto da Silva, Coord. da Seção de Aquisição, Fernando Batista Leite, Coord. da Seção de Circulação, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Coord. da Seção de Documentação, Maria Giselda Carneiro Jobo, Coord. da Seção de Intercâmbio, Marizete Cordeiro D. Ribeiro, Coord. da Biblioteca do CEPAE. A diretora inicia os trabalhos e passa a palavra para a assistente fazer a leitura da ata da reunião anterior para aprovação. Feita a leitura da ata, esta é aprovada com as devidas ressalvas. Logo em seguida a Diretora solicita a inversão da pauta, passando então para outros assuntos, o primeiro assunto da reunião foi um pedido de sugestões para o IX Seminário Nacional de Bibliotecas Universitárias - SNBU que se realizará em Curitiba de 13 a 15 de outubro de 1996. As sugestões poderão ser feitas e enviadas via fax até dia 31.10.95. Segundo assunto é sobre a folha de cadastro de frequência, a folha foi aprovada

e será implantada na Biblioteca. Houve várias discussões em torno da ficha. O Fernando comentou que foi aprovado tanto para funcionários como para professores. A diretora informou que em algumas unidades os professores vão assinar junto com os funcionários. A Demitila perguntou a partir de que data a ficha será implantada. A diretora da Biblioteca informou que antes de implantar vão acontecer reuniões nas seções e que a data prevista é para o dia 06/11/95. A diretora pede uma sugestão a respeito de dar três meses no ano, para quem não teve nenhuma falta no ano anterior. A Lisa perguntou se já implantar uma tarde livre para quem trabalha 40 horas semanais. A diretora informou que poderia ser uma tarde livre no mês, mas só quem trabalha 40 horas semanais, e que teria que pagar estas horas. Dando continuidade a reunião, o outro assunto tratado foi o relato do curso do SIBRABID em Belo Horizonte pela Geni, onde comentou os pontos principais do curso, inclusive comentou também que passou uma cópia do relatório para todos os coordenadores. A diretora da Biblioteca passa a palavra para o Lezar falar sobre o curso de ECV em Uberlândia. O Lezar disse que em Uberlândia eles têm um software de estatística de periódicos e um de indexação de periódicos e que conseguir trazer uma cópia para nossa biblioteca. Comenta que o software de estatística é importante para a avaliação de coleções, com ajuda da Valéria estão fazendo algumas mudanças. A diretora da biblioteca retoma o 4º item

de pauta - Discussões do Regimento Interno - passa a palavra para a assistente para relatar o andamento dos trabalhos do grupo de estudo do Regimento Interno. A assistente faz um breve relato do que foi discutido nas reuniões e mostra o organograma proposto pelo grupo de estudos, baseado em modelos de outras bibliotecas universitárias. A diretora da Biblioteca propôs designar uma comissão para retomar os estudos e informa que o estatuto da Universidade vai ser aprovado na reunião do Equívio Conselho Universitário. O Leitor informou na reunião que a UFMG mudou recentemente o regimento interno, que seria bom entrar em contato para ver se conseguia uma cópia do documento. Foi discutido também que houve muitas alterações no nosso regimento interno e que as divisões do organograma não funcionaram na realidade. Depois de várias discussões, chegou-se a um consenso de criar uma comissão, onde foram sugeridos os nomes de: Cláudia Maua, Geni, Romitila, Leitor, Martha e Hélio da PROPLAN. Ficou de confirmar a disponibilidade do Hélio em contribuir com o trabalho. A primeira reunião da comissão fica marcada para o dia 08/11 às 14:00 hs. A comissão também não conseguiu fechar uma data para a realização dos trabalhos, houve sugestões para o ano 1996 depois de janeiro e fevereiro, pois são meses de férias da maioria. A diretora para encerrar os trabalhos, comenta que está fazendo um curso de gerenciamento e que aprendeu que é sempre bom ao final de cada reunião fazer uma avaliação da mesma. Portanto

01

passa a palavra aos colegas para se manifestarem, antes a Marizete, coord. da Biblioteca do CEPAE, questiona a respeito dos bûndes da SEMANA NACIONAL DO LIVRO E DA BIBLIOTECA. A diretora informa que depende da disponibilidade de cada um, e que na BC foi feita uma confraternização entre os funcionários e que ela mesma comprou os bûndes. As bibliotecárias da BSCJ avaliaram a Semana e notaram que alguns usuários não entenderam as atividades, apesar disso foi uma experiência válida. Haue alguns comentários em relação as fotos que não foram tiradas de todos os funcionários, e que por isto pode ter refletido de forma negativa. A diretora explica que realmente não era intenção tirar fotos de todos, pois não caberia no organograma, por isto foi filmada todas as seções e a fita foi colocada para todos verem. Fica como sugestão de Domitila comemorar na Seccional o dia dos profissionais de várias áreas, como por exemplo "o dia do odontólogo". O lezar avaliou a reunião e fez um comentário à respeito do atraso das convocações e que as reuniões deveriam ser marcadas com antecedência. Ao que a diretora informa, que o calendário de reuniões da Comissão Técnica foi definido no início do ano e foi distribuída cópia para todos os coordenadores, e que a convocação é apenas para confirmar o que já estava marcado. Com relação a Semana do Livro, o lezar falou da importância de fazer as atividades em

conjunto com a praça. Foi dito também que os cartazes e os marca livros ficaram bonitos. Voltando a avaliação da reunião percebe-se que o tempo gasto foi razoável, os assuntos foram discutidos em tempo hábil, cumprindo assim a pauta proposta. Foi observado também que pautas menores são mais fáceis de cumprir, menos cansativas e não dispensa tanto os assuntos tratados. Nada mais havendo a tratar, a senhora Presidente agradece aos colegas que trabalharam na Semana e particularmente ao empenho da Cláudia Regina em conseguir as espingardas. Logo após, encerra os trabalhos e para constar eu, Sandra Moura dos Santos, Assistente de Direção, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata, que após lida e se achada de acordo, segue para ser assinada pelos presentes para aprovação.

11

Em 20 de novembro de 1955, às 14:00 h, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reúne-se a Comissão Técnica do sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Diretora do Sistema Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Compareceram Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio, Sandra Moura dos Santos, Assistente de Direção, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Ilza Peixoto Claudino da Silva, Coord. da Seção de Aquisição, Irene Gonçalves dos Santos, Diretora da Divisão de Processos Técnicos, Márcia Queiroz Lalil, substituindo Izar Augusto Meggiolaro, coord. da Seção de Periódicos, Maria Eunice de Almeida Rosa, coord. da Seção de Coleções Especiais, Maria Rizzolita Carneiro Jobo, coord. da Seção de Interâmbio, Marizete Cordeiro D. Ribeiro, coord. da Biblioteca do LEPAE. A diretora inicia os trabalhos e passa para o 1º item de pauta - leitura e aprovação da ata. Feita a leitura da ata, esta é aprovada. Com as devidas ressalvas. Logo em seguida passa-se ao 2º item de pauta - Proposta de aperfeiçoamento do formulário I. A diretora expõe a necessidade de reformular o enunciado do formulário I e atualizá-lo. A Cláudia Regina comenta que quem tem mais facilidade para melhorar o enunciado do formulário I é a comissão que está reformulando o Regimento Interno e que os outros podem ajudar. Depois de algumas discussões em torno do assunto, ficou decidido que a comissão de estudo do Regimento apresentaria uma proposta de aperfeiçoamento dos objetivos

Passa-se ao 3º item de pauta - Proposta de Seminário de Informação e Qualidade. A diretora comenta sobre uma verba que saiu no valor R\$ 1.200,00 para a gestão de Qualidade total, a proposta seria uma palestra sobre o assunto e pede aos bibliotecários sugestões de nomes de pessoas envolvidas com este assunto e com vivência de biblioteca. Algumas sugestões foram dadas e ficou decidido fazer um contato com estas pessoas. Foi sugerido convidar outras instituições e cobrar pela palestra. Houve alguma discussão em torno de para qual público seria a palestra. Ficou decidido que o público alvo seriam professores e alunos de biblioteconomia, funcionários do sistema de bibliotecas. Passa-se para o 4º item da pauta - Discussão da Proposta do documento da Comissão de Desenvolvimento de Coleções. A diretora inicia a leitura do documento e abre para discussão. Após muita discussão a diretora pede aos membros da Comissão de Desenvolvimento de Coleções que se reúna e trabalhe melhor o documento para então ser aprovado. Nada mais havendo a tratar, a Senhora presidente agradece a participação de todos e encerra a reunião, e para constar eu, Sônia Moura dos Santos, assistente de Direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se achada conforme segue assinada pelos presentes para aprovação.

Após vinte e cinco dias do mês de março de 1996 às 14:00h. na sala de reuniões da Biblioteca Central, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Diretora do Sistema Eláudia Oliveira de Moura Bueno. Compareceram Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio, Sandra Moura dos Santos, Assistente de Apoio, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Siene Gonçalves dos Santos, Diretora de Processos Técnicos, Geni Anastácio Sabino, Diretora da Divisão de Serviços aos usuários, Lezar Augusto Meggiolaro, coord. da Seção de Periódicos, Maria Eunice de Almeida Rosa, coord. da Seção de Coleções Especiais, Maria Rizolita Carneiro Joso, coord. da Seção de Intercâmbio, Marizete Lordeiro D. Ribeiro, coord. da Biblioteca do CEPAE, Maria Regina, coord. da Seção de Periódicos - BSCI e as bibliotecárias Luciana Noqueira, Luciana Alves, Lídia Alice, Martha Isabel. A diretora inicia os trabalhos e passa para o 1º item de pauta - Concurso da Jagonara da Biblioteca Central. Trata-se para todo o sistema de Bibliotecas aberto ao público. É uma iniciativa de trabalhar com a comunidade. O prêmio será em espécie R\$ 1.000,00. Os trabalhos classificados ficarão em exposição. A Comissão do concurso é composta por: 2 professoras do J.A, 1 professor do Jeth, 1 bibliotecário do sistema e 1 profissional do NUCAPC (Carlos Fernando). O regulamento ainda está no rascunho. A diretora faz a leitura do regulamento para todos os presentes. Passa-se para o 2º item de pauta - Gestão de Desempenho - A diretora inicia comen-

tendo sobre uma reunião na FEN com todos os membros da sub-comissão e passa a palavra a assistente de Direção para dar alguns informes sobre o desenrolar da reunião. Fica estabelecido que fazemos reuniões mensais em cada setor a fim de acompanharmos o processo. A diretora da biblioteca retoma a palavra, comunicando sobre o Seminário de Gestão da Qualidade Total, que acontecerá no dia 20/04 no Auditório da Biblioteca Central. Passando aos outros assuntos o 1º item abordado foi sobre o Programa do Projeto Biblioteca às 12h, onde foi distribuída a programação para o ano 1996. Logo em seguida a diretora comentou sobre o relatório anual 95 e deu algumas respostas. A respeito da iluminação - conseguiu 100 reatores para serem distribuídas pela Biblioteca. Quanto ao nobreak solicitado pela seção de periódicos no momento, não será possível comprar. Informou que no dia 20 de janeiro, pediu a Sra. Ivete Pro. Leitora de Administração e finanças maior número de funções qualificadas. Em todos os relatórios citam a falta de pessoal. Foi mencionado no relatório da seção de periódicos falta de democracia na escolha dos cursos específicos. Ao que a diretora respondeu que não houve falta de democracia, pois os cursos específicos são para as pessoas que trabalham nas seções específicas, porém estava disposta a aceitar sugestões. O coord. da seção de periódicos ficou de fazer a sua proposta. Logo em seguida, a diretora comentou sobre os congressos que ocorrerão ainda este ano - o congresso do BIREME e o SNBU, e o curso de especialização em Campinas. Passa-se para assunto - balcão de referência. Foi revista a

dos bibliotecários e interrogado a cada um se gostaria de continuar no Salcões. Logo em seguida, a coord. da coleção especiais comentou sobre a mudança de horário das faxineiras, levantou o problema do cafezinho nas seções, onde cada um tem que fazer o seu e sugeriu que o cafezinho fosse feito pela pessoal da sublinhe e ficasse na copa. Outro ponto abordado foi a troca da fita de vídeo pelos funcionários, devido alguns problemas se limitará a apenas uma fita de vídeo. A diretora passa a palavra aos presentes para contar algo de novo que esteja sendo feito nas seções. A coord. da Biblioteca do CEPAC, comenta sobre o Projeto desenvolvido e solicita à Biblioteca Central a compra de um tapete para contar estórias. A diretora da Biblioteca Seccional da Praça comenta sobre o serviço de Alerta feito em conjunto com a Faculdade de Medicina. E sobre o Projeto de arrecadação de material bibliográfico para a Biblioteca Seccional na área do Direito. Este projeto conta com a ajuda do Professor Conselheiro Eriberto Francisco Marim, DCE, alunos do Direito e os bibliotecárias Cláudia Maua e Domitila. Dando sequência a reuniões, a coord. da seção de periódicos solicita o carro do transporte para levar periódicos. A diretora pede para agendar no transporte toda quarta-feira à tarde um carro para a biblioteca. Logo em seguida a Domitila comenta à respeito das solicitações feitas à biblioteca para ministrar aulas de utilização da biblioteca. A geni menciona um Projeto desenvolvido nesta área e a seção de referência fica então responsável em preparar

rer este curso. Fica estabelecido que a nível de pós-graduação será um curso remunerado, e aberto a comunidade. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradece a participação de todos e encerra a reunião, e para constar eu, Sândia Moreira dos Santos, assistente de direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se achada conforme segue assinada pelos presentes para aprovação.

11

Em vinte e quatro dias do mês de junho de 1996 às 14:00h. na sala de Reuniões da Biblioteca Central da UFG, reúne-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Diretora do Sistema de Bibliotecas Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Compareceram Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio, Sandra Moura dos Santos, Assistente de Direção, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Biblioteca Seccional, Geni Anastácio Sabino, Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, Irene Gonçalves dos Santos, Diretora de Processos Técnicos, Leza Augusto Meggiolaro, coord. da Seção de Periódicos, Maria Eunice de A. Rosa, coord. da Coleções Especiais, Maria Elisabete Carmo Idro, coord. do Intercâmbio, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, coord. do Centro de Documentação, Maria Regina Luqueira, coord. do Periódicos BSCI, Poliana Carvalho Martins, Relações Públicas, Maizete Cordeiro D. Ribeiro, Biblioteca do CEPAC. A diretora inicia os trabalhos e passa para o item de pauta - Relato do curso de especialização em lampinas. A Sandra expõe os principais pontos do curso, as disciplinas ministradas e comenta sobre o Projeto. Passa-se ao 2º item de pauta - o levantamento dos bens patrimoniais. A diretora comenta que a partir de agora, todos os chefes serão responsabilizados pelos materiais e equipamentos daquele setor. Após alguma discussão em torno do assunto. A diretora pede aos chefes que tenha um certo controle das saídas de materiais. 3º item de pauta - Acompanhamento da Avaliação de Desempenho. A diretora comenta sobre a Reunião promovida pelo IDIA com as subcomissões para falar sobre a avaliação

interna. Após alguma discussão em torno do assunto, foi sugerido criarmos um questionário para avaliação externa dos serviços. Logo em seguida, passa-se a outros assuntos. A diretora comenta sobre o Regimento interno e fala que está bem adiantado. A Poliana passará a divulgar as informações da Biblioteca na INTERNET, e ficará responsável pelo jornal. A diretora dá alguns informes sobre a Informatização da Biblioteca Central e comunica que o Analista André Yuça foi contratado para agilizar os trabalhos da Rede, juntamente com o bolsista Sean, a Analista do CPD, Wilda Soares e a bibliotecária Martha. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradece a participação de todos os presentes e encerra a reunião, e para constar eu, Sandra Morina dos Santos, assistente de Direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se achada conforme segue assinada pelos presentes para aprovação.

Aos vinte e nove dias do mês de agosto de 1996
 às 15:00h., na sala de reuniões da Biblioteca Central da
 UFG, reúne-se a Comissão Técnica do sistema de
 Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a
 Presidência da Diretora do sistema de Bibliotecas
 Cláudia Oliveira de Paula Bueno. Compareceram
 a reunião Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão
 de Opaco, Sandra Moreira dos Santos, Assistente de Direção,
 Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Biblioteca
 Seccional, Irene Gonçalves dos Santos, Diretora da Divisão
 de Processos Técnicos, Maria Eunice de Almeida Rosa,
 Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, Maria
 de Souza Lima, Coord. da seção de Referência, Valéria
 Maria Solidade de Almeida, coord. da seção Coleções
 Especiais, Maria Ríselita Carneiro Jobo, coord. da
 seção de Intercâmbio, Maria Regina de A.M. Lequeira,
 coord. do periódico da BSCI. A diretora inicia
 os trabalhos e passa para o 1º item de pauta: Apreciação
 do documento de avaliação de coleções - houve uma
 sugestão de mudar a avaliação do título de 1 ano
 para 2 anos, pois assim terá tempo para verificar
 o grau de consulta daquele periódico e se for o
 caso, cancelar a renovação da assinatura. Outra ob-
 servação foi na página 7, referente ao caso das permutas
 caso seja confirmada como permuta estabelecida se-
 rá imediatamente incorporada ao acervo. No caso
 dos periódicos, houve alterações na distribuição do
 orçamento por unidades acadêmicas, onde 1 especialização
 tem peso 0,5, 2 especializações peso 1, e 2 a 5 especializa-
 ções peso 1,5 e acima de 6 especializações peso 2. Ficou
 em haver, o problema da autoria do trabalho e logo
 após ter sido aprovado, este documento com as devidas
 ressalvas será colocado em pauta de reunião de conse-
 lho de Bibliotecas. Passa-se ao 2º item de pauta: Proposta

de avaliação externa - A diretora distribui aos membros, um modelo de questionário de avaliação como proposta e pede aos colegas para darem sugestões. Após discussão a Diretora dá um prazo até quinta-feira, dia 04 de setembro para a entrega das sugestões. Na sequência a Diretora passa ao 3º item de pauta - Proposta de rodízio - comenta que era uma meta antiga de seu mandato e que se for possível gostaria de implementar, basicamente se concentra no rodízio entre bibliotecários do Sistema, que após completarem 2 anos na seção poderiam tocar de seção. Logo em seguida a Diretora abre para discussão e sugere que mandem propostas de critérios até o dia 20 de setembro. Passa-se ao 4º item de pauta - A viagem a F.G.V para reunião da Rede Bibliodata LALCO. A diretora comenta os principais assuntos tratados na reunião e sobre a eleição da diretoria da Rede Bibliodata onde a Biblioteca da UFG participou como candidato ao cargo. Em outros assuntos, foram tratados - a visita da bibliotecária Maria Eunice a Biblioteca da UNB, onde trouxe informações importantes sobre o funcionamento da divisão de serviços aos usuários. Logo em seguida vai a UFG de 14 a 18 de outubro, onde a Diretora pede aos colegas para que deem ideias à respeito da programação. A bibliotecária Maria Regina sugeriu uma palestra sobre o uso da biblioteca e se prontificou de ministrá-la como parte da programação da semana, houve uma sugestão de minicurso sobre normalização científica que poderia ser dado pela seção de Referência e mais uma programação de filmes. Para encerrar a Maria Eunice pede a Direção para fechar a Biblioteca para o público às 17:45h., alegando que fica muito serviço após às 18:00h. para fazer, acumulando o 1º turno da manhã. Ao que a Diretora responde

que os únicos setor que justificaria fechar mais cedo é o setor de empréstimo, mas que os outros não precisariam. Nada mais havendo a tratar, a senhora presidente agradece a participação dos presentes e encerra a reunião e para encerrar eu, Sandra Moreira dos Santos, Assistente de Direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborou esta ata que lida e se adrada conforme segue assinada pelos presentes para aprovação.

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de 1996 às 15h. na sala de reuniões da Biblioteca Central da UFG, reúnem-se a Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a Presidência da Diretora do Sistema de Bibliotecas, Cláudia Oliveira de Mena Bueno Loupacuar, Edson Barbosa dos Santos, Assistente de Direção, Domitila Umbelino do Nascimento, Diretora da Divisão de Bibliotecas Seccionais, Irene Gonçalves dos Santos, Diretora da Divisão de Processos Técnicos, Maria Eunice de Almeida Rosa, Diretora da Divisão de Serviços aos Usuários, Adonília Silva Oliveira (substituindo Maria de Souza Lima) coord. da seção de Referência, Valéria Maria Solidade de Almeida, coord. da seção de Coleções Especiais, José Vitorino Siera, coord. da seção de Aquisição, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, coord. da seção de Documentação, Marizete Lordeiro D. Ribeiro, coord. da Biblioteca do CEPAE. A diretora inicia os trabalhos e passa para o 1º item de pauta - leitura da ata da reunião anterior. A assistente de direção fez a leitura da ata que após lida foi aprovada por unanimidade sem ressalvas. A assistente comenta que os critérios aprovados na reunião anterior já foram alterados, devido a uma sugestão do Conselho de Bibliotecas. Passa-se ao 2º item da pauta - Semana Nacional do Livro e da Biblioteca - A diretora comenta entre os presentes a programação para a semana. O tema central é uma homenagem aos escritores goianos seguida pela Bibliotecária Maria Eunice. Estão previstos para a semana, a campanha de conscientização para preservação do livro com folders, cartazes e uma fita de vídeo. Logo em seguida abre para discussão. Foi seguida uma palestra na área de biblioteconomia. A diretora deixou em abri-

to para os presentes apresentarem alguns nomes de palestrantes e o tema da palestra. Como sugestão surgiu o nome da Profa. Kira Tara pauoff da UnB, ea profa. Nazinha da UFRJ. O tema da palestra ainda não ficou definido, com apenas uma sugestão: o perfil do bibliotecário do futuro. Dando continuidade ao assunto, Cláudia Regina pede a Direção que sejam feitas faixas para divulgar a Semana do Livro na Biblioteca Seccional. Outra sugestão para a semana é o filme o Carteiro e o Poeta, seguida de debate. A diretora ficou de confirmar a presença da Profa. Darcy Dinófilo para uma palestra sobre poesia. Logo em seguida, passa-se ao 3º item de pauta - Definir as formas de aplicação do questionário de avaliação externa. Após discussões em torno do assunto, ficou decidido apresentar ao questionário serviços de limpeza e fazer cartazes para alertar aos usuários alguns dias antes da avaliação. A diretora informa que passará alguns questionários para os conselheiros da Biblioteca. Dando continuidade, o 4º item de pauta - Rodízio das seções - A diretora comenta sobre a importância do rodízio e tenta definir em reunião os critérios. Após discussões, ficou definido que a direção coordenará o rodízio, começando primeiramente pelos bibliotecários, posteriormente se estenderá aos funcionários de nível superior de outras áreas, intermediárias e de apoio. O tempo de permanência do bibliotecário na seção será de 2 anos no máximo, sem prejuízo para a referida seção. A diretora baixará portaria regulamentando o funcionamento do rodízio. Passa-se aos outros assuntos - A diretora comenta a cerca do Seminário sobre Qualidade, com o palestrante Luiz Honer nos dias 21 e 22 de novembro, e

sobre o curso de Microbis nos dias 25/11 a 03/12, ofereci-
do pelo Sistema de Bibliotecas a toda a comunidade, com
a instrutora Martha Isabel. Nada mais havendo a tratar,
a Senhora presidente agradece a presença de todos e
encerra a reunião, e para constar eu, Sandra Moreira
dos Santos, assistente de Direção da Biblioteca Central, se-
cretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, lida e se-
achada conforme segue assinada pelos presentes para apro-
vação.

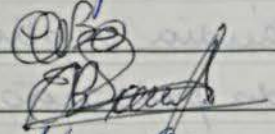
Aos quatorze dias do mês de novembro de 1996
 às 15h. na sala de reuniões da Biblioteca Central da
 UFG, reúne-se a Comissão Técnica do sistema de
 Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a
 Presidência da Diretora do sistema de Bibliotecas
 Cláudia Oliveira de Mouna Bueno. Compareceram
 Sandra Moura dos Santos, Assistente de Direção, Donúti-
 la Umbelino do Nascimento, Diretora da Biblioteca
 Seccional, Maria Eunice de Almeida Rosa, Diretora da
 Divisão de Serviços aos Usuários, Irene Gonçalves dos
 Santos, Diretora da Divisão de Processos Técnicos, Mar-
 cia Queiroz Lalib, coord. da Seção Periódicos, Maria de
 Souza Lima, coord. da seção de Referência, Valéria
 Maria Solidade de Almeida, coord. da Coleções Especiais,
 Maria Regina de A.M. Lequeira, coord. da Seção de
 Periódicos da BSCI, Cláudia Regina Ribeiro Rocha,
 coord. da Seção de Documentação da BSCI. A diretora
 inicia os trabalhos e passa para o 1º item da pauta -
 leitura da ata da reunião anterior - A assistente
 de Direção faz a leitura da ata que após lida foi
 aprovada por unanimidade com uma ressalva na
 linha 25 no que diz respeito aos critérios, pois
 não estavam claros ~~os~~ que se tratavam da política
 de seleção. Passa-se ao 2º item de pauta: A diretora
 reforça o pedido do relatório de final de ano e os
 planos de metas para 1997. Próximo item - Relato
 dos eventos do mês de outubro - A diretora fez um
 relato do Seminário promovido pelo IBICT, Brasília
 e comenta a respeito dos temas mais abordados,
 e enfatiza a importância da mudanças do
 profissional bibliotecário frente as novas tecnologias
 e a nova realidade. Logo em seguida abre para
 discussões. Dando continuidade aos eventos, a Dire-
 tora fez também um breve relato do Seminário Na-


donal de Bibliotecas Universitárias em Curitiba,
 no qual ela, Martha e Sandra foram para apre-
 sentar trabalho sobre Avaliação de desempenho,
 uma experiência da Biblioteca. Após algumas dis-
 cussões, passa-se a palavra para Cláudia Regina
 e Maria comentarem o longo do BIREME. Logo
 em seguida aos informes, houve a sugestão para
 a Biblioteca acessar Internet direto de um provedor
 pago com recursos internos, outra sugestão foi fechar
 a Biblioteca para fazer tournaments, além de realizar
 reuniões periódicas para discussões dos problemas das
 seções. Passa-se aos outros assuntos. A diretora in-
 forma que designou a assistente de Direção e a
 Diretora da Biblioteca Seccional para composição
 da comissão que estudará a viabilidade de
 abrir a Biblioteca aos sábados, domingos e feria-
 dos. Alguns nomes foram sugeridos, tais como, Ma-
 ria, Marisa, Risa, Márcia, Érica, Idalice, além da
 Cláudia Moura, Domitila e Carlos Henrique. Foi li-
 vido a importância de participarem da Comis-
 são de pessoas de 30 horas. Ficou esclarecido que
 as chefias remuneradas nas participações do rodízio.
 Sendo continuidade, Domitila comenta que nos
 plantões de sábado na Biblioteca da praça, os
 funcionários estão esquecendo os computadores li-
 gados. Para encerrar, a Diretora informa que a
 confraternização Natalina será no dia 13 de de-
 zembro com café da manhã, e que quem tiver dis-
 posição para ajudar na organização será bem-
 vindo, assim como ajudar na doação de brin-
 des para o sorteio. Nada mais havendo a falar,
 a Senhora presidente agradece a presença de todos
 e encerra a reunião, e para constar em, Sandra
 Moura dos Santos, assistente de Direção da Biblioteca

lethal, secretarici o habalhos, daborei esta ata
que, lida e se achada conforme segue assinada
pelo presentes para aprovacaõ.

Por quatro dias do mês de abril de 1997 às 14:30h, na Sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora do Sistema de Bibliotecas Cláudia Oliveira de Moura Bueno. Compareceram os seguintes membros: Edson Barboza dos Santos, Domitila Umbelino do Nascimento, Jene Gonçalves dos Santos, Louciama Alves Ferreira, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Regina de A. M. Cerqueira, Maria Ríndeta Carneiro Lobo, Maria de Souza Lima, Marizete Cordeiro D. Ribeiro, Valéria Maria Soledade de Almeida. A Diretora iniciou o trabalho e passa para o 1º item da pauta - leitura da ata de reunião anterior - o diretor da Divisão de Apoio fez a leitura da ata que após lida foi aprovada por unanimidade. Passou-se para o 2º item da pauta - apresentação das propostas para Regimento da Biblioteca Central. Cláudia ^{falou} da exiguidade do tempo para apresentação do Regimento. Passou então para as correções em alguns artigos do Regimento. Cláudia explica que o Parágrafo 1º do artigo 7, não deve ser mantido pois não é contemplado no estatuto. A pedido da bibliotecária Valéria Maria Soledade de Almeida, foi acrescentado ao artigo 16 o Parágrafo "convocar trimestralmente o corpo técnico bibliotecário para reunião a fim de divulgar as deliberações aprovadas pela Comissão Técnica". Após a revisão e mudança no Regimento, Cláudia colocou o mesmo em votação. O qual foi aprovado por unanimidade. O 3º item - definição do calendário da Comissão Técnica - ficou marcada as reuniões para os dias 07/05; 04/06; 03/09; 01/10; 05/11 e 03/12, sempre às 14:30h. No 4º item - ficou definido as datas das atividades do Sistema de Bibliotecas. Assim distribuídas: Projeto Biblioteca às 12h - Visita dos Palcos (abril) - Seminário de Biblioteconomia e Documentação (maio) 1º Semestre - Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. Dia do Bibliotecário - entrega do Relatório Anual, excepcionalmente em outubro - Plano de Metas (dezembro) 97/98 - Relatório Geral (20 de dezembro) - A Cidade Vai à UFG (13 a 17 outubro) - Co

chegando a UFG (Sextas-feiras) 1997 - Exporições Nº 6º e último item da pauta - Outros assuntos e a Presidente da Comissão informa que a Bibliotecária passou a participar das Câmaras de de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Cultura com direito a voz e voto. Informou que foi eleita como suplente representando os órgãos nas reuniões do CONSUNI. Cláudia solicitou a cada Coordenador uma avaliação quanto aos serviços de limpeza, o que foi respondido por cada coordenador que melhorou muito, mas ainda está faltando um pouco mais de cuidado com as estantes. Nada mais havendo a tratar a Senhora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17:30h, e para constar eu, Edson Barbosa dos Santos, Diretor da Divisão de Apoio da Biblioteca Central, Secretariei os trabalhos, elaborei esta ata que, após ser lida e se achado conforme, segue assinada pelos presentes para aprovação.


Cláudia

P/ Luciana A. Ferreira. 

P/ MARIA DE SOUSA LIMA - Adoneis Silva Oliveira

Leul Gonçalves dos Santos

P- Domitila - Acácia S. Aires Rezende.

Marizete Ordeiro Santos Ribeiro

Aos seis dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e sete às 14:45 min na sala de reunião da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da Comissão Técnica da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora, Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bruno. Compareceram os seguintes membros: Acácia Figueiredo A. Bezade, Edson Barbosa dos Santos, Jure Gonçalves dos Santos, Márcia Amiroz Lalil, Adonias Silva de Oliveira, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Risoleta Carmiro Bobo, Maurício Leodoro D. Ribeiro. A Diretora iniciou a reunião tratando do 1º item da pauta - leitura da ATA, da reunião anterior. O diretor da divisão de apoio fez a leitura da ATA que após ser lida foi aprovada por unanimidade. Cláudia deu as boas vindas a nova gerente da Biblioteca Setorial do campus. Acácia Figueiredo, dando prosseguimento, foi discutido a organização da Seção de Referência para que possa receber o "proquest" que deverá funcionar naquela seção. Cláudia fez a leitura do plano de metas da seção de circulação dando destaque às propriedades. Falou da equipe do 4º ano de Relações Públicas que tem interesse em elaborar projeto junto às seções da Biblioteca Central, na divulgação dos eventos aqui promovidos. Informou que não há interesse em adquirir o software do Espírito Santo, iremos tentar conseguir em uma outra instituição. Dentro de outros assuntos, Cláudia solicitou que seja entregues o quadro de servidores, ideal e atual até dia 12.05.97 (segunda-feira), foi sugerido que se faça uma reunião geral com todos os bibliotecários no mês de agosto, afim de que as informações seja estendida às seções. Cláudia informou que foi solicitado partituras pelo professor do Instituto de Artes, para que as partituras ali existentes possam ser transferidas para esta biblioteca, que foi colocada em votação e que obteve 9 (nove) votos a favor. Ficou decidido nesta reunião que a bibliotecária Maria Risoleta participará das reuniões do Conselho de Biblioteca, representando os funcionários da Bib. Central.

nada mais havendo a tratar a senhora presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17:00h. E para constar Eu, Edson Barbosa dos Santos, Lavrei à punte ATA que após ser lida e se achada conforme, segue assinada pelos presentes para aprovação.

Claudia

Acácia

Edson

Jrene

Márcia

Adonilia

Lucia

Rise

Maurício

Jrene Gonçalves dos Santos

Márcia Aveiro

CRUI

Maria Lucia de A. Ross

Maria Pinoleta Carneiro dos

Aos vinte e oito dias do mês de Agosto de Hum mil novecentos e noventa e sete às 14h30min na sala de reunião da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da comissão técnica da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora, Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Puno para tratar da pauta constante da convocação nº 005/97 distribuída previamente. Compareceram os seguintes membros: Acácia Figueiredo Aires Rezende, Edson B. dos Santos, Márcia Queiroz Lalil, Maria de Sousa Lima, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Regina A. M. Cerqueira, Maria Riolita Carneiro Lobo, Valéria Maria Solidade de Almeida. Dando início a reunião, a Diretora, concedeu a palavra para que se fizesse a leitura da ATA da Reunião anterior o que foi feita pelo Secretário Edson B. Santos, que após ser lida foi aprovada pelos os membros presentes. Dando continuidade, Cláudia falou da data de entrega dos relatórios, comentou quanto a transferência do PROQUEST para a seção de referência, dentro desse mesmo assunto, a gerente Maria de Sousa falou da dificuldade do funcionamento do PROQUEST naquela seção, pois há necessidade de treinamento de funcionários para que esse meio de informação funcione adequadamente. Passando para o item 3 (três), outros assuntos, Cláudia explicou como deve ser feita a análise de desempenho com o novo formulário que será aplicado em setembro, para isso todas as seções/setores devem estar bem organizados. Comentou sobre as dificuldades de realização dos trabalhos por falta de funcionários, problema este que não se resolve de imediato, mas a longo prazo. Foram feitas algumas colocações pelos gerentes de seções quanto ao desempenho dos bolsistas, os quais não tem correspondido em alguns setores e que os bolsistas de Biblioteconomia deverão ser cobrados pelos trabalhos que estão dentro da área

A bibliotecária Valéria comentou sobre os plantões aos sábados na BSCI e também da organização do acervo, daquela Biblioteca. Cláudia solicitou que na medida do possível

evitar as constantes trocas ou substituições nas equipes de plantões. Falou sobre o curso que será realizado nos dias 15, 16 de setembro (biblioteca virtual) e o projeto "PROSSIGA", os quais serão coordenados pela Biblioteca Central. A Bibliotecária Maria Eunice comentou sobre a semana do Livro e da Biblioteca e as homenagens que serão feitas aos pesquisadores das unidades de ensino. Nada mais havendo a ser tratado a sua presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16h30min. E para constar, Eu, Edson, lavrei a presente ata que após ser lida e se achar conforme, segue assinada pelos presentes para aprovação.

Claudia

Adelia

Edson

Márcia 

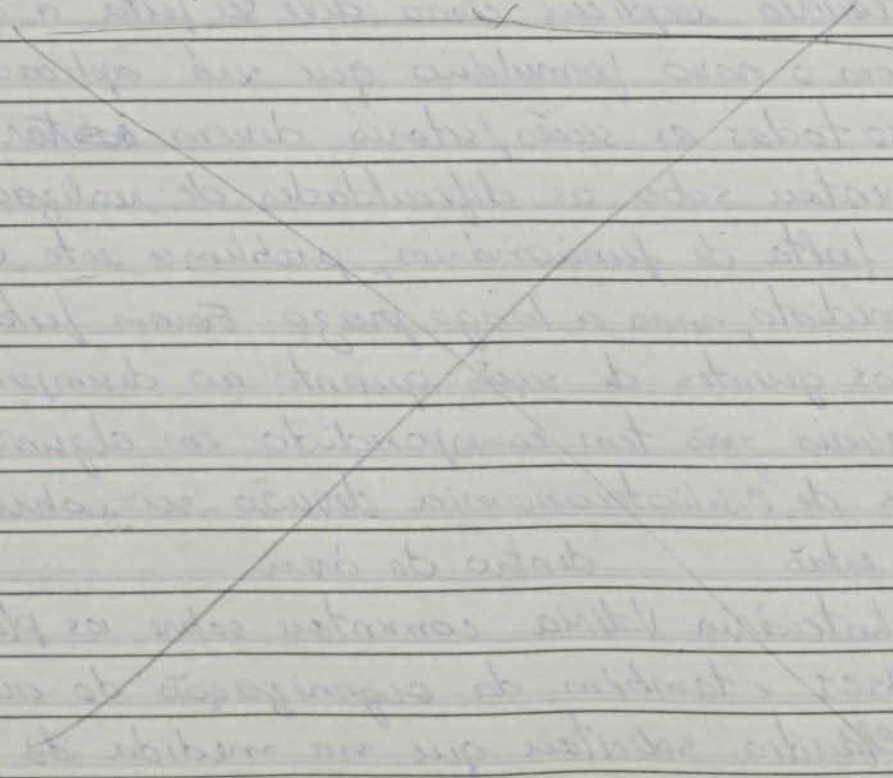
Maura 

Ms Eunice Maria Eunice de A. Ross

Ms Regina

Valéria Saldade de Almeida

Rosa Maria Risoleta Carneiro Lobo



Aos nove dias do mês de outubro de um mil novecentos e noventa e sete às 14h:15min, na sala de Reunião da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da Comissão Técnica da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bruno, para tratar da pauta constante da convocação n:006/97, distribuída previamente. Compareceram os seguintes membros: Acácia Figueiredo Aires Rezende, Cecília Augusto Muggidano, Cláudia Regina Ribeiro Rocha, Edson B. dos Santos, June Eponalvus dos Santos, Márcia Queiroz Lalil, Maria de Sousa Lima, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Regina de A. M. Cerqueira, Maria Risoleta Carneiro Bobo, Maurício Córdino D. Ribeiro e Valtina Maria Solidade de Almeida. Dando início a reunião, foi concedida a palavra ao secretário para a leitura da ata que após ser lida, foi aprovada pelos membros presentes. Dando continuidade Cláudia informou a todos sobre o formulário de dimensionamento / Recursos Humanos, tirando as dúvidas do mesmo. Ato contínuo, foi informado a programação da semana Nacional do Livro e da Biblioteca, que acontecerá nos dias 29, 30 e 31 do corrente - a bibliotecária Maria Eunice fez um breve comentário sobre as atividades que serão desenvolvidas. Constará com a participação de professores e do Magnífico Reitor nos dias 29 e 30 haverá exposição de livros. No dia 31 será feita uma apresentação por um grupo de teatro. Cláudia falou sobre o seminário Reconstruindo a Biblioteca, DCF e o CEGRAF, a partir do ser humano com a palestrante Regina Poni. Cláudia informou que o MAPA liberou vagas para UFG, e que será chamada 02 (duas) bibliotecárias para a Biblioteca Central, informou ainda que o curso de atualização em Biblioteca, Arquivo será realizado nos dias 3, 4 e 5/12/97. Foi apreciado o projeto de sinalização, o qual foi aprovado com 13 votos e uma abstenção. Nada mais havendo a ser tratado a Sra. presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16h:15min e para constar, Eu, Edson Barbosa dos Santos, lavrei a presente ata após ser lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

Cláudia

Acácia

leza Izumi

Cláudia Regina

Edson

Irene Irene Gonçalves dos Santos

Márcia ~~Márcia~~

Maria ~~Márcia~~

M^{te} Eunice Maria Eunice de A. Rosa

M^{te} Regina

M^{te} Risdete Maria Risdete Carneiro dobo

Maurice

Valéria Valéria de Almeida

Aos onze dias do mês de dezembro de um mil novecentos e noventa e sete, às 14 horas e 30 minutos, na sala de reuniões da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da Comissão Técnica da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bueno para tratar da pauta constante da convocação n^o 007/97, distribuída previamente. Compareceram os seguintes membros: César Augusto Meggiola, Edson Barbosa dos Santos, Elaine C. G. B., Irene Gonçalves dos Santos, José Victoriano Vieira, Lúcia Wanderley de Campos, Luciana A. Ferreira, Luciana Figueira, Márcia Calil, Márcia de Souza Lima, Maria Eunice de A. Rosa, Maria Risdete C. dobo, Márcia Cecília C. Souza, Patrícia C. Martins, Valéria M. S. de Almeida. Dado início a reunião foi concedida a Secretária a leitura da ata da reunião anterior que após ser lida

Foi aprovada pelos membros presentes. Em seguida passou a tratar do segundo item da pauta, plano de ação para 1.998 - 2.001, o que foi apresentado o plano de ação/97 para que com base no mesmo, possa proferir um plano para o próximo ano, e que cada seção mambenha as rotinas, as quais serão incluídas como metas. Uma delas seria Domingo na Biblioteca; Poliana explicou que em função do acúmulo de trabalho e por estar atuando sozinho mas, que debruça do possível irá atender a todas as seções. Informou ainda que a proposta de avaliação de pessoal com acompanhamento do D.D.R.H. será realizado dentro de pouco tempo. Marisa Kunze falou da necessidade de treinamento para uma maior integração entre os servidores para que os mesmos tenham conhecimento das seções e o que é oferecido aos usuários. Magistla sugeriu que seja realizado treinamento para os funcionários ao guardar os livros. César relatou maneiras de conservação das obras utilizado pela USP. Falou também do projeto de obtenção de recursos financeiros como prestação de serviço.

Cláudia falou do projeto de criação de Consórcio entre Bibliotecas e consolidar o projeto de Marketing. Suferiu ainda a criação de um projeto para conservação dos equipamentos. Cláudia falou que a BSCI deve ser considerada como referencial na área médica no Estado de Goiás. Foi marcada a data de 12 e 13/02/98 para realização do seminário. Cláudia explicou como deve ser feito o rodízio entre os bibliotecários ficando assim definido: Magistla/ Indexação/PT; Marisa Rizzo/Ref.; Jacira/Inv.; Marzilda/BSCI; M^{ra} Regina, coordenará a BSCI no período

matutino, Valéria (DSU). Nada mais havendo a ser
tratado, a Sra. Presidente agradeceu a presença
de todos e encerrou a reunião às 16:45h. E para
conosco, Eu, Edson Barbosa dos Santos, lavrei a
presença Ata que após ser lida e se achada
conforme, será assinada pelos presentes.

Claudia

Adelina

Luiz

[Signature]

Edson

Eg

Elaine

[Signature]

June

Luene Gonçalves dos Santos

Jul Vitorino

Helia

Luciana Ferreira Luciano M. Ferreira

Luciana Nogueira

Maria

[Signature]

Maria

[Signature]

Evma

Maria Lucia de A. Ross

Risolete

Maria Risolete Carneiro de A.

Názi

Poliana

Valéria

Coledade de Almeida

— x —

— x —

— ✓ —

— x —

— x —

— x —

— ✓ —

— ✓ —

Aos dezoito dias do mês de agosto de um mil novecentos e noventa e oito às oito horas e trinta minutos, na sala de reunião da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da Comissão Técnica da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora, bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bruno, para tratar dos assuntos constantes na pauta da convocação nº 002/98. Acácia Figueiredo Aires Reunde, Lísar Augusto Muggiolano, Edson Barbosa dos Santos, June Gonçalves dos Santos, Jovina Barbosa da Silva, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Risoleta Carneiro Bobo e Valtéria Maria Solidade de Almeida. Dando prosseguimento à reunião foi feita a leitura da ata da reunião anterior pela bibliotecária Maria Eunice de Almeida Rosa, a qual foi aprovada por unanimidade. Em seguida Cláudia fez um breve comentário sobre as reuniões promovidas pela administração superior. Falou sobre os acompanhamentos das atividades desempenhadas pelo sistema de Bibliotecas. Mostrou através de projeções as aquisições de livros e periódicos e informou como funcionará daqui pra frente as aquisições de materiais bibliográficos que nesse segundo semestre será feito pela FUNAPE. Cláudia falou sobre captação de recursos externos, metas a serem atingidas até dezembro/98. Informou que a comemoração da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca será nos dias 20, 21, 22 e 23 de outubro, pediu que as propostas e sugestões para o evento sejam entregues até dia 25.08. O bibliotecário Lísar Augusto sugeriu que se faça um evento diferente, com a participação conjunta com outras bibliotecas, uma semana das bibliotecas de Goiânia, proposta que foi aceita. Cláudia disse que a Biblioteca Central deve levar uma proposta pronta para apresentar às demais bibliotecas. Cláudia relatou os objetivos do novo page e como fazer uma pesquisa, solicitou empenho para que as buscas possam melhorar a cada dia. Comentou sobre o programa Bibliodata e a possibilidade de integração dos campi. Informou que está em andamento o processo para troca do telhado da Biblioteca Central e que é uma das propriedades da Administração Superior, bem como agilizar junto a CEEF o projeto de sinaliza-

ção da biblioteca. Adécia solicitou informações sobre como melhorar as condições de trabalho da Biblioteca Setorial do Campus I, quanto à construção ou mesmo uma reforma. O que foi respondido pela Eláudia que deve-se trabalhar com perspectivas de pequenas reformas. Eláudia solicitou aos coordenadores o cuidado na elaboração dos relatórios mensais, para que os mesmos estejam prontos no máximo até o quinto dia útil de cada mês. Informou sobre os eventos sobre a revitalização da praça universitária e que dentro dessa (trabalho) digo programação será incorporado o projeto Biblioteca às 12h. Disse ainda que mesmo com o acúmulo de trabalho em todos os setores do sistema de bibliotecas, pode-se realizar projetos, contando inclusive com força de trabalho dos estagiários na Biblioteca. A bibliotecária Luciana Alves informou que irá enviar listas de periódicos desistindo dos sumários correntes. O bibliotecário César Augusto fez uma observação geral quanto a Biblioteca virtual, dizendo que é necessário um estudo em conjunto para uma atualização dentro da informática e que ao ver gostaria que todos fossem mais usados de um modo geral no uso das máquinas, assim não perderíamos tanto tempo em sanar pequenas dúvidas ocorridas diariamente. A bibliotecária Maria Rivelita informou que começou a checar os catálogos de permutas, dizendo que esse serviço requer muita atenção e por isso torna-se um trabalho muito demorado. Afirmando que o uso da informática é realmente um problema para muitos. Maria Eunice informou que o DDRH está efetuando duas vagas para o curso de informática de 2ª a 6ª feira e que os interessados devem providenciar se inscrever. A bibliotecária Yvone disse que a Divisão de Processo Técnico está desenvolvendo os trabalhos de forma satisfatória, apenas a parte do preparo do livro e que deve ficar um pouco mais lento. Eliane comentou sobre a organização dos catálogos e que não fazer um fichário de e-mails dos pesquisadores, seleção e descartes das obras de referência. Solicitou urgência na sinalização e magne-

tização das obras de referência. (Sólido) Jacina perguntou sobre o roteiro de atividades dos estagiários (o que foi respondido que já foi solicitado à professora Altamar) disse ainda que nas Coleções Especiais tem folhetos de saúde e outros que são das áreas específicas que devem ser encaminhados para os lugares onde poderiam ser melhor utilizados. Ficou resolvido que o empréstimo de CDs ficará com a Seção de Referência e os livros correspondentes aos CDs na Coleção de Reserva. Vallria pediu para que sejam definidos os índices das revistas para facilitar as buscas, solicitou ainda o conserto dos carrinhos para carregar livros até os acervos e instalação de telefone na sala da quinçeira. Adácia disse que a maior preocupação no momento é o periódico, as informações contida no catálogo não batem com as estantes. Cláudia informou que os relatórios, plano de gestão de todas as atividades realizadas deverão ser entregues até o dia 10/10. Relatório PRO-PLAN - metas realizadas deverá ser entregue dia 11/12 (6^{es}) feira. Quanto a monografia de final de curso ficará para ser discutido na próxima reunião. Nada mais havendo a tratar a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 16:30h. E, para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, secretariei e laurei a presente ata que após ser lida e se achada conforme será assinada pelos presentes.

Cláudia

Adácia

Cecilia

Edson

Jane

Jacina

Genice

Risa

Vallria

J. Genice

Luene Gonçalves dos Santos

Paulina

Maria Eunice & A. Rosa

Rosa Lygia Pinolita Carneiro de Lencastre

Volúria Coledade de Almeida

X

X

X

[Faint, illegible handwriting covering the page, possibly bleed-through from the reverse side. The text is mostly obscured by a large, faint 'X' shape drawn across the page.]

Aos vinte e três dias do mês de setembro de um mil novecentos e noventa e oito às quatorze horas e vinte minutos na sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora bibliotecária Cláudia Oliveira de Moura Bressa, aconteceu a reunião da Comissão Técnica para tratar dos assuntos constantes da pauta de convocação nº 03. Compareceram: Edson Barbosa dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Maigila Cecília Gonçalves, Dayki, Maria Risaleta Carneiro Lobo, Marizele Cordeiro D. Ribeiro, Poliana Carvalho Martins, Valéria Maria de Almeida Soledade. Quando ingressou à reunião foi feita a leitura da ata da reunião anterior pela Diretora da Biblioteca Central, a qual foi aprovada por unanimidade após algumas correções. No segundo item da pauta, que tratou da programação da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca, a servidora Poliana informou das reuniões que aconteceram em parceria com as demais IES, de Goiânia e as atividades que serão realizadas na terceira semana de Outubro; informou ainda que no dia 27/09 (domingo) às 9:00hs, serão realizadas no Salão de Higiene Livre, atividades diversas em comemoração aos aniversariantes dos dois últimos meses. Informou ainda que foi selecionado um bolsista de Educação Física que estará desenvolvendo com os servidores diversos, atividades físicas basicamente para prevenção de doenças causadas pelos trabalhos repetitivos, explicando que tais atividades serão desenvolvidas em dois horários, de forma a atender todos os servidores. Cláudia falou sobre a organização do pessoal da U.C.G., o grande interesse e motivação demonstrado por eles para

a realização da S. M. B. No terceiro item, foi informado aos participantes da reunião quanto ao período de férias a ser gozado pelos servidores da Biblioteca Central que, baseado nas informações do Departamento de Pessoal não poderá ser dividido em mais de dois períodos e que as férias devem atender as necessidades da Instituição bem como a do servidor, obedecendo, entre outros pontos, a mudança do calendário escolar em consequência do movimento reativo do catório da categoria (greve). Dentro de outros assuntos, Cláudia abordou o programa de semiálcool em parceria com o D. D. R. H., "Recuperando o Ser Humano" e solicitou um melhor tratamento aos colegas que aqui chegaram, afim de que os mesmos possam se sentir úteis e realmente recuperados. Informou que as bibliotecárias Lúcia Alice de S. Freitas e Luciana Ingoeira não estarão fazendo parte da equipe de plantões na Biblioteca Setorial do Campus I e sim, prestarão serviços na Biblioteca Central aos sábados. Cláudia disse que fará uma nova apresentação do pedido de prestação de serviços dos bibliotecários através da FURJAFPE até a próxima semana. Luciana Alves questionou sobre a instalação do V. T. H. S. Full e disse que implantar outro programa para atender à Seção de Periódicos em substituição ao Perest, poderia não ser o ideal no momento, pois, haveria o problema do aproveitamento ou não do trabalho já feito. Cláudia respondeu que esse assunto deveria ser tratado com um Analista de Sistema. Usada mais havendo a tratar a presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17.00hs.

É, para constar, eu, Edson Barbosa dos Santos, secretário e lavres apresente ATA que após lida e se achada conforme será assinada pelos presentes.

Cláudia

Edson

Jacira B. Silva

Kucirana Ferraz

Nágila

Risa Maria Pivoleta Casmeiro Lobo

Maristete

Poliana

Valmir Bdedade de Almeida

Falta ATO 11/98 (ver cf Edson)

Faint, illegible handwriting on lined paper, possibly bleed-through from the reverse side.

ATA N° 001/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL/UFU.

AOS quatro dias do mês de fevereiro de hum mil novecentos e noventa e nove, às 14h:30 min na sala de reunião da Biblioteca Central, reuniram-se os membros da comissão técnica e bibliotecários do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal de Goiás, sob a presidência da Diretora, Bibliotecária/Doumentalista, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar da pauta constante da convocação n° 001/99. Compareceram os seguintes membros: Maria Erika de Almeida Rosa, Luciana Alves Ferreira, Acácia F. Aires Rezende, Adoncia Silva de Oliveira, Lidia Alice Bemos Cama Freitas, Maria Elisabete Carneiro Lobo, Valéria Maria Soledade de Almeida, Jaquira Barbosa Silva, Maurizilda Nunes de Souza, Maria de Souza Lima, Luciana Nogueira G. Abrantes, Irene Gonçalves dos Santos. A Diretora iniciou a reunião justificando o não cumprimento do primeiro item da pauta, a leitura da ATA da reunião anterior que não estava pronta. Dando continuidade, a diretora distribuiu cópia do plano de metas/99 do Sistema de Bibliotecas para todos os bibliotecários e fez uma explanação do planejamento. Anunciou que em fevereiro virá um bibliotecário da UESCAR, para ministrar um treinamento da base SECS para todos os funcionários da Seção de Periódicos. Ainda não sabe se terá recursos, estão estudando uma forma de financiamento. Com relação aos periódicos, a CAPES vai proporcionar a assinatura de um título de periódico para cada região. Falou que estava fazendo convênio com a Rede de Bibliotecas da Área de Engenharia - REBAE. A diretora falou sobre o catálogo de especialistas, que a Biblioteca vai editar tendo como organizadoras as bibliotecárias Cláudia Regina Ribeiro Rocha e Adoncia Silva Oliveira. Em seguida pediu para que a bibliotecária Adoncia Silva Oliveira fizesse um relato da visita ao IBICT, para adquirir conhecimentos para elaboração de do catálogo. Adoncia disse que viu no IBICT um programa de Exua de Fontes de Informações Tecnológicas que serve para cada tipo de documento. Passou uma informação que o IBICT não estava usando o micowisis. A diretora retomou a palavra dizendo que para adquirir recursos para a construção da Biblioteca Setorial do Campus I, encaminhará projetos para fazer parcerias com o Município e o Estado. Anunciou também que irá fazer contato com

a SINDUSCON para fazer parceria com a UFG a fim de consertar o telhado da Be. Outra forma de conseguir verba é fazer um projeto e "Associação dos Amigos da Biblioteca" sensibilizar a comunidade universitária para doar livros para a biblioteca. Este trabalho deverá ser feito com o DCE na semana da comemoração sobre o projeto "Domingo na Biblioteca", Poliana enviou ofício a várias empresas solicitando patrocínio. Estamos aguardando resposta. A Diretora Elíudia Oliveira de Medeiros Bueno disse que recebeu muitas reclamações dos plantões aos sábados. Há muita falta de considerações dos colegas e pediu que as coordenadoras agissem com mais severidade. Informou que a verba de custeio da UFG para o ano de 1999 (um mil novecentos e noventa e nove), é de R\$ 7.000.000,00 (sete milhões de reais), para pagar professores, manutenção, etc. Reclamou da conta do telefone no último mês, de R\$ 853,13 (oitocentos e cinquenta e três reais e treze centavos). A Diretora relatou um memorando da Reitoria sobre uma denúncia de alunos a respeito da biblioteca que dizia que utilizavam as revistas antes do usuário. A Diretora Elíudia Oliveira Bueno pediu as coordenadoras que recomendassem a todos os colegas que agissem conforme as normas para evitar maiores constrangimentos. As Bibliotecárias Jaira, Risa e Maria sugeriram que a Diretora reunisse todos os funcionários para dar maiores esclarecimentos para ver se ameniza os atrasos. Em seguida apresentou o calendário das reuniões técnicas, falou do sucesso do carnaval que retornou na quarta-feira de cinzas às 14h:00 min., pediu que os funcionários evitassem de entrar na secretaria e lembrou que os pedidos de materiais deviam ser entregues nas terças e quinta-feiras. Luciana relatou a visita que fez ao catálogo coletivo Nacional - CCN no IBICT. A Diretora passou informações da CAPES sobre novas bases e que em março a Bibliotecárias Maria e Elíudia Regina irão treinar em Brasília. Falou também a respeito do pedido da professora Ana Luiza para dar curso de normalização para os alunos de graduação e pós-graduação e que poderia

cobrar uma taxa para cobrir as despesas. No momento, a bibliotecária Acácia sugeriu que cobrasse uma pequena taxa pela confecção de carteira. Muitas bibliotecárias concordaram, mas a bibliotecária Valéria discordou pelo fato da UFG ser um órgão público. A diretora levará a proposta para o Conselho de Bibliotecas decidir. Finalizando a reunião, a diretora leu o pedido de livros feito pela reitora para doar a Faculdade de Direito de Goiás. A bibliotecária Eunice A. Dunde, pediu para que a secretaria providenciasse para BSCI, jolecos, luvas, tocas, máscaras, produtos para desinfetar o acervo. Nada mais havendo a tratar, a Presidenta agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h00min. E para constar, Eu. Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e lavrei a presente Ata que após lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

Elas

Eunice Maria Eunice de Almeida Rosa

Bárbara Almeida Dunde dos Santos

Acácia

Adriana

Isadora A. de Almeida Furtado

Rosa Maria Gisela Carneiro Sales

Valéria Boledade de Almeida

Jecira Jacira Barboza da Silva

Marcilene

Maria ~~da~~

Bárbara dos

Freire Freire Gonçalves dos Santos

Ata n. 002/99 da Reunião da Comissão Técnica da Biblioteca Central/UFG.

Aos dez dias do mês de março de hum mil novecentos e noventa e nove (10.03.99), às quatorze horas e quinze minutos (14h:15min.), na sala de Reunião da Biblioteca Central da UFG, reuniram-se os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG, sob a presidência da Diretora, Cláudia Oliveira de Anaura Bueno, para tratar da pauta constante da convocação 002/99. Compareceram os seguintes membros: Maria Eunice de Almeida Rosa, Assistente de Direção, Poliana Carvalho Martins, Coordenadora da Seção de Relações Públicas, Luciana Alves Ferreira, Coordenadora da Seção de Periódicos, Luciana Aroqueira G. A. Abrantes, (substituindo Prine Gonçalves dos Santos), Gerente da Seção de Processos Técnicos, Maria Ríndola Carneiro Lobo, Coordenadora da Seção de Intercâmbio, Valéria Maria Soledade de Almeida, Gerente da Divisão de Serviços aos Usuários, Yáira Barbosa da Silva, Coordenadora da Seção de Coleções Especiais, Leza Augusto Meggiolaro, Coordenador da Assessoria de Informática, Marizete Cordeiro D. Ribeiro, Coordenadora da Biblioteca do CEPAE, Acácia Figueiredo Rezende, Gerente da Divisão de Bibliotecas Setoriais.

A presidente iniciou a reunião pelo primeiro item da pauta: leitura da Ata que após lida foi aprovada por unanimidade, com uma pequena ressalva no nome da bibliotecária Valéria Maria Soledade de Almeida, que estava incorreto. No segundo item da pauta, calendário de Atividades/99 - Poliana Carvalho Martins, distribuiu os calendários para a Comissão e fez a leitura. A Sra. Presidente pediu para incluir no calendário, os dias da semana para a Comissão Técnica se reunir e fazer a seleção dos livros que se encontram no Acervo Histórico. Valéria Maria Soledade de Almeida questionou a avaliação trimestral que deveria ser mensal e em um só dia. A Diretora Cláudia Oliveira de Anaura Bueno, Poliana Carvalho Martins justificaram que esta avaliação é recomendação dos elaboradores do projeto. Valéria Maria Soledade de Almeida sugeriu incluir o jornalzinho informativo da Biblioteca Central no programa do calendário de Atividades. Maria Eunice de Almeida Rosa sugeriu que a Campanha de Preservação e Conservação do Acervo, fosse realizada em outra data e não em abril como estava previsto, justificando que o tempo era curto

para conseguir verbas para a realização deste evento. A maioria dos membros da comissão sugeriu em agosto, na comemoração do aniversário do Sistema de Bibliotecas, sendo aprovado imediato. Ainda na programação do Calendário de Atividades, Valéria Maria Soledade de Almeida sugeriu que a lista de devedores do Sistema de Bibliotecas fosse divulgada no quinto dia útil de cada mês. No terceiro item, Apresentação do projeto "Amigos da Biblioteca", a Sra. Presidente pediu a elaboração, isto é, os elaboradores deste projeto Cezar Augusto Azevedo, que fizesse a apresentação. A Diretora Cláudia Oliveira de Anoura Bueno, falou que após a aprovação deste trabalho, encaminharia ao Conselho de Bibliotecas para julgamento. Durante a leitura do regimento, houve muita polêmica e ficou decidido para cada membro da Comissão ler com os colegas de Seção e depois se reunirem novamente para discutir e elaborar um novo regimento. A Diretora Cláudia Oliveira de Anoura Bueno sugeriu uma Comissão para estudar o regimento e procurar a Procuradoria Jurídica da UFG para acompanhar, também trazer a Professora Edna Luiza de Avelo Rocha Taveira para fazer um relato da experiência do Museu. Cada coordenador convidará o servidor que deixar participar da Comissão. No quarto item, Relatórios de Atividades, a Diretora Cláudia Anoura de Oliveira Bueno reforçou o pedido dos relatórios para serem entregues até o quinto dia útil do mês. No quinto item, Seminário de Avaliação de Desempenho, Maria Eunice de Almeida Rosa, fez um relato do que aconteceu durante o seminário. No sexto item, Outros assuntos, a Diretora Cláudia Oliveira de Anoura Bueno, falou a respeito dos recursos CAPES/MEC. O MEC aprovou o projeto da sala didática, no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais). Falou dos quarenta e cinco mil reais adquiridos para a Biblioteca Central e quinze para a Setorial Campus I. Vai fazer uma reforma no porta de entrada da Biblioteca Setorial Campus I. Falou da visita ao IBICT e viu programas que contemplava as solicitações do projeto. Conforme reunião com a Professora Glacy Antunes de Oliveira, Diretora da Escola de Música, ficou decidido a transferência de todo acervo da referida escola, como: partituras, discos, livros, estantes e sons. Foi divulgado e solicitado o cadastro de Especialistas da Universidade Federal de Goiás, para quem

quiser participar, preencher devidamente caso desejas prestar serviços. Falou sobre a possibilidade de conseguir patrocínio de empresas juntamente com os engenheiros da Universidade Federal de Goiás para reforma do telhado da Biblioteca Central. Através do Prof. Orlando, está em negociação um patrocínio da PERFINASA. A parceria que a Biblioteca Central mantém com a EMBRAPA, da base bibliográfica CERRADO, foi beneficiada com R\$ 3.205,00 (três mil, duzentos e cinco reais). A Diretora pediu mais cautela quanto ao uso do telefone e distribuiu cópia das ligações por seções com várias recomendações. Quanto ao problema das falhas e atrasos dos jornais, ainda não conseguiu regularizar, mas, as medidas estão sendo tomadas. Quanto a compra de periódicos, a Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, leu um ofício enviado da CAPES, comunicando que só poderá pagar US\$ 9.000,00 (nove mil dólares) para renovação dos títulos de periódicos. Informou que o Sistema de Bibliotecas participará da "WEB OF SCIENCE". Comunicou que o Professor José Luiz solicitou que fizéssemos o Guia do Sistema de Bibliotecas o mais rápido possível. A Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno delegou esta tarefa a Valéria Maria Soledade de Almeida, Maria Eunice de Almeida Rosa, Poliana Carvalho Martins e Maria Rissolita Carneiro Lobo. Na reunião da PRPPG, foi aprovado a cobrança de taxa para a confecção da carteira. Falta levar para o Conselho da Biblioteca Central. Falou também que a multa deverá ser reajustada para suprir o orçamento da Biblioteca Central. A bibliotecária Valéria Maria Soledade de Almeida pediu a palavra e sugeriu que se fizesse uma política para incentivar o funcionário, já que há muito tempo não tem aumento salarial e que no momento estamos trabalhando para adquirir recursos para a Biblioteca. A Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno falou da inauguração da loja UFG/FUNAPE no Goiânia Shopping. A Biblioteca Central receberá da FUNAPE uma ajuda de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para compra de livros e periódicos e US\$ 40.000,00 (quarenta mil dólares) da CAPES para compra de periódicos. César Augusto Meggiolaro sugeriu aos colegas que fizessem curso no SENAC e que o projeto de conclusão de curso que ele vai fazer é sobre um programa específico para a Seção de Intercâmbio. A Diretora Cláudia Oliveira de Moura

Buena passou a palavra ao gerente de Apoio, Edson Barbosa dos Santos que falou sobre um projeto que visa o melhor aproveitamento do papel, na UFG. A Diretora Claudia Oliveira de Anaura Bueno pediu à Poliana Carvalho Martins para fazer cartazes conscientizando o aproveitamento do papel nos recintos do Sistema de Bibliotecas. A bibliotecária Anaisa Rissolita Carmeiro Lobo reclamou do desaparecimento dos liblíscantos e da utilização do micro da seção de Intercâmbio, quando os funcionários estão ausentes. A Diretora Claudia Oliveira de Anaura Bueno pediu às coordenadoras de seção que fizessem um levantamento dos liblíscantos para verificar a falta. A bibliotecária Luciana Rogneira G. Abreu pediu orientação a respeito da sala de leitura da Faculdade de Educação que está muito difícil, isto é, sem tempo para organizar. Na da mais havendo a tratar, a Sra. Presidente, agradece a presença de todos e encerra a reunião às 17h:15min, (dezenete horas e quinze minutos) e, para constar eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, Assistente de Direção da Biblioteca Central, secretariei os trabalhos, elaborei esta Ata que lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Cláudia

- Edson

- Cecília

- Poliana

- Anaisa

- Luciana

- Maria Eunice

- Cláudia

- Anaisa

- Poliana

- Cláudia

- Edson

- Cecília

Luiz Gonçalves dos Santos

Luiz dos Santos

red

Maria Eunice de Almeida Rosa

Anaisa Rissolita Carmeiro Lobo

Poliana

Valéria Boledade de Almeida

Manuela

ATA Nº 003/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL/UFES

Aos vinte (20) dias do mês de abril de um mil novecentos e noventa e nove (1999), às 14h e 45 min na sala de reunião da Biblioteca Central da UFES, reuniram-se os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFES, sob a Presidência da Diretora, Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar da pauta constante da convocação nº 003/99. Compareceram os seguintes membros: Maria Eunice de Almeida Rosa, Edson Barbosa dos Santos, Maurício P. Cordeiro, Luciana Alves Ferreira, Irene Gonçalves dos Santos, Maria Rísolita E. Bobo, Maria de Sousa Brina, Valtéria Maria S. de Almeida, Acácia F. Rezende, Marizete Nunes de Sousa. A senhora Presidente inicia a reunião com o primeiro item da pauta - leitura da Ata que após lida e aprovada por unanimidade, com uma pequena ressalva que a bibliotecária Irene ratificou que na linha 047 está escrito relatórios devolvidos em lugar de relatórios entregues. No 2º item da pauta - apreciação do relatório trimestral exposto pela bibliotecária Maria Eunice. No 3º item da pauta - outros assuntos, a Diretora falou sobre cobrança de taxas do sistema, como nada consta e a carteirinha para suprir os custos: a carteirinha custará R\$ 2,50 (dois reais e cinquenta centavos) e a 2ª via continuará R\$ 5,00 (cinco reais), as fitas de vídeo que custa R\$ 1,00 (um real) passará para R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) e as de R\$ 1,50 (um real e cinquenta centavos) para R\$ 2,00 (dois reais). A Diretora comentou a respeito de fechar o empréstimo durante o final do ano letivo que está dando muito problemas e que a Comissão estudasse a melhor forma sem haver prejuízo para nenhuma parte. A sugestão é que deveria fechar o empréstimo por 10 (dez) dias úteis após anunciar o término do prazo da 2ª chamada da 2ª época. Anunciou a disponibilidade de 16 (dezesseis) bolsistas para trabalhar no sistema e das prestações de serviços para quem se interessar, apresentar propostas. Cláudia Regina fez uma proposta para Val Pavaio e está procurando mais pessoas para trabalhar. Os interessados deverão entregar as propostas até 22.04.99. A Diretora convidou quem gostaria de participar do grupo de estudo de Autonomia Universitária da UFES. Solicitou sugestões para festividades dos 500 anos do descobrimento do Brasil. A bibliotecária

Jacira, sugeriu fazer uma exposição sobre as Bibliotecas do Brasil. A Diretora marcou uma reunião para o dia 27.04.99, para discutir e resolver problemas das salas de leituras, no caso a sala da Faculdade de Educação está tendo problemas e que a Diretora pediu para a direção da Biblioteca deferir a situação das Bibliotecas. Cláudia lembrou também do projeto "Amigos da Biblioteca" e pediu que marcasse uma reunião com o grupo para discutir algumas polêmicas da reunião e depois agendar com a Profa Edna para dar uma palestra para a Comissão. A Diretora solicitou a bibliotecária Maria para fazer um relato do curso sobre Web of Science em Brasília, mais uma vez a Diretora Cláudia pediu que marcasse um dia da semana para fazer a seleção do acervo histórico. Falou da sugestão do DCC para funcionar a Biblioteca 2uh, e no momento respondeu que é impossível. A bibliotecária Jacira solicitou a Comissão para que elaborasse o manual de serviço de maneira uniforme. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente, agradece a presença de todos e encerra a reunião às 17h:00 (deusete horas), e para constar eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretariei os trabalhos, elaborei uma ATA que lida e achata conforme, será assinada pelos presentes.

Claudia

Acacia

Edson

Dione

Jacira

Maria

Comissão

Rosa

Valdine

Maria

Maria

Inene Gonçalves dos Santos

Blubna

MA

Maria Eunice de A. Rosa

Maria Riolita Carneiro Sales

ATA DA 004/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS/UEG

Aos vinte e cinco (25) dias do mês de maio de um mil novecentos e noventa e nove (1999), às 14h 45 min. Na sala de reunião da Biblioteca Central da UEG, reuniram-se os membros da Comissão Técnica do sistema de Bibliotecas da UEG, sob a Presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar da pauta constante da convocação nº 004/99. Compareceram os seguintes membros: Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria de Sousa Lima, Irene Gonçalves dos Santos, Valéria Maria Soledade de Almeida, Luciana Alves Ferreira, Rose Mendes da Silva e Edson Barbosa dos Santos. A Diretora Cláudia iniciou a reunião com a leitura da ATA anterior que foi aprovada por unanimidade salvo algumas correções. Na segunda pauta - Projeto "Amigos da Biblioteca", Maria Eunice fez um breve relato da reunião a respeito do assunto e Valéria complementou com algumas observações. Não chegando em acordo, a Diretora Cláudia solicitou outra reunião (28.05.99), para discutir e depois definir com a PJ. Em outros assuntos a Diretora divulgou um curso que está acontecendo na Faculdade de Educação sobre Universidade Virtual e quem está participando. Outra questão é o nome que pediu para dar a sala didática e não houve nenhuma sugestão. Quanto as sugestões de programação para comemorar os 500 anos do descobrimento do Brasil houve somente 2 (duas): fazer com a "Exposição de Bibliotecas do Brasil" e a do Fernando com exibição de filmes sobre a história do Brasil (15 filmes). Cláudia solicitou agendar para 01.06.99, reunião com as bibliotecas IES, para prestação de contas da SNLB/98 e programar o próximo evento para setembro/99. Cláudia avisou que nos dias 8 e 9 de junho, participará de uma reunião em Brasília sobre Bibliotecas do Centro Oeste, na qual é representante desta região. Em 14.06.99 às 8h30min. haverá uma palestra "A pesquisa e sua perspectiva para o ano 2000" no auditório da Faculdade de Educação. Divulgou também que acabou de receber o restante dos 3.500 livros doados pela família Tavares de Goes Canallieri, de Santa Helena de Goiás. Quanto ao problema do empréstimo de livros no final do ano letivo, Valéria enviará munismente cobranças aos devedores a fim de minimizar os problemas ocor-

ridos. A respeito das Bibliotecas Setoriais, foi marcada uma nova reunião (26.05.98 às 14h30 min) para discutir e definir as decisões. A Dintox lembrou as coordenadoras se já iniciaram o trabalho de padronização do manual de serviço. Nada mais havendo a tratar, a Senhora Presidente, agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h e 30min, e para constar eu, Maria Cénica de Almeida Rosa, secretariei os trabalhos, elaborei a Ata que lida e achada conforme, será assinada por todos presentes.

Cláudia

Conselheira Maria Cénica de A. Rosa

Maria Maf

Luiz Freire Gonçalves dos Santos

Valéria Coledade de Almeida

Luiz Carlos

Luiz Carlos

Romário

Rose Jose Mendonça Silva

Edson

ATA



ATA 005/99 DA REUNIÃO TÉCNICA DA COMISSÃO DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS/UEG
aos vinte e cinco (25) dia do mês de maio de um mil nove-
centos e noventa e nove (1999), às 14h e 45 min, na sala de reunião
da Biblioteca Central da UFG, reuniram-se os membros da Comissão
Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG, sob a Presidência da Di-
retora Cláudia Oliveira de Souza Bueno, para tratar das pautas cons-
tante da convocação n.º 004/99. Compareceram os seguintes mem-
bros: Maria Emília de Almeida Rosa, Maria de Souza Lima, Yrene
Gonçalves dos Santos, Valéria Maria Soledade de Almeida, Luciana
Alves Feneira, Rose Mendes da Silva e Eilson Barbosa dos Santos. A
Presidente iniciou a reunião com a leitura da Ata anterior que foi
aprovada por unanimidade, salvo algumas correções. Em seguida
passou a palavra para Maria Emília que fez um breve

Ata da 005/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFG.

Aos dezeto dias do mês de junho de hum mil novecentos e noventa e nove (18.06.1999), às 14h:30 min na sala de reunião da Biblioteca Central da UFG, reuniram-se os membros da Comissão Técnica e os demais bibliotecários do Sistema, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Anaura Buens, para tratar dos assuntos da pauta constante da Convocação n. 005/99. Compareceram, além da Diretora, Eunice de Almeida Rosa, Acácia Figueiredo Rezende, Fene Gonçalves dos Santos, Luciana G. Alvares, Adonécia Silva de Oliveira, Raguél, Cezar Augusto Meggiolaro, Lúcia Wanderley de Campos, Maria Rosolita Carneiro Lobo, Valéria Anania Soledade de Almeida, Rose Amendes, Luciana Alves Ferreira, Jacira Barbosa da Silva, Cláudia Regina R. Rocha. Após a abertura da sessão pela Presidente, Eunice leu o relatório das sessões. A seguir, apresentou o bibliotecário Raguél, lotado na Faculdade de Medicina, ficando decidido que os 500 (quinhentos) livros da sala de leitura de Medicina, seriam processados na Biblioteca Central pela própria Raguél, com a supervisão da responsável pela Seção de Processos Técnicos. A seguir o bibliotecário Cezar falou sobre a UNIVIR (Universidade de Virtual) e fez uma exposição sobre os cursos a distância, dentre eles o de "Gestão Escolar", que está sendo criado na UFG. Cláudia Regina fez uma proposta de que fossem criados cursos na área de Biblioteconomia. Cezar sugeriu formar um grupo de estudos para elaborar projetos a fim de conseguir tais cursos, o que foi autorizado pela Diretora Cláudia. Foi discutido também o problema de se conseguir um curso para atender as necessidades profissionais dos bibliotecários. Em seguida, Adonécia fez o relato do encontro da FASUBRA, do qual sairá um documento. Falou também sobre a questão da Autonomia Universitária e de que os vários segmentos, tais como: Associação, Conselhos, etc., estão publicando trabalhos a respeito, dentro da Lei Orgânica do Município. Como representante do Sistema de Bibliotecas junto ao SINT-UGF, Adonécia comunicou que está agendando reuniões nos vários turnos de trabalho para passar as informações. A seguir a Presidente falou sobre as propostas de Bibliotecas setoriais discutidas

com os Diretores de Unidades na reunião de 15.06.99. A Presidente relatou ainda a reunião da CBBU em Brasília, mostrando que apesar das dificuldades em nossa instituição, as bibliotecas do nordeste estão em pior situação e que uma das mais bem assessoradas é a de São Carlos, a qual conta com os recursos da FAPESP. A Presidente pediu a Luciana Alves, a apresentação de sugestões para a solução para a solução das exigências da CAPES e informou que o MEC está repassando verbas para as Universidades, priorizando as necessidades das Bibliotecas. Informou ainda que a próxima reunião com a CAPES será em 04.08.99. Finalmente a Presidente alertou sobre a necessidade de se proceder ao rodízio de bibliotecários, solicitando a manifestação dos interessados e que fossem feitos evitando-se prejuízos para a Biblioteca e seus recursos. A Presidente informou também que já foram iniciados os trabalhos preparatórios para a comemoração do SNLB em conjunto com o Seminário de Biblioteconomia e Informação. Foi divulgado o andamento dos trabalhos sobre tais eventos e ainda formalizou a realização da festa dos aniversariantes do mês. A sessão foi encerrada às 17:00 min (dezoito horas) pela Presidente. Eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e laurei a presente ata que após lida e se achada conforme será assinada pelos presentes.

- Cláudia
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Rose Mendes da Silva
- Maria Riolita Carneiro de Jesus
- Lúcia Gonçalves dos Santos
- Adalberto
- Rafael
- Leiza
- Valéria Beledade de Almeida
- Luciana Alves
- Cláudia Regina

ATA N. 006/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA UFG.

Nos dezessete dias do mês de agosto de hum mil novecentos e noventa e nove (17.08.1999), às 14h 30 min (catorze horas e trinta minutos) na sala de reunião da Biblioteca Central da UFG, reuniram-se os membros da Comissão Técnica e demais bibliotecários do sistema, sob a Presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar dos assuntos da pauta constante da convocação n. 006/99. Compareceram, além da Diretora, Anáxia Eunice de Almeida Rosa, Maria Risoleta Casmeiro Lobo, Valéria Maria Soledade de Almeida, Rose Mendes, Jacira Barbosa da Silva, Irene Gonçalves dos Santos, Adoneia Silva de Oliveira, Acácia Figueiredo Rezende, Anarizilda Nunes de Sousa, Luciana Alves Ferreira, Marizete Cordeiro Dantas Ribeiro, Cláudia Regina R. Rocha. A reunião iniciou-se com a apreciação da Ata anterior. Em seguida a Rosa informou sobre a programação da Semana Nacional do Conselho, digo, do Buro e da Biblioteca e o possível cancelamento do Seminário de Biblioteconomia e Informação. Informou ainda que o tema central da SNLB seria "Brasil 500 anos - De Caminha à Internet". A seguir a Diretora falou sobre a questão do rodízio de bibliotecários, convidando-os a se manifestarem, o que não ocorreu. Eliaine gostaria de mudar de Seção mas ninguém se dispôs a fazer o rodízio. Cláudia falou sobre a solicitação da bibliotecária Raquel, da Faculdade de Medicina para a Central, convocando novamente os bibliotecários a se manifestarem. Como ninguém se manifestou, Cláudia deu o prazo até dia 20.08, sexta-feira, para receber a resposta. Cláudia informou então que a Biblioteca vai receber 5.000 (cinco mil) volumes de livros do programa da SESU, para cursos de graduação, falando a seguir sobre a estimativa de recursos para as unidades, de acordo com o modelo de alocação de recursos para as Unidades Acadêmicas/UFG/PROAD. A seguir divulgou o curso de Conservação e Preservação de Acervo, no período de 20 a 24.09.99, na BSC1, para funcionários da Seção de Periódicos e dos Acervos. Falou também da reunião que teve com os Profs. Reiteros José Luiz e Edmilson, que solicitaram a agilização da informatização da BSC1. Falou ainda das comemorações do 26º aniversário do Sistema com a inauguração das salas de informática e Exposição da Coleção dada pela família Cancliere e sobre o banco de dados sobre Plantio Direto. A seguir

Adoneia divulgou informes sobre a Assembleia do SINT/UEG, e agendou duas (02) visitas dos integrantes do Sindicato para falar sobre o momento politico e a necessidade da participaçã de todos nas manifestações do dia 26.08 em Brasília. Três (03) ônibus estarão à disposição do pessoal. Finalizando, Rose pediu respostas às sugestões e críticas da caixa de sugestões dos alunos. A sessão foi encerrada pela Diretora às 17h:40min. Eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretariei e lancei a presente ata que após lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Claudete
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Inezete
- Rose Mendonça Silva
- Maria Rícolita Carneiro Lobo
- Valéria de Almeida
- Yacira de Almeida
- Irene Gonçalves dos Santos
- Adoneia
- Assis
- Izabelda
- Wanderson Alves Lucas de Farias

#

ATA n. 007 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL/UEG.

Aos dezete dias do mês de setembro de hum mil novecentos e noventa e nove às 14h e 45 min, compareceram à sala de reunião da Biblioteca Central da UFG, os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar dos seguintes assuntos da pauta constante da convocação n.º 007/99. Compareceram, além da Diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Luciana Alves Ferreira, Acácia Figueiredo A. de Rezende, Irene Gonçalves dos Santos, Anarizilda Nunes de Sousa, Anarizete C. Dantas Ribeiro, Rose Mendes, Maria Risoleta Carneiro Lobo, Valéria Maria Soledade de Almeida. A reunião iniciou-se com a apreciação da ata anterior. Em seguida, a Diretora fez um relato da 2ª reunião/99 da Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias realizada em Brasília. Anunciou que mudou o diretor do IBICT e que foi cogitado acabar com o COMUT e CCN. Foi muito questionado na CAPES sobre os recursos e que nem todas as universidades cumpriram as periodicidades exigidas. A respeito do software ARIEL, somente a BC/UEG comprou; mas faltam as máquinas. Não existe nada ainda sobre a negociação das bibliotecas virtuais. Em seguida Rose informou sobre os preparativos para a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca que será realizada no Goiânia Shopping, na expansão do segundo andar. Informou que a Acadia não está mais confeccionando os crachás, com o rapaz que faz a R\$ 5,00. Cláudia falou sobre a resolução das Salas Didáticas de Informática que foi aprovada pelo Conselho de Bibliotecas e, posteriormente, passou pelo crivo jurídico do prof. Benedito Ferreira Marques. Ficou determinado que o horário de funcionamento das salas será das 8h às 23h:30min, na Biblioteca Central, e na Biblioteca Setorial Campus I, das 8h:15min, digo, das 8h às 23h e 15min, e que só abrirá as salas depois de testar o funcionamento dos microcomputadores, lendo, em seguida, o regulamento. Risa levantou o problema com o serviço de Xerox nos plantões aos sábados na Biblioteca Setorial e que ninguém sabe usar o aparelho. Falou também dos cartões de vinte unidades, que há muitas reclamações, uma vez que só precisam de duas ou três cópias. Acácia falou que estão fazendo um abaixo assinado para acabar com esse tipo de serviço. Disse também que os estragos com livros e revistas aumentaram bastante.

te em função do auto-serviço implantado pela Xerox. Cláudia solici-
teu que se faça um ofício para a PROAD registrando todas as recla-
mações a respeito do assunto. Maria Eunice falou sobre o curso de
Conservação e Preservação do Acervo que será realizado no período de
20 a 24.09.09 e pediu para decidirem onde o curso será realizado,
se na BC ou BSC1. Optou-se pela BC, por ter mais estrutura. Houve co-
mentários que na paralisação do dia 14.09, somente a BC e BSC1 fe-
charam e que na reunião compareceram quatro funcionários do sis-
tema. A sessão foi encerrada pela Diretora às 16h:15 min. Em, Maria
Eunice de Almeida Rosa, secretária e lavrei a presente ata que
após ser lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Cláudia
- Maria Eunice de Almeida Rosa

- Luciana Alves
- Luciana Alves

- Lucene Gonçalves dos Santos

- Roselinda
- Rose Mendes da Silva

- Maria Pinoleta Carneiro Lobo

- Marizete

- Valéria Beldade de Almeida

ATA n. 008/99 DA REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL / UFG.

Nos treze dias do mês de outubro de hum mil novecentos e noventa e nove, às catorze horas e quarenta e cinco minutos, na sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, reuniram-se os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Araujo Bueno, para tratar dos assuntos da pauta constante da convocação n.º 008/99. Estiveram presentes, além da Diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Valéria Maria Soledade de Almeida, Maria de Sousa Lima, Marizilda Nunes de Sousa e Luciana Alves Ferreira. A reunião iniciou-se com a apreciação da ata anterior. Em seguida, a Diretora lembrou o calendário de entrega dos relatórios programada para 1999 e marcou para 10.11.99 a entrega do relatório de avaliação de metas para 05.05.2000 e para 17.12.99, o relatório estatístico anual. Falou ainda da necessidade de se fazer o inventário do acervo da Biblioteca Central o mais breve possível, marcando a data de 14 a 25.02.2000 para o fechamento da biblioteca e início dos trabalhos, enfatizando ainda aos membros presentes, a elaboração de um projeto nesse sentido. A seguir solicitou voluntários para participarem da SNBL, no Goiânia Shopping, para fazer rodízios de trabalho nos stands. Em seguida falou sobre as feiras do ano 2000, as quais deveriam ser feitas numa escala que não prejudicasse o funcionamento da biblioteca. A Diretora lembrou a equipe responsável pela elaboração do guia do Sistema de Bibliotecas, a finalização do mesmo para fins de avaliação, o mais breve possível. Marizilda fez algumas observações sobre o serviço de indexação da Seção de Periódicos que estão parados, sendo inconveniente citá-los no guia. A Diretora e a Valéria não concordaram, uma vez que o serviço vai continuar. A Diretora informou ainda sobre o andamento da elaboração dos catálogos: o das teses está praticamente pronto e o da produção científica e de especialistas estão parados por falta de recursos humanos e materiais. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às quinze horas e quarenta e cinco minutos. E para constar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretariei e lavrei a presente ata que após lida e se achada conforme será assinada pelos presentes.

- Cláudia
- Eunice
- Maria
- Marizilda
- Soledade de Almeida
- Luciana Alves Ferreira

88
ATA DA 009/99 REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL/UEG

Aos nove dias do mês de novembro de uma mil novecentos e noventa e nove às quatorze horas e trinta minutos, compareceram à Sala de Reuniões da Biblioteca Central da UFG, os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Sousa Burens, para tratar dos assuntos constantes da convocação 009/99. Estiveram presentes, além da diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Acácia Figueiredo de A. Rezende, Irene Genivalves dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Maria de Sousa Lima, Maria Risoleta Carneiro Lobo, Rose Mendes da Silva, Valéria Maria Soledade de Almeida Marizete Cordeiro D. Ribeiro, Luciana Alves Ferreira, Marizilda Nunes de Sousa. Justificaram sua ausência César Augusto Meggiolaro, e José Vitorino Vieira. A reunião teve início com a apreciação da ata da reunião anterior que foi aprovada com algumas correções. A Diretora fez uma proposta para as próximas reuniões: registrar em ata as faltas e justificativas dos membros da Comissão. Em seguida, passou a palavra para Irene apresentar o projeto do inventário do acervo no início do ano 2000. Irene explicou o projeto e a comissão fez algumas sugestões, decidindo-se que as bibliotecas do Sistema ficarão fechadas no período de 28.02 a 17.03. A diretora designou Valéria para fazer uma listagem dos devedores de livros para auxiliar no inventário. Jacira deverá fazer o levantamento dos devedores da Seção de Coleções Especiais e Irene deverá ter o projeto concluído para a próxima reunião. Em seguida, a diretora abriu um parêntese para comentários e críticas sobre o SNLB/99. Críticas: local inadequado no Goiânia Shopping, falta de divulgação, distribuição atrasada dos folders, falta de convite oficial aos diretores de escola. Sugestões: Realização do próximo evento em local de grande público e facilidade de divulgação, como o Flamingo Shopping Center, por exemplo, iniciar antecipadamente as solicitações de patrocínio e melhorar a distribuição dos trabalhos entre as parcerias, etc. A diretora reclamou da falta de interesse dos funcionários da biblioteca principalmente algumas bibliotecárias que nem compareceram ao evento e agradeceu a cooperação dos que prestigiaram e trabalharam. Valéria falou sobre a proposta de rodízio no final do ano: uma equipe trabalha na Semana do Natal e a outra na semana do Ano Novo. A comissão aprovou. A seguir, a Diretora

pediu a Acácia para relatar o roubo ocorrido na BSCI. Acácia falou que, no roubo, ocorrido no domingo 07.11, foram levados dois CPUs, três impressoras, um fax, todos os disquetes de backup, um grampeador e R\$ 300,00 em espécie. A polícia compareceu ao local e tirou as impressões digitais. No sábado, dia 06.12.99, não houve plantão por falta de água no prédio, a diretora pediu a assistente de direção para fazer um ofício aos diretores do CEGEF comunicando o incidente. Luciana Alves reclamou da falta de segurança nos plantões na BSCI, principalmente nos grupos formados só por mulheres. Acácia sugeriu a instalação nas bibliotecas de um sistema eletrônico de segurança devido a precariedade da vigilância no prédio. A Comissão Técnica decidiu que a BC funcionará no período de 20.12.99 a 24.03.2000, no horário das 7:00 às 19:00h devido ao grande número dos servidores em férias. A festa natalina ficou marcada para 17.12.99. A diretora lembrou a Maria para fazer contatos com os professores sobre o treinamento de calouso/2000. Risa falou sobre o projeto que está fazendo juntamente com a Poliana sobre avaliação institucional das bibliotecas segundo o modelo da CAVI e que o emissor para o SNUV/Florianópolis. A diretora Cláudia fez um breve relato sobre o planejamento estratégico realizado no DDRH com todos os diretores de órgãos. Falou também para adotar uma política de motivação dos funcionários juntamente com Valéria e solicitou sugestões. A diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17:30h. E para constar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e lavrei a presente ata que após lida e se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Cláudia - Marizilda

- Maria Eunice Maria Eunice de A. Rosa

- Acácia
- Lúcia
- Luciana
- Valéria
- Maria Ríndita Carneiro Lobo
- Rose Mercedes Silva
- Marizilda
- Luciana Alves
- Lucas Alves

Luís Gonçalves dos Santos

- Valéria Beledade de Almeida

- Maria Ríndita Carneiro Lobo

- Rose Mercedes Silva

- Marizilda

- Luciana Alves

Lucas Alves

ATA DA 10ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL/UEG

Sos três dias do mês de dezembro de hum mil novecentos e noventa e nove, às 14h:30 min, compareceram à sala de reuniões da Biblioteca Central da UFG, os membros da Comissão Técnica do Sistema de Bibliotecas da UFG, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Aguiar na Bueno para tratar dos assuntos constantes de pauta da convocação nº 010/99. Estiveram presentes, além da diretora, Mariana Eunice de Almeida Rosa, Acácia Figueiredo A. de Rezende, Adonéia Silva de Oliveira, Irene Gonçalves dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Bidia Alice O. Freitas, Edson Barbosa dos Santos, Luciana Aragoneira W. G. Alcantas, Maria de Sousa Lima, Maria Rissita Carneiro Lobo, Marizilda Nunes de Sousa, Arágila Cecília O. Souki, Valéria Maria Soledade de Almeida e Vânia Maria de P. Palocci justificaram ausência: Marizete Cordeiro D. Ribeiro e Maria Raquel não justificaram: Cezar Augusto Meggiolaro, Cláudia Regina R. Rocha, Ery Schlich Bernardes, Eliaine Corrêa G. Lopes, Belia Wanderlei Campos, Luciana Alves Ferreira, Márcia Queiroz Calil e Maria Regina A. M. Cerqueira. A reunião teve início com atividades de relaxamento e mensagens de valorização do trabalho, conduzidas pela profª Lita, da área de Educação Física. Em seguida, foi apreciada a ata da reunião anterior, a qual foi aprovada com algumas correções. Em seguida, a diretora pediu que cada membro da Comissão fizesse uma avaliação das atividades desenvolvidas em sua Secção no ano de 1999. Respondendo pela Secção de Referência, Mariana disse que poderia ter feito um trabalho melhor, direto com o usuário, principalmente com os professores nas suas pesquisas. Pediu a todos que participassem à Secção de Referência quaisquer mudanças ocorridas no Sistema, já que é a Secção de informações gerais. Falou também que a Secção está atendendo, praticamente os alunos de 1º e 2º graus e que isso toma muito tempo dos funcionários, além da grande ocorrência de mutilação de obras praticada pelos alunos. Para amenizar o problema, disse que pretende fazer um trabalho educativo direto com as escolas da região. Outro problema sério, é o das Salas Didáticas que são mal aproveitadas pelos usuários, com mau uso e até danos aos microcomputadores. Pediu que fossem colocadas fitas magnéticas anti-roubo nos livros da Secção para evitar o desaparecimento dos mesmos. Um problema que considera relevante também é a falta de integração entre a

Seção de Referência e a seção de Periódicos. Como solução a diretora sugeriu
 uma reunião exclusiva da coordenação das duas Seções. Acácia, gerente da
 BSCI, falou que o ano foi de muitas realizações, como reformas e a melhora
 na nos relacionamentos interpessoais. A reclamação ficou por conta da,
 digo, do atraso das revistas. A diretora explicou o atraso e disse que preci-
 sa urgente de um coordenador para a Seção de Aquisição. Em seguida
 agradeceu a Acácia pelo trabalho desenvolvido. Marizilda lembrou as
 orientações do curso de conservação e preservação, cujas prescrições deveriam
 ser postas em prática. A diretora falou que as providências estavam
 sendo tomadas com a compra dos materiais necessários para o desen-
 volvimento das ações e que, no próximo ano, dois bolsistas ficarão exclu-
 sivamente para o trabalho de higienização dos acervos das bibliotecas
 Central e Setorial CAMI. Aproveitou para lembrar que, digo, ao Edson a
 cobrança dos materiais não recebidos. Valesia, gerente da Divisão de Ser-
 viços aos Clientes, disse que foi um ano bom e agradeceu o empenho dos
 colegas, inclusive da voluntária Vânia. Falou então sobre o Catálogo de
 Teses que será lançado durante as comemorações do aniversário da UFG,
 e do Catálogo da Produção Científica, previsto para abril do ano 2000.
 Quanto à listagem de devedores, encaminhada às coordenações de cur-
 so, 70% dos usuários, compareceram para os devidos acertos. Lembrou,
 ainda, da sugestão de uma aluna sobre o uso de chave nos escani-
 nhos, considerando boa a ideia. Pediu também que se fizesse uma cor-
 reção na resolução da portaria da circulação, retirando dela a pala-
 vra etc., que pode ocasionar dúvidas na interpretação, salientando
 ainda que não se usa esse termo em portarias. Irene, gerente da Seção
 de Processamento Técnico, disse que as metas foram cumpridas além
 do planejamento e agradeceu o desempenho dos colegas, fazendo elogios
 à bibliotecária Vânia. Em seguida, a coordenadora da Seção de Inter-
 câmbio, Maria Pisolita, falou do desempenho da Seção, que teve todas as
 metas cumpridas, com exceção do Manual de serviços da Seção, o qual de-
 veria ter sido elaborado em conjunto com as demais Seções. Falou ainda
 do programa que o Cezas desenvolveu para a Seção, cujo uso depende de
 um microcomputador mais potente. Reclamou do correio eletrônico que
 não funciona a contento, dificultando os trabalhos de comunicação ex-

tema da Secad. A diretora explicou que o problema é geral na BC. A coordenadora da Secad de Coleções Especiais, Jacira, disse que as atividades estão se desenvolvendo bem, com exceção do Manual de Serviços. Pediu com insistência, um funcionário para o período vespertino e agradeceu a ida da bibliotecária Eliaine para a Secad. Maria aproveitou e pediu também mais dois funcionários para a Referência, um para o turno matutino matutino e outro para o noturno. Em seguida, Luciana no, queira expos o projeto do inventário 2000. O item 3 da pauta ficou para ser apresentado em outra reunião. Maria Eunice, assistente de direção, divulgou o curso de StarOffice, programa que será utilizado em toda UFG, em substituição ao Microsoft Office. Inicialmente serão treinados dois funcionários da BC, no período de 13 a 17 de dezembro, das 7h:30 min às 9h:30 min. A diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h:45 min. E, para constar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e laurei a presente ata, que após lida, se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Cláudia

- Maria Eunice Maria Eunice de A. Rosa

- Jacira

- Adonias

- Lene Gonçalves dos Santos

- Jacira B. Silva

- Lidia Lidia A. R. Baum Freire

- Edson

- Luciana Ingrid

- Maria M

- Marizilda

- Rogila

- Valéria Boledade de Almeida

- Vânia

- Maria Riolita Carneiro Sales

ATA DA 1.ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Aos dezoito dias do mês de janeiro de 2000, às 14h.30 min, compareceram à sala de reuniões da Biblioteca Central da UFG, sob a presidência da Diretora Claudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar dos assuntos constantes da pauta da primeira convocação da reunião extraordinária. Estiveram presentes, além da diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Irene Gonçalves dos Santos, Acacia Figueiredo A. Rezende, Rose Mendes da Silva, Poliana Carvalho Martins, Maria Paulita Carneiro Lobo, Maria de Souza Lima, Luciana Alves e Geza Augusto Meggiolaro. A Diretora iniciou a reunião explicando o motivo da convocação extra: elaborar o relatório 98/99 das metas mais relevantes e o planejamento 2000/2001 para serem discutidos com a Reitoria no Seminário de Planejamento, de 24 a 26.01.2001. Em seguida cada coordenador de Seção expôs seu plano de metas: Seção de Processos Técnicos - fazer inventário dos livros/2000; processar tecnicamente 6.000 livros (ano 2000) e 8000 (ano 2001); encadernar 2000 livros (anos 2000 e 2001) higienização dos acervos (ano 2000); Seção de Periódicos: remanejar e reorganizar o acervo; disponibilizar a base SECS para consulta on line; concluir estudo de uso dos periódicos. Assessoria de Informática: fazer o upgrade de todos os microcomputadores, instalar o software Ariel, concluir a rede da Biblioteca Setorial do Campus 1, contratar um analista para resolver todos os problemas de informatização do sistema, fazer programas para as seções de Aquisição e Intercâmbio. Seção de Referência: treinar os calouros (2000/2001), elaborar de, digo, manual de serviços (2001), proporcionar cursos de informatização para a comunidade. Assessoria de Relações Públicas: Desenvolver o projeto "Domingo na Biblioteca" (2001), executar os projetos "Campanha de Conscientização e Preservação do Acervo" (2000), "Campanha do silêncio" (2000), promover a Semana Nacional do Livro e da Biblioteca. Secretaria: adquirir dois micros de última geração e um programa de frequência, sistema de segurança (circuitos

to interno de TV), colocar telas nas janelas, providenciar "layout" para a Biblioteca Central. Coleções Especiais: Elaborar catálogo da produção científica, disponibilizar os catálogos de teses e produção científica na Internet. Biblioteca Central, digo, Setorial do Campus I, concluir a rede de informatização, aquisição de computadores e três impressoras, colocar persiana nas janelas do salão de leitura, fazer o estudo da climatização e elaborar o catálogo de especialistas. A diretora agradeceu a presença de todos e encerraram a reunião às 17h30 min. E para constar em, Maria Eunice de Almeida Rosa secretária e laurei a presente ata que após lida e se achada conforme, será assinada por todos.

~~Cláudia~~ - ~~Poliana~~
- ~~Enrique~~ Maria Eunice de Almeida Rosa - Maria Risdete C. Lobo
- ~~Luiz~~ ~~Dante~~ - ~~Amorim~~ ~~MD~~
- ~~Francis~~ - ~~Luciana~~ ~~Luciana Alves Ferreira~~
- ~~Paulo~~ Rose Mendes Silva - ~~Cezar~~ ~~Cezar Augusto Megalari~~

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de 2000, às 14h45 min, compareceram à sala de reuniões da Biblioteca Central da UFG os membros da Comissão Técnica e bibliotecários do Sistema, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar dos assuntos constantes da pauta da segunda convocação. Estiveram presentes, além da Diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Acácia Figueiredo A. Rezende, Irene Gonçalves dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Luciana M. G. A. Urantes, Marcia Queiroz Lalil, Maria de Souza Lima, Mari Zilda Nunes de Souza, Rose Mendes Silva, Valéria Maria Solidade de Almeida. Justificaram a ausência: Adoneia Silva de Oliveira, Luciana Alves Ferreira. Não justificaram a ausência: Cezar Augusto Megalari, Ego Schaublich Bernardes, Lidia Alice L. G. Freitas, Maria Regina A. M. Cerqueira, Ma-

rizete Cordeiro. Estavam de férias: Maria Píndola Carneiro
 Lobo, Trágila Cecília G. Souza e Maria Raquel. Estava viajando:
 Cláudia Regina R. Rocha. Diretora Cláudia iniciou a reunião
 com a apreciação das atas da 10ª reunião (03.12.99) e da 1ª
 reunião (18.03.2000) que foram aprovadas com algumas correções.
 A seguir, apresentou o relatório da gestão 98/99 fazendo
 comentários do crescimento dos acervos, da frequência dos usuários,
 empréstimos, consultas e serviços, os quais aumentaram bastante.
 Observou ainda que todos esses serviços foram oferecidos, apesar do
 número mínimo de servidores. Maria de Souza comentou que na
 seção de Referência os serviços triplicaram com a implantação das
 três salas de informática - o número de usuários cresceu e a seção
 não dispõe de funcionários para fazer o controle. A Diretora colocou
 a necessidade de cobrar uma taxa para uso destas salas, não só para
 disciplinar o usuário, bem como para fazer a manutenção dos
 equipamentos, e pretende, se possível, contratar bolsistas para
 orientar e controlar os usuários. Solicitou, então, da coordenadora,
 digo, que fizesse, até o fim de março, um estudo sobre a possibilidade
 de implantar essa taxa. Em seguida, distribuiu o plano de metas
 2000/2001 do Sistema e discutiu com a equipe as metas mais
 importantes. Quanto à informatização, foi lembrado o programa
 de controle da Seção de Aquisição e Intercâmbio. O programa de
 Aquisição ainda está sendo pesquisado. Para a Seção de Intercâmbio,
 Leza fez um programa, o qual precisa de um microcomputador
 potente. Cláudia disse que solicitará a Leza para fazer uma
 demonstração às equipes. Em seguida, explicou o trabalho que
 está fazendo com o coordenador de pós-graduação, para aquisição
 de periódicos. Lembrou a todos que os funcionários da SPT não
 participaram da organização da Seção de Periódicos porque eles
 estão muito envolvidos com o inventário/2000. No plano de
 metas há um projeto de motivação e Valéria pediu explicação a respeito. Cláudia

dia expôs o que poderia ser feito e pediu que se formasse uma comissão de pessoas (três funcionários da BC e dois da BSC1) para elaborar e apresentar o projeto, até 15.03.2000. Cláudia pediu ainda que fosse enviado ofício para a BSC1 comunicando o projeto e solicitando a participação na ocasião, a Diretora divulgou que ficou muito honrada pelo convite para ser madrinha dos Formandos de Biblioteconomia/2000. A seguir foi distribuído o calendário de atividades e eventos do Sistema de Bibliotecas para o ano 2000 para ser discutido. Já cisa falou, em nome de alguns colegas, sobre o horário das reuniões, sempre a tarde e que nem todos tinham condições de comparecer nesse horário e sugeriu um revezamento de participação. A Diretora discordou dizendo que era impossível porque o movimento do turno matutino era maior e que ela já tem muitas reuniões pela manhã ficando pouco tempo neste período para outros compromissos. Em seguida, fez alusão ao Dia do Bibliotecário (12.03) e pediu sugestões de comemoração até 25.02. Lembrou também que no calendário de atividades estão marcados os cinco dias úteis impressados e que no primeiro período trabalhará o último grupo de 99 que não trabalhou. Em outro momento a Diretora falou que uma professora reclamou dos periódicos amarrados e pediu uma solução para manter a organização sem os cordões. No momento a única solução seriam as caixas bibliográficas, mas de tamanho 20x30. Por último a Diretora fez uma explanação da reunião que participou do CBBU em agosto/99. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h45min. É, para contar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e lavrei a presente ata que após lida, se achada conforme, será assinada por todos.

- Cláudia
- Eunice Maria Eunice de Almeida Rosa
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Denise
- Jaciara
- Luciana
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Maria Eunice de Almeida Rosa
- Valéria de Almeida

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Aos quatro dias do mês de abril, digo, abril de 2000, às 14h30min compareceram à sala de reuniões da Biblioteca Central da UFG os membros da Comissão Técnica sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno para tratar dos assuntos constantes da pauta da segunda convocação ordinária. Estiveram presentes, além da Diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa, Acácia Figueiredo A. Rezende, Marizilda Nunes de Souza, Leza Augusto Greggiolano, Joice Barbosa da Silva, Kuciana Alves Ferreira, Maria Risoleta Carmeiro Lobo, Rose Mendes Silva, Valéria Maria Soledade de Almeida justificaram a ausência Maria de Souza Lima e Marizete Lordeiros não justificaram a ausência; Elicaine Correia G. Lopes. A Diretora iniciou a reunião com a apreciação da ata da 2ª reunião (22.02.00), que foi aprovada com algumas correções. A seguir, solicitou aos bibliotecários Leza Augusto Greggiolano para fazer a apresentação do software da Secão de Intercâmbio. Ele iniciou fazendo o histórico, depois explicou a linguagem escolhida - Visual Basic. Falou da necessidade de mais estudo de informática por parte dos bibliotecários. Cláudia sugeriu que Maria Risoleta explorasse mais o software para ajudar Leza no aprimoramento do mesmo. O terceiro item da pauta, proposta para um novo formulário de estatística, ficou para o final da reunião. A Diretora informou também que convidou a bibliotecária Krista Guglielmoni, dos Estados Unidos, para um treinamento no uso de base de dados de referência da Web of Science, para todos os bibliotecários do Sistema e pesquisadores da UFG, em 25.05.00. Logo após, fez um breve relato da reunião do Conselho Brasileiro de Bibliotecas Universitárias (CBBU), realizado em São Paulo, informando ainda que a CAPES já liberou a primeira parcela para compra de periódicos/2000, no valor de R\$ 500.000,00 (cem mil reais) para a UFG. Informou também que o consenso de periódicos eletrônicos já foi disponibilizado e o endereço é: www.cdrompsi.br/ufg. Haverá treinamento sobre o uso dos periódicos eletrônicos, dias 4 e 5 de maio. Informou também que o Conselho de Bibliotecas não aprovou a

colaboração de taxas para uso das Salas Didáticas de Informática. Sugeriu que se fizesse um trabalho de conscientização educacional quanto ao uso dos equipamentos. Assim avisou que o escaninho da Biblioteca Setorial do Campus I já está funcionando sem problemas. Cláudia falou do rodízio de bibliotecários no Balcão de Informações aos Usuários da Biblioteca Central e solicitou a colaboração dos bibliotecários no revezamento para o atendimento no balcão e entrega das carteirinhas. Manifestou, ainda, preocupação com o quadro de bibliotecários que está diminuindo, lembrando que em agosto sairão duas bibliotecárias para licença maternidade. Trágila pediu, por vontade própria, seu retorno para Belo Horizonte, pedido este que deverá ser atendido, pois a UFG tem direito a vaga dela. Disse que há esperança de, em breve, contarmos com a bibliotecária Raimunda. Ela deverá ser transferida de outra Instituição Federal para a UFG, sendo que o processo está no MOG, dependendo somente da assinatura da portaria de transferência. Em seguida, a bibliotecária Valéria distribuiu a proposta do novo formulário de estatística de consulta de acervo para ser apreciada por todos. Explicou o motivo da mudança e deixou em aberto para crítica e sugestões. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerraram a reunião às 17h30 min. E, para constar eu, Maria Eunice de Almeida Rosa secretariei e lavrei a presente ata que após lida e se achada conforme será assinada pelos presentes.

- Cláudia	- Valéria
- Maria Eunice de A. Rosa	- Trágila
- Raimunda	- Luzia de F. Ferraz
- Trágila	- Rosa Helena Silva
- Luzia de F. Ferraz	- Maria Raimunda C. Lopes

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Nos treze dias do mês de setembro de 2000, às quinze horas, compareceram à sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão Técnica, sob a

presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Gusmao Bueno, para
 para tratar de assuntos constantes da pauta de convocação. Estive-
 ram presentes, além da Diretora, Maria Eunice de Almeida Rosa,
 Acácia Figueiredo Aires de Pezende, Edson Barbosa dos Santos, Ya-
 cisa Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Maria Risoleta Cas-
 neiro Lobo, Rose Mendes da Silva, Valéria Maria Solidade de Almei-
 da, Marizelda Nunes de Souza, Maria de Souza Lima; justificaram
 suas faltas: Elicaine Correia G. Lopes não justificaram: Agas Au-
 gusto Meggiolaro e Marizete Cordeiro. A Diretora iniciou a reu-
 nião com a apreciação da ata da reunião anterior, que foi a-
 provada com algumas correções. A seguir, apresentou o projeto
 da Semana Nacional do Livro e da Biblioteca/2000, solicitando
 sugestões. Cláudia informou, a seguir, que o processo de infor-
 matização da BSCI está em andamento. Avisou que em qua-
 tro de outubro (04.30), seja, isto é, será feita a reinauguração
 das instalações da Biblioteca Central com o lançamento do
 Catálogo de Teses/99, o de especialistas, on-line, o guia de
 normalização de TCC e ainda se fará a comemoração do 27º
 (vigesimo sétimo) aniversário do Sistema de Bibliotecas, fina-
 lizando com um café da manhã e uma apresentação cultural.
 Todos são convidados, disse a Diretora. Comunicou ainda que vá-
 rias metas foram realizadas, como a reforma das mesas, si-
 nalização da Biblioteca Central, colocação das cortinas na BC
 e BSCI e a implantação do projeto de encadernação em con-
 junto com a FUNAPE/IEL, para profissionalização de portadores
 de necessidades especiais. Tais alunos, depois de formados, poderão
 prestar serviços na BC, usando recursos para a instituição.
 Maria Eunice avisou que no dia quinze de outubro (15.30) a
 equipe da CAVI (DDRH) fará uma apresentação do projeto de
 Avaliação Institucional como já vem fazendo em outras uni-
 dades/orgãos. Luciana Alves falou sobre os problemas nos plan-
 tões de sábado na BSCI. Foi sugerida uma reunião dos colabo-
 radores dos plantões com a coordenadora da BSCI, o coordena-
 dor Administrativo, para a elaboração de normas de regula-

mentação dos plantões. Foi discutido também o problema de levantamento dos títulos de periódicos da BSCI que deveria ser feito pelos funcionários da própria Secad. Foi definido que os levantamentos relativos aos acervos de periódicos seriam feitos separadamente pelas bibliotecas e compilados na BC. Aí então solicitou a Marizilda que fizesse o acompanhamento de todas as revistas que chegassem à Secad, e também dos jornais. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às 17h. É para constar eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e lavrei a presente ata que após lida, se achada conforme, será assinada pelos presentes.

- Cláudia
- Maria Eunice de A. Rosa
- Marizilda
- Edson
- Yacira Barboza Silva
- Mariana A. Lucas dos Santos
- Maria Rinalda C. Lobo
- Rde Mendes da Silva
- Valéria Soledade de Almeida
- Marizilda
- Maria

ATA DA 4ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS.

Nos dezessete dias do mês de novembro de dois mil, às 14h45min, compareceram à sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão Técnica, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar de assuntos constantes da pauta de convocação. Estiveram presentes a Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, Maria Eunice de Almeida Rosa, Marizete Cordeiro Dantas Ribeiro, Marcia Queiroz Calil, Marizilda Nunes de Sousa, Luciana Rogneira Gonzaga Alcantara, Yacira Barboza Silva. Justificaram suas faltas, Maria Rinalda Carneiro Lobo, Mariana Alves Ferreira, Irene Gonçalves dos Santos, Edson Barbosa dos Santos e Valéria Soledade de Almeida. Não justificam sua falta César Augusto Meggiolaro. A Diretora iniciou a reunião com a apreciação da ata anterior que foi aprovada com algumas

correções. A seguir, marcou a data para entrega dos relatórios: relatórios estatísticos, de dez./99 a nov./2000 para a BSCI entregarem até dia 20.11.2000. O relatório do plano de metas/2000 para todos os coordenadores entregarem até 21.11 e de planejamento 2000/2001 até 08.01.2001. Diretora Cláudia fez vários comunicados e dentre eles falou sobre o mestrado no PUC-Campinas, que será realizado nos finais de semana com inscrições feitas através de e-mail. Falou também sobre a campanha de vacinação contra a febre amarela e antitetânica, nos dias 20 e vinte, digo, 21/11 na Faculdade de Direito e, nos dias 22 e 23/11 no pátio do ICB. Em seguida, distribuiu o ofício que enviei à CAPES como resultado do trabalho dos representantes do CBBU fazendo, em seguida, um relato da reunião do CBBU, realizada em nov/2000, no Rio de Janeiro. Marizilda falou em nome dos funcionários da Secão de Empréstimo da BSCI, pedindo a agilização da informatização. Cláudia sugeriu que o pessoal treinasse 20 dias na BCI que providenciassem as carteirinhas dos usuários da BSCI. Lembrou que os coordenadores dos plantões aos sábados deverão treinar também. Em seguida, fez outros avisos: estão acontecendo várias denúncias de roubo na BC. O guarda deverá fazer ronda no prédio, de hora em hora. O DDRH pediu para fazer a avaliação institucional com dez servidores, no início de janeiro, e agendar o curso de Ética Profissional que deverá ser realizado com todos os servidores do Sistema; o CEGEF não mais receberá solicitações de serviços para este ano; todos os CDs serão armazenados no Coleção de Reserva; a Secão de Referência deverá providenciar o processo de treinamento de calensos; Maria Eunice de Almeida Pesa deverá fazer ofício convidando todos os bibliotecários de bibliotecas universitárias para uma reunião sobre assuntos importante, digo, importantes do CBBU; as revistas produzidas pela UFG serão enviadas aos bancos de dados para serem indexadas; a SECTEC está contratando um bibliotecário que tenha especialização, com bolsa do CNPq no

valores de R\$ 3.000,00 até segunda-feira; para o rodízio do núcleo de Natal, a Valéria presidenciará a escala; Maria Eunice de Almeida Rosa enviará o ofício à PROCON solicitando (solicitando) a permanência dos belistas para trabalharem nos meses de janeiro e fevereiro. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerraram a reunião às 16h20min. É para constar eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretariei e laureei a presente ata que após lida e se achada conforme, será assinada por todos.

- Cláudia

- Maria Eunice de A. Rosa

- Marizete

- Márcia Stall

- Marizilda

- Luciana Albuquerque

- B. Silva

ATA DA 1ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e hum, às quatorze horas e cinquenta minutos, compareceram à sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão Técnica, sob a presidência da Diretora, Cláudia de Oliveira de Moura Bueno, para tratar de assuntos constantes da pauta de convocação. Estiveram presentes Acácia Figueireda Rezende, Irene Gonçalves dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Pioleta Casmeiro Lobo, Marizilda Nunes de Sousa, Leonora Cunha substituindo Marizete Cordeiro D. Ribeiro, Rose Mendes, Valéria Maria S. de Almeida, Lélia Wanderley de Campos, justificou a ausência: Edson Barbosa dos Santos. Não justificaram: Geza Augusto Meggiolaro, Eliaine Correia G. Lopes. Cláudia iniciou a reunião com a apreciação da ata anterior que foi aprovada com algumas correções. A seguir, fez a apresentação do relatório/2000 e do plano de metas/2001. Em seguida, distribuiu o calendário das reuniões técnicas e de eventos do Sistema de Bibliotecas, ano 2001 e solicitou

que fizessen correções, se necessário. Sobre os manuais de serviço das Seções, Cláudia solicitou aos coordenadores a entrega dos mesmos até dia seis de março de dois mil e hum - 06.03.2001. Solicitou também a Luciana e Quasizilda a elaboração de folheto de orientação de uso das bases de dados do Portal Capes. Cláudia lembrou ainda à Comissão, a necessidade da padronização dos relatórios estatísticos. Leonora perguntou, em nome da diretora do CEPAE, o porquê da participação dessa instituição no Conselho de Bibliotecas, já que é uma unidade de ensino e faz parte do sistema. Cláudia ficou de pensar a respeito. Em seguida, Cláudia falou dos cursos e da aula inaugural em cinco de março de dois mil e hum - 05.03.2001, quando a Biblioteca Central terá quinze minutos para apresentar seus objetivos, produtos e serviços. Durante a apresentação do calendário de eventos, Valéria lembrou dos horários dos plantões aos sábados que passarão a ser das oito horas às treze horas e das treze horas às dezesseis horas. Jacira e Bêlia reforçaram a solicitação desse horário. Rose lembrou também que no plantão não pode haver substituições negociadas com pagamento em dinheiro. Cláudia perguntou à Comissão de Seleção sobre os folhetos, o que será feito por Jacira e Bêlia. Em outros assuntos, último item da pauta, Cláudia perguntou se havia um bibliotecário interessado em coordenar o turno noturno. O interessado deverá procurá-la com urgência. Em seguida, informou que o Pronigal Brasil está quase pronto. (www.pronigalbrasil.br/proniga.br). Há informações que o curso de Farmácia tem muitos links. O serviço de Relações Públicas da Biblioteca Central reunirá todas as informações enviadas da VFG para divulgação geral. Informou a bibliotecária Suelly estará trabalhando conosco nos projetos do CNPq. A diretora Cláudia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezesseis horas e trinta minutos - 17:30. E para constar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária da reunião e laurei a presente ata que, após lida e

jeto de Ensino (aquisição de livros): Cláudia, Maria, Jacira e
 Luciana Nogueira. Segundo: Projeto de infra-estrutura (informá-
 tica): Valéria, Luciana Alves e equipe da Assessoria de Infor-
 mática. Terceiro: Projeto de Edificação (prédio da Biblioteca Seto-
 rial Campus I): Acácia, Marizilda, Raquel e Eunice. Rose e
 Maria Risoleta formarão a equipe de apoio. De início, Rose
 ficou de levantar o formulário do Projeto da página da
 FINEP e Edson de localizar o projeto de edificação da BC.
 Outro item da pauta, muito importante, dizia respeito ao
 Regimento do Sistema de Bibliotecas. Segundo a literatura
 atual e as oportunas colocações da Prof.^a Sônia Burnier, apoi-
 das pelas bibliotecárias do Sistema, o atual regimento precisa
 sofrer algumas modificações. Para isso, uma comissão composta por
 Valéria, Maria, Acácia, sob a coordenação da Diretora, faziam
 os estudos e as mudanças cabíveis, tornando o regimento moder-
 no e mais funcional. Nesse trabalho serão apoiadas por Irene
 e Maria Risoleta, caso houvesse adesão das mesmas, que se encon-
 travam ausentes. Em seguida, passou-se à apreciação das Ins-
 truições Normativas dos plantões aos sábados que, após serem ava-
 liadas e corrigidas, foram aprovadas por unanimidade. Clá-
 dia que os Manuais de Serviços das Seções deveriam ser en-
 tregados até o dia seis de março de dois mil e hum - 06.03.2001 e
 que somente as Seções de Periódicos e de Referência cumpri-
 ram o prazo. Jacira justificou que não fez porque a Seção de
 Coleções Especiais está em fase de transição e somente o fará
 depois das decisões finais. A seguir, Cláudia apresentou propos-
 ta para uso de jalecos no expediente, tanto para os servidores
 como para os bolsistas. Algumas bibliotecárias não concor-
 daram, outras acharam que seria funcional desde que de cor-
 neutra, diferente da sugerida no momento. A seguir, a
 diretora agendou para o mês de maio o segundo módulo do
 curso da Prof.^a Sônia Burnier, que deverá trabalhar com o
 regimento e avaliação do software, durante três dias. A data
 da próxima reunião da Comissão Técnica foi transferida para

o dia vinte e quatro de abril, 24.04. Falou também sobre o curso de normalização que a Seção de Referência ministra aos alunos de pós-graduação, solicitando à Maria, coordenadora da Seção, para que convidasse os demais bibliotecários para acompanhar os trabalhos, para assim aprender e ajudar. Referçou a Luciana Alves para treinar as bibliotecárias da Seção de Referência e demais interessados no uso dos periódicos eletrônicos. Solicitou também à Jacira, a liberação da sala de com para estudo de alunos de pós-graduação, alegando que só uma sala, é pouco. Bem-humorada Luciana Alves marcou uma reunião com Leza e Eliaine para discutirem a respeito do programa que atenda as necessidades das Seções de Periódicos e Intercâmbio. A diretora comunicou ainda que na próxima semana estará em São Paulo para participar de uma reunião da CAPES, juntamente com a Luciana Alves e, se for selecionada, irá participar de um curso sobre projetos da UNESCO, em Recife. Cláudia finalizou a reunião com informes sobre o workshop realizado com a Prefeitura, diretores de unidades e órgãos, passando o resultado final, que foram as três metas prioritárias para serem desenvolvidas em dois mil e um. Finalizando, a Diretora Cláudia agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião às dezete horas e quarenta minutos. É para ceatar em, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária e laurei a presente ata, que após lida, se achada conforme, sera assinada por todos.

- Cláudia

- Jacira

- B. Silva

- Luciana Alves Luciana Alves Figueira

- Luciana Figueira

- Maria mf

- Maria Eunice de A. Rosa

- Raquel

- Anacilda

- Valéria Beledade de Almeida

- Luz Luiz de Almeida

- Edson

ATA DA 3ª REUNIÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UFG, REALIZADA EM 24.04.01.

Aos vinte e quatro dias do mês de abril de dois mil e um, às quatorze horas e quarenta minutos, compareceram à Sala de Reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão Técnica, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar de assuntos constantes da pauta da convocação. Estiveram presentes: Assis Figueiredo A. Rezende, Edson Barbosa dos Santos, Eliaine Correia Guimarães Lopes, Lene Gonçalves dos Santos, Jacira Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Maria de Souza Lima, Maria Eunice de Almeida Rosa, Maria Risoleta Carneiro do Carmo, Marizilda Nunes de Souza, Rose Mendes da Silva, Valéria Maria Solidade de Almeida. Justificou sua falta, Marizete Cordeiro D. Ribeiro. Não justificou, César Augusto Muggiolaro. A reunião teve início com a apreciação da ata da reunião anterior que, após algumas correções, foi aprovada. O item principal da pauta foi a revisão do Regimento Interno da, digo, do Sistema de Bibliotecas. Várias mudanças foram sugeridas, dentre elas e de comum acordo, as seguintes: a extinção de Gerência de Processamento Técnico, ficando a seção de Processamento ligada à Gerência de Formação e Desmembramento de Coleções; extinção da Gerência de Bibliotecas Setoriais, passando, cada biblioteca, a ter gerência própria, inclusive a de Goiás e a de Pícalma; criação da coordenação do turno noturno na Biblioteca Central e Biblioteca Setorial do Campus I, respectivamente, com função gratificada e carga horária igual aos demais integrantes do referido turno. Foi também decidido que, no organograma, as gerências das bibliotecas setoriais ficassem na mesma posição das demais gerências, a retirada da alínea a do artigo 26, referente ao processamento técnico atribuído à Seção de Coleções Especiais e inserção da mesma no artigo 31 da Seção de Processamento, onde todo o material informacional do sistema passará a ser processado. Cláudia solicitou aos gerentes e coordenadores que fizessem nova revisão

no Regimento e devolvessem à assistente de direção, o mais bre-
ve possível, para a avaliação pelo Conselho de Bibliotecas, já
na próxima reunião. Solicitou também, que a comissão fizes-
se o Plano de Tintas do Sistema de Bibliotecas para ser apre-
sentado aos candidatos a Reitoria/2002. Foram sugeridas, de
imediato, as seguintes propostas: vinculação da Biblioteca à
Reitoria; dotação orçamentária com definição do percentual
destinado ao Sistema de Bibliotecas; recursos humanos de
acordo com o modelo de lotação; manutenção do processo his-
tórico de eleição, criação de uma vaga de analista de siste-
ma para o Sistema de Bibliotecas e ainda a construção de no-
vo edifício para sediar a Biblioteca Setorial do Campus I. Em
seguida, Cláudia informou que recebeu dois componentes da
CAVI, Comissão de Avaliação Institucional, Prof. Serafim e Joa-
na, que vieram solicitar sugestões para a última etapa da
avaliação externa da Biblioteca. Já houve a avaliação atra-
vés de dez servidores do sistema, selecionados por sorteio e a
convocação dos servidores avaliadores para a apreciação do rela-
tório da primeira avaliação. A CAVI informou que a avaliação
será feita também com o usuário externo, através de questioná-
rio. Cláudia pediu sugestões para elaboração do referido ques-
tionário. Fez, a seguir, um breve relato do curso promovido
pela UNESCO, em Recife, referente ao incentivo e desenvolvi-
mento de Bibliotecas Digitais com o fornecimento de instruções para
a elaboração de projetos relativos às bibliotecas digitais. Em
seguida, Cláudia falou da reunião em São Paulo e leu as pro-
postas sugeridas pelos membros da CBBU. Valéria solicitou a Clá-
udia a inclusão de gratificação aos bibliotecários, em suas res-
peitivas reivindicações junto ao MEC. Finalizando, a Diretora agra-
decem a presença de todos e encerrou a reunião às dez e seis horas.
É para constar em, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretária
e laurei a presente ata que após lida, se achada conforme, será
assinada por todos.

- Cláudia

- Eunice

Blilena
Boledade de Almeida

Rose Mendes da Silva

Maria Fiolela Carneiro Lobo

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

Às doze dias do mês de junho de dois mil e hum, às novas, das nove horas e quarenta minutos, compareceram à sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão Técnica, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Figueira Bueno, para tratar de assuntos constantes da pauta da quarta convocação. Estiveram presentes, além da Diretora, as bibliotecárias Maria Eunice de Almeida Rosa, Irine Gonçalves dos Santos, Ascacia Figueiredo Aires Rezende, Jacira Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Rose Mendes da Silva, Valéria Maria Soledade de Almeida, Maria de Souza Lima, Elicaine Correia G. Lopes. Justificaram sua falta Marizete Dinarte Cordeiro após justificarem, Edson Barbosa dos Santos e César Augusto Truggiolari. A Diretora iniciou a reunião com a apreciação da ata da terceira reunião, que foi aprovada com algumas correções. Em seguida deu as alterações do Regimento da Biblioteca Central sugeridas pelo Conselho de Bibliotecas: a) a Coordenação Noturna deverá estar ligada à Gerência de Serviços aos Usuários. A Diretora sugeriu que o coordenador noturno fosse sempre um bibliotecário, mas devido ao escasso número deles no sistema, Elicaine sugeriu solicitar a disponibilidade dos recém formados que fazem parte do quadro da UFG, para esse serviço; b) o serviço deverá ter a titulação de "Coordenação do turno noturno", e terá competência própria de acordo com a instrução normativa, artigo vinte do capítulo décimo primeiro a qual deverá ser registrada no regimento como: A coordenação do

período tem a função de apoiar e controlar as atividades indispensáveis ao funcionamento da biblioteca no período noturno. No capítulo seis, a Comissão Técnica não concordou com a mudança proposta pelo Conselho de Bibliotecas, digo, Biblioteca, e decidiu unanimemente que a qualificação para a Diretoria da Biblioteca Central, sel, digo, seria: a) A Diretoria da Biblioteca Central será exercida por um bacharel em Biblioteconomia, designado na forma da lei, ou por profissional de outra área com mestrado ou doutorado em Biblioteconomia ou Ciência da Informação e com experiência de pelo menos dois anos em serviços de bibliotecas; b) a garantia da escolha da diretoria da Biblioteca Central através da votação dos funcionários lotados no Sistema, com o candidato também com pelo menos dois anos de experiência em serviços de biblioteca. Jacira sugeriu a inclusão de um artigo no regimento, capítulo sexto, que garantisse essa eleição. Em seguida foi sugerida também uma eleição também para a escolha de um assistente administrativo para participar das reuniões da Comissão Técnica e de um bibliotecário para as do Conselho de Biblioteca. A expressão "notória competência" inserida no regimento, capítulo sexto, artigo doze, parágrafo primeiro, pelo Conselho de Biblioteca, suscitou dúvidas e a Diretora ficou de consultar um especialista em linguística para os devidos esclarecimentos. A seguir, Cláudia falou sobre o andamento dos projetos de aquisição de livros, informática e a construção da Biblioteca Setorial Campus I, informando que os dois primeiros já foram encaminhados e que o terceiro está aguardando financiamento. Em seguida, Cláudia conversou sobre as instruções normativas da economia de energia que foram distribuídas para cada coordenador de Seção passar aos demais funcionários. Falou, a seguir, sobre o andamento do Catálogo de Teses que está na quarta edição e do Acadêmico na primeira edição e ainda sobre a Semana Nacional do Livro e da

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA COMISSÃO TÉCNICA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS.

1 Aos doze dias do mês de junho de dois mil e um, às nove horas e quarenta minutos, compareceram
2 à sala de reunião da Biblioteca Central da Universidade Federal de Goiás, os membros da Comissão
3 Técnica, sob a presidência da Diretora Cláudia Oliveira de Moura Bueno, para tratar de assuntos
4 constantes da pauta da quarta convocação. Estiveram presentes além da Diretora as bibliotecárias
5 Maria Eunice de A. Rosa, Irene Gonçalves dos Santos, Acácia Figueiredo Aires de Rezende, Jacira
6 Barbosa da Silva, Luciana Alves Ferreira, Rose Mendes da Silva, Valéria^{Neu} Soledade de Almeida,
7 Maria de Souza Lima, Eliaine Correia G. Lopes. Justificou sua falta Marizete Duarte Cordeiro. Não
8 justificaram: Cezar Augusto Meggiolaro e Edson Barbosa dos Santos. A Diretora iniciou a reunião
9 com a apreciação da Ata da 3ª reunião, que foi aprovada com algumas correções. Em seguida leu as
10 alterações do Regimento da Biblioteca Central sugeridas pelo Conselho de Bibliotecas: a) a
11 Coordenação Noturna deverá estar ligada à Gerência de Serviços aos Usuários. A Diretora sugeriu
12 que o Coordenador noturno fosse sempre um bibliotecário, mas devido ao escasso número deles no
13 Sistema, Eliaine sugeriu solicitar a disponibilidade dos recém formados que fazem parte do quadro
14 da UFG, para esse serviço; b) o serviço deverá ter a titulação de "Coordenação do turno noturno", e
15 terá competência própria de acordo com a instrução normativa, artigo vinte do capítulo décimo
16 primeiro, a qual deverá ser registrada no regimento como: A coordenação do período tem a função
17 de apoiar e controlar as atividades indispensáveis ao funcionamento da biblioteca no período
18 noturno. No capítulo seis, a Comissão Técnica não concordou com a mudança proposta pelo
19 Conselho de Biblioteca e decidiu unanimemente que a qualificação para a Diretoria da Biblioteca
20 Central seria: a) a Diretoria da Biblioteca Central será exercida por um bacharel em
21 Biblioteconomia, designado na forma da lei ou por profissional de outra área com mestrado ou
22 doutorado em Biblioteconomia ou Ciência de Informação e com experiência de pelo menos dois
23 anos em serviços de biblioteca; b) a garantia da escolha da diretoria da Biblioteca Central através da
24 votação dos funcionários lotados no Sistema, com o candidato também com pelo menos dois anos
25 de experiência em serviço de biblioteca. Jacira sugeriu a inclusão de um artigo no regimento,
26 capítulo sexto, que garantisse essa eleição. Em seguida foi sugerida também uma eleição para a
27 escolha de um assistente administrativo para participar das reuniões da Comissão Técnica e de um
28 bibliotecário para as do Conselho de Biblioteca. A expressão "notória competência" inserida no
29 regimento, capítulo sexto, artigo doze, parágrafo primeiro, pelo Conselho de Biblioteca, suscitou
30 dúvidas e a Diretora ficou de consultar um especialista em lingüística para os devidos
31 esclarecimentos. A seguir Cláudia falou sobre o andamento dos projetos de aquisição de livros,
32 informática e a construção da Biblioteca Setorial Campus I, informando que os dois primeiros já
33 foram encaminhados e que o terceiro está aguardando financiamento. Em seguida Cláudia
34 conversou sobre as instruções normativas da economia de energia que foram distribuídas para cada
35 Coordenador de Seção passar aos demais funcionários; Falou a seguir sobre o andamento do
36 Catálogo de Teses que está na quarta edição e do Acadêmico na primeira edição e Semana
37 Nacional do Livro e da Biblioteca que seria realizado junto ao Seminário da UFG no período de seis
38 a oito de novembro, mas como a UFG desistiu do Seminário, a Diretora resolveu realizar a SNLB
39 sozinha, no Campus II. A eleição da direção da BC deverá ser realizada após a eleição dos reitores e
40 a reunião do Conselho de Bibliotecas. Eliaine falou da proposta de um grupo de bibliotecárias que
41 se reuniu para discutir a criação de uma comissão para conduzir o processo eleitoral a fim de que
42 ele seja^o mais transparente possível. A Diretora agradeceu a presença de todos e encerrou a
43 reunião às doze horas. E para constar, eu, Maria Eunice de Almeida Rosa, secretariei e lavrei a
44 presente Ata que, após lida e se achada conforme, será assinada por todos.

